

BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.raufloirin.ro](http://www.raufloirin.ro) oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

**Ordinul ministrului Muncii si Protectiei Sociale nr. 1149/2020 privind stabilirea domeniilor de activitate si a procedurii pentru autorizarea furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare profesionala a adultilor in sistem on-line**

Formatul \*Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!  
[www.raufloirin.ro](http://www.raufloirin.ro)  
 13.11.2020

**Ministerul Muncii si Protectiei Sociale  
 Ordinul 1149/2020 privind stabilirea domeniilor de activitate si a procedurii pentru autorizarea furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare profesionala a adultilor in sistem on-line**

Publicat in MOR 669 din 28 .07.2020

Avand in vedere prevederile:

- art. 2 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 97/2020 pentru implementarea unor masuri de simplificare administrativa in domeniul protectiei sociale, precum si pentru acordarea unor drepturi si beneficii de asistenta sociala in domeniile de activitate in care se mentin restrictii;
- Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararii Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale si al ministrului educatiei nationale nr. 1.151/4.115/2018 privind Lista specializarilor si a perfectionarilor pentru care furnizorii de formare profesionala a adultilor au dreptul sa organizeze programe de formare profesionala finalizate cu certificate de absolvire cu recunoastere nationala pentru absolventii de studii universitare;
- Ordinului ministrului muncii si protectiei sociale nr. 1.005/2020 pentru stabilirea domeniilor de activitate si a instructiunilor privind autorizarea furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare profesionala a adultilor in sistem on-line,

in temeiul art. 15 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, cu completarile ulterioare,

ministrul muncii si protectiei sociale emite urmatorul ordin:

**Art. 1** Se aproba domeniile de activitate pentru care se poate acorda avizul comisiilor de autorizare in vederea desfasurarii programelor de formare profesionala autorizate in sistem on-line, prevazute in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2** Se aproba procedura pentru autorizarea furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare profesionala a adultilor in sistem on-line, prevazute in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 3** Se aproba instructiunile privind notificarea pentru desfasurarea programelor de formare profesionala in sistem on-line de catre furnizorii de formare profesionala autorizati, prevazute in anexa nr. 3, care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 4** Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

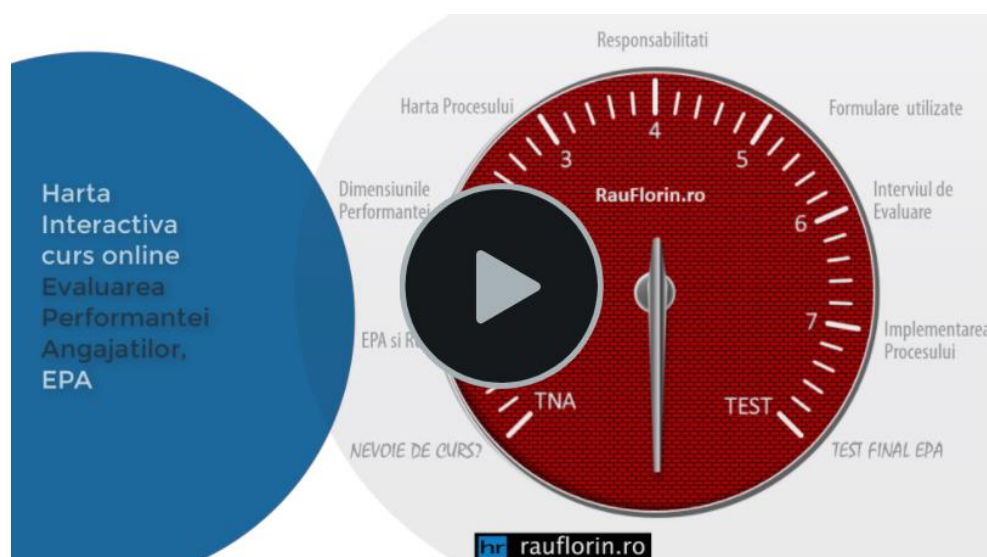
Ministrul muncii si protectiei sociale,  
 Victoria Violeta Alexandru

Bucuresti, 16.07.2020

Nr. 1149

## DOMENIILE DE ACTIVITATE

**pentru care se poate acorda avizul comisiilor de autorizare in vederea desfasurarii programelor de formare profesionala autorizate in sistem on-line**



## I. Pentru pregatirea teoretica:

Toate programele de formare profesionala autorizate de initiere, specializare, perfectionare, precum si cele de calificare de nivel 2, 3, 4, conform Cadrelui national al calificarilor, cu exceptia celor de nivel 1

II. Pentru pregatirea practica<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Se pot desfasura in sistem on-line daca nu implica activitati practice care trebuie sa se desfasoare intr-un spatiu cu dotari specifice, conform standardului ocupational.

1. Competente-cheie<sup>2</sup>:

<sup>2</sup> Conform art. 68 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

a) competente de comunicare in limba romana si in limba materna, in cazul minoritatilor nationale;

b) competente de comunicare in limbi straine;

c) competente de baza de matematica, stiinte si tehnologie;

d) competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere;

e) competente sociale si civice;

f) competente antreprenoriale;

g) competente de sensibilizare si de expresie culturala;

h) competenta de a invata sa inveti.

2. Activitati financiare, bancare, de asigurari (inclusiv contabilitate)

3. Administratie si servicii publice (inclusiv programele din domeniul resurselor umane si managementului)

4. Economie sociala

5. Tehnologia informatiei, comunicatii, posta

6. Educatie si formare profesionala, cercetare-proiectare, sport

7. Protectia mediului

8. Electrotehnica, automata, electronica

9. Mass-media, edituri si tipografie

## ANEXA Nr. 2

## PROCEDURA

**pentru autorizarea furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare profesionala a adultilor in sistem on-line din 16.07.2020**

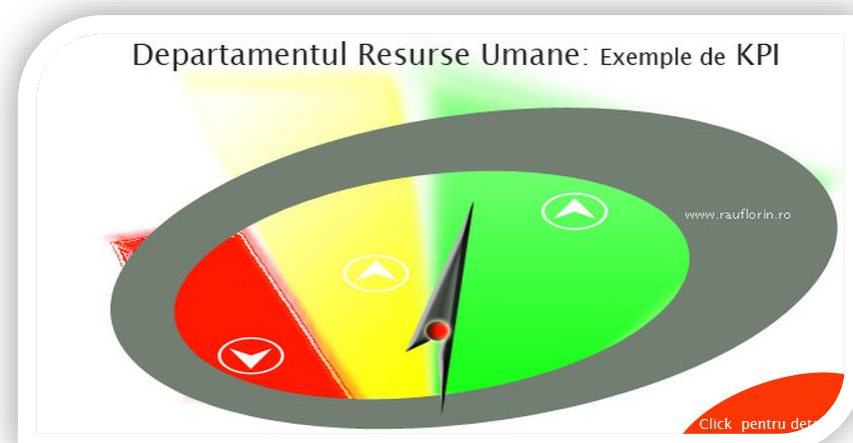
In vigoare cu 28.07.2020

**Art. 1** (1) Furnizorii de formare profesionala care doresc sa organizeze programe de specializare sau perfectionare in sistem on-line, pentru care elibereaza certificate de absolvire cu recunoastere nationala, trebuie sa se autorizeze in conditiile prezentei proceduri.

(2) Furnizorii de formare profesionala care doresc sa realizeze programe de specializare sau perfectionare atat in spatii special amenajate pentru formarea profesionala, cat si in sistem on-line, pentru care elibereaza certificate de absolvire cu recunoastere nationala, trebuie sa se autorizeze in conditiile Ordinului ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, si a prezentei proceduri.

(3) Furnizorii de formare profesionala care doresc sa realizeze programe de initiere in sistem on-line, pentru care elibereaza certificate de absolvire cu recunoastere nationala, trebuie sa fie autorizati pentru intregul program de calificare in conditiile Ordinului ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale art. 31 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 522/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Autorizarea programelor de formare profesionala derulate on-line se poate face doar pentru domeniile prevazute in anexa nr. 1 la ordin.



**Art. 2** (1) Pentru a se supune autorizării în vederea organizării de programe on-line, furnizorii de formare profesională trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

a) să fie legal constituiți;



b) să aibă prevăzute în statut sau, după caz, în actul de înființare activități de formare profesională;

c) să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate, potrivit legislației în vigoare.

(2) Furnizorii de formare profesională care depun certificate fiscale cu datorii au obligația de a depune și o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că vor achita toate datoriile până la data de 15 decembrie 2020, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, și că vor depune certificatul fiscal care să ateste prevederile alin. (1) lit. c).

(3) Dovada îndeplinirii condiției de eligibilitate prevăzute la alin. (1) lit. c) se depune până la data de 31 ianuarie 2021; în caz contrar autorizația se retrage de drept.

**Art. 3** Autorizarea furnizorilor de formare profesională se face pe baza criteriilor de evaluare, pentru o perioadă de 4 ani.

**Art. 4** (1) Criteriile de evaluare a furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării au în vedere următoarele elemente:

a) programul de formare profesională;

b) resursele necesare desfășurării programului de formare profesională;

c) experiența furnizorului de formare profesională și rezultatele activității lui anterioare obținerii autorizării sau în alte programe de formare profesională pe care le-a realizat, dacă este cazul.

(2) Elementele prevăzute la alin. (1) sunt detaliate în fișa de autoevaluare.

(3) Neîndeplinirea criteriilor de autorizare determină respingerea cererii de autorizare.

**Art. 5** (1) În vederea autorizării, programul de formare profesională trebuie să cuprindă:

a) datele de identificare a programului de formare profesională;

b) condițiile de acces;

c) obiectivele exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul de formare profesională, în concordanță cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național;

d) durata de pregătire;

e) locul de desfășurare;

f) formele de organizare on-line a programului de formare profesională, instrumentele folosite și modalitatea de efectuare a prezentei participanților;

g) planul de pregătire;

h) numărul de participanți;

i) procedura de evaluare a programului de formare profesională;

j) programa de pregătire;

k) modalitățile de evaluare a participanților la programul de formare profesională;

l) modalitățile de înregistrare și stocare a activităților de formare derulate în sistem on-line, precum și a activității fiecărui participant la program.

(2) Resursele necesare desfășurării programelor de formare profesională sunt:

a) resurse umane;

b) resurse materiale;

c) resurse financiare.

**Art. 6** (1) Resursele umane ale programului de formare profesională se referă la persoanele cu atribuții de pregătire teoretică și practică, denumite în continuare formatori.

(2) Pentru a fi autorizați pentru organizarea de programe de formare în sistem on-line, furnizorii de formare profesională trebuie să facă dovada că realizează programele de formare profesională cu formatori care au pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților, pregătirea de specialitate corespunzătoare programei de pregătire și care dețin competențe digitale dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declarație pe propria răspundere.

**Art. 7** (1) Furnizorul de formare profesională trebuie să facă dovada că dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea programului de formare profesională în sistem on-line:

a) furnizorul de formare profesională trebuie să îi asigure fiecărui participant la programul de formare profesională posibilitatea să își desfășoare activitatea teoretică sau practică și totodată să fie supravegheat și îndrumat de către formator;

b) fiecărui participant la programul de formare profesională i se asigură echipamentele necesare desfășurării în condiții optime a programului de formare, dacă aceștia declară că nu le dețin;





c) fiecare participant la programul de formare profesionala are acces individual la suportul de curs/manualul cursantului. Suportul de curs/Manualul cursantului poate fi distribuit participantilor la programul de formare profesionala si sub forma de fascicule, pe masura parcurgerii programei de pregatire;



Legislatie

## Editorial Legislatie RU

Pagina detaliaza subiecte de Administrare Resurse Umane si face o cronologie a ultimelor acte legislative publicate in MOR.

d) dupa caz, furnizorul de formare profesionala pune la dispozitie participantilor la programul de formare profesionala alte materiale de tipul: materiale documentare, bibliografie, programe informatice.

(2) Baza materiala prevazuta la alin. (1) a furnizorilor de programe de formare profesionala poate fi detinuta in proprietate sau concesionata, inchiriata, dobandita prin parteneriat ori alte forme, pe durata programului de formare profesionala, fapt dovedit cu documente.

**Art. 8** Criteriile privind experienta furnizorului de formare profesionala devin obligatorii la evaluarea in vederea reinnoirii autorizatiei.

**Art. 9** (1) Cererea de autorizare, insotita de dosarul de autorizare, se depune prin posta electronica, direct sau prin posta cu confirmare de primire, la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare din judetul in care furnizorul de formare profesionala are sediul social.

(2) Fiecare fila a dosarului de autorizare este numerotata, iar pe ultima pagina se consemneaza numarul de file existente, sub semnatura reprezentantului legal al furnizorului de formare profesionala. Prima pagina din dosarul de autorizare este opisul.

**Art. 10** (1) Procedura de autorizare se declanseaza la data inregistrarii cererii de autorizare in Registrul de evidenta a cererilor de autorizare.

(2) In cazul in care se constata nereguli ale documentatiei depuse, secretariatul tehnic comunica acest fapt furnizorului de formare profesionala care a solicitat autorizarea, in termen de 5 zile de la data inregistrarii cererii de autorizare. Furnizorul de formare profesionala are o singura data posibilitatea de a remedia aceste nereguli, in termen de 30 de zile de la data notificarii.

**Art. 11** (1) Potrivit art. 21 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 522/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru evaluarea furnizorilor de formare profesionala in vederea autorizarii, comisiile de autorizare folosesc specialisti ale caror pregatire si experienta au legatura directa cu ocupatia pentru care se solicita autorizarea si care detin competente digitale, dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declaratie pe propria raspundere.

(2) Desemnarea specialistilor pentru evaluarea furnizorului se face, prin rotatie, dintre specialistii ale caror pregatire si experienta au legatura cu ocupatia pentru care se solicita autorizarea si care detin competente digitale, dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declaratie pe propria raspundere.

(3) In cazul in care comisia de autorizare nu poate selecta specialisti pe plan local, apeleaza la specialisti din listele altor comisii de autorizare judetene.

(4) Specialistul desemnat pentru evaluarea unui furnizor de formare este obligat sa dea o declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii de incompatibilitate:

- a) nu se afla in raport de rudenie pana la gradul III inclusiv cu persoane din conducerea furnizorului de formare profesionala;
- b) nu se afla intr-un raport patrimonial cu furnizorul de formare profesionala;
- c) nu a participat la elaborarea programului de formare profesionala supus autorizarii;
- d) nu are calitatea de formator in cadrul acestui program.

**Art. 12** (1) Dosarele de autorizare complete sunt analizate de catre comisia de autorizare.

(2) Comisia de autorizare verifica indeplinirea conditiilor de eligibilitate. Daca se constata ca aceste conditii nu sunt indeplinite, furnizorul de formare profesionala este atentionat in scris, in termen de 5 zile de la data constatarii. Furnizorul de formare profesionala are posibilitatea sa demonstreze cu acte ca indeplineste criteriile de eligibilitate, o singura data, in termen de 30 de zile de la data atentionarii.

(3) In cazul in care comisia de autorizare constata ca sunt indeplinite conditiile de eligibilitate, presedintele acesteia alege din lista de specialisti aprobata 2 specialisti ale caror pregatire si experienta au legatura directa cu ocupatia pentru care se solicita autorizarea si care detin competente digitale, dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declaratie pe propria raspundere.

(4) Numirea specialistilor care vor efectua evaluarea programului de formare profesionala se face prin decizie a comisiei de autorizare.

**Art. 13** (1) Fiecare specialist verifica, in mod independent, daca sunt indeplinite criteriile de autorizare:

- a) prin analiza documentatiei din dosarul de autorizare;
- b) prin deplasare la locul de desfasurare a procesului de formare profesionala, in vederea confruntarii situatiilor descrise in documente cu situatia factica.

(2) Fiecare specialist consemneaza independent rezultatele evaluarii in raportul de evaluare si il depune la secretariatul tehnic.

(3) Daca specialistul constata ca anumite criterii nu sunt indeplinite, notifica acest fapt furnizorului de formare profesionala evaluat si ataseaza o copie a notificarii la raportul de evaluare.

(4) In termen de 30 de zile de la data notificarii, pentru continuarea procedurii de autorizare, furnizorul de formare profesionala trebuie sa prezinte comisiei de autorizare dovezi privind indeplinirea criteriilor de autorizare.

**Art. 14** (1) Comisia de autorizare, intrunita la cererea presedintelui acesteia, conform art. 19 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 522/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, solutioneaza cererea de autorizare in termen de maximum 30 de zile de la data inregistrarii acesteia sau, dupa caz, de la data remedierii neregulilor constatate

potrivit art. 10 alin. (2), art. 12 alin. (2), respectiv art. 13 alin. (4) din prezenta procedura.



(2) Comisia de autorizare analizeaza documentatia cuprinsa in dosarul de autorizare, precum si rapoartele de evaluare intocmite de specialisti si decide acordarea autorizatiei sau respingerea cererii de autorizare, motivand aceasta decizie.



Ganduri

## Democratie vs. Dictatura Incompetentei cu Reprezentativitate

Imperfectiunea Procesului Electoral bazat pe  
Sufragiu Universal consta in garantarea  
Reprezentativitatii, nu si a Competentei celor  
Alesi.

(3) Decizia prevazuta la alin. (2) se intocmeste in doua exemplare, dintre care un exemplar se transmite furnizorului de formare profesionala care a solicitat autorizarea.

**Art. 15** Secretariatul tehnic transmite furnizorului de formare profesionala decizia comisiei de autorizare prevazuta la art. 14 alin. (2) sau motivarea respingerii cererii de autorizare in termen de 5 zile de la data luarii acesteia.

**Art. 16** (1) In urma deciziei de acordare a autorizarii, secretariatul tehnic completeaza autorizatia si o inregistreaza in registrul de evidenta a autorizatiilor.

(2) Autorizatia se identifica prin numar, serie si data eliberarii.

**Art. 17** (1) Autorizatia se elibereaza de catre secretariatul tehnic reprezentantului legal al furnizorului de formare profesionala, in cel mult 15 zile de la data comunicarii deciziei de autorizare.

(2) Autorizatia este valabila 4 ani de la data deciziei de autorizare.

**Art. 18** (1) Furnizorul de formare profesionala a carui solicitare de autorizare a fost respinsa de catre comisia de autorizare poate contesta aceasta decizie in termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestatia, insotita de o copie de pe decizia comisiei de autorizare, se transmite la registratura Ministerului Muncii si Protectiei Sociale.

**Art. 19** (1) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale analizeaza contestatia furnizorului de formare profesionala si infiinteaza o comisie de solutionare a contestatiilor.

(2) Dupa analiza documentelor, comisia de solutionare a contestatiilor intocmeste un raport de constatare.

**Art. 20** Solutionarea contestatiei se face in termen de 15 zile de la data inregistrarii contestatiei, prin hotarare a Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, care se emite in 3 exemplare. Hotararea

privind admiterea sau respingerea contestatiei cuprinde si motivarea solutiei.

**Art. 21** In cazul admiterii contestatiei, comisia de autorizare care a solutionat initial cererea de autorizare ii elibereaza furnizorului de formare profesionala autorizatia, in termen de 15 zile de la data rezolvarii contestatiei.

**Art. 22** Furnizorul de formare profesionala nemulțumit de solutionarea contestatiei se poate adresa instantei judecatoresti competente, in temeiul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 23** Hotararea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, luata in urma solutionarii contestatiei, precum si hotararea judecatoreasca definitiva si irevocabila a instantei judecatoresti sunt obligatorii pentru comisia de autorizare.

**Art. 24** Datele privind furnizorii de formare profesionala si programele de formare profesionala autorizate se inscriu in Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adulților autorizati.

**Art. 25** Furnizorul de formare profesionala care doreste sa reinnoiasca autorizatia poate depune, cu maximum 60 de zile inainte de expirarea valabilitatii acesteia, la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare cererea de autorizare, insotita de dosarul de autorizare, prevazute la art. 9 din prezenta procedura.

**Art. 26** (1) Furnizorii de formare profesionala autorizati au urmatoarele obligatii:

- a) sa presteze serviciul de formare profesionala, respectand criteriile de autorizare;
- b) sa trateze participantii la programele de formare profesionala fara discriminare pe criterii de varsta, sex, rasa, origine etnica, apartenenta politica sau religioasa;
- c) sa adapteze programele de formare profesionala la necesitatile persoanelor cu nevoi speciale;
- d) sa asigure confidentialitatea datelor despre participantii la programele de formare profesionala;
- e) sa permita accesul acestora la propriile date;
- f) sa puna la dispozitia persoanelor imputernicite sa exercite controlul sau monitorizarea toate informatiile si documentele solicitate, referitoare la activitatea de formare;
- g) sa puna la dispozitia echipelor de monitorizare sau de control chestionarele de evaluare a programului de formare profesionala, completate de participantii la program;
- h) sa inregistreze activitatile de formare derulate in sistem on-line, precum si activitatea fiecarui participant la program si sa puna la dispozitia echipelor de monitorizare inregistrarile;

i) sa comunice in timp util datele statistice solicitate de catre Ministerul Muncii si Protectiei Sociale.

(2) Orice schimbari in statutul si activitatea furnizorului de formare profesionala, care modifica conditiile in care a fost autorizat, vor fi aduse la cunostinta comisiei de autorizare, in scris, in cel mult 15 zile de la data producerii schimbarilor.

**Art. 27** (1) Criteriile care stau la baza autorizarii furnizorilor de formare stau si la baza monitorizarii acestora.

(2) Daca la monitorizare se constata ca furnizorul de formare nu mai indeplineste criteriile de autorizare, furnizorului de formare i se retrage autorizatia.

Hai la un curs online gratuit!

obiective SMART  
editie revizuita

www.rauflorin.ro



(3) Procedura de monitorizare a furnizorilor de formare autorizati este cea prevazuta in Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare.



(4) Prevederile de la alin. (3) se completeaza cu obligatia furnizorilor de formare profesionala autorizati de a face dovada derularii activitatilor de formare si a prezentei cursantilor, prin stocarea inregistrarilor sau alte mijloace tehnice relevante, care se pun la dispozitia evaluatorilor.

**Art. 28** In procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare in sistem on-line se utilizeaza anexele la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor aprobata prin Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 353/5.202/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, cu mentionarea furnizarii programelor in sistem on-line si adaptarea acestora, dupa caz.

**Art. 29** Examenul de absolvire se desfasoara in conditiile Ordinului ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale prevederilor cap. II din anexa nr. 3 la ordin.

## ANEXA Nr. 3

### INSTRUCTIUNI

#### privind notificarea pentru desfasurarea programelor de formare profesionala in sistem on-line de catre furnizorii de formare profesionala autorizati din 16.07.2020

In vigoare cu 28.07.2020

#### CAPITOLUL I Derularea programelor autorizate de formare profesionala in sistem on-line

**Art. 1** (1) Furnizorii de formare profesionala autorizati care solicita organizarea si in sistem on-line a activitatilor prevazute la art. 2 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 97/2020 pentru implementarea unor masuri de simplificare administrativa in domeniul protectiei sociale, precum si pentru acordarea unor drepturi si beneficii de asistenta sociala in domeniile de activitate in care se mentin restrictii au obligatia de a notifica comisia de autorizare.

(2) Notificarea comisiei de autorizare se face cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data estimata a inceperii activitatii si cuprinde obligatoriu si cumulativ urmatoarele informatii:

- mijloacele si metodele prin care se asigura transmiterea si asimilarea cunostintelor si formarea deprinderilor necesare ocupatiei respective, teoretice si practice, dupa caz;
- calendarul si orarul desfasurarii activitatilor de formare profesionala;
- dotarile, echipamentele si materialele necesare formarii;

d) procedura de evaluare in conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesionala autorizat;

e) modalitatile de inregistrare si stocare a activitatilor de formare derulate in sistem on-line, precum si a activitatii fiecarui participant la program;

f) datele de acces al comisiei de autorizare la programul de formare profesionala desfasurat in sistem on-line.

(3) Furnizorul de formare profesionala poate incepe derularea in sistem on-line a activitatilor de la alin. (1) dupa primirea acordului scris al comisiei de autorizare, transmis in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, inclusiv prin mijloace electronice.

(4) Notificarea derularii si in sistem on-line a programelor de formare profesionala autorizate se poate face doar pentru domeniile prevazute in anexa nr. 1 la ordin.

**Art. 2** (1) Secretariatul tehnic transmite fiecarui membru al comisiei de autorizare notificarea primita de la furnizorul de formare autorizat, in termen de o zi lucratoare de la primirea cererii de la acesta.

(2) In cazul in care notificarea are in vedere derularea in sistem on-line atat a pregatirii teoretice, cat si a pregatirii practice, secretariatul tehnic va transmite electronic si dosarul de autorizare.

**Art. 3** (1) In cazul notificarii desfasurarii in sistem on-line a pregatirii teoretice, pregatirii practice sau a ambelor, dupa caz, fiecare membru al comisiei de autorizare analizeaza documentele primite si transmite secretariatului tehnic aviz pozitiv sau aviz negativ insotit de o justificare, in termen de doua zile lucratoare de la primirea cererii de la secretariat.

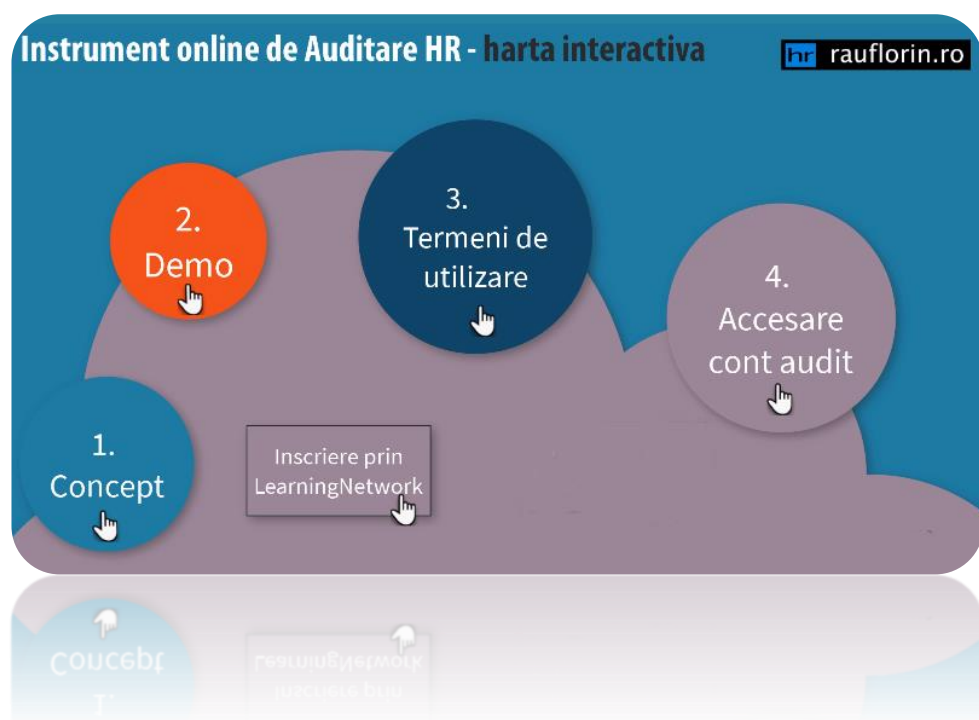
(2) In cazul notificarii desfasurarii in sistem on-line a pregatirii practice, avizul pozitiv trebuie sa contina si asumarea faptului ca programul nu implica activitati practice care trebuie sa se desfasoare intr-un spatiu cu dotari specifice, conform standardului ocupational.

(3) In cazul notificarii desfasurarii in sistem on-line a pregatirii practice, daca membrii comisiei de autorizare intampina dificultati in analiza oportunitatii organizarii activitatilor practice in sistem on-line, comisia poate nominaliza un evaluator de furnizori de programe de formare din domeniul respectiv de activitate care sa formuleze un punct de vedere, in termen de doua zile lucratoare de la primirea cererii.

**Art. 4** Ca urmare a exprimarii opiniei membrilor si a evaluatorului nominalizat, dupa caz, comisia de autorizare intocmeste decizia de aprobare sau de respingere a notificarii, care se transmite furnizorului de formare profesionala.



## CAPITOLUL II Organizarea examenului de absolvire a programelor autorizate de initiere, specializare si perfectionare desfasurate in sistem on-line



**Art. 5** (1) Examenul de absolvire a programelor de initiere, specializare si perfectionare desfasurate in sistem on-line cu avizul comisiei de autorizare se organizeaza si se deruleaza de furnizorul de formare profesionala sub coordonarea comisiei de autorizare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, denumit in continuare ordin de certificare.

(2) Derularea examenului de absolvire se desfasoara in format de videoconferinta sau orice alta modalitate tehnica care permite prezenta simultana a participantilor si a comisiei de examinare.

(3) Prevederile art. 10 lit. d)-e) din metodologia aprobata prin ordinul de certificare nu se aplica in cazul organizarii examenelor de absolvire in sistem on-line.

**Art. 6** (1) Inscrierea la examenul de absolvire a participantilor care au parcurs tematica programului de formare profesionala se face pe baza unei cereri transmise furnizorului de formare prin mijloace electronice.

(2) Furnizorul de formare este obligat sa ataseze la dosarul de examen si dovada

ca toti cursantii care doresc sa participe la examenul de absolvire au parcurs minimul de ore necesar accesului la examen.

**Art. 7** (1) Comisia de autorizare nominalizeaza 2 specialisti din afara furnizorului de formare profesionala, din listele de specialisti aprobate, in conformitate cu prevederile art. 8 din metodologia aprobata prin ordinul de certificare, in cadrul unei sedinte care se poate organiza inclusiv in format on-line.

(2) La examenul de absolvire pot asista ca observatori si membri ai comisiei de autorizare sau ai secretariatelor tehnice.

(3) Specialistii nominalizati la alin. (1) se pot deplasa la furnizorul de formare, pentru verificarea organizarii desfasurarii examenului de absolvire, in situatia in care verificarea nu se poate efectua la distanta.

(4) Toate comunicari prevazute in ordinul de certificare se pot face prin mijloace electronice.

**Art. 8** (1) Pentru respectarea prevederilor art. 15 alin. (3) din metodologia aprobata prin ordinul de certificare, presedintele comisiei de examinare primeste de la fiecare participant in parte lucrarile si le transmite anonimizate (prin inlocuirea numelui persoanei cu un numar acordat in ordinea primirii lucrarilor) celor 2 membri ai comisiei de examinare, desemnati sa realizeze corectarea lor.

(2) Proba orală si/sau sustinerea proiectului, dupa caz, se fac/face in sistem de videoconferinta sau orice alta modalitate tehnica care permite prezenta simultana a participantilor si a comisiei de examinare.

**Art. 9** Lucrarile scrise, proiectele si inregistrarea derularii examenului se arhiveaza in format electronic de catre furnizorul de formare profesionala timp de 12 luni.

**Art. 10** In vederea finalizarii procesului-verbal prevazut la art. 19 din metodologia aprobata prin ordinul de certificare, comisia de examinare se intruneste, iar ulterior presedintele comisiei preda secretariatului tehnic al comisiei de autorizare procesul-verbal si documentele prevazute in ordinul de certificare.

## CAPITOLUL III Dispozitii tranzitorii

**Art. 11** (1) Comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesionala judetene/a municipiului Bucuresti, precum si secretariatele tehnice ale acestora sunt obligate sa duca la indeplinire prevederile prezentelor instructiuni.

(2) Comisia de autorizare are obligatia de a desemna unul dintre membrii sai sau din secretariatul tehnic sa verifice derularea programelor de formare in sistem on-line, folosind datele de acces prevazute la art. 1 alin. (2) lit. f), de cel putin doua ori pe parcursul derularii programului, intocmind o nota constatatoare, care se arhiveaza impreuna cu documentele prevazute la art. 9.

(3) Secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare trebuie sa ii informeze pe furnizorii de formare profesionala despre prevederile prezentelor instructiuni.

**Art. 12** Pentru programele de formare profesionala autorizate care s-au desfasurat in sistem on-line pe durata starii de urgenta si starii de alerta, in conformitate cu Ordinul ministrului muncii si protectiei sociale nr. 1.005/2020 pentru stabilirea domeniilor de activitate si a instructiunilor privind autorizarea furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare profesionala a adultilor in sistem on-line, si pentru care inca nu s-a desfasurat examenul de absolvire, acesta se poate organiza si in sistem on-line conform prevederilor prezentului ordin.

**Art. 13** Furnizorii de formare profesionala autorizati anterior publicarii prezentului ordin pot solicita organizarea si in sistem on-line a programelor pentru care sunt autorizati, in baza aceleiasi autorizatii, cu notificarea comisiei de autorizare, prevazuta la art. 1.

