

BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.rauflorin.ro oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

Ordinul ministrului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri nr. 940/2020 pentru aprobarea Regula - mentului privind conditiile si modalitatile de desfasurare a concursului intern pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate si de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri

Formatul *Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!
www.rauflorin.ro
12.05.2020

Ministerul Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri

Ordinul nr. 940/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind conditiile si modalitatile de desfasurare a concursului intern pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate si de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri

Publicat in MOR 367/7.05.2020

In temeiul prevederilor art. 4 lit. F pct. 47 din Hotararea Guvernului nr. 44/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, a Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare, precum si a Ordinului ministrului afacerilor externe nr. 1.100/2017 pentru aprobarea domeniilor de activitate apropiate de cele ale Ministerului Afacerilor Externe avute in vedere la acordarea gradelor diplomatice sau consulare, cu modificarile ulterioare, coroborat cu prevederile art. 57 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul economiei, energiei si mediului de afaceri emite urmatorul ordin:

Art. 1 Se aproba Regulamentul privind conditiile si modalitatile de desfasurare a concursului intern pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate si de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, prevazut in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2 Prezentul ordin se publica pe site-ul Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, precum si in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Art. 3 La data intrarii in vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului pentru mediul de afaceri, comert si antreprenoriat nr. 889/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind conditiile si modalitatile de desfasurare a concursului intern pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate si de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comert si Antreprenoriat, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 659 din 10 august 2017, precum si alte dispozitii contrare se abroga.

Ministrul economiei, energiei si mediului de afaceri,
Virgil-Daniel Popescu

Bucuresti, 30.04.2020

Nr. 940

ANEXA

Ministerul Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri

Regulamentul privind conditiile si modalitatile de desfasurare a concursului intern pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate si de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, din 30.04.2020

In vigoare cu 7.05.2020



Scopul prezentului regulament este de a descrie conditiile si modalitatile de organizare si desfasurare a concursului intern pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate si de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri (M.E.E.M.A.), in conformitatea cu prevederile Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor externe nr. 1.100/2017 pentru aprobarea domeniilor de activitate apropiate de cele ale Ministerului Afacerilor Externe avute in vedere la acordarea gradelor diplomatice sau consulare, cu modificarile ulterioare, ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu

modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL I Dispozitii generale



Art. 1 Activitatea de reprezentare externa a M.E.E.M.A. se asigura prin reprezentantii sai in cadrul birourilor de promovare comercial-economica organizate in cadrul misiunilor diplomatice si oficiilor consulare ale Romaniei sau in afara acestora.

Art. 2 Reprezentantii M.E.E.M.A. din rețeaua de reprezentare externa au calitatea de membri ai Corpului diplomatic si consular al Romaniei (C.D.C.R.) pe perioada trimiterii lor in misiune in strainatate, in masura in care sunt acreditati in aceasta functie.

Art. 3 Trimiterea in misiune permanenta a personalului din cadrul aparatului propriu al M.E.E.M.A. de la nivel central (la data publicarii anuntului de concurs/procedura de voluntariat avand statut de functionar public sau diplomatic, personal contractual in centrala M.E.E.M.A.) se face in conditiile prezentului regulament si cu conditia obtinerii avizelor favorabile din partea Oficiului Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat (O.R.N.I.S.S.) si, respectiv, a Ministerului Afacerilor Externe (M.A.E.), in baza numirii prin ordin al ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri.

Art. 4 (1) Concursul consta in parcurgerea urmatoarelor etape succesive:

- a) etapa selectiei dosarelor de inscriere;
- b) etapa interviului.

(2) Concursul se anunta, in mod obligatoriu, prin afisarea la sediul M.E.E.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, Bucuresti, si pe pagina de internet a M.E.E.M.A.

(3) Posturile care se scot la sesiunea de concurs sunt aprobate de ministrul economiei, energiei si mediului de afaceri.

(4) Durata misiunii permanente in strainatate este, de regula, de 4 ani.

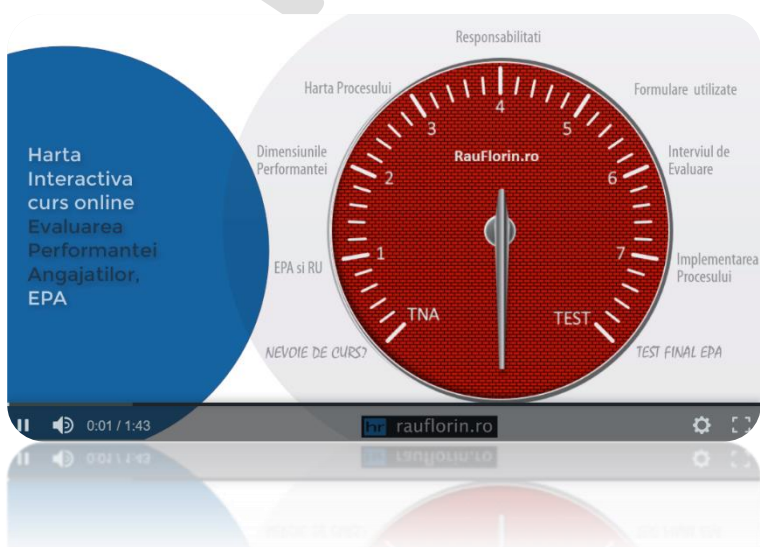
(5) La implinirea duratei misiunii permanente, aceasta poate fi prelungita pentru o durata de maximum un an prin ordin al ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri, pe baza unei evaluari de oportunitate realizate in cuprinsul unui memorandum intocmit de directia de specialitate din cadrul M.E.E.M.A.

(6) Personalul M.E.E.M.A. poate participa la concursul pentru trimiterea in misiune externa dupa o perioada de cel putin 6 luni de activitate in centrala ministerului, inclusiv intre doua mandate externe; fac exceptie persoanele aflate la post pentru o perioada de 13 luni, desemnate prin procedura voluntariatului.

Art. 5 In cazul posturilor ce necesita o ocupare urgenta pentru asigurarea continuitatii activitatii Biroului de promovare comercial-economica (BPCE) poate fi aplicata procedura voluntariatului prevazuta la art. 27.

Art. 6 Poate ocupa un post in rețeaua externa a M.E.E.M.A. personalul mentionat la art. 3 care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

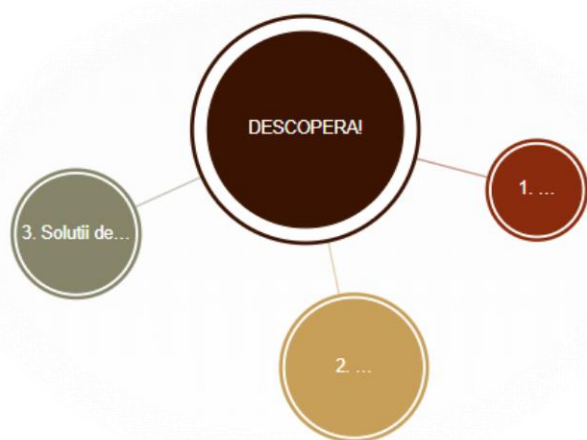
1. ocupa o functie publica, contractuala sau diplomatica, conform prevederilor Constitutiei Romaniei, republicata, si ale legilor in vigoare;
2. are cetatenie romana;
3. se bucura de toate drepturile politice si civile prevazute de Constitutia Romaniei si de legile in vigoare;
4. nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei publice;
5. nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege;
6. nu este incompatibil cu dobandirea calitatii de membru al C.D.C.R. Interdictiile si incompatibilitatile cu calitatea de membru al C.D.C.R. sunt cele prevazute de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare, precum si cele prevazute de legislatia generala in vigoare;
7. are o stare de sanatate corespunzatoare, compatibila cu exercitarea activitatilor specifice in domeniul relatiilor externe si in conditiile climatice din tara respectiva;
8. a urmat, in tara sau in strainatate, studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, recunoscuta de Ministerul Educatiei si Cercetarii;
9. are o vechime in munca cumulata de:



- a) 9 ani pentru functia de ministru consilier;
- b) 7 ani pentru functia de consilier economic;
- c) 5 ani pentru functia de secretar economic I;
- d) 3 ani pentru functia de secretar economic II;
- e) 2 ani pentru functia de secretar economic III in unul dintre urmatoarele domenii de activitate:
 - (i) activitate desfasurata in domeniul economic si relatiilor internationale;
 - (ii) activitate desfasurata in domeniul tehnic;
 - (iii) activitate desfasurata in domeniul juridic;

10. nu se afla in situatia nefinalizarii misiunii permanente in strainatate (cu sau fara prelungire); fac exceptie persoanele aflate la post pentru o perioada de 13 luni, desemnate prin procedura voluntariatului;

11. nu a fost rechemat de la post din motive disciplinare in ultimii 5 ani;



12. nu s-a aflat, in ultimii 2 ani, in situatia neprezentarii la post in mod nejustificat dupa ce a fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate sau ca urmare a unei proceduri de voluntariat;

13. cunoaste cel putin o limba straina (engleza, franceza, germana, spaniola, italiana, rusa, araba, chineza - dupa caz) si indeplineste conditiile specifice privind cunoasterea limbilor straine. Limba engleza este obligatorie. Acestea pot fi dovedite prin detinerea de certificate de competenta lingvistica standard minim - nivel B1 (ori echivalent pentru certificatele obtinute inainte de anul 2008) sau parcurgerea unui program complet de licenta/masterat/doctorat in specializarea limbilor straine a caror cunoastere este impusa prin conditiile specifice aprobate sau a unui program studiat integral in limbile respective cu atestare prin diploma de licenta/masterat/doctorat si supliment la diploma;

14. a obtinut la evaluarea performantelor profesionale individuale din ultimul an lucrat calificativul "foarte bine";

15. detine permis de conducere auto valabil, categoria B;

16. candidatii trebuie sa indeplineasca conditia de vechime in munca pana la data publicarii anuntului de concurs, in domeniile prevazute la pct. 9 pana la data publicarii anuntului de concurs.

Art. 7 In situatia in care vor fi trimisi in misiune permanenta, candidatii vor depune o declaratie pe propria raspundere, conform modelului prevazut in anexa nr. 2D, din care sa rezulte ca vor respecta urmatoarele obligatii:

1. sa indeplineasca performantele profesionale stabilite prin mandat;

2. sa dovedeasca loialitate deplina si neconditionata fata de statul roman, sa actioneze cu competenta si buna-credinta pentru aplicarea politicii externe si pentru promovarea intereselor economice ale Romaniei, pentru indeplinirea atributiilor si a obiectivelor stabilite de conducerea M.E.E.M.A. in cuprinsul fisei postului si al mandatului de activitate minimal prevazut la art. 29;

3. sa cunoasca si sa respecte prevederile Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare, precum si normele comune convenite cu M.A.E., privind activitatea reprezentantilor M.E.E.M.A. in reseaua economica externa;

4. sa cunoasca si sa respecte legislatia si uzantele din tara in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea;

5. sa aiba, in toate imprejurarile, o conduita profesionala si morala ireprosabila si sa dea dovada de responsabilitate in indeplinirea atributiilor de serviciu;

6. sa cunoasca si sa respecte interdictia de a-si folosi pozitia oficiala pentru a-si crea avantaje personale;

7. sa cunoasca si sa respecte reglementarile privind pastrarea secretului de stat, in conditiile legii, precum si confidentialitatea operatiunilor comerciale de care iau cunostinta in exercitarea functiei;

8. sa nu desfasoare, nici in strainatate, nici in tara, activitati incompatibile cu atributiile, responsabilitatile si statutul de reprezentant al M.E.E.M.A., respectiv cu calitatea de membru al C.D.C.R.;

9. sa nu se implice in activitatile partidelor si organizatiilor politice din tara si din strainatate si sa nu fie membri ai acestora;

10. sa informeze imediat conducerea M.E.E.M.A. in legatura cu orice schimbare relevanta din perspectiva raporturilor contractuale intervenita in situatia lor si a membrilor de familie insotitori la post, aflati sau nu in intretinere.

CAPITOLUL II Organizarea si desfasurarea concursului intern pentru ocuparea posturilor din reseaua externa a M.E.E.M.A.

SECTIUNEA 1 Organizarea concursului

Art. 8 Prin ordin al ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri, cu cel putin 20 de zile lucratoare inainte de interviu, se aproba:

a) organizarea concursului pentru ocuparea posturilor din reseaua externa;

b) numarul si distributia geografica a posturilor scoase la concurs;

c) perioada de inscriere a candidatilor;

d) perioada si locul in care va avea loc concursul;

e) bibliografia de concurs;

f) conditiile specifice de desfasurare a concursului;

g) datele de contact pentru transmiterea documentelor solicitate pe parcursul procedurii de concurs sau indeplinirea etapelor concursului.

SECTIUNEA a 2-a Etapele concursului

Art. 9 Procedura de concurs implica parcurgerea urmatoarelor etape:

a) inscrierea candidatilor;

b) constituirea comisiei de concurs;

c) constituirea comisiei de solutionare a contestatiilor;

d) selectia dosarelor de concurs;

e) publicarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs;



f) depunerea si analiza contestatiilor privind selectia dosarelor de concurs;



- g) publicarea rezultatelor contestatiilor privind selectia dosarelor de concurs;
- h) programarea interviului;
- i) desfasurarea interviului;
- j) evaluarea candidatilor;
- k) publicarea listei candidatilor declarati "admisi", respectiv "respinsi";
- l) depunerea si analiza contestatiilor privind admiterea sau respingerea candidatilor;
- m) publicarea rezultatului analizei contestatiilor.

SECTIUNEA a 3-a Comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor

Art. 10 (1) In vederea desfasurarii concursului de ocupare a posturilor

vacante din reseaua externa a M.E.E.M.A., prin ordin al ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri se constituie:

- a) comisia de concurs, alcatuita dintr-un presedinte si 2 membri, toti cu drept de vot, unul sau 2 membri supleanti, precum si un secretar de comisie si un secretar supleant;
- b) comisia de solutionare a contestatiilor, alcatuita dintr-un presedinte si 2 membri, toti cu drept de vot, un membru supleant, precum si un secretar de comisie si un secretar supleant.

(2) Membrii comisiei de concurs, respectiv de solutionare a contestatiilor vor fi numiti de ministrul economiei, energiei si mediului de afaceri din randul urmatoarelor categorii de personal:

- a) pentru comisia de concurs: secretari de stat din M.E.E.M.A., personal de conducere din M.E.E.M.A. care gestioneaza problematica retelei de reprezentare externa;
- b) pentru comisia de solutionare a contestatiilor: secretari de stat din M.E.E.M.A., personal de conducere din M.E.E.M.A. care gestioneaza problematica retelei de reprezentare externa, secretar general, secretari generali adjunsti, personal cu functii de conducere din M.E.E.M.A. Comisia de concurs poate solicita asistenta unor specialisti in limbi straine.

(3) Presedintele comisiei de concurs va fi un secretar de stat din M.E.E.M.A.

(4) Din componenta secretariatului comisiei de concurs si al comisiei de solutionare a contestatiilor minimum un secretar si secretarul supleant sunt persoane din cadrul Serviciului resurse umane, numite prin ordinul prevazut la alin. (1).

Art. 11 (1) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de solutionare a contestatiilor se afla in situatia de conflict de interese, specific procedurii de organizare si desfasurare a concursului, daca sunt in una dintre urmatoarele situatii:

- a) au calitatea de sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidati ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de solutionare a contestatiilor;
- b) au relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau interesele patrimoniale ale lor sau ale sotului sau sotiei pot afecta impartialitatea si obiectivitatea evaluarii.

(2) Membrii comisiilor prevazute la art. 10 (presedintii, membrii si secretarii), inainte de exercitarea acestei calitati, vor depune o declaratie pe propria raspundere, conform modelului prevazut in anexa nr. 2A, privind luarea la cunostinta a situatiilor de conflict de interese stipulate in prezentul regulament.

(3) Niciunul dintre membrii comisiei de concurs nu poate face parte in acelasi timp si din comisia de solutionare a contestatiilor.

SECTIUNEA a 4-a Inscrierea la concurs

Art. 12 (1) In vederea participarii la concurs, candidatii au la dispozitie 10 zile lucratoare, incepand din ziua urmatoare publicarii anuntului prevazut la art. 4 alin. (2), pentru inscrierea si depunerea dosarelor de concurs.

(2) Depunerea dosarelor de concurs in vederea inscrierii se face personal de catre fiecare candidat sau prin imputernicit, pe baza unei procuri notariale, la sediul M.E.E.M.A. din Bucuresti, Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, conform unui program anuntat pe pagina de internet a M.E.E.M.A. si la sediu, cu respectarea termenelor prevazute de prezentul regulament. Documentele se indosariaza si se numeroteaza pe fiecare fila, iar totalul numarului paginilor se inscrie pe prima fila. Pe coperta dosarului se inscriu si mentiunea "dosar de concurs", precum si ziua, luna si anul depunerii.

(3) In cazul personalului aflat la post prin procedura voluntariatului, candidatii pot trimite documentele necesare in format electronic (scanate) la adresa de e-mail stabilita conform art. 8 lit. g). In cazul acestora din urma, documentele vor fi transmise in perioada de inscriere anuntata, printr-un singur e-mail, iar daca nu este posibil, prin e-mailuri succesive, pe parcursul aceleiasi zile calendaristice. Documentele se prindeaza de catre secretarii comisiei, se numeroteaza pe fiecare fila, iar totalul numarului paginilor se inscrie pe prima fila si se indosariaza.

(4) In cadrul unei sesiuni de concurs sau voluntariat, fiecare candidat are dreptul sa se inscrie pentru un singur post extern.

Art. 13 In perioada de inscriere, candidatii vor depune un dosar de concurs, care va contine, in mod obligatoriu:

1. cerere de inscriere la concurs - formular tipizat, conform anexei nr. 1A la prezentul regulament, care cuprinde, in mod obligatoriu, evaluarea superiorului ierarhic din anul anterior lucrat, cu precizarea calificativului, semnatura candidatului si data inscrierii;



2. copia actului de identitate valabil;

3. curriculum vitae, tehnoredactat potrivit modelului prevazut in anexa nr. 3 la prezentul regulament;



4. scrisoare de intentie, redactata in limba romana si tradusa de catre candidat in una dintre limbile engleza, franceza, germana, spaniola, italiana, rusa - dupa caz. Din scrisoare trebuie sa rezulte calificarea si interesul candidatului pentru postul vizat;

5. studiu personal privind aspectele relevante ale relatiilor economice bilaterale ale Romaniei cu tara pentru care candideaza si propuneri concrete pentru dezvoltarea acestora, respectiv studiu privind rolul Romaniei in contextul european in domeniul politicii comerciale comune, atat in cadrul Consiliului European, cat si in cadrul Organizatiei Mondiale a Comertului - in functie de postul pe care candideaza (bilateral sau multilateral). Studiul va fi sustinut in cadrul interviului;

6. copie a certificatului de competenta lingvistica, standard minim - nivel B1, conform Cadrului european de referinta pentru limbi (sau echivalent pentru certificatele obtinute inainte de anul 2008), sau copie diplome de licenta/masterat/doctorat in limbi straine cunoscute, pentru cel putin o limba straina care trebuie sa fie engleza, franceza, germana, spaniola, italiana, rusa - dupa caz;

7. copie a diplomei de licenta sau echivalenta, recunoscuta de Ministerul Educatiei si Cercetarii; copie a atestatului de recunoastere/echivalare a actelor de studii emis de Ministerul Educatiei si Cercetarii, pentru studiile efectuate in strainatate, daca este cazul; copii ale altor diplome si certificate care atesta pregatirea candidatilor;

8. copie a carnetului de munca si/sau original adeverinte, care sa ateste vechimea in munca; vechimea in munca se probeaza cu carnetul de munca si/sau cu adeverinta eliberata de angajator, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al acestuia (nume, prenume, functie in clar) si/sau responsabilul de resurse umane, in care va fi inclusa urmatoarea formulare: "Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete (cu exceptia documentelor emise de institutiile publice).";

9. aviz psihologic personal, precum si o adeverinta medicala (nu mai vechi de 90 de zile lucratoare), care atesta faptul ca cel in cauza este "apt de munca"; ambele adeverinte trebuie sa aiba numar de inregistrare de la unitatea care le-a eliberat;

10. certificatul de cazier judiciar valabil la momentul depunerii dosarului de concurs;

11. copia permisului de conducere auto categoria B valabil;

12. copie a fisei/raportului de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimul an lucrat cu calificativul "foarte bine";

13. declaratii pe propria raspundere, conform anexelor nr. 2B, respectiv nr. 2C si 2D la prezentul regulament, privind indeplinirea urmatoarelor conditii:

a) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege;

b) nu este membru al unui partid politic sau al unei organizatii politice;

c) are dreptul sa ocupe o functie publica, conform prevederilor Constitutiei si ale legilor in vigoare;

d) are nationalitate si cetatenie romana;

e) se bucura de toate drepturile politice si civile prevazute de Constitutie si de legile in vigoare;

f) nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei publice;

g) nu este incompatibil cu dobandirea calitatii de membru al C.D.C.R. Interdictiile si incompatibilitatile cu calitatea de membru al C.D.C.R. sunt cele prevazute de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare, precum si cele prevazute de legislatia generala in vigoare;

h) nu a fost rechemat de la post din motive disciplinare in ultimii 5 ani;

i) nu s-a aflat, in ultimii 2 ani, in situatia neprezentarii la post in mod nejustificat dupa ce a fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate sau ca urmare a aplicarii unei proceduri de voluntariat;

j) nu isi va folosi pozitia oficiala pentru a obtine avantaje personale;

k) a luat cunostinta de faptul ca un ulterior aviz negativ al O.R.N.I.S.S. sau M.A.E. anuleaza rezultatele concursului, iar, dupa plecarea la post, are ca efect incheierea misiunii in strainatate;

l) a luat cunostinta de prevederile prezentului regulament.

SECTIUNEA a 5-a Selectia si evaluarea dosarelor de concurs

Art. 14 Selectia dosarelor de concurs se realizeaza de catre comisia de concurs, care analizeaza respectarea conditiilor de participare la concurs pe baza documentelor depuse de catre candidati la dosarul de concurs. Aceasta intocmeste un referat de selectie a dosarelor, care cuprinde lista candidatilor admisi si respinsi, precum si motivele respingerii. In termen de cel mult 3 zile lucratoare dupa expirarea termenului de inscriere, comisia de concurs avizeaza referatul si efectueaza selectia dosarelor. Comisia va elabora un proces-verbal privind rezultatele selectiei dosarelor, in ordinea alfabetica a candidatilor, cu mentiunea "admis" sau "respins", insotita, dupa caz, de motivele respingerii dosarului.

Art. 15 (1) Lista candidatilor, in ordinea alfabetica, cu mentiunea "admis" sau "respins", insotita, dupa caz, de motivele respingerii dosarului de concurs, se afiseaza la sediul M.E.E.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.



(2) Candidatii au dreptul de a contesta in scris, in termen de o zi lucratoare de la data afisarii, rezultatele selectiei dosarelor. Contestatia se transmite secretariatului comisiei de solutionare a contestatiilor, la sediul M.E.E.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, Bucuresti, prin registratura. Nerespectarea termenului conduce la respingerea contestatiei.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor analizeaza in termen de cel mult doua zile lucratoare contestatiile depuse si afiseaza lista rezultatelor contestatiilor la sediul M.E.E.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, pe baza unui proces-verbal semnat de fiecare membru.



SECTIUNEA a 6-a Organizarea si sustinerea interviului

Art. 16 (1) Interviul va avea loc in maximum doua zile de la data publicarii rezultatelor definitive ale selectiei dosarelor. Informatiile cu privire la programarea candidatilor, data si locul desfasurarii interviului vor fi publicate pe pagina de internet si/sau la sediul M.E.E.M.A. cu cel putin o zi lucratoare inaintea desfasurarii lui.

(2) Criteriile de evaluare la interviu vor fi, in principal: cunoasterea evolutiilor macroeconomice globale, a problematicilor si prioritatilor macroeconomice si financiare europene, a relatiilor economice bilaterale sau, dupa caz, a problematicii multilaterale, abilitatile de comunicare, claritatea si logica afirmatiilor, motivatia candidatului, precum si cunostintele si abilitatile acestuia in utilizarea limbilor straine.

(3) Cunoasterea la nivelul prevazut la art. 6 pct. 13 a uneia dintre limbile oficiale ale tarii de resedinta pentru postul pentru care a optat candidatul reprezenta un avantaj profesional in evaluarea si selectia candidatilor.

(4) Interviul va fi inregistrat cu acordul scris al candidatului. Inregistrarile sunt utilizate exclusiv in scopul concursului si sunt pastrate in conditiile legii. Refuzul inregistrarii va conduce la respingerea candidaturii.

(5) Interviul se poate desfasura partial/total in limba engleza si, dupa caz, in limba statului acreditant sau in una dintre limbile prevazute la art. 6 pct. 13 declarate, in conditiile alin. (3).

(6) Comisia de concurs evalueaza competenta profesionala a candidatilor in cadrul interviului pe baza urmatoarelor criterii, respectiv a urmatoarelor ponderi alocate fiecarui criteriu din planul de interviu:

a) capacitatea de analiza si sinteza rezultata din modul de elaborare si sustinere a studiului privind relatiile bilaterale economice sau, dupa caz, problematica multilaterala - 40%;

b) cunoasterea problematicii de comert exterior si relatii internationale (demonstrarea de cunostinte profesionale cu relevanta pentru activitatea la post) - 20%;

c) compatibilitatea pe post (demonstrarea calitatii experientei profesionale anterioare si a competentelor personale) - 15%;

d) abilitatile de comunicare, claritatea si logica afirmatiilor prezentarii - 10%;

e) comportamentul in situatiile de criza - 10%;

f) motivatia candidatului - 5%.

(7) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda fiecarui candidat o nota de la 1 la 10.

Art. 17 Se declara "admis" candidatul care a obtinut nota cea mai mare pentru postul pe care a concurat, rezultata din media aritmetica a notelor obtinute la interviu, dar nu mai putin de nota 7.

Art. 18 (1) In cazul in care niciun candidat pe un post nu este declarat "admis", postul respectiv ramane neocupat, urmand a fi supus unui nou concurs sau procedurii de voluntariat, ori se poate prelungi mandatul ocupantului actual pana la sosirea inlocuitorului, prin ordin al ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri, dar nu mai mult decat perioada prevazuta la art. 4 alin. (5).

(2) Comisia de concurs stabileste lista candidatilor admisi pentru trimiterea in misiune permanenta, cu precizarea numelui si a postului aferent, precum si a celor respinsi si intocmeste un proces-verbal semnat de toti membrii, in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data finalizarii concursului.

Art. 19 (1) In aceeasi zi, secretariatul comisiei va afisa la sediul M.E.E.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, Bucuresti, listele finale ale candidatilor declarati "admisi", respectiv "respinsi" la sesiunea de interviu pentru ocuparea posturilor din reseaua externa, pe baza procesului-verbal intocmit de comisia de concurs.

(2) Candidatii au dreptul de a contesta in scris, in termen de o zi lucratoare de la data afisarii, rezultatele interviului, cu mentiunea clara si vizibila in susul paginii "Contestatie concurs", aratand ziua, luna si anul. Contestatia se transmite secretariatului comisiei de solutionare a contestatiilor, la sediul M.E.E.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, Bucuresti, prin registratura. Nerespectarea termenului duce la respingerea contestatiei.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor analizeaza in termen de cel mult doua zile lucratoare contestatiile depuse si afiseaza lista rezultatelor contestatiilor la sediul M.E.E.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, Bucuresti, pe baza unui proces-verbal semnat de fiecare membru.

Art. 20 Pe baza procesului-verbal, Serviciul resurse umane intocmeste in maximum 3 zile lucratoare un memorandum care va fi supus aprobarii ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri, cu avizul presedintelui comisiei de concurs.

Art. 21 Mobilitatea personalului va avea loc dupa indeplinirea tuturor procedurilor specifice trimiterii in misiune permanenta, intr-un interval de maximum 4 luni de la data promovarii concursului.

Art. 22 Structura responsabila a M.E.E.M.A. va solicita O.R.N.I.S.S. avizul de acces la documente clasificate pentru cei care nu il detin sau adaptarea avizului viitorului reprezentant in reseaua externa privind accesul la documente clasificate, respectiv prelungirea autorizarii anterioare, conform conditiilor de activitate, pentru cei care detin aviz de acces.

Art. 23 Serviciul resurse umane al M.E.E.M.A. va solicita avizul M.A.E. cu privire la fiecare candidat declarat "admis" pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate.



Art. 24 Plecarea la post in retea externa a M.E.E.M.A. este conditionata de obtinerea avizului favorabil de la O.R.N.I.S.S. si a avizului M.A.E. intr-un interval de maximum 3 luni de la transmiterea solicitarii. Depasirea acestui termen sau retragerea oricarui dintre aceste avize pe parcursul misiunii permanente in strainatate impune anularea procedurii de trimitere in misiune externa a candidatului, respectiv incheierea acesteia in regim de urgenta.



Art. 25 Simultan, Serviciul resurse umane va solicita Consiliului National pentru Studierea Arhivelor Securitatii (C.N.S.A.S.), in temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 293/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, verificarea dosarelor persoanelor care urmeaza sa faca parte din retea externa, in vederea obtinerii confirmarii faptului ca nu au desfasurat activitate de politie politica.

Art. 26 In cazul in care, din motive neprevazute ce tin de activitatea M.E.E.M.A., nu se pot respecta, in mod obiectiv, termenele prevazute in prezentul regulament, concursul poate fi amanat pe o perioada comunicata candidatilor. In acest caz, amanarea si conditiile de reluare se publica la avizierul si pe pagina de internet a M.E.E.M.A.

CAPITOLUL III Organizarea si desfasurarea procedurii de voluntariat pentru trimiterea reprezentantilor M.E.E.M.A. in misiune permanenta cu durata maxima de 13 luni

Art. 27 (1) Procedura voluntariatului presupune trimiterea reprezentantilor M.E.E.M.A. in misiune permanenta cu durata maxima de 13 luni pe posturile vacante sau neocupate dupa concurs si consta in:

- identificarea si stabilirea de catre directia de specialitate a posturilor ce urmeaza a fi ocupate in acest mod prin elaborarea unui memorandum, cu aprobarea ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri;
 - anuntarea procedurii prin afisarea la sediul M.E.E.M.A. din Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, Bucuresti, precum si pe site-ul M.E.E.M.A. Anuntul cuprinde informatiile prevazute la art. 8 lit. b) si c);
 - depunerea de catre candidati la Serviciul resurse umane, in termen de 5 zile lucratoare de la anuntarea demararii procedurii, a unei cereri-formular tipizat, conform anexei nr. 1B la prezentul regulament, si a unui curriculum vitae tehnoredactat potrivit modelului prevazut in anexa nr. 3 la prezentul regulament;
 - primirea, analizarea si selectarea candidaturilor de catre o comisie formata din 3 membri care gestioneaza problematica retelei externe - un secretar de stat, un director si o persoana din cadrul Serviciului resurse umane din Ministerul Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri - numita prin ordin al ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri si care stabileste lista candidatilor admisi in urma evaluarii compatibilitatii si potentialului candidatilor in raport cu cerintele posturilor supuse procedurii voluntariatului; rezultatele selectiei se afiseaza la sediul si pe site-ul M.E.E.M.A.;
 - depunerea eventualelor contestatii in termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor selectiei;
 - analizarea si solutionarea contestatiilor de catre o comisie formata din 3 membri: secretar de stat sau secretar general ori secretar general adjunct, director general sau director din directiile de specialitate coordonatoare pe durata misiunii, reprezentant al Serviciului resurse umane din cadrul M.E.E.M.A. - numita prin ordin al ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri;
 - lista candidatilor admisi este avizata de secretarul de stat coordonator, aprobata prin memorandum de ministrul economiei, energiei si mediului de afaceri si afisata la sediul si pe site-ul M.E.E.M.A.
- (2) Personalul selectat va putea fi trimis in misiune numai dupa depunerea documentelor prevazute la art. 13 si dupa obtinerea avizelor favorabile din partea O.R.N.I.S.S. si M.A.E. in termen de maximum 3 luni de la transmiterea solicitarilor catre aceste institutii.
- (3) Postul caruia i s-a aplicat procedura de voluntariat se scoate la concurs in urmatoarea sesiune, conform prezentului regulament, sau perioada se prelungeste prin ordin al ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri.

CAPITOLUL IV Alte dispozitii

Art. 28 Personalul declarat "admis" pentru trimiterea in misiune permanenta va efectua un program de pregatire care va fi stabilit de M.E.E.M.A., respectiv M.A.E. Programul de pregatire va fi aprobat de ministrul economiei, energiei si mediului de afaceri.

Art. 29 La incheierea programului de pregatire, persoana selectionata va supune aprobarii ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri un mandat de activitate minimal pentru primele 12 luni de activitate in strainatate, respectiv maximum 13 luni pentru perioada de voluntariat, elaborat sub indrumarea directorului directiei de specialitate si avizat de secretarul de stat coordonator. Mandatul de activitate minimal contine obiective de actiune concrete, cu termene bine precizate, si reprezinta principalul indicator de evaluare profesionala a personalului trimis la post. Mandatul de activitate minimal va fi reinnoit anual pe perioada misiunii permanente in strainatate. Neindeplinirea mandatului de activitate minimal si/sau a criteriilor de performanta din motive imputabile persoanei selectionate conduce la rechemarea personalului de la post si incetarea imediata a misiunii permanente.

Art. 30 (1) Trimiterea la post si incheierea misiunii in exterior se fac pe baza ordinului ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri.

(2) Prin ordin al ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri se stabilesc gradul diplomatic, functia, salariul de baza si alte drepturi banesti in valuta, nivelul incadrarii mentinute in tara (functia publica, diplomatica sau contractuala detinuta anterior plecarii la post).

(3) In functie de politica economica si de promovare a intereselor economice ale Romaniei, posturile din retea economica externa pot fi redistribuite.

Art. 31 (1) La implinirea varstei de pensionare, stabilita prin legislatia in vigoare, mandatul celor aflati la misiune in strainatate inceteaza de drept.

(2) Personalul trimis pentru prima oara in misiune permanenta in strainatate poate fi promovat de la gradatia II la gradatia I a functiei diplomatice dupa o perioada de cel putin 1 an de activitate la post. Acordarea unei clase de salarizare se realizeaza la propunerea directiei in competenta careia se afla postul din retea externa, luand in considerare rezultatele obtinute, cu avizul Serviciului resurse umane si cu incadrarea in alocatiile bugetare pe anul respectiv.



(3) Promovarea in functiile diplomatice a personalului trimis in misiune permanenta in strainatate se face dupa cum urmeaza:



a) indeplineste stagiul in gradul diplomatic detinut la misiunea permanenta (inclusiv in perioada de prelungire a acesteia) de:

- (i) 3 ani, de la secretar economic III la secretar economic II;
- (ii) 4 ani, de la secretar economic II la secretar economic I;
- (iii) 3 ani, de la secretar economic I la consilier economic;
- (iv) 4 ani, de la consilier economic la ministru consilier;

b) a obtinut la evaluarea criteriilor de performanta calificativul "foarte bine";

c) in mod exceptional, ministrul economiei, energiei si mediului de afaceri poate promova, prin derogare, in functia diplomatica imediat superioara celei detinute, pentru rezultate deosebite obtinute in activitatea desfasurata.

Art. 32 (1) Secretarul de stat coordonator poate propune ministrului economiei, energiei si mediului de a faceri emiterea unui ordin privind rechemarea personalului de la post in orice moment, daca apar anumite circumstante care necesita o asemenea masura, respectiv neindeplinirea mandatului din cauze imputabile personalului, rezultate nesatisfacatoare in activitate, motive disciplinare, abateri pe parcursul misiunii de la criteriile care au stat la baza selectarii pentru reprezentarea oficiala externa etc.

(2) Motivele, precum si situatia detaliata privind circumstantele rechemarii de la post inainte de finalul mandatului se prezinta in cuprinsul unui memorandum intocmit de directia de specialitate

cu avizul secretarului de stat coordonator si cu aprobarea ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri.

(3) Incheierea imediata a misiunii se poate decide in cazul nerespectarii conditiilor prevazute la art. 6.

(4) In cazurile in care se decide rechemarea de la post din motive disciplinare, persoana respectiva nu va avea dreptul sa candideze pentru ocuparea unui alt post in strainatate, ca reprezentant al M.E.E.M.A., timp de 5 ani de la data rechemarii.

Art. 33 Secretarul de stat coordonator poate propune ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri transferul provizoriu sau permanent al unui reprezentant al M.E.E.M.A. dintr-o tara in alta sau de la un BPCE la altul din aceeasi tara de resedinta, in timpul misiunii permanente in strainatate, in cadrul aceluiasi mandat de 4 ani, cu deplasarea directa sau prin Bucuresti, in functie de prioritatile strategice de natura politico- economica, prin emiterea unui ordin ministerial in acest sens. Reprezentantul M.E.E.M.A. va fi numit in noul post in urma obtinerii avizului favorabil de la M.A.E.

Art. 34 La inceperea/incheierea misiunii permanente in strainatate se poate avea in vedere o perioada necesara predarii-preluarii, conform prevederilor legislatiei aferente personalului trimis in misiune permanenta in strainatate, fara a depasi 10 zile calendaristice.

Art. 35 Durata concediilor de odihna este cea prevazuta de legislatia in vigoare. Plecarea in misiune permanenta este conditionata de efectuarea integrala a concediului de odihna pe anul in curs, in conditiile legii.

Art. 36 Personalul trimis in misiune permanenta in strainatate are obligatia efectuarii perioadei de instruire specifica in cadrul directiei de specialitate, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 837/1995 cu privire la criteriile de salarizare in valuta si celelalte drepturi in valuta si in lei ale personalului trimis in misiune permanenta in strainatate, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 37 Candidatii declarati admisi au obligatia de a parcurge procedurile specifice in vederea trimiterii in misiune permanenta in strainatate, inclusiv etapa de pregatire, si de a se prezenta la post la data stabilita.

Art. 38 In cazul neprezentarii la post in mod nejustificat, persoanele declarate admise la concursul organizat in acest sens nu mai pot participa la un alt concurs de trimitere in misiune permanenta sau procedura de voluntariat pentru o perioada de 2 ani.

Art. 39 Anexele nr. 1A, 1B, 2A-2D si 3 fac parte integranta din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1 Ala regulament

FORMULAR DE INSCRIERE

la concursul intern de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri

I. Se completeaza de catre candidat

Numele si prenumele candidatului: _____

Functia: _____

Structura organizatorica: _____

Telefon (interior, daca este cazul): _____

Optiunea - denumirea postului scos la concurs _____

II. Se completeaza de catre seful ierarhic direct

Evaluarea superiorului ierarhic - prezentarea realizarii profesionale si abilitatilor ce il recomanda pe candidat pentru trimiterea in misiune permanenta



Numele si prenumele superiorului ierarhic	Functia	Data	Semnatura
---	---------	------	-----------

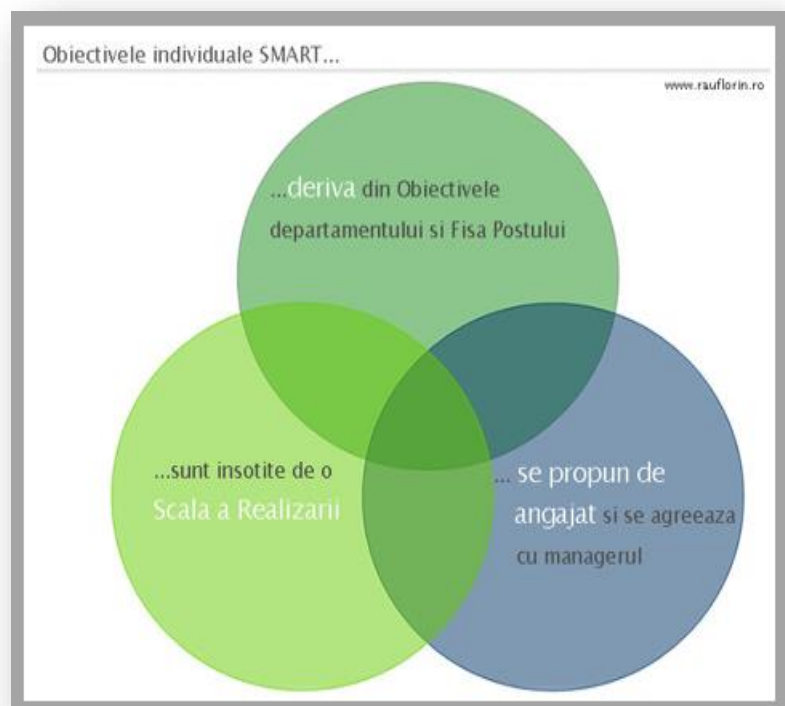
III. Se completeaza olograf de catre candidat

Motivatia candidatului pentru inscrierea la concurs - Precizati motivatia inscrierii pentru postul mentionat. De asemenea, prezentati obiectivele dumneavoastra de cariera, precum si abilitatile personale (altele decat cele referitoare la formarea profesionala).

Declar ca am luat cunostinta de prevederile Regulamentului privind conditiile si modalitatile de desfasurare a concursului intern pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate si de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, aprobat prin Ordinul ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri nr. 940/2020.

Numele si prenumele candidatului	Functia	Data	Semnatura
----------------------------------	---------	------	-----------

ANEXA Nr. 1B la regulament



FORMULAR DE INSCRIERE pentru ocuparea postului din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri prin aplicarea procedurii voluntariatului

I. Se completeaza de catre candidat

Numele si prenumele candidatului: _____

Functia: _____

Structura organizatorica: _____

Telefon (interior, daca este cazul): _____

Postul din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri pentru care se depune candidatura si care urmeaza a fi ocupat prin aplicarea procedurii voluntariatului: _____

II. Se completeaza de catre seful ierarhic direct

Evaluarea superiorului ierarhic - prezentarea realizarii profesionale si abilitatilor ce il recomanda pe candidat pentru trimiterea in misiune permanenta

Numele si prenumele superiorului ierarhic	Functia	Data	Semnatura
---	---------	------	-----------

III. Se completeaza olograf de catre candidat

Motivatia candidatului pentru inscriere - Precizati motivatia inscrierii, precum si obiectivele dumneavoastra de cariera si abilitatile personale (altele decat cele referitoare la formarea profesionala).

Numele si prenumele candidatului	Functia	Data	Semnatura
----------------------------------	---------	------	-----------

ANEXA Nr. 2A la regulament

DECLARATIE



Subsemnatul, _____, cetatean _____, nascut la data de _____ in localitatea _____, domiciliat in _____, str _____ nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____, sectorul/judetul _____, posesor al _____, seria. Nr. _____, eliberat de la data de _____, cod numeric personal _____, in calitate de membru al comisiei de concurs/comisiei de solutionare a contestatiilor, declar pe propria raspundere ca: Am luat cunostinta de situatiile de conflict de interese prevazute la art. 11 din Regulamentul privind conditiile si modalitatile de desfasurare a concursului intern pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate si de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, aprobat prin Ordinul ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri nr. 940/2020, si nu ma aflu in niciuna dintre acestea.

Data

Semnatura _____

ANEXA Nr. 2B la regulament

DECLARATIE



Subsemnatul, _____, cetatean _____, nascut la data de _____ in localitatea _____, domiciliat in _____, str _____ nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____, sectorul/judetul _____, posesor al _____, seria _____ nr. _____, eliberat de la data de _____, cod numeric personal _____, cunoscand dispozitiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- am nationalitate si cetatenie romana;
- nu am desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege;
- nu sunt membru al unui partid politic sau al unei organizatii politice;
- am dreptul sa ocup o functie publica, conform prevederilor Constitutiei Romaniei, republicata, si ale legilor in vigoare;
- ma bucur de toate drepturile politice si civile prevazute de Constitutia Romaniei, republicata, si de legile in vigoare;
- nu am fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care m-ar face incompatibil cu exercitarea functiei publice;
- nu sunt incompatibil cu dobandirea calitatii de membru al Corpului diplomatic si consular al Romaniei.

Interdictiile si incompatibilitatile cu calitatea de membru al Corpului diplomatic si consular al Romaniei sunt cele prevazute de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare, precum si cele prevazute de legislatia in vigoare;

- nu am fost rechemat de la post din motive disciplinare in ultimii 5 ani;

- nu m-am aflat, in ultimii 2 ani, in situatia neprezentarii la post in mod nejustificat dupa ce am fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate sau ca urmare a aplicarii unei proceduri de voluntariat.

Dau prezenta declaratie in calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post in reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri.

Data _____
Semnatura _____

ANEXA Nr. 2 C la regulament

DECLARATIE

Subsemnatul, _____, cetatean _____, nascut la data de _____ in localitatea _____, domiciliat in _____, str _____ nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____, sectorul/judetul _____, posesor al _____, seria _____ nr. _____, eliberat de la data de _____, cod numeric personal _____, in calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post in reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, declar pe propria raspundere ca:

- nu imi voi folosi pozitia oficiala in strainatate pentru obtinerea de avantaje personale;

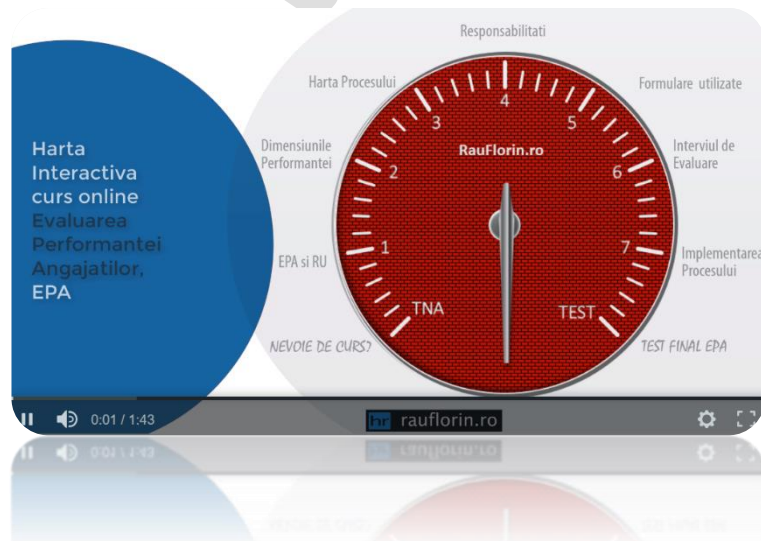
- am luat cunostinta de prevederile Regulamentului privind conditiile si modalitatile de desfasurare a concursului intern pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate si de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, aprobat prin Ordinul ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri nr. 940/2020;

- am luat cunostinta de faptul ca avizul negativ al Oficiului Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat (O.R.N.I.S.S.), respectiv al Ministerului Afacerilor Externe (M.A.E.) privind accesul la documente clasificate anuleaza rezultatele concursului, iar dupa plecarea la post are ca efect incheierea misiunii in strainatate.

Data _____
Semnatura _____

ANEXA Nr. 2 D la regulament

DECLARATIE



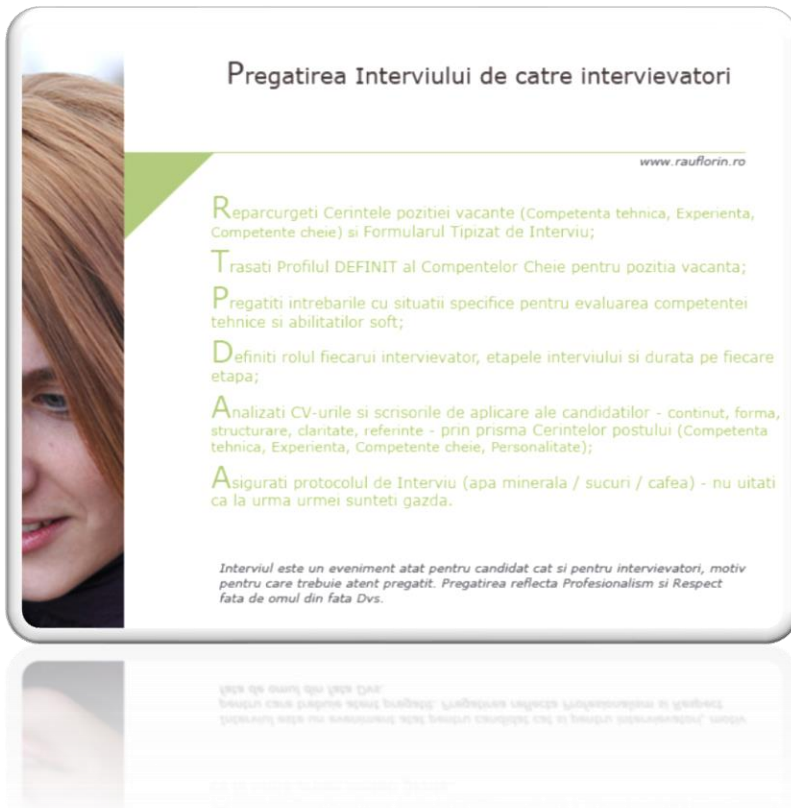
Subsemnatul, _____, cetatean _____, nascut la data de _____ in localitatea _____, domiciliat in _____, str _____ nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____, sectorul/judetul _____, posesor al _____, seria _____ nr. _____, eliberat de la data de _____, cod numeric personal _____,

in calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post in reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, declar pe propria raspundere ca, in situatia in care voi fi trimis in misiune permanenta, voi respecta urmatoarele obligatii:

- sa indeplinesc performantele profesionale;

- sa dovedesc loialitate deplina si neconditionata fata de statul roman, sa actionez cu competenta si buna-credinta pentru aplicarea politicii externe si pentru promovarea intereselor economice ale

Romaniei, pentru indeplinirea atributiilor si a obiectivelor stabilite de conducerea Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri in cuprinsul fisei postului si al mandatului de activitate minimal prevazut la art. 29 din Regulamentul privind conditiile si modalitatile de desfasurare a concursului intern pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate si de ocupare a posturilor din reseaua externa a Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, aprobat prin Ordinul ministrului economiei, energiei si mediului de afaceri nr. 940/2020;



- sa cunosc si sa respect prevederile Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare, precum si normele comune convenite cu Ministerul Afacerilor Externe privind activitatea reprezentantilor Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri in reseaua externa;
- sa cunosc si sa respect legislatia si uzantele din tara in care urmeaza sa imi desfasor activitatea;
- sa am in toate imprejurarile o conduita profesionala si morala ireprosabila si sa dau dovada de responsabilitate in indeplinirea atributiilor de serviciu;
- sa cunosc si sa respect interdictia de a folosi pozitia mea oficiala pentru a-mi crea avantaje personale;
- sa cunosc si sa respect reglementarile privind pastrarea secretului de stat, in conditiile legii, precum si confidentialitatea operatiunilor comerciale de care iau cunostinta in exercitarea functiei;
- sa nu desfasor nici in strainatate, nici in tara activitati incompatibile cu atributiile, responsabilitatile si statutul de reprezentant al Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, respectiv cu calitatea de membru al Corpului diplomatic si consular al Romaniei;
- sa nu ma implic in activitatile partidelor si organizatiilor politice din tara si din strainatate si sa nu fiu membru al acestora;
- voi informa imediat conducerea Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri in legatura cu orice schimbare relevanta din perspectiva raporturilor contractuale intervenita in situatia mea si a membrilor de familie insotitori la post, aflati sau nu in intretinere.

Data _____
Semnatura _____

ANEXA Nr. 3 la regulament

CURRICULUM VITAE - model -

INFORMAȚII PERSONALE	<p>Scrieți numele și prenumele</p> <p>[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]</p> <p>Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara</p> <p>Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil</p> <p><u>Scrieți adresa de e-mail</u></p> <p><u>Scrieți adresa paginii web personale</u></p> <p>Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.)</p> <p>Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)</p> <p>Sexul Scrieți sexul Data nașterii zz/ll/aaaa Naționalitatea Scrieți naționalitatea</p>
LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ PROFILUL PERSONAL	<p>Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)</p>
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ	<p>[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]</p> <p>Scrieți datele (de la - până la)</p> <p>Scrieți ocupația sau poziția ocupată</p> <p>Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrieți principalele activități și responsabilități <p>Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate</p>

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recentă.]

Scrieți datele (de la - până la) Scrieți calificarea obținută Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe digitale

	AUTOEVALUARE				
	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL	SPECIFICAȚI NIVELUL
	Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat				
	Competențele digitale - Grilă de autoevaluare				
	Scrieți denumirea certificatului.				
	Scrieți alte competențe informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple:				
	<ul style="list-style-type: none"> o bună stăpânire a unei suite de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări) bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator 				

Alte competențe Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:
 B

INFORMAȚII
SUPLEMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminare
Distincții
Afilieri
Referințe
Citări
Cursuri
Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu designul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări