



BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.rauflorin.ro oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

Ordinul ministrului Afacerilor Interne nr. 87/2020 pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul resurselor umane in Ministerul Afacerilor Interne

Formatul *Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!
www.rauflorin.ro
5.06.2020

Ministerul Afacerilor Interne - MAI

Ordinul nr. 87/2020 pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul resurselor umane in Ministerul Afacerilor Interne

Publicat in MOR 479/5.06.2020

In temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea si functionarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobata cu modificari prin Legea nr. 15/2008, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite urmatorul ordin:

Art. I Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane in unitatile de politie ale Ministerului Afacerilor Interne, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 702 si 702 bis din 9 septembrie 2016, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. In anexa nr. 3, la articolul 9, alineatul (4) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(4) In cazul in care in unitatea in care se organizeaza concurs nu exista persoane care au functia cel putin egala cu cea prevazuta pentru postul scos la concurs sau nu detin studiile de specialitate cerute pentru ocuparea postului scos la concurs, din comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor fac parte persoane/specialisti care au functia cel putin egala cu cea prevazuta pentru postul scos la concurs, de la esalonul superior sau de la alta unitate a MAI sau/si din afara MAI."

2. In anexa nr. 3, la articolul 9, alineatul (7) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(7) Inainte de inceperea activitatii, membrii comisiei de concurs si ai comisiei centrale de concurs, precum si secretarul acestora completeaza un angajament cu privire la pastrarea confidentialitatii subiectelor/temelor, ghidului de interviu si grilei de apreciere/corectare si notare/baremului de apreciere, precum si cu privire la faptul ca nu vor indruma candidatii in procesul de pregatire."

3. In anexa nr. 3, la articolul 16 alineatul (1), litera d) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"d) elaboreaza subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremului de apreciere pentru probele de concurs, cu cel mult 24 de ore inainte de sustinerea fiecărei probe, in cazul posturilor de executie, respectiv cu cel mult 6 ore inainte de sustinerea interviului structurat pe subiecte profesionale, in cazul posturilor de conducere, avand in vedere tematica si bibliografia de concurs, precum si cerintele inscise in fisa postului scos la concurs."

4. In anexa nr. 3, la articolul 17, litera d) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"d) elaboreaza subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremului de apreciere pentru probele de concurs cu cel mult 24 de ore inainte de sustinerea fiecărei probe, avand in vedere tematica si bibliografia de concurs, precum si cerintele inscise in fisele posturilor scoase la concurs."

5. In anexa nr. 3, la articolul 22, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 22 (1) Anuntul pentru ocuparea prin concurs a postului vacant se afiseaza la sediul unitatii, inclusiv prin avizierele electronice, daca acestea exista, si se posteaza prin grija compartimentului de resurse umane, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data desfasurarii concursului, pe pagina de internet a unitatii sau a esalonului superior ori, daca aceasta nu exista ori nu este operationala, in presa scrisa."



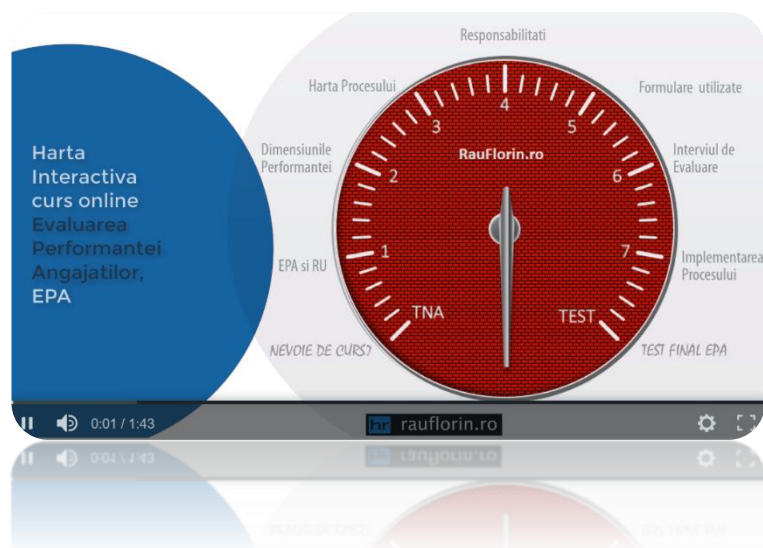
6. In anexa nr. 3, la articolul 22 alineatul (2), litera d) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"d) actele solicitate candidatilor pentru constituirea dosarului de recrutare in vederea participarii la concurs, data-limita pana la care se pot depune acestea si compartimentul care gestioneaza problematica specifica concursului. In anunt se specifica datele de contact, datele necesare desfasurarii concursului, faptul ca fisa postului scos la concurs poate fi consultata de catre candidati, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protectia informatiilor clasificate, precum si ca dosarul se constituie exclusiv in format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, in format electronic, la adresa de e-mail a unitatii organizatoare, indicata in acest scop;"

7. In anexa nr. 3, la articolul 22, dupa alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu urmatorul cuprins:

"(2¹) In situatia concursului pentru ocuparea postului vacant prin reincadrare ca politist, incadrare directa sau transfer din institutiile din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala, in anunt se specifica faptul ca examinarea medicala si evaluarea psihologica de catre structurile de specialitate ale MAI se realizeaza exclusiv pentru candidatul declarat «admis»."

8. In anexa nr. 3, dupa articolul 22 se introduce un nou articol, articolul 22¹, cu urmatorul cuprins:



"Art. 22¹ Documentele afisate prin avizierele electronice si/sau postate pe pagina de internet in procedura de concurs pentru ocuparea postului vacant se mentin afisate si/sau postate 60 de zile dupa finalizarea acesteia."

9. In anexa nr. 3, la articolul 25, dupa alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu urmatorul cuprins:

"(2) In functie de atributiile postului scos la concurs, testul scris prevazut la alin. (1) poate cuprinde, in limitele tematicii si bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicita analiza unor situatii specifice ori identificarea de solutii la spetele profesionale prezentate sau care cuprind elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora, precum si exercitarea controlului decizional."

10. In anexa nr. 3, la articolul 26, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(2) Interviul prevazut la alin. (1) cuprinde, in principal, cu respectarea tematicii si bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicita analiza unor situatii specifice ori identificarea de solutii la spetele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate sa cuprinda elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum si capacitatea manageriala."

11. In anexa nr. 3, dupa articolul 32 se introduce un nou articol, articolul 32¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 32¹ Echivalarea functiilor prevazute la art. 27⁴⁶ alin. (2) din Legea nr. 360/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, cu functiile de conducere similare se stabileste potrivit procedurii de sistem elaborate de Directia generala management resurse umane, la propunerea inspectoratelor generale/similare."

12. In anexa nr. 3, articolul 33 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 33 (1) Comisia de concurs sau, dupa caz, comisia centrala de concurs elaboreaza subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremul de apreciere, tinand cont de urmatoarele cerinte:

- a) sa fie formulate clar, precis si in stricta concordanta cu tematica si bibliografia afisata;
- b) sa poata fi rezolvate in timpul alocat probei respective;
- c) sa aiba un grad de dificultate care sa permita abordarea si solutionarea acestora.

(2) In grila de corectare/apreciere, pozitionarea raspunsurilor corecte se face aleatoriu, fara a se reflecta un potential rationament logic.

(3) Comisia de concurs elaboreaza subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremul de apreciere in doua variante, care pot contine cel mult 30% elemente comune.

(4) Comisia centrala de concurs elaboreaza subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremul de apreciere in una sau mai multe variante, care pot contine si elemente comune.

(5) Subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremul de apreciere se semneaza de membrii comisiei de concurs sau, dupa caz, ai comisiei centrale de concurs, se numeroteaza si se sigileaza separat.

(6) Activitatea de elaborare a subiectelor/temelor, ghidului de interviu si a grilei de apreciere/corectare si notare/baremului de apreciere pentru probele de concurs se inregistreaza audio si video, astfel incat sa se asigure vizibilitatea tuturor persoanelor implicate si a activitatilor desfasurate."

13. In anexa nr. 3, dupa articolul 33 se introduce un nou articol, articolul 33¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 33¹ (1) Activitatea prevazuta la art. 33 se realizeaza intr-un spatiu destinat, pe timpul desfasurarii concursului, exclusiv acesteia, amplasat, de regula, in apropierea salii de concurs.

(2) In spatiul prevazut la alin. (1) pot fi prezente si folosite numai sistemele informatice destinate acestei activitati si au acces numai comisia de concurs sau, dupa caz, comisia centrala de concurs, precum si specialisti din structurile cu atributii in domeniul comunicatiilor/informatica/similar, pentru inregistrarea audio si video, carora li se aplica in mod corespunzator prevederile art. 9 alin. (7).

(3) In spatiul prevazut la alin. (1) nu pot fi prezente mijloace de comunicare la distanta si mijloace de stocare a datelor, iar tehnica de calcul utilizata nu se conecteaza la internet.

(4) Persoanele din spatiul prevazut la alin. (1) il pot parasi doar la finalizarea activitatii, cu exceptia urgentelor personale, cand il pot parasi numai insotite de catre un alt membru al comisiei.

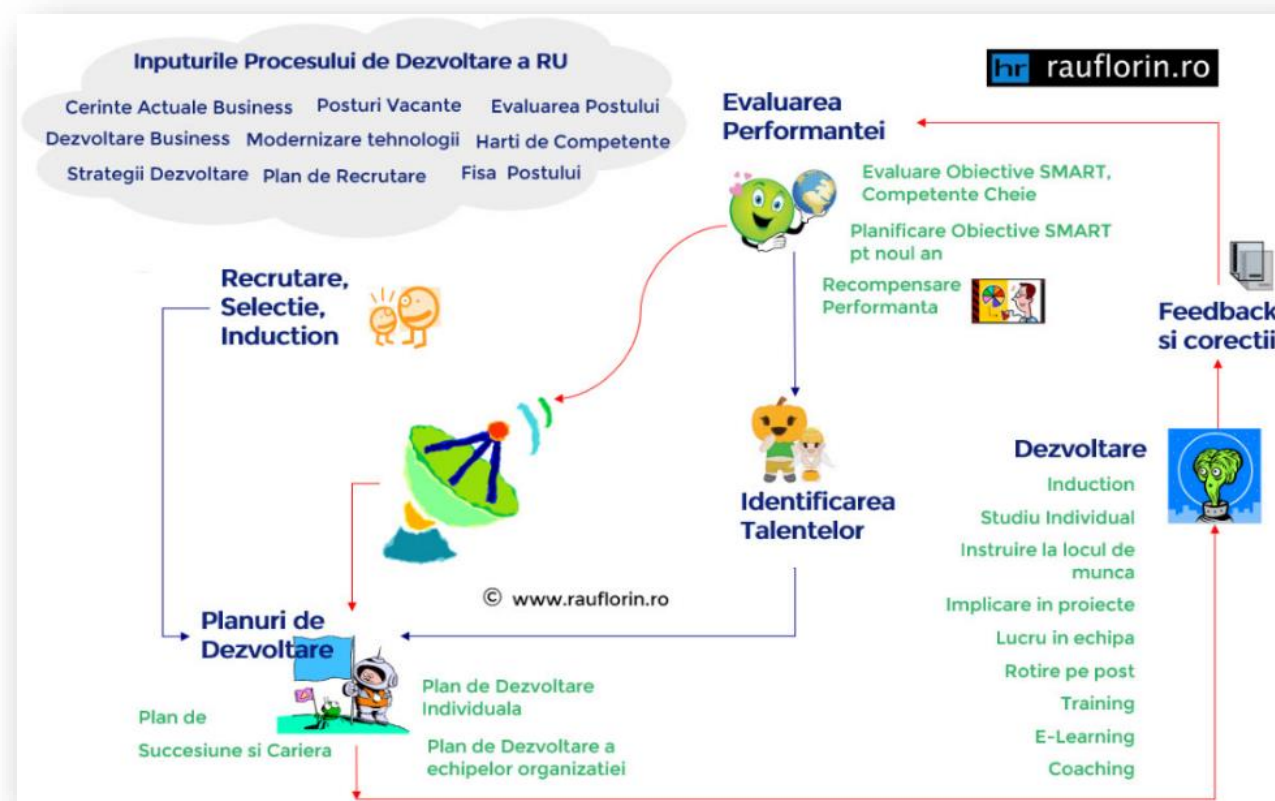
(5) Dupa finalizarea activitatii, membrii comisiei de concurs se deplaseaza impreuna, avand asupra lor subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremul de apreciere, direct in sala de concurs. In cazul comisiei centrale de concurs, subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremul de apreciere se transmit comisiilor de concurs organizate la nivelul unitatilor teritoriale, in conditii de deplina securitate, pentru pastrarea confidentialitatii acestora."



14. In anexa nr. 3, dupa articolul 36 se introduce un nou articol, articolul 36¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 36¹ (1) Varianta de subiecte care urmeaza sa fie administrata se alege, prin tragere la sorti, de unul dintre candidati sau, dupa caz, in situatia in care comisia centrala de

concurs a elaborat mai multe variante, de unul dintre reprezentantii Corpului National al Politistilor sau ai organizatiilor sindicale reprezentative, desemnati pentru a participa in calitate de observatori la aceasta activitate. Aceasta se semneaza de catre presedintele comisiei de concurs si de catre persoana care a efectuat extragerea.



(2) Multiplicarea variantei de subiecte extrase se realizeaza cu pastrarea stricta a confidentialitatii."

15. In anexa nr. 3, dupa articolul 54 se introduce un nou articol, articolul 54¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 54¹ Dupa afisarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin reincadrare ca politist, incadrare directa sau transfer din institutiile din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala sustine examinarea medicala si evaluarea psihologica. In situatia constatarii inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57¹ alin. (5) se aplica in mod corespunzator."

16. In anexa nr. 3, la articolul 55 alineatul (2), litera e) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"e) copia anuntului pentru ocuparea prin concurs a postului vacant, precum si dovada postarii sau, dupa caz, a publicarii acestuia."

17. In anexa nr. 3, la articolul 57², dupa alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2)¹, cu urmatorul cuprins:

"(2)¹ In cazul in care seful unitatii in al carei stat de organizare se afla postul de conducere pentru care s-a organizat concurs are competenta de numire in functie a candidatului declarat admis, nota prevazuta la alin. (2) se intocmeste de structura de resurse umane care intocmeste proiectul de act administrativ."

18. In anexa nr. 3, la articolul 59 alineatul (1), litera h) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"h) adeverinta eliberata de catre medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative si care atesta ca starea de sanatate este corespunzatoare postului pentru care candideaza, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii selectiei;"

19. In anexa nr. 3, la articolul 59 alineatul (1), dupa litera h) se introduce o noua litera, litera h¹), cu urmatorul cuprins:

"h¹) aviz psihologic din care sa rezulte aptitudinea privind detinerea, portul si folosirea armelor si munitiilor letale sau neletale supuse autorizarii, emis cu cel mult 6 luni anterior derularii selectiei, de catre un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinari, atestat in conditiile legii;"

20. In anexa nr. 3, la articolul 59, alineatul (2) se abroga.

21. In anexa nr. 3, la articolul 59 alineatul (3), dupa litera b) se introduc doua noi litere, literele c) si d), cu urmatorul cuprins:

"c) fisa medicala-tip de incadrare in MAI;

d) avizul psihologic."

22. In anexa nr. 3, la articolul 61¹, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"

Art. 61¹ (1) Candidatul declarat admis depune documentele prevazute, dupa caz, la art. 59-61. Dupa caz, copiile acestora se certifica pentru conformitate cu originalul prezentat si se semneaza de catre persoana desemnata si de catre candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului dupa certificarea copiilor."

23. In anexa nr. 3, la articolul 61¹, dupa alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1)¹, cu urmatorul cuprins:

"(1)¹ In situatia in care candidatul declarat admis nu prezinta toate documentele solicitate si/sau nu prezinta documentele in original in vederea certificarii pentru conformitate a copiilor si/sau in situatia in care se constata ca documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) se aplica in mod corespunzator."

24. In anexa nr. 7, dupa articolul 18 se introduce un nou articol, articolul 18¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 18¹ In procedura de identificare a politistului care poate face obiectul mutarii in interesul serviciului sau la cerere, seful unitatii cesionare poate dispune cu privire la sustinerea de catre acesta a probelor cu relevanta directa pentru performanta pe post, inclusiv a celor cu caracter eliminativ."



Art. II Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane in unitatile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 931 si 931 bis din 18 noiembrie 2016, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. In anexa nr. 2, la articolul 8, alineatul (1)¹ se abroga.

2. In anexa nr. 3, la articolul 3 alineatul (1), litera b) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"b) mutare, la cerere sau in interesul serviciului;"

3. In anexa nr. 3, la articolul 4 alineatul (1), litera b) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"b) mutare, la cerere sau in interesul serviciului, cand functia este prevazuta cu coeficient egal sau inferior postului de conducere anterior detinut;"



4. In anexa nr. 3, la articolul 9, alineatul (7) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(7) Inainte de inceperea activitatii, membrii comisiei de concurs si ai comisiei centrale de concurs, precum si secretarul acestora completeaza un angajament cu privire la pastrarea confidentialitatii subiectelor/temelor, ghidului de interviu si grilei de apreciere/corectare si notare/baremului de apreciere, precum si cu privire la faptul ca nu vor indruma candidatii in procesul de pregatire."

5. In anexa nr. 3, la articolul 16 alineatul (1), litera a) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"a) verifica corectitudinea intocmirii dosarelor de recrutare a candidatilor in situatia concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor de executie;"

6. In anexa nr. 3, la articolul 22, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 22 (1) Anuntul pentru ocuparea prin concurs a postului vacant se afiseaza la sediul unitatii, inclusiv prin avizierele electronice, daca acestea exista, si se posteaza prin grija compartimentului de resurse umane, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data desfasurarii concursului, pe pagina de internet a unitatii sau a esalonului superior ori, daca aceasta nu exista ori nu este operationala, in presa scrisa."

7. In anexa nr. 3, la articolul 22 alineatul (2), litera d) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"d) actele solicitate candidatilor pentru constituirea dosarului de recrutare in vederea participarii la concurs, data-limita pana la care se pot depune acestea si compartimentul care gestioneaza problematica specifica concursului. In anunt se specifica datele de contact, datele necesare desfasurarii concursului, faptul ca fisa postului scos la concurs poate fi consultata de catre candidati, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protectia informatiilor clasificate, precum si ca dosarul se constituie exclusiv in format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, in format electronic, la adresa de e-mail a unitatii organizatoare, indicata in acest scop;"

8. In anexa nr. 3, la articolul 22, dupa alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu urmatorul cuprins:

"(2¹) In situatia concursului pentru ocuparea postului vacant prin rechemare in activitate sau incadrare directa, in anunt se specifica faptul ca examinarea medicala si evaluarea psihologica de catre structurile de specialitate ale MAI se realizeaza exclusiv pentru candidatul declarat «admis»."

9. In anexa nr. 3, dupa articolul 22 se introduce un nou articol, articolul 22¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 22¹ Documentele afisate prin avizierele electronice si/sau postate pe pagina de internet in procedura de concurs pentru ocuparea postului vacant se mentin afisate si/sau postate 60 de zile dupa finalizarea acestora."

10. In anexa nr. 3, la articolul 25, dupa alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu urmatorul cuprins:

"(2) In functie de atributiile postului scos la concurs, testul scris prevazut la alin. (1) poate cuprinde, in limitele tematicii si bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicita analiza unor situatii specifice ori identificarea de solutii la spetele profesionale prezentate sau care cuprind elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora, precum si exercitarea controlului decizional."

11. In anexa nr. 3, la articolul 32, alineatul (5) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(5) Echivalarea functiilor prevazute la alin. (4) cu functiile de conducere similare se stabileste potrivit procedurii de sistem elaborate de Directia generala management resurse umane, la propunerea inspectoratelor generale/similare, prin raportare la coeficient, nivelul ierarhic si gradul militar prevazut."

12. In anexa nr. 3, articolul 33 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 33 (1) Comisia de concurs sau, dupa caz, comisia centrala de concurs elaboreaza subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremului de apreciere, tinand cont de urmatoarele cerinte:

a) sa fie formulate clar, precis si in stricta concordanta cu tematica si bibliografia afisata;

b) sa poata fi rezolvate in timpul alocat probei respective;

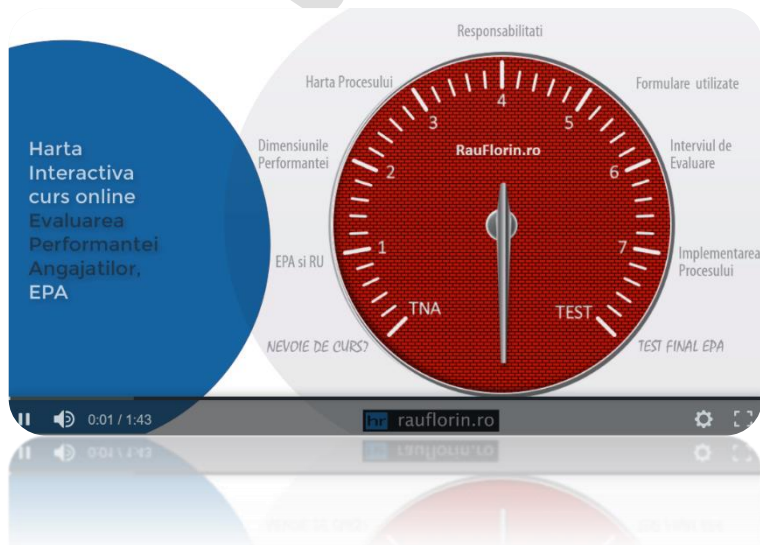
c) sa aiba un grad de dificultate care sa permita abordarea si solutionarea acestora.

(2) In grila de corectare/apreciere, pozitionarea raspunsurilor corecte se face aleatoriu, fara a se reflecta un potential rationament logic.

(3) Comisia de concurs elaboreaza subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremului de apreciere in doua variante, care pot contine cel mult 30% elemente comune.

(4) Comisia centrala de concurs elaboreaza subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremului de apreciere in una sau mai multe variante, care pot contine si elemente comune.

(5) Subiectele/Temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremului de apreciere se semneaza de membrii comisiei de concurs sau, dupa caz, ai comisiei centrale de concurs, se numeroteaza si se sigileaza separat.



(6) Activitatea de elaborare a subiectelor/temelor, ghidului de interviu si a grilei de apreciere/corectare si notare/baremului de apreciere pentru probele de concurs se inregistreaza audio si video."

13. In anexa nr. 3, dupa articolul 33 se introduce un nou articol, articolul 33¹, cu urmatorul cuprins:



"Art. 33¹ (1) Activitatea prevazuta la art. 33 se realizeaza intr-un spatiu destinat, pe timpul desfasurarii concursului, exclusiv acesteia, amplasat, de regula, in apropierea salii de concurs.

(2) In spatiul prevazut la alin. (1) pot fi prezente si folosite numai sistemele informatice destinate acestei activitati si au acces numai comisia de concurs sau, dupa caz, comisia centrala de concurs, precum si specialisti din structurile cu atributii in domeniul comunicatiilor/informatica/similar, pentru inregistrarea audio si video a activitatii, carora li se aplica in mod corespunzator prevederile art. 9 alin. (7).

(3) In spatiul prevazut la alin. (1) nu pot fi prezente mijloace de comunicare la distanta si mijloace de stocare a datelor, iar tehnica de calcul utilizata nu se conecteaza la internet.

(4) Persoanele din spatiul prevazut la alin. (1) il pot parasi doar la finalizarea activitatii, cu exceptia urgentelor personale, cand il pot parasi numai insotite de catre un alt membru al comisiei.

(5) Dupa finalizarea activitatii, membrii comisiei de concurs se deplaseaza impreuna, avand asupra lor subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremul de apreciere, direct in sala de concurs. In cazul comisiei centrale de concurs, subiectele/temele, ghidul de interviu si grila de apreciere/corectare si notare/baremul de apreciere se transmit comisiilor de concurs organizate la nivelul unitatilor, in conditii de deplina securitate, pentru pastrarea confidentialitatii acestora."

14. In anexa nr. 3, dupa articolul 36 se introduce un nou articol, articolul 36¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 36¹ (1) Varianta de subiecte care urmeaza sa fie administrata se alege, prin tragere la sorti, de unul dintre candidati sau, dupa caz, in situatia in care comisia centrala de concurs a elaborat mai multe variante, de catre secretarul comisiei centrale de concurs. Aceasta se semneaza de catre presedintele comisiei de concurs si de catre persoana care a efectuat extragerea.

(2) Multiplicarea variantei de subiecte extrase se realizeaza cu pastrarea stricta a confidentialitatii."

15. In anexa nr. 3, dupa articolul 54 se introduce un nou articol, articolul 54¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 54¹ Dupa afisarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare in activitate sau incadrare directa sustine examinarea medicala si evaluarea psihologica. In situatia constatarii inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57¹ alin. (5) se aplica in mod corespunzator."

16. In anexa nr. 3, la articolul 55 alineatul (2), litera e) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"e) copia anuntului pentru ocuparea prin concurs a postului vacant, precum si dovada postarii sau, dupa caz, a publicarii acestuia."

17. In anexa nr. 3, la articolul 57², dupa alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu urmatorul cuprins:

"(2¹) In cazul in care seful unitatii in al carei stat de organizare se afla postul de conducere pentru care s-a organizat concurs are competenta de numire in functie a candidatului declarat admis, nota prevazuta la alin. (2) se intocmeste de structura de resurse umane care intocmeste proiectul de act administrativ."

18. In anexa nr. 3, la articolul 59 alineatul (1), litera h) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"h) adeverinta eliberata de catre medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative si care atesta ca starea de sanatate este corespunzatoare postului pentru care candideaza, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii selectiei;"

19. In anexa nr. 3, la articolul 59 alineatul (1), dupa litera h) se introduce o noua litera, litera h¹), cu urmatorul cuprins:

"h¹) aviz psihologic din care sa rezulte aptitudinea privind detinerea, portul si folosirea armelor si munitiilor letale sau neletale supuse autorizarii, emis cu cel mult 6 luni anterior derularii selectiei, de catre un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinari, atestat in conditiile legii;"

20. In anexa nr. 3, la articolul 59, alineatul (2) se abroga.

21. In anexa nr. 3, la articolul 59 alineatul (3), dupa litera b) se introduc doua noi litere, literele c) si d), cu urmatorul cuprins:

"c) fisa medicala-tip de incadrare in MAI;

d) avizul psihologic."

22. In anexa nr. 3, la articolul 62, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 62 (1) Candidatul declarat admis depune documentele prevazute, dupa caz, la art. 59-61. Dupa caz, copiile acestora se certifica pentru conformitate cu originalul prezentat si se semneaza de catre persoana desemnata si de catre candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului dupa certificarea copiilor."

23. In anexa nr. 3, la articolul 62, dupa alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu urmatorul cuprins:

"(1¹) In situatia in care candidatul declarat admis nu prezinta toate documentele solicitate si/sau nu prezinta documentele in original in vederea certificarii pentru conformitate a copiilor si/sau in situatia in care se constata ca documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) se aplica in mod corespunzator."

24. In anexa nr. 3, dupa articolul 73 se introduce un nou articol, articolul 73¹, cu urmatorul cuprins:



"Art. 73¹ (1) Prevederile art. 22 alin. (2) lit. d), referitoare la modalitatea de depunere a documentelor, art. 54¹ si 59, cu exceptia celor privind cererea de inscriere, se aplica in mod corespunzator in situatia transferului in interesul serviciului.

(2) Prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) si alin. (2¹), art. 22¹, 54¹ si 59 se aplica in mod corespunzator in situatia transferului la cerere."

25. In anexa nr. 4, la articolul 10, alineatul (4) se modifica si va avea urmatorul cuprins:



Nationala a Romaniei;

c) in mod exceptional, in tot cursul anului;

d) pentru merite deosebite, in atingerea unor obiective deosebite in activitate, in tot cursul anului.

(2) Inaintarea in grad pentru merite deosebite se face in urmatoarele conditii:

a) s-a distins prin modul de indeplinire a atributiilor, pregatire profesionala si comportare demna;

b) a implinit cel putin jumatate din stagiul minim in grad;

c) este apreciat in aceasta perioada cu calificativul de cel putin «Bun».

(3) In situatii temeinic justificate, cu aprobarea ministrului afacerilor interne, cadrul militar poate fi avansat in gradul militar urmator pentru merite deosebite in atingerea unor obiective deosebite in activitate, fara indeplinirea conditiei prevazute la alin. (2) lit. b)."

28. In anexa nr. 6, la articolul 3, partea introductiva a alineatului (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 3 (1) Personalului incadrat direct in functii cu specializari prevazute in fisa postului pentru studiile absolvite si care a lucrat efectiv inainte de incadrare in asemenea specializari i se acorda grade militare in functie de vechimea in specialitatea dobandita conform studiilor, raportat la atributiile din fisa postului si stagiile minime in grad, dupa cum urmeaza:"

29. In anexa nr. 7, la articolul 2 alineatul (1), litera e) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"e) mutare;"

30. In anexa nr. 7, la articolul 11, dupa alineatul (2) se introduc doua noi alineate, alineatele (3) si (4), cu urmatorul cuprins:

"(3) In situatia cadrului militar care participa la o misiune internationala de mentinere a pacii, respectiv de sprijin si asistenta internationala in tarile afectate de dezastre, unitatea are obligatia de a rezerva postul ocupat de catre cadrul militar anterior participarii la misiune.

(4) Prin exceptie de la alin. (2), incheierea misiunii cadrului militar prevazut la alin. (3) determina revenirea acestuia in unitatea din care a plecat, pe postul rezervat."

31. In anexa nr. 7, la articolul 12, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(2) Poate fi imputernicit cadrul militar care indeplineste conditiile de studii prevazute in fisa postului, nu se afla in curs de cercetare disciplinara sau sub efectul unei sanctiuni disciplinare si si-a exprimat in scris acordul pentru imputernicire."

32. In anexa nr. 7, articolul 13 se abroga.

33. In anexa nr. 7, la capitolul I, titlul sectiunii a 6-a se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"SECTIUNEA a 6-a Mutarea"

34. In anexa nr. 7, la articolul 16, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 16 (1) Cadrul militar poate fi mutat in aceeasi unitate sau intr-o alta unitate din cadrul MAI, din aceeasi localitate sau din alta localitate, cu acordul comandantilor/sefilor unitatilor cesionare si cedente, in urmatoarele situatii:

a) in interesul serviciului;

b) la cerere."

35. In anexa nr. 7, la articolul 16, alineatul (3) se abroga.

36. In anexa nr. 7, la articolul 17, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(2) La propunerea consiliilor de onoare si a comandantilor de unitati, cadrul militar este pus la dispozitie cand este trimis in judecata sau judecat de catre instantele



judecatoresti in stare de libertate pentru fapte in legatura cu exercitarea atributiilor functiei in care este incadrat."

37. In anexa nr. 7, articolul 36 se modifica si va avea urmatorul cuprins:



"Art. 36 (1) Prelungirea imputernicirii se realizeaza potrivit procedurii prevazute la art. 35.

(2) In perioada de prelungire a imputernicirii sunt obligatorii organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea postului vacant."

38. In anexa nr. 7, la capitolul II sectiunea a 2-a, subtitlul 8 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"§8. Procedura mutarii cadrului militar".

39. In anexa nr. 7, articolele 39-43¹ se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

"Art. 39 (1) Mutarea cadrului militar se face pe o functie vacanta, cu respectarea conditiilor de ocupare prevazute in fisa postului.

(2) Mutarea cadrelor militare se poate face si daca posturile nu sunt vacante, numai cu acordul acestora, in situatia in care modificarea raporturilor de serviciu se realizeaza prin mutarea concomitenta a acestora pe posturile vizate, cu respectarea conditiilor de ocupare prevazute in fisele posturilor.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), mutarea cadrului militar in unitatea din care a plecat se poate face si fara existenta unui post vacant, la incetarea situatiilor care au determinat numirea in statul anexa.

Art. 40 (1) Mutarea cadrului militar in interesul serviciului in cadrul aceleiasi unitati se realizeaza fie la propunerea sefului nemijlocit al structurii in care este prevazut postul vacant, materializata intr-o nota de prezentare, cu aprobarea sefului unitatii, fie la initiativa acestuia din urma.

(2) In vederea fundamentarii deciziei privind mutarea, seful unitatii/seful nemijlocit poate realiza un interviu de cunoastere a cadrului militar.

(3) Decizia privind mutarea se ia dupa obtinerea acordului scris al cadrului militar.

Art. 41 (1) Mutarea cadrului militar in interesul serviciului in cadrul altei unitati se realizeaza fie la propunerea sefului nemijlocit al structurii in care este prevazut postul vacant, materializata intr-o nota de prezentare, cu aprobarea sefului unitatii, fie la initiativa acestuia din urma.

(2) In vederea fundamentarii deciziei privind mutarea, seful unitatii cesionare poate solicita sefului unitatii cedente acordul de principiu, precum si transmiterea dosarului personal al cadrului militar. Seful unitatii/Seful nemijlocit poate realiza un interviu de cunoastere a cadrului militar.

(3) In situatia in care a fost adoptata decizia privind mutarea cadrului militar, seful unitatii cesionare solicita acordul scris al cadrului militar, precum si al sefului unitatii cedente.

(4) Unitatea cedenta, in termen de maximum 20 de zile lucratoare de la primirea raportului de mutare in conditiile alin. (3), intreprinde demersurile necesare in vederea emiterii actului administrativ de mutare sau, dupa caz, transmite unitatii cesionare motivarea refuzului aprobarii mutarii.

Art. 42 (1) Mutarea cadrului militar la cerere in cadrul aceleiasi unitati se solicita de catre cadrul militar, prin raport scris adresat sefului unitatii.

(2) Raportul, inregistrat la secretariatul unitatii, se transmite structurii de resurse umane pentru a confirma existenta postului vacant si indeplinirea de catre cadrul militar a conditiilor de ocupare prevazute in fisa postului.

(3) Raportul, avizat de seful structurii la care se solicita mutarea, se prezinta sefului unitatii.

(4) In vederea fundamentarii deciziei privind mutarea, seful unitatii/seful nemijlocit poate realiza un interviu de cunoastere a cadrului militar.

(5) Refuzul privind mutarea se motiveaza si se aduce la cunostinta cadrului militar.

Art. 43 (1) Mutarea cadrului militar la cerere in cadrul altei unitati din MAI se solicita de catre cadrul militar, prin raport scris adresat sefului unitatii cesionare. Raportul se inregistreaza la secretariatul acestei unitati.

(2) Seful unitatii cesionare poate solicita sefului unitatii cedente acordul de principiu, precum si transmiterea dosarului personal al cadrului militar.

(3) In vederea fundamentarii deciziei privind mutarea, seful unitatii cesionare/seful nemijlocit poate realiza un interviu de cunoastere a cadrului militar.

(4) In situatia in care a fost adoptata decizia privind mutarea cadrului militar, seful unitatii cesionare transmite unitatii cedente raportul de mutare a cadrului militar si solicita acordul sefului unitatii cedente.

(5) Unitatea cedenta, in termen de maximum 20 de zile lucratoare de la primirea raportului de mutare in conditiile alin. (4), intreprinde demersurile necesare in vederea emiterii actului administrativ de mutare sau, dupa caz, comunica unitatii cesionare motivele care au stat la baza refuzului mutarii.

Art. 43¹ (1) Mutarea cadrului militar se efectueaza o singura data pe an.

(2) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (1), cadrele militare pot fi mutate, pe tot parcursul anului, in urmatoarele situatii:

a) cand intervin modificari in statele de organizare sau au loc reorganizari ale unitatilor MAI;

b) pentru incadrarea posturilor unicate care devin vacante;

c) cand sunt sanctionate cu retrogradarea in functie;

d) cand sunt eliberate din functii;

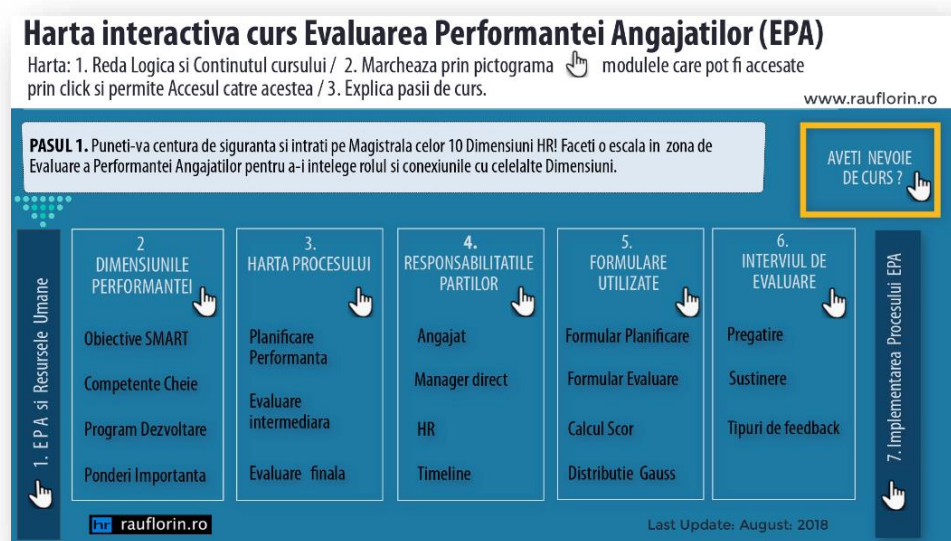
e) in alte situatii deosebite, determinate de necesitatea indeplinirii misiunilor/obiectivelor unitatilor MAI, apreciate ca atare de persoana competenta sa emita actul administrativ de mutare."

40. In anexa nr. 7, dupa articolul 43¹ se introduce un nou articol, articolul 43², cu urmatorul cuprins:



"Art. 43² In procedura de identificare a cadrului militar care poate face obiectul mutarii in interesul serviciului ori la cerere, seful unitatii cesionare poate dispune cu privire la sustinerea de catre acesta a probelor cu relevanta directa pentru performanta pe post, inclusiv a celor cu caracter eliminativiu."

41. In anexa nr. 7, la articolul 44 alineatul (1), litera b) se modifica si va avea urmatorul cuprins:



"b) luarii la cunostinta de catre seful unitatii despre intervenirea situatiei prevazute la art. 17 alin. (1) lit. d);".

42. In anexa nr. 7, articolul 48 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 48 (1) In situatia realizarii mutarii, cadrul militar se numeste intr-o functie prevazuta cu cel putin acelasi grad militar cu cea ocupata anterior.

(2) La solicitarea sa, cadrul militar poate fi numit, ca urmare a mutarii, intr-o functie prevazuta cu un grad militar inferior celei ocupate anterior."

43. In anexa nr. 11, la articolul 1 alineatul (1) litera c), dupa punctul ii) se introduc doua noi puncte, punctele iii) si iv), cu urmatorul cuprins:

"iii) pentru personalul unitatilor aflate in subordinea/in cadrul acestora, daca acestea nu dispun de structura de resurse umane;

iv) pentru personalul numit in Statul anexa «S»;"

44. In anexa nr. 11, la articolul 2, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul

cuprins:

"Art. 2 (1) Competenta emiterii actelor administrative privind mentinerea in activitate revine sefilor care au competenta de a emite actele administrative privind trecerea in rezerva/retragere, dupa aprobarea prealabila a ministrului afacerilor interne sau, dupa caz, a inspectorului general/similar."

Art. III Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 135/2019 privind stabilirea conditiilor de acordare a recompenselor morale, financiare si materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire si a procedurilor de lucru ale acestora, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 961 din 29 noiembrie 2019, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. Titlul ordinului se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"ORDIN
privind stabilirea conditiilor de acordare a recompenselor morale, financiare si materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire si a procedurilor de lucru ale acestora, precum si a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinara"

2. Dupa articolul 32 se introduce un nou articol, articolul 32¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 32¹ (1) In termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data la care comandantul/seful unitatii a luat cunostinta, in scris, despre faptul ca un cadru militar a fost trimis in judecata sau este judecat in stare de libertate pentru fapte in legatura cu exercitarea atributiilor functiei in care este incadrat, acesta emite ordinul/dispozitia de trimitere in fata consiliului de onoare.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1), dispozitiile art. 21-24, 27, 28 si art. 30 se aplica in mod corespunzator.

(3) In situatia prevazuta la alin. (1), concluziile si propunerea consiliului de onoare se consemneaza in incheiere, care trebuie sa contina:

- numarul si data actului care a determinat trimiterea in fata consiliului de onoare;
- numarul ordinului/dispozitiei de trimitere in fata consiliului de onoare, unitatea in care functioneaza si componenta acestuia, precum si, dupa caz, modificarile survenite in componenta prin inlocuirea unor membri;
- gradul militar, numele, prenumele si functia cadrului militar trimis in fata consiliului de onoare si unitatea din care face parte;
- date si informatii referitoare la procedura urmatoare;
- propunerea consiliului de onoare;
- motivarea propunerii;
- gradul militar, numele, prenumele si semnatura presedintelui si ale celorlalti membri ai consiliului de onoare;
- data intocmirii incheierii."

3. Dupa capitolul III se introduce un nou capitol, capitolul III¹ - Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinara, alcatuit din articolele 32²-32⁸, cu urmatorul cuprins:

„CAPITOLUL III¹

Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinara

Art. 32² (1) Comandantul/Seful unitatii militare care a luat cunostinta, in scris, de comiterea unei abateri disciplinare este obligat sa dispuna, prin rezolutie, declansarea cercetarii prealabile.

(2) De la data luarii la cunostinta, in conditiile alin. (1), de savarsirea uneia sau mai multor fapte ce pot constitui abateri disciplinare, se calculeaza termenul de prescriptie de 6 luni prevazut la art. 35 alin. (3) din Statut.



Art. 32³ In ordinul/dispozitia prin care se declanseaza cercetarea prealabila se nominalizeaza cadrul militar cercetat si ofiterul/membrii comisiei care va/vor efectua cercetarea disciplinara prealabila.



HR Shop
Training online HR
Alege sa te dezvolti June 12th, 2013

Sistem online de dezvoltare **OOO: Oricand este posibil** (la orice ora din zi si din noapte), **Oriunde exista o conexiune la net** (acasa, in pauza la job, in vacanta, in orice loc acoperit wireless), **in Orice cantitate** (sunteti dispus/a la un moment-dat)...

Art. 32⁴ (1) Ordinul/Dispozitia prin care se declanseaza cercetarea prealabila se comunica ofiterului/membrilor comisiei desemnat/desemnati sa efectueze cercetarea prealabila.

(2) Dupa luarea la cunostinta a actului administrativ prevazut la alin. (1), ofiterul/comisia desemnat/desemnata procedeaza, de indata, la aducerea la cunostinta cadrului militar ale carui fapte sunt cercetate, in scris, despre efectuarea cercetarii disciplinare prealabile, despre obiectul acesteia, precum si despre obligatiile si drepturile pe care le are.

Art. 32⁵ Procedura disciplinara se desfasoara cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la informatiile clasificate si la protectia datelor cu caracter personal.

Art. 32⁶ (1) Cadrul militar sanctionat cu una dintre sanctiunile disciplinare prevazute la art. 35 alin. (1) lit. a)-d) din Statut poate formula contestatie impotriva acesteia, in termen de 5 zile lucratoare de la comunicarea deciziei de sanctionare, prin raport adresat in scris comandantului/sefului ierarhic superior celui care a emis decizia.

(2) Contestatia se depune la secretariatul unitatii conduse de comandantul/seful prevazut la alin. (1).

Art. 32⁷ Dosarul cauzei cuprinde documentele intocmite in cadrul operatiunilor administrative aferente cercetarii prealabile, precum si, dupa caz, cele intocmite in cadrul operatiunilor administrative aferente procedurii de trimitere in fata consiliului de onoare, dupa cum urmeaza:

a) materialul de sesizare a faptei care face obiectul cercetarii prealabile;

- b) copia ordinului/dispozitiei prin care s-a declansat procedura disciplinara;
- c) raportul prevazut la art. 35⁷ alin. (1) din Statut;
- d) copia actului administrativ prin care s-a dispus trimiterea in fata consiliului de onoare;
- e) incheierea consiliului de onoare;
- f) celelalte documente intocmite/administrate in cadrul procedurii disciplinare;
- g) opis privind documentele existente in dosarul cauzei.

Art. 32⁸ (1) Cadrul militar se afla sub efectul unei sanctiuni disciplinare, dupa cum urmeaza:

a) 6 luni de la aplicare, pentru sanctiunile disciplinare prevazute la art. 35 alin. (1) lit. a) si b) din Statut;

b) un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate sanctiunile disciplinare prevazute la art. 35 alin. (1) lit. c)-e) din Statut, respectiv de la aplicarea sanctiunii prevazute la art. 35 alin. (1) lit. f) din Statut;

c) 7 ani de la data aplicarii sanctiunii prevazute la art. 35 alin. (1) lit. g) din Statut.

(2) Sanctiunile disciplinare aplicate se radiaza, de drept, la implinirea termenelor prevazute la alin. (1)."

Art. IV Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Marcel Ion Vela

Bucuresti, 29.05.2020

Nr. 87

