



Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro) oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor si Managerilor,

## Ordinul ministrului apararii nationale nr.217/2019 pentru aprobarea conditiilor si criteriilor de recrutare, precum si a instructiunilor privind organizarea si functionarea sistemului de recrutare, selectie si formare profesionala initiala a candidatilor la profesia militara

Formatul \*Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de

succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!  
[www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro)  
12.12.2019

## Ordinul ministrului apararii nationale nr.217/2019 pentru aprobarea conditiilor si criteriilor de recrutare, precum si a instructiunilor privind organizarea si functionarea sistemului de recrutare, selectie si formare profesionala initiala a candidatilor la profesia militara

Publicat in MOR 987/9.12.2019



Pentru aplicarea prevederilor ART. 25 alin. 4, ale ART. 36 alin. 1 lit. c<sup>1</sup>), e) si k), ale ART. 38 alin. 1 lit. e), ale ART. 40 alin. 1 lit. e) si ale ART. 100 alin. 4 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificarile si completarile ulterioare, ale ART. 2 alin. (2) si (3) din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldatilor si gradatilor profesionisti, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale ART. 12 alin. (1) si (3) din Legea nr. 446/2006 privind pregatirea populatiei pentru aparare, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere dispozitiile ART. 41 si ART. 176 alin. (3) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul prevederilor ART. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea si functionarea Ministerului Apararii Nationale, republicata, cu modificarile ulterioare,

ministrul apararii nationale emite prezentul ordin.

**ART. 1** In structurile Ministerului Apararii Nationale, dobandirea calitatii de cadru militar, respectiv de soldat/gradat profesionist in activitate, se realizeaza prin:

a) acordarea gradului militar de ofiter, respectiv maistru militar sau subofiter, in activitate, absolventilor studiilor universitare militare de licenta, respectiv ai studiilor postliceale militare pentru formarea maistrilor militari si a subofiterilor;

b) acordarea gradului militar de ofiter in activitate absolventilor studiilor universitare militare organizate in alte state sau in institutii civile de invatamant universitar acreditate din Romania, trimisi la studii de catre Ministerul Apararii Nationale;

c) acordarea gradului militar de ofiter absolventilor anului IV, inmatriculati la programele de studii universitare militare cu durata mai mare de 4 ani;

d) chemarea in activitate si, dupa caz, acordarea gradului militar absolventilor cursurilor de formare a ofiterilor/maistrilor militari/subofiterilor in activitate, care se organizeaza numai pentru armele, serviciile si specialitatile militare pentru care reseaua de invatamant a Ministerului Apararii Nationale nu are posibilitati de formare;

e) chemarea/rechemarea in activitate si, dupa caz, acordarea gradului militar candidatilor castigatori ai concursurilor de ocupare a posturilor militare de executie vacante, in conditii stabilite prin ordin distinct al ministrului apararii nationale;

f) inceperea modulului perfectionarii instruirii de specialitate prevazut de lege.

**ART. 2** (1) In intelesul prezentului ordin, candidatul reprezinta acea persoana care provine din randul categoriilor stabilite de statutul cadrelor militare, respectiv statutul soldatilor si gradatilor profesionisti si care doreste sa urmeze studii militare/curs de formare, respectiv un program de instruire, dupa caz.

(2) In vederea dobandirii calitatii de cadru militar, respectiv de soldat/gradat profesionist in activitate, se stabilesc Conditiiile si criteriile de recrutare a candidatilor la profesia militara, prevazute in anexa nr. 1.

**ART. 3** Se aproba Instructiunile privind organizarea si functionarea sistemului de recrutare si selectie a candidatilor in vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare in activitate, respectiv pentru dobandirea calitatii de soldat/gradat profesionist in structurile Ministerului Apararii Nationale, prevazute in anexa nr. 2.

**ART. 4** Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezentul ordin.

**ART. 5** Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

**ART. 6** La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga:

a) ART. 4, ART. 5 lit. a), b) si d), ART. 6 alin. (2), ART. 8, 11, capitolele II-IV, ART. 113, 116, 117, ART. 122 alin. (1), ART. 122<sup>1</sup> si 123, precum si anexele nr. 2, 4, 6-9 din Instructiunile privind recrutarea, selectia, formarea profesionala si evolutia in cariera militara in Armata Romaniei, aprobate prin Ordinul ministrului apararii nationale nr. M.30/2012, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificarile si completarile ulterioare;



b) ART. 14<sup>1</sup> din Instructiunile de aplicare in Ministerul Apararii Nationale a prevederilor Legii nr. 384/2006 privind statutul soldatilor si gradatilor profesioniști, aprobate prin Ordinul ministrului apararii nationale nr. M.39/2010, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 243 din 16 aprilie 2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) ART. 9, 14, 31-32, 61-62, 71-72, 75-78, 80-82, 93, 103-107, 214-225, 247-253, 271-272, precum si anexele nr. 4-5, 11b si 40 din "M.R.U.-1, Norme privind sistemul de gestiune a resurselor umane in Armata Romaniei", aprobate prin Ordinul ministrului apararii nationale nr. M.105/2002\*), cu modificarile si completarile ulterioare.

\*) Ordinul ministrului apararii nationale nr. M.105/2002 nu a fost publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, avand ca obiect reglementari din domeniile apararii si securitatii nationale.

Ministrul apararii nationale,  
Ionel Nicolae Ciuca

Bucuresti, 22.11.2019

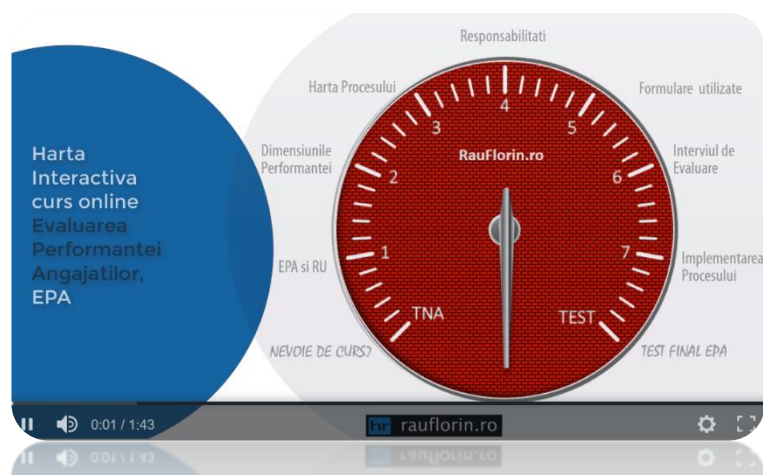
Nr. M.217

Nota [www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro): Pentru a simplifica separarea Anexelor, acestea sunt scrise cu culori diferite

**ANEXA Nr. 1**

## **CONDITII SI CRITERII de recrutare a candidatilor la profesia militara DIN 23.11.2019**

In vigoare de la 9.12.2019



**ART. 1** Candidatii la profesia militara trebuie sa indeplineasca, cumulativ, conditiile si criteriile generale si specifice de recrutare ale categoriei de personal, formarii profesionale initiale, respectiv armelor/serviciilor specializate si specialitatilor militare pentru care opteaza.

**ART. 2** Conditii si criteriile generale de recrutare pe care trebuie sa le indeplineasca candidatii care opteaza pentru dobandirea calitatii de cadru militar, respectiv de soldat/gradat profesionist in activitate ori pentru a urma cursurile unei unitati de invatamant liceal militar sunt urmatoarele:

a) sa aiba cetatenie romana si domiciliul in Romania de cel putin 6 luni, la data inceperii anului de invatamant/cursului/programului de formare;

b) sa nu fi fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de coruptie, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face incompatibil cu exercitarea profesiei de militar in activitate ori pentru a urma cursurile unei unitati de invatamant liceal militar, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatore sau dezincriminarea faptei;

c) sa nu faca parte din partide, formatiuni sau organizatii politice, iar daca este membru, sa se angajeze in scris ca dupa admiterea in unitatea/institutia de invatamant militar sau in programul de formare/instruire va renunta la aceasta calitate;

d) sa nu faca parte din organizatii interzise de legislatia romana si sa nu fie membru al unor organizatii incompatibile cu regulile, activitatile si atributiile specifice profesiei militare;

e) sa nu apartina unor culte sau asociatii/grupari religioase care contravin normelor de pastrare a ordinii publice, care incalca bunele moravuri sau afecteaza exercitarea profesiei militare;

f) sa nu fie asociat unic ori sa participe direct la administrarea sau conducerea unor organizatii sau asociatii comerciale, cu exceptia celor prevazute de lege, iar daca se afla in una dintre aceste situatii, sa se angajeze in scris ca dupa admiterea in unitatea/institutia de invatamant militar sau la cursul de formare ori la programul de instruire va renunta la aceasta calitate;

g) sa fie declarat "Apt" la evaluarile/examinarile organizate de catre centrele zonale de selectie si orientare sau colegiile nationale militare si, dupa caz, de catre structurile prevazute la ART. 3 lit. d) si e) din anexa nr. 2 la prezentul ordin;

h) sa fie declarat "Apt" in urma examinarii medicale efectuate la unitatile sanitare din cadrul Ministerului Apararii Nationale;

i) pentru candidate - sa declare in scris ca isi asuma toate riscurile, in situatia in care pe parcursul sustinerii probelor de selectie se afla in stare de graviditate/maternitate;

j) isi exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

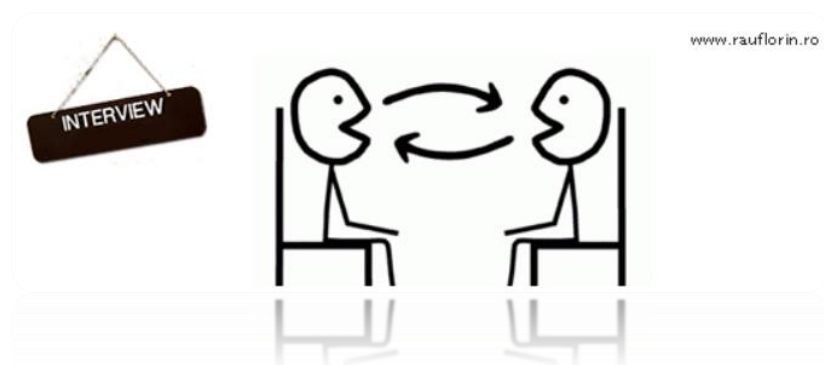


**ART. 3** (1) Criteriile specifice de recrutare a candidatilor la programele de studii universitare militare de licenta pentru formarea ofiterilor in activitate sunt urmatoarele:

a) sa aiba varsta de cel mult 26 de ani - 24 de ani pentru aviatie-naviganti - impliniti in anul organizarii concursului de admitere;

b) sa fie absolventi ai invatamantului liceal cu diploma de bacalaureat sau sa faca dovada promovarii examenului de bacalaureat pana la data concursului de admitere;

c) sa nu fi parcurs, in intregime sau partial, un program de studii universitare de licenta cu finantare de la bugetul de stat, iar in cazul in care a parcurs un astfel de program de studii, sa mentioneze in cererea de inscriere despre aceasta, urmand ca pana la data inmatricularii sa faca dovada ca a achitat/achita contravaloarea serviciilor de scolarizare de care a beneficiat anterior cu finantare de la bugetul de stat.



(2) Criteriile specifice de recrutare a candidatilor la programele de studii postliceale militare pentru formarea maistrilor militari si a subofiterilor in activitate sunt urmatoarele:

- sa aiba varsta de cel mult 28 de ani impliniti in anul organizarii concursului de admitere;
- sa fie absolventi ai invatamantului liceal, militar sau civil, cu diploma de bacalaureat sau sa faca dovada promovarii examenului de bacalaureat pana la data concursului de admitere;
- sa posede permis de conducere auto valabil, categoria B si C, eliberat de catre autoritatile romane - candidatii pentru subofiteri in armele "auto", "geniu" si "tancuri".

**ART. 4** (1) Criteriile specifice de recrutare a candidatilor la cursurile de formare a ofiterilor in activitate, corespunzatoare surselor de provenienta prevazute de statutul cadrelor militare, sunt urmatoarele:

- sa aiba varsta de cel mult 45 de ani impliniti, la data acordarii gradului si numirii in functie la finalizarea cursului de formare;
- sa fie absolventi ai unei institutii de invatamant superior acreditate, cu diploma de licenta, cu specializarea/programul de studii corespunzator armelor sau serviciilor si specialitatilor militare pentru care se organizeaza cursul de formare;
- sa detina atestat/certificat de calificare profesionala valabil, necesar exercitarii profesiei, prevazut de legislatia aplicabila, in functie de specificul locurilor prevazute in Planul de scolarizare;



d) sa aiba cel putin 3 ani de vechime in serviciu ca maistri militari/subofiteri sau soldati/gradati profesionisti, in activitate, calculata de la data absolvirii studiilor militare/cursurilor de formare, respectiv a programului de instruire, si pana la data inceperii cursului de formare a ofiterilor in activitate si sa fi fost apreciati prin ultimele trei documentele de evaluare profesionala anuala cu calificativul cel putin "Foarte bun" - candidatii care provin din randul personalului militar in activitate din cadrul Ministerului Apararii Nationale;

e) sa aiba cel putin 3 ani de experienta in domeniul studiilor prevazute la lit. b) - candidatii care provin din randul personalului celorlalte institutii din sistemul de

aparare, ordine publica si securitate nationala, personalului militar in rezerva sau al persoanelor civile.

(2) Criteriile specifice de recrutare a candidatilor la cursurile de formare a maistrilor militari/subofiterilor in activitate, corespunzator surselor de provenienta prevazute de statutul cadrelor militare, sunt urmatoarele:

- sa aiba varsta de cel mult 45 de ani impliniti, la data acordarii gradului si numirii in functie la finalizarea cursului de formare;
- sa fie absolventi ai invatamantului liceal cu diploma de bacalaureat;
- sa fie absolventi ai unei unitati de invatamant postliceal acreditate, cu certificat de calificare profesionala, cu studii si specializari corespunzatoare armelor sau serviciilor si specialitatilor militare pentru care se organizeaza cursul de formare;
- sa detina atestat/certificat de calificare profesionala valabil, necesar exercitarii profesiei, prevazut de legislatia aplicabila, in functie de specificul locurilor prevazute in Planul de scolarizare;
- sa aiba cel putin 3 ani vechime in serviciu ca soldati/gradati profesionisti in activitate, calculata de la data finalizarii programului de instruire si pana la data inceperii cursului de formare, si sa fi fost apreciati prin ultimele trei documente de evaluare profesionala anuala cu calificativul cel putin "Foarte bun" - candidatii care provin din randul soldatilor/gradatilor profesionisti in activitate;
- sa aiba cel putin 3 ani de experienta in domeniul studiilor prevazute la lit. c) - candidatii care provin din randul personalului celorlalte institutii din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala, personalului militar in rezerva sau al persoanelor civile.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) lit. c), candidatii pentru serviciul "muzici militare" trebuie sa fie absolventi cel putin ai invatamantului liceal, cu diploma de bacalaureat, iar pentru serviciul "medical" trebuie sa fie absolventi ai invatamantului postliceal sau universitar cu licenta de specialitate, cu certificat/diploma de absolvire a institutiei de invatamant.

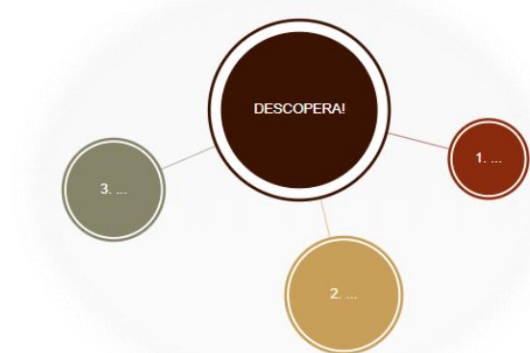
**ART. 5** (1) Criteriile specifice de recrutare a candidatilor la admiterea in unitatile de invatamant liceal militar sunt urmatoarele:

- sa aiba varsta de cel mult 16 ani impliniti in anul desfasurarii concursului de admitere;
- sa fie absolventi ai invatamantului secundar inferior sau gimnazial sau sa faca dovada absolvirii acestuia pana la data clasificarii finale - ultima etapa a concursului de admitere.

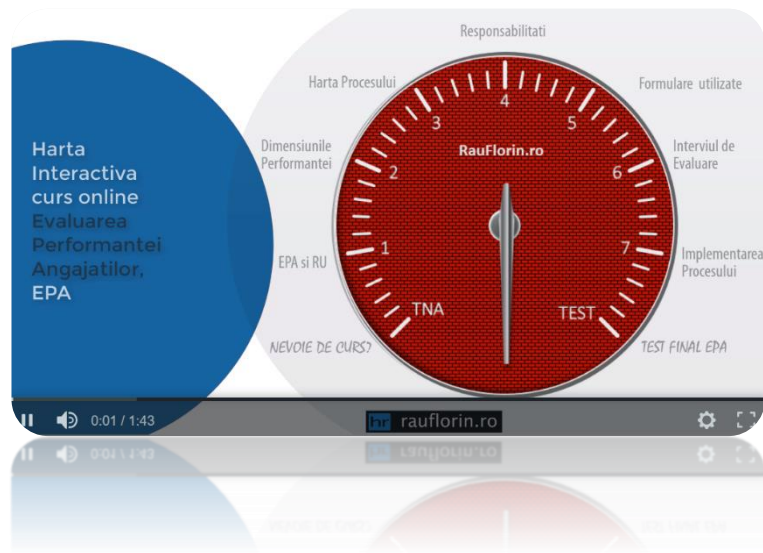
(2) Absolventii clasei a VIII-a din serii anterioare, care au participat la procesul de admitere in anii precedenti si au fost inmatriculati intr-o unitate de invatamant, in invatamantul liceal sau profesional, nu mai pot participa la procesul de recrutare, selectie si admitere in clasa a IX-a la invatamantul liceal militar.

**ART. 6** (1) Criteriile specifice de recrutare a candidatilor pentru formarea soldatilor si gradatilor profesionisti sunt urmatoarele:

- sa aiba varsta intre 18 ani impliniti, la data inceperii programului de instruire, si cel mult 50 de ani impliniti, la data finalizarii programului de instruire;
- sa fie absolventi cel putin ai invatamantului general obligatoriu, in conditiile prevazute de Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- sa posede permis de conducere auto valabil, categoriile B si C, eliberat de catre autoritatile romane - candidatii care opteaza pentru arma "auto" si/sau pentru specialitatile militare care necesita conducerea tehnicii specifice auto din arma "geniu";



d) sa declare in scris ca, la inceperea programului de instruire, renunta la gradul dobandit anterior in calitate de militar in termen, militar angajat pe baza de contract, gradat profesionist/voluntar/rezervist voluntar ori, dupa caz, la gradul dobandit dupa parcurgerea a cel putin un an de studii in cadrul institutiilor/unitatilor de invatamant militar;



e) sa fie absolventi ai invatamantului postliceal sau universitar cu licenta de specialitate, cu certificat/diploma de absolvire a institutiei de invatamant - candidatii care opteaza pentru profesia de soldat/gradat profesionist in arma "aviatie", specialitatea militara "insotitor de bord - paramedic".

(2) In functie de necesarul de incadrare al Ministerului Apararii Nationale, pentru anumite arme sau servicii si specialitati militare, criteriile de recrutare pentru corpul soldatilor si gradatilor profesionisti pot fi completate cu criterii suplimentare, la initiativa sau cu avizul Directiei generale management resurse umane si al Statului Major al Apararii.

**ART. 7** Soldatii si gradatii profesionisti din cadrul Ministerului Apararii Nationale care opteaza sa participe la concursul de admitere la studii/cursuri de formare a ofiterilor/maistrilor militari/subofiterilor in activitate solicita comandantului/sefului unitatii militare in care sunt incadrati, prin raport personal, eliberarea adeverintei necesare la dosarul de candidat, prevazuta la ART. 6 lit. y) din anexa nr. 2 la prezentul ordin.

## ANEXA Nr. 2

### INSTRUCTIUNI

### privind organizarea si functionarea sistemului de recrutare si selectie a candidatilor in vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare in activitate, respectiv pentru dobandirea calitatii de soldat/gradat profesionist in structurile Ministerului Apararii Nationale din 22.11.2019

In vigoare de la 9.12.2019

#### CAPITOLUL I Dispozitii generale

**ART. 1** (1) Pentru a deveni personal militar in activitate prin absolvirea studiilor sau a cursurilor de formare a cadrelor militare ori a programelor de instruire a soldatilor/gradatilor profesionisti, candidatii parcurg urmatoarele etape:

- recrutarea;
- selectia;
- admiterea la studii militare sau cursuri de formare, respectiv repartizarea in posturi de soldati si gradati profesionisti;
- formarea profesionala initiala.

(2) Pentru ocuparea locurilor in unitatile de invatamant liceal militar, candidatii parcurg urmatoarele etape:

- recrutarea;
- selectia;
- admiterea.

**ART. 2** Recrutarea candidatilor pentru formarea profesionala initiala a personalului militar in activitate ori pentru a urma cursurile unitatilor de invatamant liceal militar se executa de catre birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale, judetene si ale sectoarelor municipiului Bucuresti, denumite in continuare birouri informare-recrutare.

**ART. 3** Selectia candidatilor se desfasoara astfel:

- de catre centrele zonale de selectie si orientare, pentru candidatii la invatamantul liceal militar, invatamantul postliceal militar pentru formarea initiala a maistrilor militari si a subofiterilor, invatamantul universitar militar pentru formarea initiala a ofiterilor, la cursurile de formare a ofiterilor/maistrilor militari/subofiterilor in activitate, precum si la programele de instruire destinate formarii soldatilor si gradatilor profesionisti;
- de catre colegiile nationale militare, prin personalul responsabil - doar pentru elevii acestora din ultimul an de studiu;
- de catre unitatile sanitare din cadrul Ministerului Apararii Nationale, conform metodologiei aprobate prin ordin distinct al ministrului apararii nationale, pentru toti candidatii declarati "Admis" la selectie in centrele zonale de selectie si orientare;
- complementar, de catre Institutul National de Medicina Aeronautica si Spatiale "General doctor aviator Victor Anastasiu", Centrul de Medicina Navala si sectiile psihologie operationala Bacau, Bucuresti si Sibiu, pentru candidatii declarati "Admis" la selectie in centrele zonale de selectie si orientare sau in colegiile nationale militare, dupa caz, care opteaza pentru arme sau servicii si specialitati militare unde este prevazuta examinare/evaluare aptitudinala medicala si/sau evaluarea psihologica a aptitudinilor speciale;

#### Pregatirea Interviuului de catre interviuatori

www.rauflorin.ro

**R**eparcurgeti Cerintele pozitiei vacante (Competenta tehnica, Experienta, Competente cheie) si Formularul Tipizat de Interviu;

**T**rasati Profilul DEFINIT al Competentelor Cheie pentru pozitia vacanta;

**P**regatiti intrebarile cu situatii specifice pentru evaluarea competentei tehnice si abilitatilor soft;

**D**efiniti rolul fiecarui interviuator, etapele interviului si durata pe fiecare etapa;

**A**nalizati CV-urile si scrisorile de aplicare ale candidatilor - continut, forma, structurare, claritate, referinte - prin prisma Cerintelor postului (Competenta tehnica, Experienta, Competente cheie, Personalitate);

**A**sigurati protocolul de Interviu (apa minerala / sucuri / cafea) - nu uitati ca la urma urmei sunteti gazda.

*Interviu este un eveniment atat pentru candidat cat si pentru interviuatori, motiv pentru care trebuie atant pregatit. Pregatirea reflecta Profesionalism si Respect fata de omul din fata Dvs.*

e) de catre Clubul Sportiv al Armatei "Steaua", privind nivelul capacitatii motrice, pentru candidatii care opteaza pentru posturile de soldat/gradat profesionist - sportivi de performanta la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua".

**ART. 4** (1) La concursurile de admitere organizate in unitatile/institutiile de invatamant militar, pe locurile alocate Ministerului Apararii Nationale prin Planul de scolarizare, participa numai candidatii declarati "Admis/Apt" la selectie.



(2) Candidatii pentru profesia de soldat si gradat profesionist declarati "Admis" la selectie sunt repartizati de catre centrul zonal de selectie si orientare desemnat in acest sens, pe unitati militare, arme sau servicii si specialitati militare, in functie de nivelul caracteristicilor evaluate, de optiunile proprii si de necesarul de incadrat, pentru a urma programele de instruire specifice, organizate in centrele de instruire/unitati ale categoriilor de forte sau ale comandamentelor.

(3) Admiterea, parcurgerea si finalizarea studiilor militare se realizeaza potrivit legislatiei in vigoare la nivel national si normelor specifice Ministerului Apararii Nationale, elaborate de catre Directia generala management resurse umane.

**ART. 5** (1) In baza nevoilor de asigurare cu personal militar ale Ministerului Apararii Nationale, Directia generala management resurse umane elaboreaza/stabileste urmatoarele:

- strategiile, politicile si reglementarile specifice promovarii profesiei militare, recrutarii, selectiei, admiterii si formarii profesionale initiale a personalului militar;
- Planul de scolarizare in unitatile/institutiile de invatamant militar si structurile militare destinate formarii profesionale initiale si continue;
- Planul de recrutare a candidatilor pentru unitatile/institutiile de invatamant militar;
- tipul, forma de organizare, succesiunea, obiectivele si durata programelor de formare profesionala initiala, in conditiile legii, cu exceptia programelor de instruire a soldatilor/gradatilor profesioniști.

(2) Pentru indeplinirea atributiilor, potrivit domeniilor de responsabilitate, Directia generala management resurse umane avizeaza:

- normele de organizare si functionare a birourilor informare-recrutare si a centrelor zonale de selectie si orientare;
- metodologiile utilizate in procesul de recrutare si selectie a candidatilor, precum si metodologia de repartizare a candidatilor pentru posturile de soldat si gradat profesionist;
- graficele activitatilor de recrutare si selectie;
- Planul de recrutare a candidatilor pentru posturile de soldat si gradat profesionist;
- planurile de invatamant ale unitatilor/institutiilor de invatamant militar;
- tematica si bibliografia pentru concursurile de admitere la cursurile de formare a ofiterilor/maistrilor militari/subofiterilor in activitate;
- metodologiile de organizare si desfasurare a concursurilor de admitere la studii/cursuri de formare a cadrelor militare in activitate.

## CAPITOLUL II Recrutarea si selectia candidatilor pentru formarea profesionala initiala a personalului militar in activitate

**ART. 6** Pentru fiecare candidat care indeplineste conditiile si criteriile de recrutare se intocmeste un dosar cu urmatoarele documente:

- cererea de inscriere, al carei model este prevazut in anexa nr. 1;
- copia certificatului de nastere - candidatii care opteaza pentru Institutul Medico-Militar prezinta doua exemplare;
- copia actului de identitate;
- copia actului de identitate al parintilor sau tutorilor legali - candidatii care sunt minori la data depunerii dosarului de candidat;
- fisa de examinare medicala, in original, al carei model este prevazut in anexa nr. 2 - candidatii care nu provin din randul personalului militar al Ministerului Apararii Nationale;
- copia fisei de examinare medicala periodica valabila, efectuata in ultimele 12 luni, certificata de catre medicul unitatii unde este incadrat/la care este arondata unitatea - candidatii care provin din randul personalului militar al Ministerului Apararii Nationale;
- certificat de cazier judiciar, fara inscrisuri, eliberat cu maximum 6 luni inainte de data depunerii, cu exceptia candidatilor care nu au implinit 18 ani;
- adeverinta din care sa reiasa ca solicitantul este inmatriculat in ultimul an de studii al invatamantului secundar inferior sau gimnazial - candidatii care opteaza pentru unitatile de invatamant liceal militar;
- copia certificatului de absolvire a ciclului inferior liceal/scolii profesionale/scolii de arte si meserii, in cazul in care aceasta este ultima forma de invatamant absolvita - candidatii care opteaza pentru formarea ca soldati si gradati profesioniști in activitate;
- copia diplomei de bacalaureat sau adeverinta care atesta promovarea de catre titular a examenului de bacalaureat ori adeverinta/certificatul care atesta ca acesta este inmatriculat in ultimul an de studii liceale sau ca a absolvit invatamantul liceal;



k) copia actului de studii postliceale corespunzatoare armelor sau serviciilor si specialitatilor militare pentru care se organizeaza curs de formare a maistrilor militari/subofiterilor in activitate - cu exceptia candidatilor care opteaza pentru serviciul "muzici militare";

l) copia actului de studii care atesta promovarea de catre titular a examenului de finalizare a ciclului I si, dupa caz, a ciclului II de studii universitare, specializarea/programul de studii - candidatii care opteaza pentru cursul de formare a ofiterilor in activitate;

m) copia certificatului/diplomei de absolvire a invatamantului liceal/postliceal/universitar cu licenta de specialitate, copia certificatului valabil de membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania si a adeverintei pentru participare la

concurs - candidatii care opteaza pentru cursul de formare a subofiterilor in activitate din serviciul "medical";



n) alte copii de atestate/certificate de calificare profesionala si/sau adeverinte valabile, necesare exercitarii profesiei, prevazute de legislatia aplicabila - candidatii care opteaza pentru cursul de formare a ofiterilor/maistrilor militari/subofiterilor in activitate, in functie de specificul locurilor prevazute in Planul de scolarizare, respectiv pentru programul de instruire a soldatilor profesionisti;

o) copia permisului de conducere - candidatii care opteaza pentru a deveni maistru militar/subofiter in activitate pentru armele "auto", "geniu" si "tancuri" sau soldat si gradat profesionist in arma "auto" si in specialitatile militare care necesita conducerea tehnicii specifice auto din arma "geniu";

p) copia livretului militar - candidatii proveniti din randul personalului care indeplinesc serviciul militar in rezerva;

q) declaratie pe propria raspundere, al carei model este prevazut in anexa nr. 3, in care mentioneaza ca se obliga sa lucreze in Ministerul Apararii Nationale cel putin 4 ani, din care primii 2 ani in unitatea militara in care va fi repartizat - candidatii care opteaza pentru cursul de formare a ofiterilor/maistrilor militari/subofiterilor in activitate;

r) copia contractului/contractelor cu Ministerul Apararii Nationale - candidatii care provin din randul rezervistilor voluntari, certificat/certificate de structurile de personal ale unitatilor militare unde sunt incadrati;

s) fisa "Cumul de puncte" - candidatii la profesia de soldat si gradat profesionist, conform modelului prevazut de metodologia de repartizare pe functii a candidatilor selectionati pentru posturile de soldat si gradat profesionist, elaborata de Directia personal si mobilizare a Statului Major al Apararii;

t) rezultatul selectiei din centrele zonale de selectie si orientare sau din colegiile nationale militare - elevii din ultimul an de invatamant;



u) rezultatul examinarii/evaluarii aptitudinale realizate de catre structurile prevazute la ART. 3 lit. d) sau e) - candidatii care opteaza pentru arme sau servicii si specialitati militare ori structuri militare pentru care trebuie efectuate aceste examinari/evaluari;

v) documentele care dovedesc imprejurarile decesului/producerii invaliditatii, precum si legatura de cauzalitate cu exercitarea atributiilor de serviciu, eliberate de catre structurile/comisiile special stabilite in acest sens - numai pentru candidatii prevazuti la ART. 20 alin. (1) si (2);

w) documentele doveditoare privind indeplinirea criteriilor de recrutare suplimentare sau copii ale acestora, dupa caz - candidatii care opteaza pentru posturile de soldati/gradati profesionisti in activitate in armele, serviciile si specialitatile militare pentru care se stabilesc criteriile suplimentare;

x) documente eliberate de structurile de specialitate ale Ministerului Educatiei Nationale privind recunoasterea si echivalarea studiilor absolvite, precum si a notelor/mediei obtinute in institutii civile de invatamant din strainatate raportate la sistemul de educatie din Romania - candidatii care au absolvit studii in strainatate;

y) adeverinta referitoare la vechimea in serviciu si calificativele obtinute in acest timp, eliberata de catre unitatea militara in care sunt incadrati - candidatii care opteaza pentru cursurile de formare a cadrelor militare in activitate si care provin din randul soldatilor/gradatilor profesionisti in activitate din cadrul Ministerului Apararii Nationale;

z) documentele doveditoare privind experienta in domeniul studiilor absolvite, eliberate de catre fostii angajatori - candidatii care opteaza pentru cursurile de formare a cadrelor militare in activitate si care provin din randul personalului militar in rezerva sau al persoanelor civile;

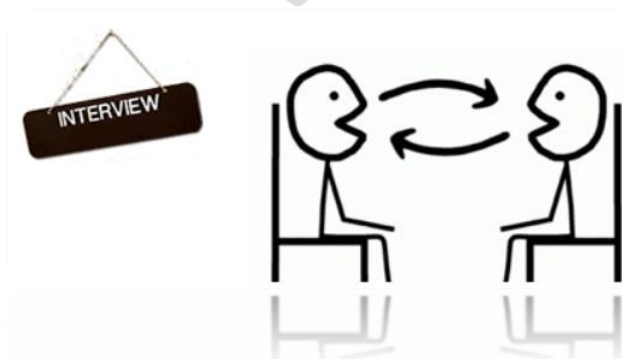
aa) avizul comisiei de selectie - numai pentru maistrii militari si subofiterii in activitate din cadrul Ministerului Apararii Nationale care opteaza pentru cursurile de formare a ofiterilor in activitate;

ab) raportul personal prin care solicita participarea la concursul de admitere la cursul de formare a cadrelor militare in activitate, avizat de catre comandantul unitatii militare unde este incadrat, conform modelului prevazut in anexa nr. 4 - candidatii care provin din randul personalului militar in activitate din cadrul Ministerului Apararii Nationale;

ac) copia documentului care atesta ca solicitantul este sportiv de performanta la una din disciplinele sportive inscrite in Certificatul de Identitate Sportiva al Clubului Sportiv al Armatei "Steaua", vizat pe anul in curs de federatia nationala de specialitate - candidatii care opteaza pentru posturile de soldat/gradat profesionist de sportivi de performanta la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua";

ad) adeverinta in original, eliberata de federatia nationala de specialitate, din care sa reiasa ca solicitantul nu este suspendat din activitatea sportiva - candidatii care opteaza pentru posturile de soldat/gradat profesionist - sportivi de performanta la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua".

**ART. 7** (1) Dosarul de candidat se intocmeste de catre biroul informare-recrutare pentru candidatul care domiciliaza pe raza judetului/sectorului municipiului Bucuresti aflat in responsabilitatea centrului militar, in perioada stabilita prin graficul aferent prevazut la ART. 5 alin. (2) lit. c).



(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), pentru candidatul care este incadrat/angajat ori care este inmatriculat intr-o unitate/institutie de invatamant din alt judet/sector, dosarul de candidat se poate intocmi de catre biroul informare-recrutare din acel judet/sector, in perioada stabilita prin graficul aferent prevazut la ART. 5 alin. (2) lit. c).

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), candidatii care opteaza pentru posturile de soldat/gradat profesionist - sportivi de performanta la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua" pot depune dosarul de candidat la biroul informare-recrutare din sectorul unde isi are sediul Clubul Sportiv al Armatei "Steaua", in perioada stabilita prin graficul aferent prevazut la ART. 5 alin. (2) lit. c).

**ART. 8** (1) Birourile informare-recrutare intocmesc, intr-un an de recrutare, un singur dosar de candidat pentru fiecare persoana care isi exprima cel putin o optiune, in functie de categoria de personal/institutia sau unitatea de invatamant militar ori structura militara destinata formarii profesionale initiale si continue din reseaua Ministerului Apararii Nationale. In cazul in care exista mai multe optiuni, prima optiune este considerata cea de baza.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), candidatii care opteaza si pentru institutiile de invatamant civile ori ale celorlalte structuri din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala acreditate din Romania, pe locurile repartizate Ministerului Apararii Nationale, li se intocmesc doua sau mai multe dosare de candidat, dupa caz.

Skills Panorama

rauflorin.ro

(3) Dosarele de candidat intocmite pentru institutiile de invatamant civile acreditate ori ale celorlalte structuri din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala din Romania, pe locurile repartizate Ministerului Apararii Nationale, se completeaza cu documentele solicitate de catre institutiile de invatamant respective.

(4) Directia generala management resurse umane transmite Directiei personal si mobilizare a Statului Major al Apararii precizari privind documentele suplimentare prevazute la alin. (3).

**ART. 9** (1) Cererea de inscriere se asigura de catre birourile informare-recrutare.

(2) In procesul de recrutare, pe langa documentele tipizate care fac parte din dosarul de candidat, se utilizeaza fisa de contact, al carei model este prezentat in anexa nr. 5, care sta la baza initiierii procesului de recrutare, a verificarii preliminare a indeplinirii criteriilor de recrutare si a urmaririi rezultatelor ulterioare obtinute de catre candidat pana la intrarea in sistemul militar.

(3) Completarea fiselor de contact pentru potentialii candidati care solicita participarea la procesul de recrutare se poate efectua in orice perioada a anului. Dupa aprobarea graficelor de recrutare si selectie, recrutorii au obligatia de a informa toti candidatii care au completat fise de contact despre inceperea perioadei de recrutare specifice optiunilor exprimate.

(4) Intocmirea dosarelor de candidat se desfasoara numai in perioadele planificate in acest scop, conform graficului de recrutare si de selectie, corelat cu structura anului scolar/universitar, cu perioadele de desfasurare a concursurilor de admitere/datele de incepere a programelor de instruire date publicitatii,

pentru candidatii care s-au prezentat la birourile informare-recrutare in perioada destinata inscrierii, prin graficele de recrutare si selectie.

(5) Fiecare dosar de candidat este insotit de un opis, semnat de catre recrutorul care a finalizat si a verificat continutul dosarului, precum si de catre seful biroului informare-recrutare, iar filele din dosar sunt numerotate in coltul din dreapta jos.

(6) Coperta dosarului de candidat este inscriptionata conform modelului prezentat in anexa nr. 6.

**ART. 10** Pentru documentele solicitate in copie, dupa confruntarea cu documentele originale, copiile respective se certifica pentru conformitate, pe fiecare pagina, de catre personalul recrutor; candidatii pot prezenta copii certificate pentru conformitate de catre institutiile care detin documentul original.

**ART. 11** (1) Fisele de contact, dosarele nefinalizate, documentele din dosarele candidatii declarati "Respins" la selectie, care nu se restituie acestora, se pastreaza timp de 3 ani de la data initiierii contactului/finalizarii dosarului, in arhiva biroului informare-recrutare.

(2) La solicitarea candidatului care nu mai continua, indiferent de motiv, procesul de recrutare, selectie sau admitere/repartizare, dupa caz, se restituie, sub semnatura, documentele din dosar, cu exceptia cererii de inscriere, a fisei de examinare medicala si a fisei "Cumul de puncte".

**ART. 12** (1) Recrutarea se desfasoara pe baza urmatoarelor documente:

a) Planul de scolarizare in unitatile/institutiile de invatamant militar, denumit in continuare Plan de scolarizare, elaborat anual de catre Directia generala management resurse umane si aprobat de ministrul apararii nationale;

b) Planul de recrutare a candidatii pentru unitatile/institutiile de invatamant militar;

c) Planul de recrutare a candidatii pentru posturile de soldat si gradat profesionist in activitate intocmit pe serii de instruire, de catre Directia personal si mobilizare a Statului Major al Apararii, pe baza propunerilor categoriilor de forte, comandamentelor si structurilor centrale sau subordonate nemijlocit ministrului apararii nationale, corelat cu posibilitatile financiare puse la dispozitie prin buget;

d) graficele de recrutare si selectie.

(2) Prin Planul de recrutare a candidatii pentru unitatile/institutiile de invatamant militar se stabileste numarul minim al dosarelor de candidat pe care le intocmeste fiecare birou informare-recrutare, pe categorii de candidati pentru unitatile/institutiile de invatamant militar, astfel incat sa se asigure ocuparea tuturor locurilor din Planul de scolarizare.

(3) Recrutorii au obligatia de a continua intocmirea dosarelor de candidat si dupa atingerea numarului minim de dosare prevazut la alin. (2), daca sunt cereri, in perioada inscrierii.

**ART. 13** (1) Directia generala management resurse umane trimite Planul de scolarizare aprobat si Planul de recrutare a candidatii pentru unitatile/institutiile de invatamant militar la Directia personal si mobilizare a Statului Major al Apararii.

(2) Directia personal si mobilizare a Statului Major al Apararii comunica integral tuturor birourilor informare-recrutare si centrelor zonale de selectie si orientare numarul de locuri prevazute in Planul de scolarizare, respectiv in Planul de recrutare pentru posturile de soldat si gradat profesionist.

(3) Directia personal si mobilizare a Statului Major al Apararii transmite o copie a Planului de recrutare pentru posturile de soldat si gradat profesionist la Directia generala management resurse umane.

(4) Planul de scolarizare se publica pe pagina de internet a Directiei generale management resurse umane si se face referire la acesta in urmatorul numar al Buletinului Informativ al Armatei.

(5) Posturile de soldat si gradat profesionist, aprobate pentru incadrare, se publica pe paginile de internet ale Statului Major al Apararii, respectiv Directiei generale management resurse umane si se face referire la aprobarea acestora in urmatorul numar al Buletinului Informativ al Armatei.

(6) Informatiile prevazute la alin. (4) si (5) sunt preluate si pe pagina de internet a Ministerului Apararii Nationale, prin grija Directiei informare si relatii publice, la solicitarea structurilor initiatore ale acestora.



(7) Directia personal si mobilizare a Statului Major al Apararii trimite fiecarui birou informare-recrutare extras din Planul de recrutare, prevazut la ART. 12 alin. (1) lit. b), cu sarcinile ce le revin pe categorii de candidati, unitati/institutii de invatamant militar.



**ART. 14** Sursele de provenienta a candidatilor la cursurile de formare a cadrelor militare in activitate, pe arme sau servicii si specialitati militare, se aproba de catre ministrul apararii nationale, prin Planul de scolarizare.

**ART. 15** (1) Procesul de recrutare cuprinde urmatoarele etape principale:

a) prezentarea ofertei educationale/profesionale a armatei, a criteriilor de recrutare, a modalitatilor de desfasurare a recrutarii si selectiei, a conditiilor de admitere/angajare, de formare si de exercitare a profesiei militare, la sediul biroului informare-recrutare, prin intermediul mijloacelor de comunicare in masa, precum si prin organizarea si/sau participarea la activitati de promovare a profesiei militare in mediul civil si militar;

b) completarea fisei de contact de catre recrutor;

c) contactarea candidatilor aflati in evidenta biroului informare-recrutare;

d) inscrierea candidatilor care solicita participarea la procesul de recrutare, in termenele stabilite prin graficele elaborate pentru fiecare categorie de personal/institutie de invatamant in parte;

e) punerea la dispozitia candidatului a materialelor de informare disponibile si consilierea acestuia, ori de cate ori solicita acest lucru;

f) programarea candidatului pentru sustinerea selectiei in cadrul centrului zonal de selectie si orientare, precum si informarea acestuia privind desfasurarea activitatilor la care urmeaza sa participe;

g) instiintarea candidatului declarat "Admis" la selectia desfasurata in cadrul centrului zonal de selectie si orientare si consilierea acestuia de catre personalul recrutor privind modalitatea de efectuare a examinarii medicale;

h) programarea candidatului declarat "Apt" la examinarea medicala, care urmeaza sa sustina examinarea/evaluarea aptitudinala medicala si/sau evaluarea psihologica a aptitudinilor speciale, realizate de catre structurile prevazute la ART. 3 lit. d);

i) completarea dosarului de candidat cu toate documentele doveditoare necesare indeplinirii criteriilor de recrutare si verificarea acestora;

j) completarea de catre candidat a cererii de inscriere, concomitent cu reverificarea indeplinirii criteriilor de recrutare si existentei tuturor documentelor in dosarul de candidat;

k) informarea candidatului privind graficul-calendar al concursurilor de admitere pentru toate optiunile si modul in care se poate face reorientarea pe parcursul procesului de recrutare, selectie si admitere/repartizare;

l) luarea deciziei de catre recrutor si consemnarea in fisa de contact.

(2) Activitatile prevazute la alin. (1) lit. a) se organizeaza/desfasoara in scopul asigurarii unui flux constant si suficient de mare de candidati cu profil aptitudinal-motivational adecvat cerintelor institutiei militare, de catre urmatoarele structuri:

a) birourile informare-recrutare;

b) unitatile/institutiile de invatamant militar;

c) statele majore ale categoriilor de forte si comandamentele;

d) structurile specializate ale Ministerului Apararii Nationale, potrivit domeniilor de responsabilitate.

(3) Activitatile de promovare a profesiei militare se desfasoara de catre structurile nominalizate la alin. (2) potrivit campaniei de promovare a profesiei militare, elaborata anual, in perioada aprilie-mai, de catre Directia generala management resurse umane si aprobata de catre ministrul apararii nationale, in baza careia se fundamenteaza proiectul de buget pentru anul urmator.

**ART. 16** In functie de parcurgerea actiunilor prevazute la ART. 15 alin. (1), candidatul este declarat, la finalul procesului de recrutare, in una dintre urmatoarele situatii, care se consemneaza in fisa de contact:

a) contactat - candidatul nu a finalizat procesul de recrutare intrucat nu indeplineste unul sau mai multe criterii generale si/sau specifice pentru categoria de personal/institutia de invatamant militar/programul de formare initiala si arma/serviciul si specialitatea militara pentru care a optat sau indeplineste criteriile de recrutare, dar nu sunt prevazute locuri/functii pentru categoria de personal/institutia de invatamant militar/programul de formare initiala si arma/serviciul si specialitatea militara pentru care a optat ori nu a finalizat dosarul, din diferite motive, in termenul stabilit prin graficul de recrutare si selectie;

b) recrutat - candidatul indeplineste toate criteriile generale si specifice de recrutare pentru categoria de personal/institutia de invatamant/programul de formare initiala si arma sau serviciul si specialitatea militara pentru care a completat cererea de inscriere, ca prima optiune, si pentru care sunt prevazute locuri/posturi.

**ART. 17** Un candidat este, de regula, preluat de catre un singur recrutor, care tine legatura cu acesta si il indruma pe tot parcursul procesului de recrutare si selectie.



**ART. 18** Candidatii inscrisi sunt planificati pentru sustinerea selectiei in cadrul centrelor zonale de selectie si orientare, respectand urmatoarea procedura:

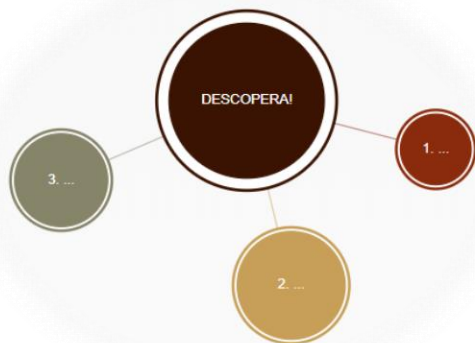
a) birourile informare-recrutare transmit situatia nominala cu candidatii inscrisi/contactati, saptamanal, la centrele zonale de selectie si orientare;

b) centrele zonale de selectie si orientare transmit birourilor informare-recrutare arondate planificarea numerica a candidatilor pe serii/perioade/categorii de candidati;

c) birourile informare-recrutare contacteaza candidatii in vederea anuntarii datei participarii la selectie, solicita confirmarea verbala a acestora privind acordul de a



se prezenta la centrul zonal de selectie si orientare la data stabilita si se asigura ca toti candidatii cunosc ce documente si materiale trebuie sa aiba asupra lor pentru a putea participa la selectie;



d) birourile informare-recrutare transmit centrelor zonale de selectie si orientare, cu cel puțin 3 zile lucratoare inaintea inceperii activitatii de selectie, tabelele nominale cu candidatii care confirma participarea la selectie;

e) candidatii care, in momentul contactarii lor in vederea planificarii la selectie, isi declara indisponibilitatea temporara din motive obiective, sustinute de acte doveditoare, se replanifica pentru o serie urmatoare, corespunzator optiunii lor, in limitele de timp stabilite de centrul zonal de selectie si orientare;

f) in cazul in care planificarea s-a facut nominal de catre centrul zonal de selectie si orientare, completarea locurilor se face de comun acord cu reprezentantii acestuia;

g) pentru personalul militar in activitate, elevii din institutiile militare de invatamant si personalul civil din Ministerul Apararii Nationale, birourile informare-recrutare comunica unitatilor militare in care sunt incadrati data de prezentare a acestora la centrele zonale de selectie si orientare si ii informeaza despre documentele si materialele pe care trebuie sa le aiba asupra lor pentru a participa la selectie;

h) birourile informare-recrutare elibereaza, la cererea candidatilor, adeverinte din care sa rezulte ca au fost planificati la selectie.

**ART. 19** Termenele-limita de inscriere, de incheiere a selectiei, a examenarilor medicale si a examenarilor/evaluarilor aptitudinale medicale si/sau evaluarilor psihologice a aptitudinilor speciale, precum si de finalizare a dosarelor de candidat se stabilesc de catre Directia personal si mobilizare a Statului Major al Apararii prin graficele de recrutare si selectie, pe categorii de personal/candidati si tipuri de unitati/instituti de invatamant militar/programe de formare/instruire, si se

comunica Directiei generale management resurse umane, Directiei medicale, Statului Major al Fortelor Navale, Institutului National de Medicina Aeronautica si Spatiale "General doctor aviator Victor Anastasiu", birourilor informare-recrutare si centrelor zonale de selectie si orientare.



**ART. 20** (1) Copiii cadrelor militare in activitate, decedate in timpul si din cauza serviciului, ca urmare a unor actiuni militare, accidente, catastrofe sau a unor acte de devotament exceptional ori a unor misiuni in cadrul fortelor internationale destinate mentinerii pacii ori constituite in scopuri umanitare, pot fi transferati la unitatile/institutiile de invatamant militar preuniversitar sau universitar, cu respectarea conditiilor legale, pe baza rezultatelor la invatatura obtinute in institutiile civile de invatamant, daca indeplinesc criteriile generale si specifice de recrutare, respectiv au fost declarati "Admis" la testele de aptitudini/probele eliminatorii.

(2) Copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de catre comisiile de expertiza medico- militara ori, dupa caz, decedat, in timpul sau in legatura cu exercitarea atributiilor de serviciu, pot fi inmatriculati, la cerere, fara examen, in institutiile de invatamant ale institutiilor din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala, daca indeplinesc criteriile generale si specifice de recrutare, respectiv au fost declarati "Admis" la testele de aptitudini/probele eliminatorii.

(3) Dosarele candidatilor prevazuti la alin. (1) si (2) evidentiaza pe coperta, la rubrica "Mentiuni suplimentare", situatia candidatului, precum si optiunea pentru institutiile de invatamant militar preuniversitar/universitar, dupa caz.

(4) Dosarele prevazute la alin. (3) se inainteaza, de catre birourile informare-recrutare, in termenele-limita de inscriere prevazute la ART. 19, Directiei generale management resurse umane, pentru avizare.

(5) Dupa elaborarea avizului prevazut la alin. (4), Directia generala management resurse umane returneaza birourilor informare-recrutare dosarele, in vederea planificarii candidatilor pentru participarea la selectie.

(6) Candidatii care nu indeplinesc conditiile pentru a fi transferati/inscrisi fara examen la institutiile sau unitatile de invatamant militar pot continua parcurgerea etapelor de selectie si admitere, conform normelor in vigoare.

(7) Birourile informare-recrutare trimit Directiei generale management resurse umane rezultatele obtinute la selectia din centrele zonale de selectie si orientare si la examinarea medicala sau examinarea/evaluarea aptitudinala medicala si/sau evaluarea psihologica a aptitudinilor speciale, dupa caz, in termen de 3 zile de la data finalizarii dosarului, in vederea intocmirii documentelor necesare, respectiv a instiintarii candidatilor.

(8) Prevederile alin. (1) si (2) referitoare la inscrierea, la cerere, fara examen nu sunt aplicabile Institutului Medico-Militar.

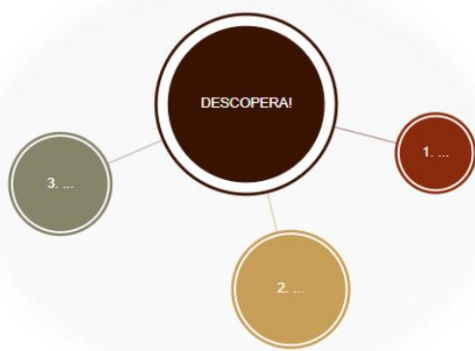
**ART. 21** (1) Urmasii personalului armatei decedat si copiii personalului armatei incadrat in gradul I, II sau III de invaliditate ca urmare a participarii la actiuni militare pot fi incadrati, la cerere, pe posturi vacante de soldat/gradat profesionist, daca indeplinesc criteriile de recrutare, sunt declarati "Admis" la probele de evaluare psihologica sustinute in cadrul Centrului national militar de psihologie si sanatate comportamentala si exista astfel de posturi vacante in unitati militare din garnizoanele solicitate.



(2) Pentru incadrarea pe posturi vacante de soldat/gradat profesionist, urmasii si copiii prevazuti la alin. (1) se adreseaza in scris unitatii militare in care a fost sau este incadrat, dupa caz, personalul armatei decedat/incadrat in grad de invaliditate si intocmesc dosarul de candidat in cadrul unitatii respective. Indeplinirea criteriilor de recrutare se verifica de catre structura de resurse umane a unitatii militare sau, daca unitatea nu are structura de resurse umane, de catre structura respectiva a esalonului superior.

(3) Unitatile militare prevazute la alin. (2) solicita, pe cale ierarhica, Directiei generale management resurse umane planificarea candidatilor la evaluarea psihologica in cadrul Centrului national militar de psihologie si sanatate comportamentala.

(4) Centrul national militar de psihologie si sanatate comportamentala comunica, pe cale ierarhica, unitatilor militare solicitante datele la care sunt planificati candidatii pentru participarea la evaluarea psihologica, iar unitatile respective anunta candidatii sa se prezinte pentru sustinerea probei de selectie. In conditiile prezentului articol, evaluarea psihologica se poate efectua in tot timpul anului.



(5) Centrul national militar de psihologie si sanatate comportamentala efectueaza evaluarea psihologica utilizand criteriile si metodologia de evaluare psihologica pentru intrarea in sistemul militar si transmite, pe cale ierarhica, unitatilor militare adeverintele cu rezultatele obtinute de candidati, in termen de 5 zile de la data sustinerii probei de selectie, in vederea completarii dosarului de candidat, respectiv a anuntarii candidatilor.

(6) In situatia in care candidatii declarati "Admis" solicita incadrarea in unitatea militara unde s-a intocmit dosarul de candidat, iar in cadrul acesteia exista posibilitatea incadrarii, unitatea respectiva initiaza demersurile legale pentru incadrarea pe post.

(7) In cazul in care candidatii declarati "Admis" solicita incadrarea in alta unitate militara sau garnizoana decat unitatea unde s-a intocmit dosarul de candidat sau in aceasta unitate nu exista posibilitatea incadrarii, unitatea respectiva solicita, pe cale ierarhica, pana la esalonul/structura in subordinea/coordonarea caruia/careia se afla unitatea militara unde candidatii solicita incadrarea, initierea demersurilor pentru identificarea posturilor vacante pentru care acestia indeplinesc criteriile de recrutare si selectie.

(8) Dupa identificarea postului vacant, candidatul completeaza o noua cerere de inscriere, la sediul unitatii militare unde s-a intocmit dosarul de candidat. Dosarul de candidat completat cu toate documentele se transmite de indata unitatii militare in cadrul careia se regaseste postul vacant de soldat/gradat profesionist, care initiaza demersurile legale pentru incadrarea pe post.

(9) Incadrarea efectiva are loc la data semnarii contractului incheiat conform reglementarilor in vigoare.

**ART. 22** (1) Candidatii sunt luati in evidenta centrelor zonale de selectie si orientare pe baza informatiilor transmise de catre birourile informare-recrutare.

(2) Centrele zonale de selectie si orientare impreuna cu birourile informare-recrutare planifica la selectie candidatii recrutati, astfel incat sa asigure anuntarea si prezentarea acestora in timp util si incadrarea activitatii de selectie in termenele stabilite.

**ART. 23** (1) Selectia candidatilor in cadrul centrelor zonale de selectie si orientare cuprinde:

a) evaluarea psihologica;

b) evaluarea nivelului capacitatii motrice;

c) interviul de evaluare finala.



(2) In activitatea de evaluare psihologica se utilizeaza criteriile si predictorii psihologici prevazuti in metodologiile elaborate de catre Centrul national militar de psihologie si sanatate comportamentala si aprobate prin dispozitie a sefului Directiei generale management resurse umane.

(3) Metodologia de evaluare a nivelului capacitatii motrice a candidatilor se elaboreaza de catre structura specializata de educatie fizica din Statul Major al Apararii si se aproba prin dispozitie a sefului Directiei instructie si doctrina.

(4) Interviul de evaluare finala se executa in vederea orientarii vocationale a candidatilor.

(5) Evaluările prevazute la alin. (1) sunt eliminatorii in ordinea sustinerii lor.

(6) Rezultatele obtinute la oricare dintre evaluari nu pot fi inlocuite/determinate de rezultatele obtinute la examinari efectuate in afara centrelor zonale de selectie si orientare.

(7) Evaluările prevazute la alin. (1) se organizeaza si se desfasoara in conformitate cu reglementarile in vigoare din domeniu si cu cele privind organizarea si functionarea centrelor zonale de selectie si orientare.

(8) Instrumentele de selectie nu se schimba pe parcursul unui an de recrutare si selectie.

**ART. 24** In vederea desfasurarii evaluarilor prevazute la ART. 23 alin. (1), fiecare candidat trebuie sa prezinte o adeverinta eliberata de catre medicul de familie care sa ateste ca este apt pentru sustinerea de probe sportive si sa declare, sub semnatura, in ziua sustinerii evaluarilor, ca starea psihica si cea fizica ii permit acest lucru.

**ART. 25** (1) Evaluarea psihologica a elevilor colegiilor nationale militare din ultimul an de invatamant se desfasoara de catre psihologii incadrati in aceste institutii, pe baza metodologiilor de specialitate elaborate de catre Centrul national militar de psihologie si sanatate comportamentala si aprobate prin dispozitie a sefului Directiei generale management resurse umane.

(2) Evaluarea nivelului capacitatii motrice a elevilor colegiilor nationale militare din ultimul an de invatamant se executa de catre profesorii de educatie fizica incadrati in aceste institutii, in cadrul orelor de educatie fizica - curriculum diferentiat, potrivit metodologiei prevazute la ART. 23 alin. (3).

(3) Candidatii proveniti din randul elevilor colegiilor nationale militare din ultimul an de invatamant nu sustin interviul de evaluare finala.

**ART. 26** Toti candidatii recrutati de un birou informare- recrutare participa la selectie, fara exceptie, la acelasi centru zonal de selectie si orientare, conform arondarii zonale stabilite prin dispozitie a sefului Directiei personal si mobilizare a Statului Major al Apararii si care nu poate fi modificata, in acest sens, pe parcursul unui an de recrutare si selectie.

**ART. 27** Procesul de selectie in cadrul centrelor zonale de selectie si orientare se incheie cu declararea candidatului in una dintre urmatoarele situatii:

a) "Admis" - daca indeplineste baremele/cerintele tuturor probelor/instrumentelor/criteriilor administrate/aplicate;

b) "Respins" - daca nu indeplineste unul/una dintre baremele/cerintele probelor/instrumentelor/criteriilor administrate/aplicate;

c) "Neprezentat" - daca pana la incheierea perioadei de selectie pentru categoria de candidati din care face parte nu s-a prezentat la centrul zonal de selectie si orientare la care a fost planificat/replanificat;

d) "Eliminat" - daca, indiferent de rezultatele obtinute, candidatul incalca prevederile legale pe timpul activitatii de selectie, caz in care nu mai poate participa la sustinerea evaluarilor in cursul aceluiasi an de selectie;



e) "Retras" - daca, pe timpul activitatii de selectie, candidatul se retrage din motive personale, neprecizate, caz in care nu mai poate participa la sustinerea evaluarilor in cursul aceluasi an de selectie.

**ART. 28** Candidatii declarati "Admis" la selectie sunt consiliati de catre personalul centrelor zonale de selectie si orientare in vederea planificarii si efectuarii examinarii medicale.



**ART. 29** (1) Examinarea medicala a candidatilor pentru unitatile de invatamant liceal militar, precum si a celor care nu provin din randul personalului militar din cadrul Ministerului Apararii Nationale se efectueaza in cadrul spitalelor sau al centrelor medicale de diagnostic si tratament ambulatoriu din Ministerul Apararii Nationale, conform metodologiei aprobate prin ordin distinct al ministrului apararii nationale.

(2) Centrele militare transmit unitatilor sanitare mentionate la alin. (1), de doua ori pe saptamana, situatia cu candidatii declarati "Admis" la selectia in centrele zonale de selectie si orientare, in vederea efectuarii examinarii medicale.

(3) Fisa de examinare medicala se asigura, la prezentarea candidatului pentru examinare, de catre unitatile sanitare militare la care este arondat centrul militar care intocmeste dosarul de candidat.

(4) Fisa de examinare medicala se completeaza in prima parte de catre unitatea sanitara militara la care este arondat centrul militar unde candidatul isi intocmeste dosarul, pe baza adeverintei eliberate de catre medicul de familie, iar partea a doua cuprinde rezultatele examenilor medicale efectuate in unitatile sanitare din reseaua Ministerului Apararii Nationale.

(5) Unitatile sanitare militare trimit documentele la centrele militare la care candidatii isi intocmesc dosarul, prin serviciul specializat de transport al corespondentei clasificate, astfel:

- a) fisele de examinare medicala ale celor declarati "Apt", in vederea introducerii acestora in dosarul de candidat, imediat dupa finalizarea examinarii medicale;
- b) tabelele cu candidatii declarati "Inapt" si cu cei care au formulat contestatii, dupa expirarea termenului legal de depunere a contestatiilor.

**ART. 30** (1) Examinarea medicala a candidatilor se efectueaza o singura data si este valabila pe tot parcursul unui an de recrutare, pe baza fisei de examinare medicala, eliberata in conditiile prevazute la ART. 29 alin. (3).

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), candidatii pentru profesia de soldat/gradat profesionist pot fi examinati medical de doua ori pe parcursul unui an de recrutare, in situatia in care timpul scurs de la efectuarea examinarii medicale pana la data inceperii repartizarii acestora depaseste 6 luni calendaristice.

(3) Examinarea medicala a candidatilor care provin din randul elevilor colegiilor liceale militare se efectueaza in perioada noiembrie-decembrie, ca examinare medicala periodica, prin grija unitatilor de invatamant liceal militar, conform dispozitiilor sefului Directiei medicale. Fisa de examinare medicala periodica intocmita cu aceasta ocazie este valabila pentru dosarul de candidat, daca pana la recrutare nu au intervenit modificari ale starii de sanatate certificate de catre medicul unitatii sau medicul la care este arondata unitatea, in baza adeverintei eliberate de catre medicul de familie.

(4) Pentru maistrii militari, subofiterii si soldatii si gradatii profesionisti din Ministerul Apararii Nationale, la intocmirea dosarului de candidat, este valabila fisa de examinare medicala periodica in vigoare, efectuata in ultimele 12 luni, certificata de catre medicul unitatii sau medicul la care este arondata unitatea, in baza adeverintei eliberate de catre medicul de familie; in functie de specificul locului de munca, medicul de medicina muncii poate recomanda investigatii suplimentare; in cazul in care au intervenit modificari ale starii de sanatate se efectueaza o noua vizita medicala.

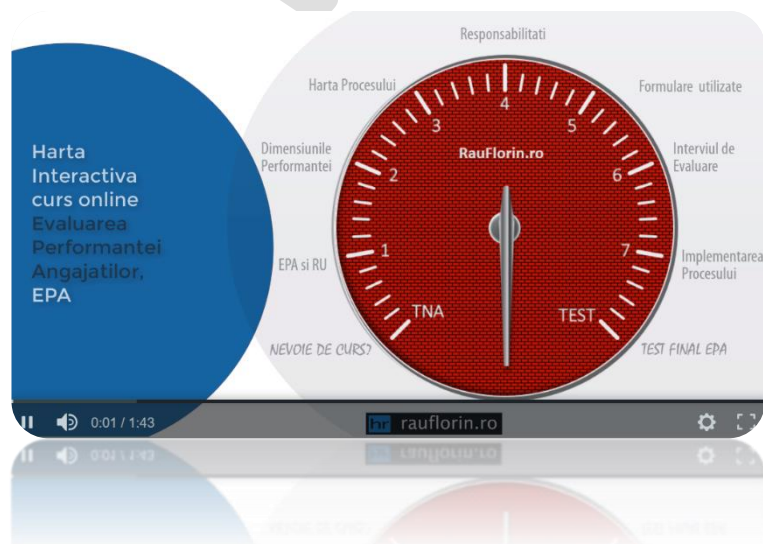
**ART. 31** (1) Dupa ce au fost declarati "Apt" la examinarea medicala prevazuta la ART. 30, urmatoarele categorii de candidati efectueaza examinarea/evaluarea aptitudinala medicala si/sau evaluarea psihologica a aptitudinilor speciale, astfel:

- a) candidatii la programele de formare initiala in cadrul carora se desfasoara activitati aeronautice militare, precum si candidatii pentru profesia de soldat si gradat profesionist in specialitatea militara "forte pentru operatii speciale", la Institutul National de Medicina Aeronautica si Spatiale "General doctor aviator Victor Anastasiu";
- b) candidatii pentru profesia de ofiter sau maestru militar in Fortele Navale, indiferent de arma si specialitatea militara, precum si candidatii pentru profesia de soldat si gradat profesionist in specialitatea militara "scafandri" sau cei care vor fi imbarcati la Centrul de Medicina Navala;
- c) candidatii care opteaza pentru arme sau servicii si specialitati militare pentru care este necesara detinerea/obtinerea permisului/brevetului de conducere auto efectueaza evaluarea psihologica a aptitudinilor speciale prin grija sectiilor psihologie operationala Bacau, Bucuresti si Sibiu, la institutiile militare de invatamant/centrele zonale de selectie si orientare, dupa caz.

(2) Candidatii care sunt sportivi de performanta si urmeaza sa fie legitimati la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua" ca soldati/gradati profesionisti efectueaza evaluarea psihologica in cadrul centrelor zonale de selectie si orientare si evaluarea nivelului capacitatii motrice in cadrul Clubului Sportiv al Armatei "Steaua" sau in locatii care permit sustinerea acesteia, corespunzator disciplinei sportive.

(3) Candidatii declarati "Apt"/"Admis" obtin avizul scris al institutiilor care efectueaza examenarile/evaluarile prevazute la alin. (1) si (2).

**ART. 32** (1) Documentele rezultate in urma finalizarii selectiei efectuate in centrele zonale de selectie si orientare sau, dupa caz, la colegiile nationale militare, precum si in cadrul structurilor militare specificate la ART. 31 alin. (1) si (2) se adauga in dosarul de candidat, pe masura obtinerii lor.

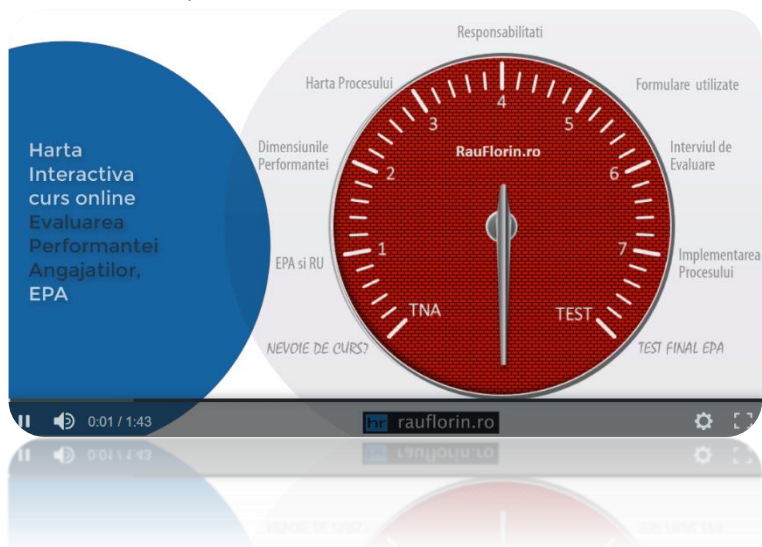


(2) Perioadele de desfasurare si modalitatea de planificare a candidatilor pentru efectuarea examenarilor/evaluarilor aptitudinale medicale si/sau evaluarilor psihologice a aptitudinilor speciale se stabilesc de catre centrele militare zonale impreuna cu structurile militare specificate la ART. 31 alin. (1) si (2).

(3) Structurile militare specificate la ART. 31 alin. (1) si (2) transmit rezultatele/avizele mentionate la ART. 31 alin. (3) la birourile informare-recrutare care au solicitat evaluarile, in termen de doua zile de la finalizare.

(4) Examinarea/Evaluarea aptitudinala medicala si/sau evaluarea psihologica a aptitudinilor speciale ale candidatilor care provin din randul elevilor unitatilor de invatamant liceal militar se efectueaza in luna ianuarie, prin grija unitatilor de invatamant liceal militar.

**ART. 33** (1) Birourile informare-recrutare si unitatile/institutiile de invatamant militar informeaza candidatii despre posibilitatea reorientarii lor catre o alta categorie de personal/unitate/institutie de invatamant militar/program de formare/instruire, arma sau serviciu si specialitate militara, ca urmare a rezultatelor obtinute pe parcursul procesului de selectie si la concursul/examenul de admitere, daca indeplinesc toate criteriile de recrutare si selectie stabilite pentru noua optiune si daca graficul de desfasurare a admiterii in unitatea/institutia de invatamant militar/cursul de formare/programul de instruire pentru care se face reorientarea permite transmiterea dosarului candidatului si inscrierea la concursul/examenul de admitere.



(2) Reorientarea/Schimbarea optiunii candidatului pe parcursul procesului de recrutare si admitere se face prin completarea si introducerea in dosarul de candidat a unei noi cereri de inscriere, valabila numai daca are aplicata stampila structurii in care a avut loc schimbarea optiunii, precum si anulara precedentei cereri de inscriere.

(3) Reorientarea/Schimbarea optiunii candidatului are loc astfel:

a) la biroul informare-recrutare - pe toata perioada destinata inscrierii candidatilor stabilita prin graficele de recrutare;

b) la biroul informare-recrutare - in afara perioadelor destinate inscrierii candidatilor stabilite prin graficele de recrutare, in functie de rezultatul obtinut la selectie;

c) la unitatea/institutia de invatamant militar, dupa afisarea rezultatelor concursului/examenului de admitere;

d) la biroul informare-recrutare dupa sustinerea concursului de admitere, pentru o alta categorie

de personal/tip de unitate/institutie de invatamant/program de formare/instruire, sesiune de admitere sau serie de formare, daca graficul de desfasurare a admiterii in unitatea/institutia de invatamant militar/cursul de formare/programul de instruire pentru care se face reorientarea permite transmiterea dosarului candidatului si inscrierea la concursul/examenul de admitere.

(4) Noua optiune a candidatului exprimata in cererea de inscriere trebuie sa se regaseasca pe adeverinta eliberata de centrul zonal de selectie si orientare la care a fost declarat "Admis" si pe coperta dosarului de candidat.

**ART. 34** Personalul militar in activitate, elevii din unitatile militare de invatamant si personalul civil din structurile Ministerului Apararii Nationale participa la selectie si la concursurile de admitere prin grija unitatilor militare de care apartin si sunt considerati ca fiind in misiune.

**ART. 35** (1) Dupa ce au fost intocmite si verificate, dosarele candidatilor declarati "Admis" la selectie si, dupa caz, declarati "Apt"/"Admis" in urma efectuării examinării/evaluării aptitudinale medicale si/sau evaluării psihologice a aptitudinilor speciale sunt trimise de catre birourile informare-recrutare la unitatile/institutiile de invatamant militar care organizeaza concursul/examenul de admitere sau la centrul zonal de selectie si orientare care executa activitatea de repartizare pe centre de instruire/unitati de instructie a candidatilor pentru posturile de soldat/gradat profesionist, potrivit termenelor stabilite prin graficele de recrutare.

(2) Candidatilor declarati "Admis" sau "Respins" la selectia desfasurata in cadrul centrelor zonale de selectie si orientare li se inmaneaza, pe baza de semnatura, o adeverinta prin care se certifica participarea acestora la activitatea de selectie si in care se consemneaza rezultatul final, detaliat pe categorii de personal, arme sau servicii si specialitati militare pentru care candidatul este eligibil.

(3) Dosarele candidatilor declarati "Neprezentat", "Respins" sau "Neadmis" la concursul de admitere se transmit, dupa caz, altor unitati/institutii militare de invatamant, conform optiunilor exprimate in cererea de inscriere sau la birourile informare-recrutare.

**ART. 36** Cererile, reclamatii, sesizarile si propunerile privind selectia se analizeaza de catre structurile de specialitate, pe baza unei metodologii aprobate prin dispozitie a sefului Directiei personal si mobilizare a Statului Major al Apararii, cu luarea in considerare a prevederilor legale la nivel national si specifice Ministerului Apararii Nationale.

**ART. 37** Centrele zonale de selectie si orientare pot asigura cazarea gratuita a candidatilor, la solicitarea acestora, in limita posibilitatilor.

**ART. 38** (1) Centrele zonale de selectie si orientare trimit zilnic birourilor informare-recrutare rezultatele obtinute de catre candidati in urma sustinerii selectiei.

(2) Birourile informare-recrutare opereaza in fisa de contact si in baza de date rezultatele obtinute de catre candidati in procesul de selectie si admitere/repartizare, inclusiv schimbarea optiunii lor, dupa sustinerea concursurilor de admitere.

### CAPITOLUL III Formarea profesionala initiala a personalului militar in activitate

**ART. 39** Formarea profesionala initiala a ofiterilor in activitate se realizeaza prin urmatoarele cai:

a) parcurgerea si finalizarea studiilor universitare militare de licenta, organizate si desfasurate in institutiile de invatamant superior militar, conform reglementarilor in vigoare la nivel national si celor specifice Ministerului Apararii Nationale;

b) parcurgerea si finalizarea cursului de formare a ofiterilor in activitate, organizat si desfasurat in unitati/institutii de invatamant militar sau alte structuri militare destinate formarii profesionale initiale si continue, numai pentru armele, serviciile si specialitatile militare pentru care reseaua de invatamant a Ministerului Apararii Nationale nu are posibilitati de formare;

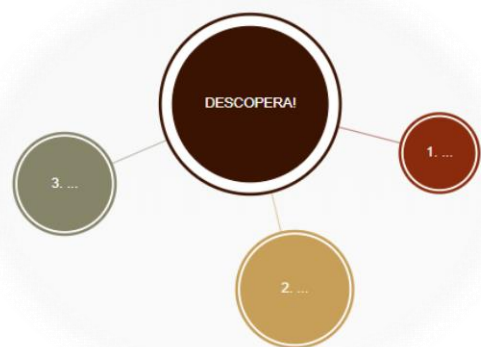
c) parcurgerea si finalizarea studiilor universitare de licenta organizate si desfasurate in institutii de invatamant superior cu care Ministerul Apararii Nationale are incheiate acorduri/contracte de parteneriat, conform reglementarilor in vigoare la nivel national si celor specifice Ministerului Apararii Nationale.

**ART. 40** Studiile universitare de licenta, prevazute la ART. 39, se organizeaza astfel:

a) invatamant cu frecventa cu durata de 3 ani, corespunzator unui numar de 180 de credite de studii transferabile, finalizat cu acordarea diplomei de licenta, a brevetului de ofiter si a gradului de sublocotenent;



b) invatamant cu frecventa cu durata de 4 ani, corespunzator unui numar de 240 de credite de studii transferabile, finalizat cu acordarea diplomei de inginer, a brevetului de ofiter si a gradului de sublocotenent/aspirant;



c) invatamant cu frecventa cu durata de 5-6 ani, corespunzator unui numar de 300, respectiv de 360 de credite de studii transferabile, cu acordarea gradului de sublocotenent si a brevetului de ofiter, la sfarsitul anului al IV-lea, si a diplomei de absolvire, la finalul studiilor.

**ART. 41** Planurile de invatamant ale studiilor universitare de licenta se proiecteaza in concordanta cu prevederile legislatiei nationale si cuprind, de regula, urmatoarele module:

- pregatire universitara, potrivit standardelor nationale si specifice;
- pregatire militara generala si tactica, pentru formarea deprinderilor necesare ducerii luptei;
- pregatire militara de specialitate pentru initierea in domeniul armeei sau al serviciului si specialitatii militare;
- stagii de practica in unitati militare.

**ART. 42** Studiile universitare de licenta asigura:

- insusirea cunostintelor stiintifice fundamentale specifice specializarii universitare, pregatirea militara de baza si initierea in pregatirea militara de specialitate in domeniul armeei sau al serviciului si specialitatii militare;
- formarea competentelor de comanda si de lider de structuri de la baza ierarhiei militare;
- formarea competentelor initiale de specialist militar, capabil sa sintetizeze si sa interpreteze informatiile la dispozitie, sa rezolve problemele de baza si sa evalueze rezultatele;
- formarea competentelor de comunicare, inclusiv intr-o limba straina, si de utilizare a tehnologiilor informatice;
- formarea competentelor de educator si de instructor, in spiritul normelor si valorilor militare, nationale si universale;
- formarea ca bun cetatean care sa cunoasca si sa respecte valorile societatii.

**ART. 43** Durata cursului de formare a ofiterilor in activitate este de pana la 9 luni, in functie de arma/serviciul si specialitatea militara.

**ART. 44** Formarea profesionala initiala a maistrilor militari si a subofiterilor in activitate se realizeaza prin urmatoarele cai:

- parcurerea si finalizarea studiilor postliceale militare, organizate si desfasurate in unitatile de invatamant militar, conform reglementarilor in vigoare la nivel national si celor specifice Ministerului Apararii Nationale;
- parcurerea si finalizarea cursului de formare a maistrilor militari, respectiv a subofiterilor in activitate, organizat si desfasurat in unitati de invatamant militar sau alte structuri militare destinate formarii profesionale initiale si continue, numai pentru armele, serviciile si specialitatile militare pentru care reseaua de invatamant a Ministerului Apararii Nationale nu are posibilitati de formare.

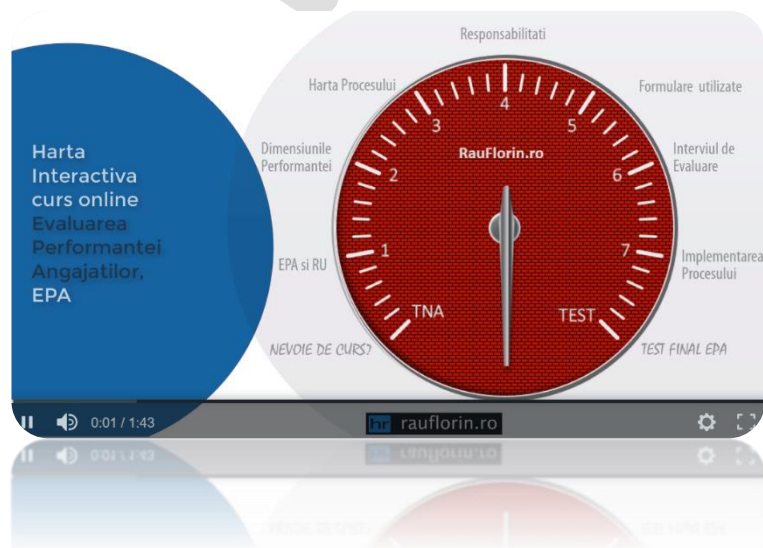
**ART. 45** (1) Invatamantul postliceal militar asigura:

- insusirea cunostintelor teoretice si metodologice necesare indeplinirii atributiilor functiilor de luptator, de specialist militar si de comandant de echipa, echipaj, piesa, post de lupta, grup, grupa si similare acestora;
- formarea deprinderilor de conducator cu temeinice cunostinte psihopedagogice si metodice necesare exercitarii atributiilor de instructor;
- formarea deprinderilor si abilitatilor necesare exploatarei, repararii, intretinerii, verificarii si mentinerii in stare operationala a armamentului si tehnicii din dotare;
- formarea capacitatii de adaptare la schimbarile tehnologice, organizationale si doctrinare din sistemul militar;
- formarea competentelor de comunicare intr-o limba straina, precum si a abilitatilor de utilizare a mijloacelor informatice;
- dezvoltarea competentelor-cheie si formarea competentelor specifice calificarii profesionale.

(2) Planurile de invatamant se proiecteaza in concordanta cu prevederile legislatiei nationale si cuprind, de regula, urmatoarele module:

- pregatire postliceala si de specialitate, in functie de arma sau serviciul si specialitatea militara, precum si pentru specializarea postliceala;
- pregatire militara generala, metodică si tactica pentru formarea deprinderilor necesare ducerii luptei la nivel tactic;
- pregatire pentru formarea deprinderilor de comanda.

(3) Invatamantul postliceal militar pentru formarea maistrilor militari in activitate are durata de 2 ani, iar cel pentru formarea subofiterilor in activitate are durata de 1 an si se finalizeaza cu examen de certificare a competentelor profesionale, cu acordarea gradului de maestru militar clasa a V-a, respectiv sergent, a brevetului de maestru militar sau subofiter, confirmarea in arma si numirea intr-o functie corespunzatoare pregatirii, in raport cu nevoile Ministerului Apararii Nationale si optiunile individuale.



**ART. 46** Durata cursului de formare a maistrilor militari, respectiv a subofiterilor in activitate este de pana la 9 luni, in functie de arma sau serviciul si specialitatea militara pentru care se pregatesc cursantii.

**ART. 47** Formarea profesionala initiala a soldatilor si a gradatilor profesioniști se realizeaza prin parcurerea si finalizarea programelor de formare, desfasurate in institutii de formare profesionala initiala si continua, specifice armelor, serviciilor si specialitatilor militare, in centrele de instruire/unitatile de instructie sau in unitatile/structurile militare din subordinea statelor majore ale categoriilor de forte sau a comandamentelor, potrivit legii si actelor normative specifice subsecvente.

**ART. 48** (1) Planificarea, organizarea si desfasurarea programelor prevazute la ART. 47 se realizeaza conform competentelor stabilite la nivelul Ministerului Apararii Nationale.



(2) Programele prevazute la ART. 47 au durata de 2-5 luni, in functie de pregatirea militara anterioara a candidatilor si de specificul armei sau serviciului si specialitatii militare, se finalizeaza cu acordarea certificatului de absolvire, care constituie baza confirmarii in arma, si repartizarea in prima functie si cuprind urmatoarele module:

a) modulul instruirii individuale, axat pe pregatirea militara generala si tactica, in vederea formarii deprinderilor individuale necesare protectiei individuale, ducerii luptei si manuirii armamentului/echipamentului individual din dotare;

b) modulul perfectionarii instruirii de specialitate, axat pe pregatirea militara de specialitate, specifica armelor sau serviciilor si specialitatilor militare.

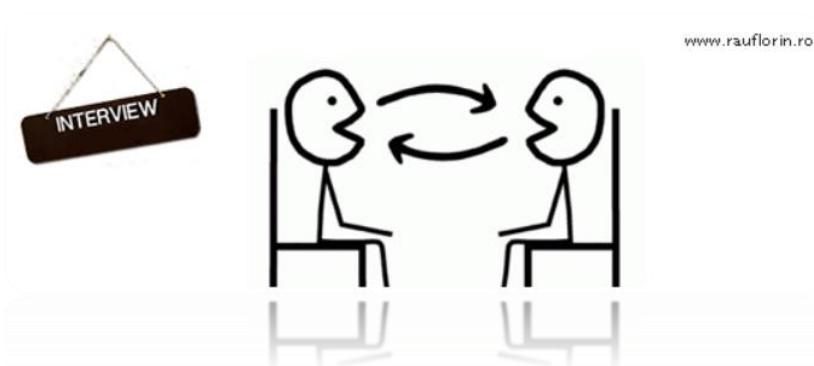
## CAPITOLUL IV Dispozitii tranzitorii si finale

**ART. 49** Anul de recrutare si selectie incepe la 1 octombrie si se termina la data de 30 septembrie a anului urmator.

**ART. 50** (1) Dupa incheierea fiecarei perioade de recrutare, Directia personal si mobilizare a Statului Major al Apararii transmite Directiei generale management resurse umane, in format electronic, situatia cu rezultatele activitatilor de recrutare si selectie, pe categorii de candidati, unitati/institutii de invatamant militar, arme sau servicii si specialitati militare, respectiv surse de provenienta a candidatilor.

(2) Directia personal si mobilizare a Statului Major al Apararii trimite Directiei generale management resurse umane, pana la data de 30 noiembrie, cate un exemplar din darile de seama anuale privind activitatea de promovare a profesiei militare si de recrutare a candidatilor, elaborate de birourile informare-recrutare, si din darile de seama anuale privind activitatea de selectie a candidatilor, elaborate de centrele zonale de selectie si orientare.

**ART. 51** Normele metodologice privind elaborarea Planului de scolarizare se stabilesc prin dispozitie a sefului Directiei generale management resurse umane.



**ART. 52** Corespondenta dintre armele sau serviciile si specialitatile militare pentru care se organizeaza curs de formare a ofiterilor/maistrilor militari/subofiterilor in activitate si specializarile dobandite in urma finalizarii studiilor organizate de institutiile de invatamant civile, precum si atestatele/certificatele de calificare profesionala si/sau adeverintele valabile, necesare exercitarii profesiei, prevazute de legislatia aplicabila, se stabileste prin dispozitie a sefului Directiei generale management resurse umane.

**ART. 53** Cadrele militare care au absolvit studii militare organizate in alte state sau in institutii de invatamant acreditate din Romania, din afara retelei Ministerului Apararii Nationale, trimise la studii de catre Ministerul Apararii Nationale, si au incheiat un contract in acest sens

si ale caror cheltuieli de intretinere pe timpul studiilor au fost suportate de Ministerul Apararii Nationale se bucura de toate drepturile, ca si absolventii institutiilor de invatamant militare de acelasi nivel.

**ART. 54** Fundamentarea anuala a necesarului de resurse bugetare se realizeaza prin Conceptia campaniei de promovare a profesiei militare, transmisa structurilor implicate de catre Directia generala management resurse umane, si se asigura prin programele majore care au in compunere/coordonare structurile nominalizate la ART. 15 alin. (2).

**ART. 55** In vederea asigurarii cu personal militar propriu, Directia generala de informatii a apararii desfasoara activitati specifice de recrutare si selectie, potrivit normelor aprobate prin ordin distinct al ministrului apararii nationale.

**ART. 56** Activitatile, criteriile si cerintele specifice de recrutare si selectie in vederea asigurarii cu personal militar a structurilor subordonate Comandamentului fortelor pentru operatii speciale se stabilesc prin dispozitie a sefului Statului Major al Apararii, cu avizul Directiei generale management resurse umane.

**ART. 57** Normele privind organizarea si functionarea birourilor informare-recrutare, respectiv a centrelor zonale de selectie si orientare sunt aprobate prin dispozitii ale sefului Statului Major al Apararii.

**ART. 58** Metodologia privind evaluarea nivelului capacitatii motrice a candidatilor care sunt sportivi de performanta si urmeaza sa fie legitimati ca soldati/gradati profesionisti la Clubul Sportiv al Armatei "Steaua" se elaboreaza de catre aceasta structura si se aproba prin dispozitie a secretarului general.

**ART. 59** Toate trimerile din alte acte normative specifice aplicabile in Ministerul Apararii Nationale la Instructiunile privind recrutarea, selectia, formarea profesionala si evolutia in cariera militara in Armata Romaniei, aprobate prin Ordinul ministrului apararii nationale nr. M.30/2012, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificarile si completarile ulterioare, in ceea ce priveste recrutarea, selectia, admiterea/repartizarea si formarea profesionala initiala a personalului militar se aplica pentru prezentul ordin.

**ART. 60** Evidenta informatizata a candidatilor la profesia militara se realizeaza cu ajutorul unei aplicatii informatice specifice privind recrutarea, selectia si admiterea/repartizarea, de catre structurile cu responsabilitati in domeniu.

**ART. 61** Anexele nr. 1-6 fac parte integranta din prezentele instructiuni.



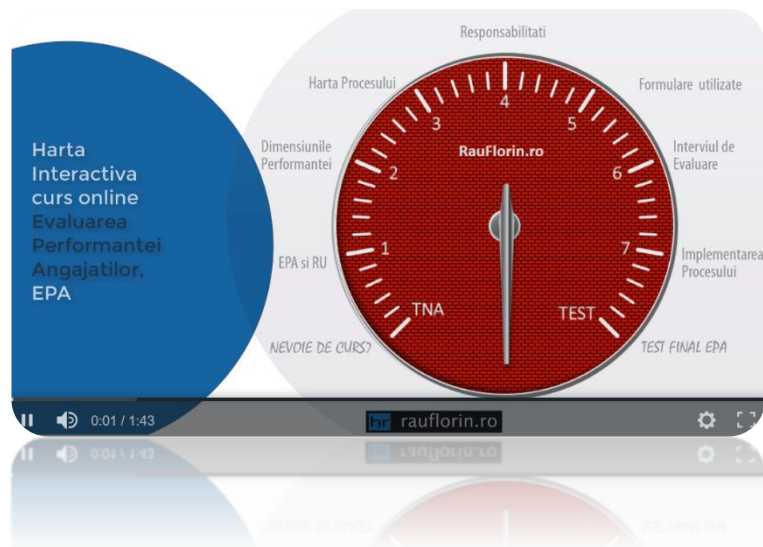
**- Model -**

ROMANIA

MINISTERUL APARARII NATIONALE

Biroul informare-recrutare .....

Denumirea si stampila structurii la care candidatul si-a modificat optiunea: .....

**CERERE DE INSCRIERE**

Subsemnatul(a)<sup>1</sup>, ....., nascut(a) in anul ....., luna ....., ziua ....., (numele, prenumele tatalui si prenumele candidatului) in localitatea ....., judetul/sectorul ....., de cetatenie<sup>2</sup> ....., nationalitate ....., starea civila ....., legitimat(a) cu B.I./C.I. seria ....., nr ....., eliberat(a) de ..... la data de ....., cu domiciliul in judetul/sectorul ....., localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap...., telefon ....., cod numeric personal: □□□□□□□□□□□□□□□□, avand urmatoarele studii: ..... (ultima forma de invatamant absolvita: denumirea, localitatea si anul absolvirii), ocupatia actuala: ..... (functia/ocupatia si locul de munca/institutia de invatamant), situatia militara: .....

<sup>1</sup> In cazul in care numele a fost schimbat, se va indica si numele anterior.

<sup>2</sup> Se trec toate cetateniile detinute.

DA |\_| NU |\_| Daca DA:

Unitatea militara: .....

Perioada: .....

Arma/Serviciul si specialitatea: ..... Gradul: .....



fiul/fiica lui ..... (numele si prenumele tatalui candidatului), nascut in anul ....., luna ....., ziua ....., in localitatea ....., judetul/sectorul ....., de cetatenie ....., nationalitate ....., profesia de baza ....., ocupatia actuala ....., locul de munca ....., cu domiciliul in judetul/sectorul ....., localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., legitimat cu B.I./C.I. seria ....., nr....., eliberat(a) de ..... la data de .....,

si al/a ..... (numele si prenumele mamei candidatului), nascuta in anul ....., luna ....., ziua ....., in localitatea ....., judetul/sectorul, de cetatenie ....., nationalitate ....., profesia de baza ....., ocupatia actuala ....., locul de munca ....., cu domiciliul in judetul/sectorul ....., localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., legitimata cu B.I./C.I. seria ....., nr....., eliberat(a) de ..... la data de .....,

casatorit/a cu ..... (numele si prenumele sotiei/sotului candidatului), nascut/a in anul ....., luna ....., ziua ....., in localitatea ....., judetul/sectorul ....., de cetatenie ....., nationalitate ....., profesia de baza ....., ocupatia actuala ....., locul de munca ....., cu domiciliul in judetul/sectorul ....., localitatea ....., str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., legitimat(a) cu B.I./C.I. seria ....., nr....., eliberat(a) de ..... la data de .....,

solicita sa participe la concursul de admitere (prima optiune):

1. .... (categoria de personal) .... (unitatea/institutia de invatamant militar/programul de formare/instruire, arma/serviciul si specialitatea militara);

Alte optiuni:

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

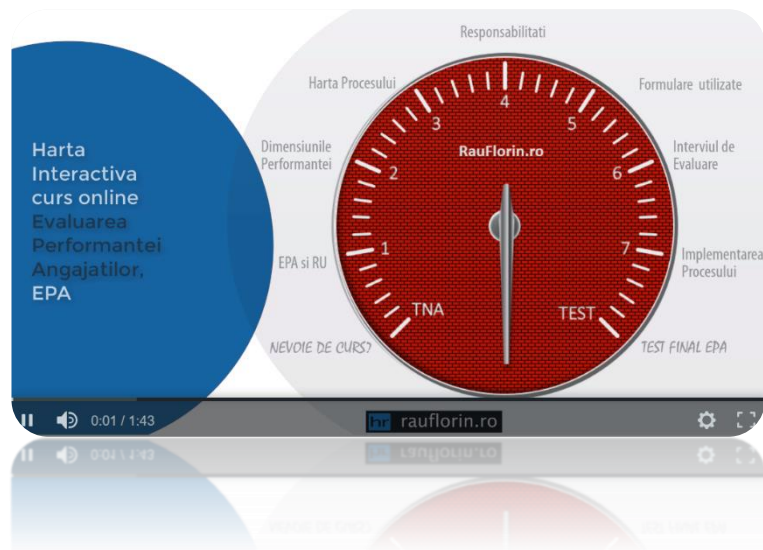
6. ....

7. ....

8. ....

**Declar pe propria raspundere ca:**

a) accept investigarea activitatii mele trecute, dupa regulile specifice Ministerului Apararii Nationale;



- b) nu sunt in curs de urmarire penala sau de judecata pentru savarsirea unei infractiuni;
- c) nu am fost condamnat(a) pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de coruptie, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie/am fost condamnat(a) pentru savarsirea infractiunii . . . . . , fiind reabilitat(a)/amnisti(a)/dezincriminat(a) conform . . . . . ;
- d) nu fac parte din partide, formatiuni sau organizatii politice, iar daca fac parte ma angajez ca, dupa admiterea in institutia de invatamant militar, voi renunta la aceasta calitate;
- e) nu fac parte din organizatii aflate in afara legii;
- f) nu apartin unor culte sau secte religioase interzise de lege;
- g) orice boala avuta sau gasita in perioada de la examinarea/evaluarea aptitudinala medicala, pana la concursul de admitere in institutia de invatamant militar, o voi sesiza unitatii sanitare la care am efectuat vizita medicala. In cazul in care nu voi anunta unitatea sanitara despre boala aparuta, iar aceasta va fi descoperita, voi suporta consecintele legale;
- h) imi asum toate riscurile ce pot surveni in timpul parcurgerii procesului de selectie, ca urmare a starii de graviditate/maternitate;

i) la dobandirea calitatii de soldat sau gradat profesionist, sunt de acord sa renunt la gradul dobandit anterior si detinut ca rezervist (numai pentru candidatul/candidata care doreste sa devina soldat/gradat profesionist);



- j) in cazul in care nu sunt posturi disponibile sau nu voi fi selectionat(a) pentru un post in judetul in care domiciliuz, sunt de acord sa fiu repartizat(a) intr-o unitate militara dintr-un alt judet (numai pentru candidatul/candidata care doreste sa devina soldat/gradat profesionist);
- k) nu sunt asociat unic si nu particip direct la administrarea sau conducerea unor organizatii sau asociatii comerciale, iar daca sunt in una dintre aceste situatii, ma angajez ca, dupa admiterea in unitatea/institutia de invatamant militar, in programul de formare sau de instruire, voi renunta la aceasta calitate;
- l) in cazul in care voi fi declarat(a) "Admis" la examenul de admitere intr-o institutie de invatamant universitar sau postliceal militar pentru formarea ofiterilor sau maistrilor militari in activitate, imi voi da demisia din calitatea de soldat si gradat profesionist;
- m) AM/NU AM parcurs, total sau partial, un program de studii universitare de licenta cu finantare de la bugetul de stat. Pentru situatia in care am parcurs un astfel de program, la data inmatricularii mele in institutia de invatamant superior militar la care am fost admis, voi face dovada achitarii, integral sau partial, a contravalorii serviciilor de scolarizare universitara de care am beneficiat anterior;
- n) AM/NU AM tatuaje/piercinguri/taieturi (indiferent de natura si continutul semnificatiei lor);
- o) sunt de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Alte probleme ale candidatului/candidatei, parintilor/reprezentantilor legali si/sau sotiei/sotului

acestui/acesteia, in afara datelor inscrise in prezenta cerere: . . . . .

In cazul in care voi fi declarat(a) admis(a), imi asum raspunderea si semnez contractul cu Ministerul Apararii Nationale, de care am luat cunostinta.

Declar ca imi asum raspunderea exactitatii datelor inscrise in prezenta cerere, iar in situatia in care acestea nu corespund realitatii, voi suporta consecintele legale.

Semnatura parintelui<sup>3</sup>:

Tatal/Mama (reprezentantul legal):

.....  
Data .....

Semnatura candidatului:

.....  
Data .....

<sup>3</sup> Se semneaza obligatoriu de catre unul dintre parinti/reprezentantii legali pentru candidatii care nu au implinit varsta de 18 ani, cu exceptia elevilor claselor a XII-a din colegiile nationale militare. Prin semnatura, parintele/reprezentantul legal al candidatului este de acord ca fiul/fiica lui/ea sa urmeze cariera militara si declara ca indeplineste criteriile prevazute la lit. a), e) si f) din prezenta cerere de inscriere.





- Model -

**FISA DE EXAMINARE MEDICALA - TIP MINISTERUL APARARII NATIONALE  
la angajare/pentru admiterea in institutii militare de invatamant**

<b>Date generale <sup>1)</sup>:</b>	
Data <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nr. F.O./R.C. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Grad ..... Nume ..... Prenume .....	
Din U.M. ....	CNP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Adresa: .....	
BI/CI .....	seria ..... nr. .... din .....
Cadru militar în activitate <input type="checkbox"/>	S.g.p. <input type="checkbox"/> Elev/student <input type="checkbox"/>
Militar în rezervă/concentrat <input type="checkbox"/>	Personal civil <input type="checkbox"/> Altele <input type="checkbox"/>
Medicul de familie .....	
(data luării în evidență) .....	
Date antropometrice: Înălțime (cm) ..... Greutate (kg) .....	
Grupa sanguină: ..... Rh: .....	
Antecedente personale patologice .....	
Situția medico-militară prezentă <sup>2)</sup> .....	
Misiuni efectuate în T.O. sau alte zone cu risc (Se vor specifica perioada și locul.) <sup>2)</sup> ..... .....	
Examen psihologic: efectuat DA <input type="checkbox"/> în data de ..... NU <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>	
Ultimul control medical efectuat: Data ..... la .....	
Semnătura și parafa medicului unității militare .....	
<b>Concluziile comandantului (șefului) unității sanitare militare <sup>3)</sup>:</b>	
APT <input type="checkbox"/>	.....
INAPT <input type="checkbox"/>	.....
ALTE SITUAȚII	.....
Semnătura și ștampila .....	
<p><sup>1)</sup> Se completează de medicul unității militare sau medicul la care este arondată unitatea militară.</p> <p><sup>2)</sup> Se completează numai pentru personalul militar.</p> <p><sup>3)</sup> Se completează de comandantul (șeful) unității sanitare militare unde se efectuează examinarea medicală/medicul specialist expertiza capacității de muncă.</p>	

Hai la un curs online gratuit!

**obiective SMART**  
editie revizuita

www.rauflorin.ro

EXAMEN CLINIC				
Nr. crt.	Specialitatea medicală	Diagnosticul	Concluzii	Semnătura și parafa
1.	<b>BOLI INTERNE</b> (Concluziile se vor lua după efectuarea tuturor investigațiilor paraclinice.)	TA: AV: ECG:		
2.	<b>CHIRURGIE</b>			
3.	<b>ORTOPEDIE</b>			
4.	<b>O.R.L.</b>			
5.	<b>OFTALMOLOGIE</b>	VOD= VOS= Simț cromatic:		
6.	<b>NEUROLOGIE</b>			
7.	<b>PSIHIATRIE</b>			
8.	<b>DERMATOLOGIE - VENEROLOGIE</b>			
9.	<b>GINECOLOGIE</b>			
10.	<b>MEDICINĂ DENTARĂ</b> (formula dentară)			
11.	<b>BOLI INFECȚIOASE</b> (dacă este cazul)			
12.	<b>MEDICINA MUNCH</b> (Se va efectua la finalul investigațiilor clinice și paraclinice.)			
EXAMEN PARACLINIC				
Nr. crt.	Tipul examenului	Data, nr. buletinului de analiză și rezultatul examenului	Semnătura și parafa	
1.	<b>Radiografie pulmonară standard</b>			
2.	<b>Ecografie abdominală</b>			
3.	<b>Hemograma completă</b>			
4.	<b>VSH</b>			
5.	<b>Glicemie</b>			
6.	<b>Creatinină</b>			
7.	<b>Colesterol</b>			
8.	<b>Trigliceride</b>			
9.	<b>Bilirubină</b>			
10.	<b>TGO, TGP</b>			
11.	<b>Sumar de urină</b>			
12.	<b>VDRL</b>			
13.	<b>Uree</b>			
14.	<b>Acid uric</b>			
15.	<b>Test HIV</b>			
16.	<b>Ag. HBs</b>			
17.	<b>Ac. Anti VHC</b>			
18.	<b>Grupa sanguină *</b>			
19.	<b>Rh *</b>			

\* Se efectuează doar dacă nu sunt deja cunoscute.

AUDIT HR: instrument online Click pentru detalii...

www.rauflo.ro



1. Concept



2. Termeni de utilizare



3. Demo



4. Accesare cont Audit



**ANEXA Nr. 3 la Instructiuni  
- Model -  
DECLARATIE pe propria raspundere**

Subsemnatul(a), . . . . . (numele si prenumele cu initiala tatalui), declar ca, in situatia in care voi fi admis(a) la cursul de formare a ofiterilor/maistrilor militari/subofiterilor in activitate, dupa absolvirea acestuia si acordarea gradului de ofiter/maistru militar/subofiter, ma oblig sa imi desfasor activitatea in cadrul Ministerului Apararii Nationale cel putin 4 ani, din care primii 2 ani in unitatea militara unde voi fi repartizat(a).

Data . . . . . Semnatura . . . . .

**ANEXA Nr. 4 la Instructiuni  
- Model -**

ROMANIA  
MINISTERUL APARARII NATIONALE  
U.M. . . . . (unitatea militara din care provine)  
. . . . . (gradul, numele si prenumele cu initiala tatalui)

**RAPORT PERSONAL<sup>1)</sup>**

<sup>1)</sup> Raportul se intocmeste de catre toti candidatii care provin din randul personalului militar din cadrul Ministerului Apararii Nationale.

Raportez:

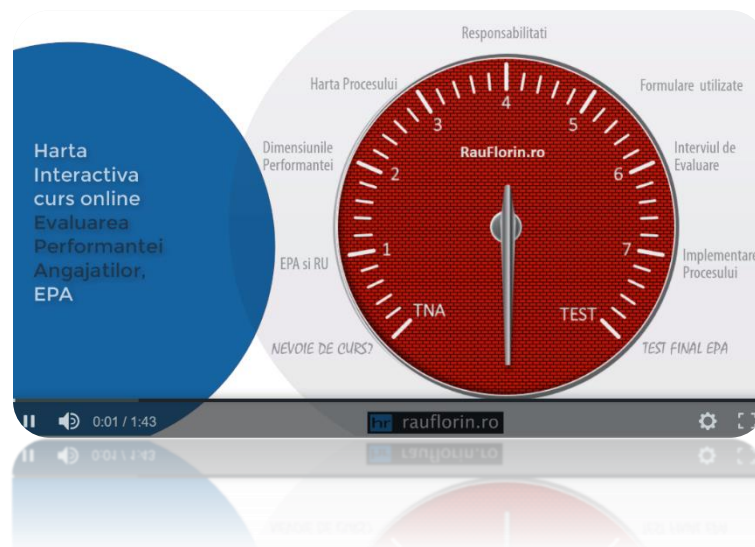
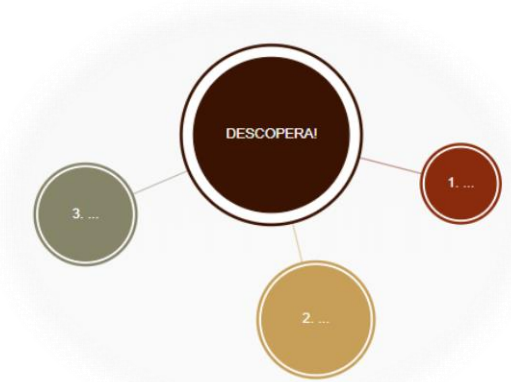
Va rog sa fiti de acord cu participarea la concursul de admitere la . . . . .<sup>2)</sup> pe unul dintre locurile scoase la concurs.

<sup>2)</sup> Cursul de formare/Institutia militara de invatamant si sesiunea la care participa la concurs.

Totodata, va rog sa dispuneti masurile pe care le considerati necesare in vederea eliberarii unei adeverinte referitoare la vechimea in serviciu si calificativele obtinute in acest timp.

Mentionez ca adeverinta imi este necesara in vederea participarii la concursul de admitere la forma de pregatire mentionata mai sus.

Data . . . . . Semnatura . . . . .



- Model -

## FISA DE CONTACT

Categoria de personal:	Data:	Contactului inițial	Finalizării dosarului
Data/Ora anunțării telefonice			

Numele:	Prenumele tatălui:
---------	--------------------

Prenumele:	Sex:	M.	F.
------------	------	----	----

CNP													
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data nașterii:	Localitatea:	Județul:	Vârsta
----------------	--------------	----------	--------

Cetățenia:	Naționalitatea:	Religia:
------------	-----------------	----------

Starea civilă:		Mediul de proveniență:		
căsătorit(ă)	necăsătorit(ă)	urban	rural	

Adresa: .....					
Telefon: .....					
e-mail: .....					
Permis de conducere:	B	C	D	E	Seria C.I. ___ nr. _____ Data _____ /Eliberat de

Studii absolvite/în curs:	Nota BAC:	Localitatea:	Anul:
---------------------------	-----------	--------------	-------

Ocupația actuală:	Locul de muncă/Studiu:
-------------------	------------------------

Categoria socioprofesională a părinților	Tatăl:	Mama:
--	--------	-------

Ați efectuat stagiul militar? DA:  NU:  Dacă da:

Unitatea militară: \_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Arma/Serviciul și specialitatea: \_\_\_\_\_ Gradul:

Ați încheiat un contract cu instituția militară? DA  NU  Dacă da:

Unitatea militară: \_\_\_\_\_

Perioada: \_\_\_\_\_

Arma/Serviciul și specialitatea: \_\_\_\_\_ Gradul:

Ce v-a determinat să ne contactați?		De unde ați aflat despre oferta amatei?		Ce/Cine v-a influențat în luarea deciziei?	
1	Idealul profesional	1	Televiziune	1	Convingerile personale
2	Prestigiul instituției militare	2	Radio	2	Discuțiile cu personalul recrutor
3	Pasiunea	3	Presa națională	3	Familia
4	Siguranța locului de muncă	4	Presa locală	4	Prietenii, colegii
5	Venitul	5	Presa militară	5	Școala
6	Tradiția familiei	6	Internet	6	Informațiile din presa scrisă
7	Greutățile familiale/ Decepțiile	7	Afișe, panouri publicitare	7	Informațiile din pliante, broșuri, afișe
8	Imposibilitatea găsirii unui loc de muncă	8	Pliante, broșuri, fluturași	8	Clipurile publicitare
9	Spiritul de aventură	9	Biroul informare-recrutare	9	Informațiile prezentate la televiziune
10	Nevoia de afirmare	10	Școală	10	Informațiile prezentate la radio
11	Dorința de calificare profesională	11	Familie	11	Informațiile găsite pe internet
12	Atracția pentru viața în colectivitate	12	Prieteni, colegi, cunoștințe	12	Contactul cu mediul militar
13	Dorința de a comanda	13	Instituție militară de învățământ	13	Filmele despre armată
14	Atracția față de uniforme/arme	14	Unitate militară	14	Activitățile organizate de armată
15	Patriotismul	15	Târg de joburi/ AJOFM	15	Informațiile de la târgurile de joburi/ AJOFM
16	Alte motive (care?)	16	Alte motive (care?)	16	Alte motive (care?)

Doriți să participați la selecția pentru cariera militară? DA  NU

Opțiuni:	Înv. mil.								
	S.G.P.:U.M./Arma/spec.								

Data interviului: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Contactat(ă)  Recrutat(ă)   
 Rezultatul recrutării:

Observații:  
 .....

Reorientare: DA  NU  Noua opțiune:

Data selecției: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Rezultatul selecției: Admis(ă)  Respins(ă)  Ne prezentat(ă)  Eliminat(ă)  Retras(ă)

Rezultatul admiterii: Admis(ă)	Neadmis(ă)	Respins(ă)	Eliminat(ă)	Retras(ă)	Ne prezentat(ă)
-----------------------------------	------------	------------	-------------	-----------	-----------------

Rezultatul repartizării(pentru S.G.P.): Repartizat(ă)  U.M. \_\_\_\_\_/ arma \_\_\_\_\_ ( ) Garnizoana: Nerepartizat(ă)

Recrutor: \_\_\_\_\_ Biroul informare-recrutare

## ANEXA Nr. 6 la Instructiuni

### - Model -

ROMANIA

MINISTERUL APARARII NATIONALE

Centrul Militar Zonal/Judetean/al Sectorului . . . . .

Biroul informare-recrutare

#### DOSAR DE CANDIDAT

. . . . . (numele, prenumele tatalui si prenumele  
candidatului/candidatei)

pentru . . . . . (categoria de candidati/personal)

Prima optiune:

. . . . . (unitatea/institutia de invatamant militar/programul de formare/instruire)

. . . . . (arma sau serviciul si specialitatea militara sau specializarea)

MENTIUNI SUPLIMENTARE:

(celelalte optiuni ale candidatului/candidatei, situatii speciale etc.)

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

