



BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.rauflorin.ro oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

Ordinul comun al ministrului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri / ministrului Sanatatii nr. 1731/832/2020 privind masurile pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS CoV-2 si pentru asigurarea desfasurarii activitatilor in conditii de siguranta sanitara in domeniul economiei, pe durata starii de alerta

Formatul *Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!
www.rauflorin.ro
20.05.2020

Ministerul Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri Ordinul nr. 1731/832/2020 privind masurile pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS CoV-2 si pentru asigurarea desfasurarii activitatilor in conditii de siguranta sanitara in domeniul economiei, pe durata starii de alerta

Publicat in MOR 406/16.05.2020

Nr. 1.731/832/2020

Ministerul Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri / Ministerul Sanatatii

Avand in vedere prevederile art. 4² alin. (1), art. 4³ alin. (3) si ale art. 4⁴ din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 15/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, si prevederile art. 2 alin. (5), art. 3 si art. 16 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul prevederilor art. 1, art. 4 lit. G) si I) si art. 10 alin. (6) din Hotararea Guvernului nr. 44/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, cu modificarile ulterioare, si ale art. 7 alin. (4) din Hotararea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile ulterioare,

in baza prevederilor Hotararii Comitetului pentru Situatii de Urgenta nr. 24/2020 privind aprobarea instituirii starii de alerta la nivel national si masurilor de prevenire si control al infectiilor, in contextul situatiei epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2,

ministrul economiei, energiei si mediului de afaceri si ministrul sanatatii emit urmatorul ordin:

Art. 1 Se aproba Regulile de organizare si desfasurare a activitatilor de ingrijire personala in spatiile special destinate, prevazute in anexa nr. 1.

Art. 2 Se aproba Recomandarile privind activitatea in birourile cu spatii comune in sistem deschis (open space), prevazute in anexa nr. 2.

Art. 3 Se aproba Recomandarile privind functionarea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare, prevazute in anexa nr. 3.

Art. 4 Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. 5 Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul economiei, energiei si mediului de afaceri,
Emil-Razvan Pirjol,
secretar de stat

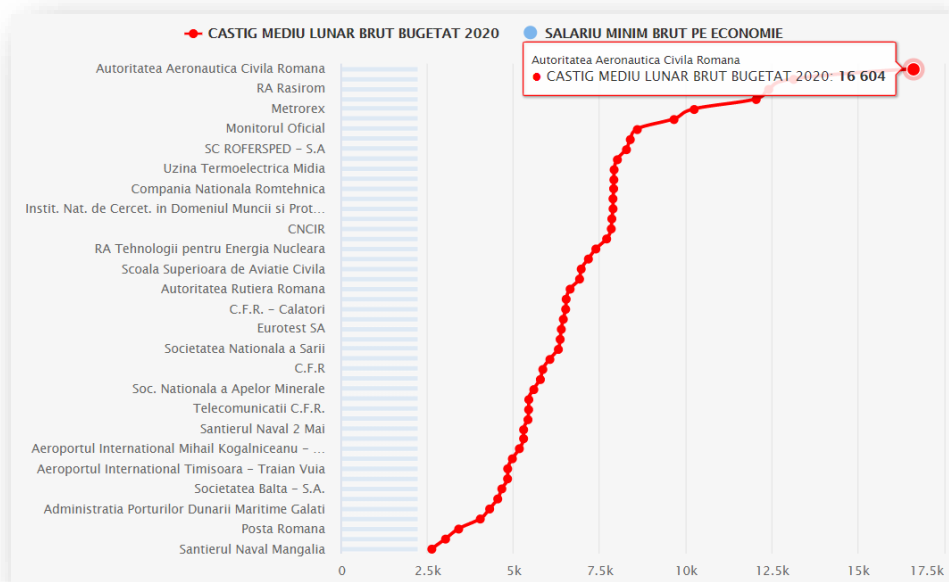
Ministrul sanatatii,
Nelu Tataru



ANEXA Nr. 1 REGULI de organizare si desfasurare a activitatilor de ingrijire personala in spatiile special destinate

1. Prin activitatea de ingrijire personala se intelege activitatea desfasurata in spatii special destinate pentru frizerie, coafura, manichiura, pedichiura si cosmetica.

2. Accesul la aceste servicii se realizeaza cu programare prealabila, astfel incat sa nu existe persoane in asteptare in interiorul incintei, asigurandu-se o suprafata minima de 4 mp pentru fiecare client si o distanta minima de 2 m intre oricare 2 persoane apropiate, precum si solutii de dezinfectare a mainilor.



3. La efectuarea programarii, clientul va fi informat asupra faptului ca accesul in interiorul incintei se va realiza doar dupa verificarea temperaturii, care nu trebuie sa depaseasca 37,3°C, si sub rezerva absentei simptomelor virozelor respiratorii.

4. Personalul angajat este obligat sa poarte in permanenta manusi si masca, iar dupa fiecare client sa dezinfecteze instrumentarul si suprafetele de lucru, precum si sa isi spele si sa isi dezinfecteze mainile.

5. Mastile de protectie utilizate de personal sunt schimbate la un interval de cel mult 4 ore.

6. Incinta trebuie sa fie aerisita cat mai des posibil, la un interval de cel mult 2 ore.

7. Operatorul economic are obligatia de a pune la dispozitie materialele de protectie si substantele dezinfectante necesare.

ANEXA Nr. 2

RECOMANDARI privind activitatea in birourile cu spatii comune in sistem deschis (open space)

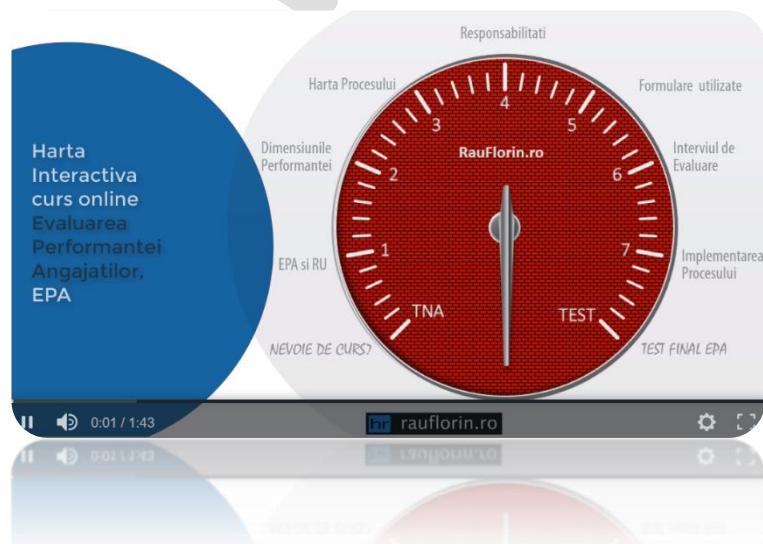
I. Masuri care privesc angajatii

Angajatii vor respecta masurile de precautie universal valabile:

1. portul obligatoriu al mastii (medicale/nonmedicale), care pentru o protectie eficienta trebuie sa acopere atat gura, cat si nasul;
2. se izoleaza la domiciliu si contacteaza medicul de familie in cazul in care prezinta simptome de infectie respiratorie (tuse, stranut, rinoree, febra, stare generala alterata sau cei care au temperatura mai mare de 37,3°C);
3. izolare la domiciliu, in cazul in care au venit in contact cu un caz suspect sau confirmat de infectie cu virusul SARS-CoV-2 si respectarea masurilor aplicabile, in vigoare, in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr. 414/2020 privind instituirea masurii de carantina pentru persoanele aflate in situatia de urgenta de sanatate publica internationala determinata de infectia cu COVID-19 si stabilirea unor masuri in vederea prevenirii si limitarii efectelor epidemiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. spalatul pe maini, ori de cate ori este nevoie, evitarea atingerii fetei cu mainile neigienizate.

II. Masuri care privesc angajatorul

1. Angajatorii vor asigura programul de lucru decalat, pentru a evita aglomerarile la intrarea/iesirea din incinta si pentru a limita numarul de angajati prezenti, in acelasi timp, in aceeasi incinta.
2. Angajatorii vor asigura triajul observational al angajatilor si nu vor permite prezenta la locul de munca a persoanelor care prezinta simptome de infectie respiratorie (tuse, stranut, rinoree, febra, stare generala alterata).
3. Angajatorii vor asigura termometrizarea zilnic, la intrarea in tura de serviciu; angajatii cu temperatura peste 37,3°C vor fi trimisi acasa, cu indicatie de consultare a medicului de familie.
4. Angajatorii vor organiza spatiile de lucru astfel incat sa fie asigurata o distanta de minimum 1,5 m intre angajatii care lucreaza la birouri orientate fata-spate si spate-spate.
5. Pentru birourile orientate fata-fata, angajatorii vor asigura separarea acestora cu paravane care se vor dezinfecta zilnic cu solutii pe baza de alcool.
6. Angajatorii vor asigura dezinfectia suprafetelor de lucru la inceperea programului de lucru si, ulterior, o data la 4 ore.
7. Angajatorii vor organiza pauzele de masa esalonat, astfel incat sa fie respectata distanta fizica de minimum 2 m.
8. Angajatorii vor asigura aerisirea periodica a incaperilor.
9. In cazul incaperilor climatizate cu recircularea aerului, angajatorii realizeaza nebulizarea o data pe saptamana, de preferat la sfarsitul saptamanii, si efectueaza dezinfectia instalatiei de climatizare conform instructiunilor producatorului.



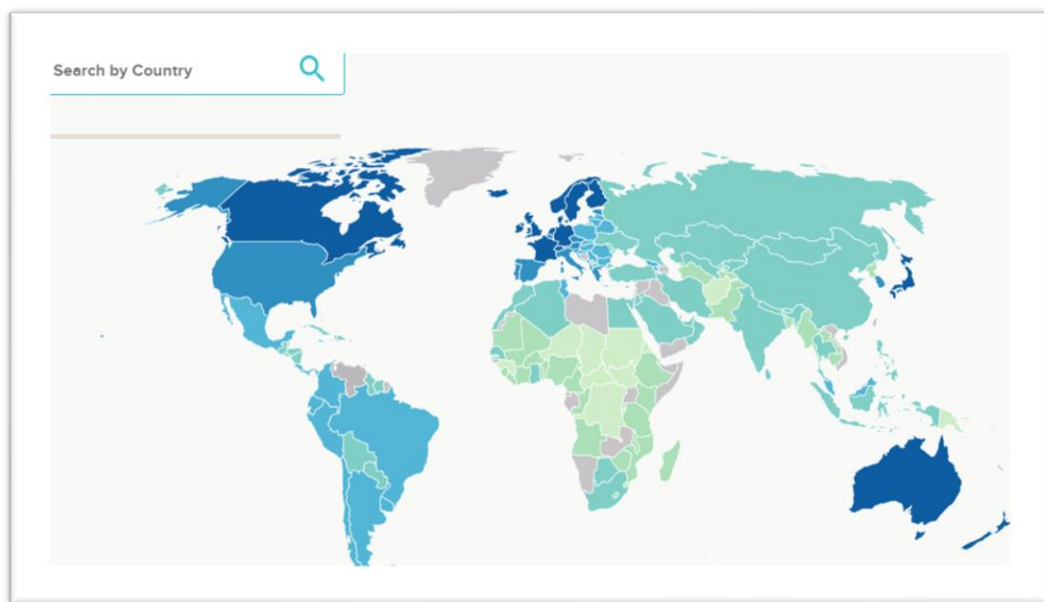
ANEXA Nr. 3

RECOMANDARI privind functionarea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare

1. Hotelierii vor lua masuri de protejare impotriva COVID-19, acordand atentie, in special, urmatoarelor: cazarea oaspetilor, serviciile conexe (servicii de alimentatie, curatenie), si interactiunile specifice (oaspeti-oaspeti, personal-oaspeti si personal-personal).

2. Fiecare membru al personalului hotelier trebuie sa respecte cu strictete masurile de baza pentru protejarea impotriva COVID-19, cum ar fi: igiena mainilor, distantarea fizica, evitarea atingerii

ochilor, nasului si a gurii, respectarea igienei respiratorii si respectarea recomandarii de a ramane acasa si de a solicita asistenta medicala medicului de familie, daca are simptome specifice bolii.



3. Echipa de management trebuie sa dezvolte un plan de actiune, adaptat situatiei, si sa il puna in aplicare, in conformitate cu recomandarile autoritatilor locale si nationale de sanatate publica, avand ca scop prevenirea cazurilor, gestionarea eficienta a cazurilor, si atenuarea impactului in randul clientilor si al personalului.

4. Planul de actiune trebuie sa cuprinda, in principal, urmatoarele:

a) optimizarea comunicarii intre conducere si personal, pentru a predefini o politica de informare a oaspetilor, dar si pentru a furniza si obtine rapid informatii cu privire la incidentele care pot aparea in unitatea de cazare si pentru a cunoaste situatia in orice moment;

b) optimizarea comunicarii intre conducere si client, prin postere informative, pentru a creste impactul mesajelor-cheie in randul oaspetilor, inclusiv promovarea igienei mainilor (spalarea pe maini timp de cel putin 20 de secunde, pe toate partile mainii) si igiena respiratorie. De asemenea, personalul de la receptie trebuie sa fie suficient de bine informat cu privire

la COVID-19, astfel incat sa isi poata indeplini sarcinile in conditii de siguranta si sa poata preveni o posibila transmitere a COVID-19 in cadrul unitatii. Acesta trebuie sa fie in masura sa informeze oaspetii cu privire la politica unitatii in materie de masuri preventive adoptate sau alte servicii ce pot fi solicitate de oaspeti (de exemplu, servicii medicale si farmaceutice disponibile in zona sau in unitate). In plus, acesta ar trebui sa sfatuiasca oaspetii cu simptome respiratorii sa stea in camerele lor, pana cand vor fi consultati de catre un medic - conducerea se va ocupa imediat de aceasta -, si sa poata oferi recomandari de igiena de baza, daca este nevoie. Personalul de la receptie trebuie sa asigure accesul la informatii oficiale, actualizate, cu privire la calatoriile catre si dinspre tarile sau zonele cu transmitere (COVID-19) prin consultarea periodica a site-ului Institutului National de Sanatate Publica (INSP) - www.insp.gov.ro;

c) politica de ocupare a camerelor, privind persoanele insotitoare, in situatia in care exista un caz suspect de COVID-19 (conform definitiei de pe site-ul INSP). Pentru astfel de cazuri, in cadrul receptiei, trebuie sa fie disponibile imediat numerele de telefon ale directiei de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti, pentru a putea fi utilizate ori de cate ori exista posibilitatea ca un oaspete sa fie bolnav;

d) in cadrul receptiei trebuie sa existe o trusa medicala care sa contina:

- dezinfectant/servetele cu efect antibacterian pentru curatarea suprafetelor (servetele);
- masti pentru fata/ochi (separate sau combinate, scut facial, ochelari de protectie). Trebuie mentionat ca mastile faciale de unica folosinta pot fi utilizate o singura data (a se consulta Recomandarile privind utilizarea mastii);
- manusi (de unica folosinta);
- sort de protectie (de unica folosinta);
- halat medical lung, cu maneci lungi;
- sac de unica folosinta pentru deseuri (pericol biologic).

Trusa medicala va fi pusa la dispozitia cadrelor medicale solicitate pentru consultul cazurilor suspecte de boala;

e) promovarea masurilor de distantare sociala, curatarea mainilor si igiena respiratorie:

- distantarea sociala presupune abtinerea de la imbratisare, pupat sau strangerea mainilor in cadrul interactiunilor cu oaspetii, dar si cu personalul. Aceasta presupune mentinerea unei distante de cel putin 1 m si evitarea oricarei persoane care tuseste sau stranuta;
- igiena mainilor inseamna spalarea mainilor in mod regulat si riguros cu apa si sapun si dezinfectia cu un dezinfectant de maini pe baza de alcool; se recomanda dezinfectarea mainilor dupa orice schimb de obiecte (bani, carduri de credit) cu oaspetii;
- se va evita atingerea ochilor, nasului si a gurii cu mainile neigienizate;
- igiena respiratorie inseamna acoperirea gurii si a nasului cu pliul cotului sau cu un servetel, atunci cand cineva tuseste sau stranuta; servetelul utilizat trebuie aruncat imediat intr-un cos de gunoi cu capac;

f) monitorizarea oaspetilor din unitate care pot fi bolnavi se va face cu respectarea reglementarilor privind protectia datelor cu caracter personal si a dreptului la viata privata si confidentialitate. Personalul de la receptie ar trebui sa inregistreze toate incidentele relevante pe care le constata, cum ar fi cererile pentru consultatii medicale. Aceste informatii vor ajuta oaspetii, prin: recomandari adecvate, facilitarea depistarii din timp si gestionarea rapida a cazurilor suspectate, impreuna cu autoritatile sanitare locale. Personalul de la receptie trebuie sa aiba o abordare discreta in privinta acestor informatii si ar trebui sa asigure faptul ca doar conducerea si serviciile medicale vor evalua situatia si vor lua deciziile corespunzatoare;

g) serviciile tehnice si de mentenanta asigurate, conform reglementarilor in vigoare (aprovizionare cu apa, ventilatie, iluminat etc.). Se va urmari sa existe suficient sapun si solutii dezinfectante.

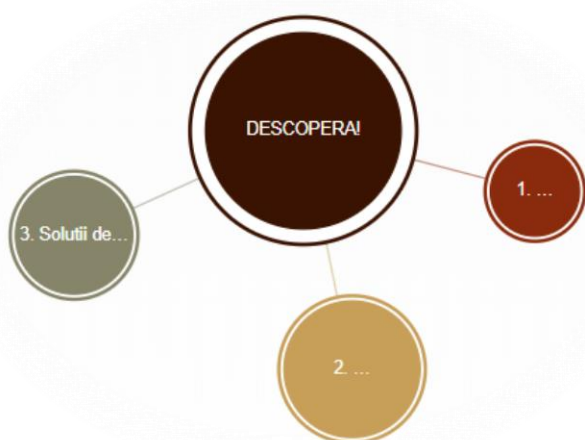
Masuri de restrictionare temporara a unor tipuri de activitati

a) Nu vor functiona intr-o prima etapa restaurantele, barurile, cafenelele si cofetariile din incinta hotelului. Servirea mesei se va face in regim room-service. Este preferabil sa se foloseasca tacamuri si vesela de unica folosinta.

b) Locurile de joaca special destinate copiilor vor fi inchise.

c) Locurile special amenajate pentru fitness, saune, piscina interioara etc., din incinta hotelurilor, in aceasta prima etapa, raman inchise.

d) Spalarea si dezinfectia suprafetelor din camere si spatii comune se vor face mai frecvent decat de obicei, cu solutii dezinfectante pe baza de alcool sau clor, avizate conform legii. In cazul in care, in





cadrul hotelului, in randul personalului sau oaspetilor apare un caz confirmat de COVID-19, se va contacta directia de sanatate publica judeteana/a municipiului Bucuresti pentru efectuarea anchetei epidemiologice si stabilirea masurilor care se impun.

e) Folosirea lifturilor va fi facuta doar daca este strict necesar si numai de catre cel mult doua persoane odata, care vor purta masti de protectie in tot timpul folosirii liftului. Este recomandabil ca cele doua persoane sa fie din aceeasi familie.