

BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.rauflorin.ro oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor si Managerilor,

Ordinul MAE 1310/13.08.2019 privind aprobarea Procedurii de selectie pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate a membrilor Corpului diplomatic si consular al Romaniei

Formatul *Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

www.rauflorin.ro
21.08.2019

Ministerul Afacerilor Externe – MAE

Ordinul 1310/2019 privind aprobarea Procedurii de selectie pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate a membrilor Corpului diplomatic si consular al Romaniei

Publicat in MOR 679/14.08.2019



Avand in vedere prevederile ART. 35 alin. (17) din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare, si ale ART. 40 alin. (1) lit. a) -c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul ART. 5 alin. (7) din Hotararea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul afacerilor externe emite urmatorul ordin:

ART. 1 Se aproba Procedura de selectie pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate a membrilor Corpului diplomatic si consular al Romaniei, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

ART. 2 La data intrarii in vigoare a prezentului ordin orice alte dispozitii contrare se abroga.

ART. 3 Entitatile organizatorice din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, in colaborare cu Directia cariera si dezvoltare profesionala, vor aduce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 4 Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul afacerilor externe,
Ramona-Nicole Manescu

Bucuresti, 13 august 2019

Nr. 1310

ANEXA

Ministerul Afacerilor Externe - MAE

Procedura de selectie pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate a membrilor Corpului diplomatic si consular al Romaniei, din 13.08.2019

CAPITOLUL I Dispozitii generale



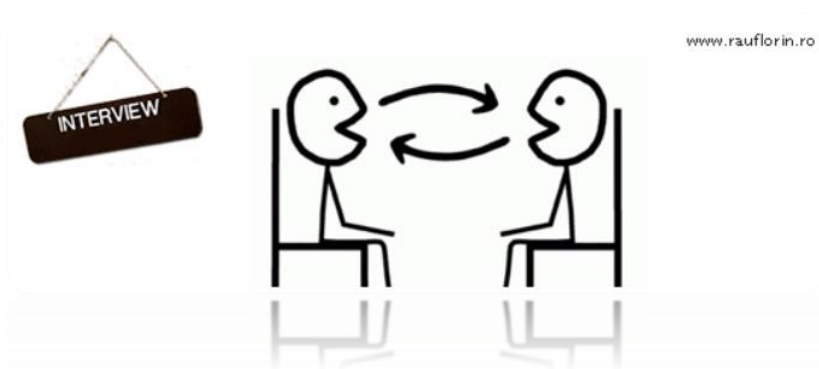
ART. 1 (1) Prezenta procedura de selectie pentru trimiterea in misiune permanenta in strainatate a membrilor Corpului diplomatic si consular al Romaniei (denumita in continuare procedura de selectie) a fost intocmita in conformitate cu prevederile ART. 35 alin. (17) din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare, si ale ART. 40 alin. (1) lit. a) -c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Prezenta procedura de selectie reglementeaza procesul de selectie organizat la nivelul Ministerului Afacerilor Externe (denumit in continuare MAE), in vederea trimiterii in misiune permanenta in strainatate a membrilor Corpului diplomatic si consular al Romaniei.

(3) Procedura de selectie se organizeaza anual sau ori de cate ori este necesar, pe baza principiilor imparialitatii, obiectivitatii, competentei si dezvoltarii carierei diplomatice.

(4) Selectia membrilor Corpului diplomatic si consular al Romaniei in vederea trimiterii in misiune permanenta in strainatate se efectueaza pe baza unui interviu si a unui dosar de inscriere, de catre o comisie anuala constituita in acest scop.

(5) Prezenta procedura de selectie nu se aplica ambasadorilor extraordinari si plenipotentari si consulilor generali care sunt sefi de consulate generale.



ART. 2 Trimiterea in misiune permanenta a membrilor Corpului diplomatic si consular al Romaniei se realizeaza, de regula, dupa o perioada de un an de activitate in MAE, in conditiile ART. 46 din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare.

ART. 3 Trimiterea in misiune in serviciul exterior are loc dupa finalizarea unei perioade obligatorii de pregatire specifica in MAE, efectuata conform dispozitiilor ART. 25.

ART. 4 (1) Durata misiunii permanente in strainatate este, de regula, de 4 ani. In tarile cu conditii dificile, durata misiunii permanente in strainatate este, de regula, de 3 ani. Lista tarilor cu conditii dificile se stabileste prin ordin al ministrului afacerilor externe.

(2) Cu exceptia ambasadorilor extraordinari si plenipotentari si a consulilor generali care sunt sefi de consulate generale, durata misiunii permanente poate fi prelungita in functie de necesitati, la solicitarea sefului de misiune diplomatica/oficiu consular, motivata de aspecte de functionalitate, eficacitate si eficienta a misiunii diplomatice sau oficiului consular.

(3) Prelungirea misiunii permanente in strainatate se aproba prin ordin al ministrului afacerilor externe, pe baza evaluarii oportunitatii acesteia, realizata de catre entitatea din Centrala MAE care coordoneaza misiunea diplomatica/oficiul consular, impreuna cu Departamentul resurse umane.



CAPITOLUL II Conditii necesare pentru inscrierea in cadrul procedurii de selectie

ART. 5 (1) Pot participa la procedura de selectie membrii Corpului diplomatic si consular al Romaniei angajati pe durata nedeterminata in MAE, care se afla in una dintre urmatoarele situatii:

- isi desfasoara activitatea in Centrala MAE;
- se afla in misiune permanenta in serviciul exterior, al carei termen expira in cursul anului calendaristic pentru care se organizeaza procedura de selectie;
- se afla in misiune cu durata determinata de pana la 13 luni sau sunt trimisi de MAE la organizatii interguvernamentale;
- sunt detasati la alte institutii publice;
- au contractul de munca suspendat in conditiile legii, din motive neimputabile, sub conditia incetarii cazului de suspendare a contractului individual de munca la data stabilita pentru trimiterea in misiune.

(2) Situatiile prevazute la alin. (1) inceteaza la data trimiterii in misiune in strainatate.

ART. 6 (1) Pot participa la procedura de selectie, cu respectarea prevederilor ART. 5, si consilierii pentru afaceri europene angajati ai MAE, precum si functionarii publici aflati in raporturi de serviciu cu MAE, daca indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- au dreptul sa ocupe o functie publica, conform prevederilor Constitutiei si legilor in vigoare;
- se bucura de toate drepturile politice si civile prevazute in Constitutie si in legile in vigoare;
- nu fac parte din partide politice;
- au urmat studii superioare de lunga durata la o institutie de invatamant superior din tara sau din strainatate, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, recunoscuta de Ministerul Educatiei Nationale;
- cunosc cel putin o limba straina;
- au o stare de sanatate corespunzatoare, atestata pe baza de act medical de specialitate, emis de centrul medical care deserveste Ministerul Afacerilor Externe;
- nu au fost condamnati pentru savarsirea unei infractiuni.

(2) Persoanelor prevazute la alin. (1) li se acorda calitatea de membru al Corpului diplomatic si consular al Romaniei exclusiv pe durata trimiterii lor in misiune in strainatate, cu grade diplomatice sau consulare.

CAPITOLUL III Etapele procedurii de selectie

SECTIUNEA 1 Afisarea listei cu posturile din serviciul exterior



ART. 7 (1) Anuntul privind organizarea procedurii de selectie, impreuna cu lista posturilor diplomatice si consulare din serviciul exterior, vacante sau care devin vacante in cursul anului calendaristic in care se va face trimiterea in misiune in serviciul exterior, intocmita de Directia management resurse umane si aprobata de ministrul afacerilor externe, se transmite, prin circulara, in Centrala MAE si in serviciul exterior, in a doua jumatate a anului anterior trimiterii in misiune permanenta in strainatate.

(2) Lista prevazuta la alin. (1) va cuprinde, pentru fiecare post, urmatoarele informatii: misiunea diplomatica/oficiu consular, atributiile postului, durata misiunii, sporurile acordate.

(3) Anuntul privind organizarea procedurii de selectie prevazut la alin. (1) va cuprinde in mod obligatoriu informatii privind modalitatea de inscriere, precum si cerintele minime de calificare si selectie.

(4) Pentru posturile consulare, cerintele minime de calificare si selectie prevazute la alin. (3) se stabilesc de catre Departamentul consular, impreuna cu Departamentul resurse umane, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 62/2019 privind activitatea consulara si ale Manualului de proceduri consulare.

SECTIUNEA a 2-a Depunerea dosarelor de inscriere

ART. 8 (1) In cadrul etapei de inscriere, personalul MAE prevazut la ART. 5 si 6, interesat sa participe la procedura de selectie, va trimite la Directia cariera si dezvoltare profesionala, in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului prevazut la ART. 7 alin. (1), urmatoarele documente:

a) formularul de inscriere, care va cuprinde, in mod obligatoriu, optiunile pentru posturile din lista mentionata la ART. 7 alin. (1), motivatia inscrierii la procedura de selectie, motivarea optiunilor, semnatura olografa si data inscrierii (conform modelului prevazut in anexa nr. 1 la prezenta procedura de selectie);

b) curriculum vitae actualizat la data inscrierii la procedura de selectie (conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la prezenta procedura de selectie);

c) alte documente care pot fi relevante pentru procedura de selectie (de exemplu, evaluari anuale sau recomandari), daca este cazul.

(2) Persoanele inscrise la procedura de selectie opteaza pentru posturi diferite. Numarul maxim al optiunilor va fi stabilit in functie de numarul de posturi vacante sau care vor deveni vacante in cursul anului pentru care se organizeaza procedura de selectie si va fi specificat in anuntul privind organizarea procedurii de selectie prevazut la ART. 7 alin. (1).

(3) In cazul in care, in cadrul aceleiasi/aceluiasi misiuni diplomatice/oficiu consular, sunt anuntate mai multe posturi cu atributii diferite (diplomatic si/sau consular si/sau politic/consular), se poate alege cate un post din fiecare categorie, cu respectarea celorlalte cerinte stabilite pentru posturile respective.

SECTIUNEA a 3-a Verificarea eligibilitatii

ART. 9 (1) Verificarea conditiilor de eligibilitate se realizeaza de catre Directia cariera si dezvoltare profesionala.

(2) Conditiiile de eligibilitate pentru participarea la procedura de selectie sunt:

a) indeplinirea conditiilor prevazute la ART. 5, respectiv ART. 6;

b) existenta documentelor prevazute la ART. 8 alin. (1), conform modelelor din anexele la prezenta procedura de selectie si cu respectarea cerintelor prevazute la ART. 8 alin. (2);

c) respectarea conditiei privind desfasurarea activitatii in MAE, prevazuta la ART. 2.

(3) Ulterior finalizarii verificarii conditiilor de eligibilitate, Directia cariera si dezvoltare profesionala va anunta lista persoanelor inscrise la procedura de selectie care indeplinesc aceste conditii (denumiti in continuare participanti la procedura de selectie) in cel mult 10 zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la ART. 8 alin. (1). Lista persoanelor declarate eligibile se transmite, prin circulara, in Centrala MAE si in serviciul exterior.

(4) Persoanele inscrise la procedura de selectie pot face observatii scrise cu privire la continutul listei prevazute la alin. (3), in termen de maximum doua zile lucratoare de la afisarea acesteia, doar cu privire la aspecte ce tin de propria persoana. Directia cariera si dezvoltare profesionala raspunde la observatiile scrise formulate de persoanele interesate, in termen de 3 zile lucratoare.

(5) In masura in care se constata ca observatiile scrise formulate conform alin. (4) sunt intemeiate si ca persoanele in cauza indeplinesc conditiile de eligibilitate prevazute la alin. (2), se va proceda la republicarea listei prevazute la alin. (3), cu includerea acestora. In cazul in care Directia cariera si dezvoltare profesionala constata ca observatiile scrise formulate conform alin. (4) nu sunt intemeiate, va informa in mod corespunzator persoanele in cauza.

(6) In termen de maximum 3 zile lucratoare de la data publicarii listei participantilor la procedura de selectie, sefii misiunilor diplomatice/oficiilor consulare pentru care au fost anuntate posturi in procedura de selectie pot trimite la Directia cariera si dezvoltare profesionala opinii referitoare la participantii inscrisi pentru acestea. In acest context, Directia cariera si dezvoltare profesionala poate trimite sefului misiunii diplomatice/oficiului consular curriculum vitae ale persoanelor care au optat pentru acea misiune, in conditiile unei solicitari in acest sens. Opinia sefului misiunii diplomatice/oficiului consular are caracter consultativ.

SECTIUNEA a 4-a Organizarea interviului

ART. 10 (1) Selectia persoanelor inscrise potrivit prevederilor ART. 8 alin. (1) se face de catre o comisie anuala de selectie, denumita in continuare comisia pentru trimiterea in misiune permanenta, constituita prin ordin al ministrului afacerilor externe, conform ART. 35 alin. (7) din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare.

(2) Poate avea calitatea de membru al comisiei pentru trimiterea in misiune permanenta persoana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

a) este membru al Corpului diplomatic si consular al Romaniei;

b) detine in cadrul MAE functia de secretar de stat, secretar general, secretar general adjunct, director general, director;

c) nu participa la procedura de selectie si nu este sot, sotie, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre participantii la procedura de selectie ori cu un alt membru al comisiei pentru trimiterea in misiune permanenta.

(3) In cazul in care unul dintre membrii comisiei pentru trimiterea in misiune permanenta nu se poate prezenta la data stabilita pentru intrunirea comisiei, atributiile acestuia, in calitate de membru al comisiei pentru trimiterea in misiune permanenta, se deleaga, in conditiile cartii I din Regulamentul de organizare, functionare si ordine interna al Ministerului Afacerilor Externe, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 1.132/2016.

(4) Inainte de inceperea lucrarilor comisiei, membrii acesteia vor semna declaratii pe propria raspundere despre luarea la cunostinta a situatiilor de incompatibilitate.

ART. 11 (1) Comisia pentru trimiterea in misiune permanenta selecteaza persoanele inscrise la procedura de selectie, prin votul majoritatii membrilor, pe baza unui interviu si a dosarului de inscriere. La interviu pot participa doar persoanele declarate eligibile conform ART. 9.

(2) Interviul se organizeaza in termen de maximum 20 de zile lucratoare de la data afisarii listei participantilor la procedura de selectie conform la ART. 9 alin. (3). Programarea la interviu se anunta, prin circulara, in Centrala MAE si in serviciul exterior, in termen de minimum 10 zile lucratoare inainte de data organizarii interviului.

(3) Prezenta fizica la interviu a participantilor la procedura de selectie este obligatorie. Prin exceptie, pot participa la interviu prin intermediul videoconferintei/teleconferintei persoanele care se afla in una dintre situatiile prevazute la ART. 5 alin. (1) lit. b) -e) sau sunt trimise de catre MAE in delegatii oficiale in strainatate sau la cursuri de specializare. In acest caz, participantii la procedura de selectie trebuie sa solicite organizarea videoconferintei la Directia cariera si dezvoltare profesionala cu minimum 5 zile lucratoare inaintea organizarii interviului.

(4) Interviurile se inregistreaza pe suport audio.



SECTIUNEA a 5-a Selectarea participantilor care vor fi trimisi in misiune permanenta prin procedura de selectie

Fisa postului	ORGANIZATIA...
I Identificare Post	
Denumire Post (conform organigramei):	Manager Resurse Umane
Denumire Post (conform COR) / Cod COR:	Sef serviciu Resurse Umane / 121205
Ocupantul Postului (Nume, Prenume):	Horia ALBU
Structura organizatorica:	Serviciul Resurse Umane
RELATII:	
Este subordonat pozitiei/Nume, prenume:	Director / Popescu Ioan
Are in subordine directa: (pozitii conform organigramei)	<ul style="list-style-type: none">o Consultant intern in Resurse Umaneo Manager proiecto Specialist Resurse Umaneo Analist Resurse Umaneo Inspector Resurse Umane
Colaboreaza cu:	Sefii tuturor structurilor organizatorice
Reprezinta organizatia in relatie cu:	ITM, Casele de Pensii, AOFM, INS, firmele de training, firmele de recrutare, institutiile educationale, targuri de job-uri
Data intocmirii:	1.07.2017
II Indicatorii Relevanti pentru post:	
Numar Subordonati directi:	5 persoane
Buget Anual administrat:	> 756.000 RON
Numar minim reglementari RU functionale:	12
Numar salariati organizatie:	1500-1600 persoane

Rolul postului:
1200-1600 persoane
> 756.000 RON
12

ART. 12 (1) Comisia pentru trimiterea in misiune permanenta selecteaza persoanele inscrise la procedura de selectie, prin votul majoritatii membrilor, pe baza interviului si a dosarului de inscriere.

(2) Selectia are in vedere urmatoarele:

- pregatirea si experienta profesionala;
- evaluarea activitatii profesionale;
- abilitatile profesionale dovedite pe parcursul carierei;
- potentialul profesional;
- necesitatile misiunilor diplomatice si oficiilor consulare.

(3) Participantii la procedura de selectie care nu se prezinta la interviu sunt declarati neselectati in cadrul procedurii de selectie.

(4) In cazul in care pentru un post nicio persoana nu indeplineste criteriile de calificare si selectie pentru trimiterea in misiune permanenta pentru acel post, atunci postul poate ramane neocupat.

(5) Rezultatul selectiei se consemneaza intr-un proces-verbal ce va fi depus la Directia cariera si dezvoltare profesionala. In cuprinsul procesului-verbal, membrii comisiei pentru trimiterea in misiune permanenta vor motiva in mod corespunzator rezultatul selectiei pentru fiecare post. Membrii comisiei pot formula opinii separate care devin parte integranta a procesului-verbal.

(6) Rezultatul selectiei comisiei pentru trimiterea in misiune permanenta, cuprinzand lista persoanelor selectate in vederea trimiterii in misiune permanenta in strainatate, conform prezentului articol, se transmite, prin circulara, in Centrala MAE si in serviciul exterior, in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data interviului.

SECTIUNEA a 6-a Contestatiile la procedura de selectie

ART. 13 (1) Participantii la procedura de selectie nemultumiti de rezultatul selectiei prevazut la ART.

12 alin. (6) il pot contesta cu privire la propria persoana, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la publicarea acestuia.

(2) Contestatiile se depun la Directia cariera si dezvoltare profesionala.

(3) Contestatiile se solutioneaza de catre o comisie constituita anual in acest scop, denumita in continuare comisia pentru solutionarea contestatiilor, formata din trei membri desemnati prin ordin al ministrului afacerilor externe, conform ART. 35 alin. (11) din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic si consular al Romaniei, cu modificarile ulterioare. Poate avea calitatea de membru al comisiei pentru solutionarea contestatiilor persoana care indeplineste conditiile prevazute la ART. 10 alin. (2) si nu are calitatea de membru al comisiei pentru trimiterea in misiune permanenta.

(4) In cazul in care unul dintre membrii comisiei pentru solutionarea contestatiilor nu se poate prezenta la data stabilita pentru intrunirea comisiei, atributiile acestuia, in calitate de membru al comisiei pentru solutionarea contestatiilor, se delegea, in conditiile cartii I din Regulamentul de organizare, functionare si ordine internă al Ministerului Afacerilor Externe, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 1.132/2016.

(5) Inainte de inceperea lucrarilor comisiei pentru solutionarea contestatiilor, membrii acesteia vor semna declaratii pe propria raspundere despre luarea la cunostinta a situatiilor de incompatibilitate.

(6) Termenul de solutionare a contestatiilor este de maximum 10 zile lucratoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestatiilor.

(7) Solutionarea contestatiilor de catre comisia pentru solutionarea contestatiilor se comunica in scris persoanelor vizate. Rezultatul solutionarii contestatiei unei persoane nu poate influenta rezultatele initiale privind alti participantii la procedura de selectie.

SECTIUNEA a 7-a Lista finala

ART. 14 (1) Lista finala a personalului selectat pentru trimiterea in misiune permanenta este aprobata de ministrul afacerilor externe si se transmite, prin circulara, in Centrala MAE si in serviciul exterior.

(2) Data efectiva a trimiterii in misiune permanenta in strainatate se stabileste prin ordin al ministrului afacerilor externe, de regula, in perioada iulie-august a anului pentru care s-a organizat procedura de selectie, in functie de necesitati, cu indeplinirea tuturor procedurilor specifice trimiterii in misiune permanenta.

CAPITOLUL IV Trimiterea in misiune in strainatate cu durata determinata de pana la 13 luni

ART. 15 (1) Posturile diplomatice si consulare vacante in serviciul exterior care necesita o ocupare urgenta, precum si cele ramase neocupate ca urmare a procedurii de selectie se anunta prin circulara in Centrala MAE si in serviciul exterior, ulterior aprobarii de catre ministrul afacerilor externe, ori de cate ori este necesar. Pentru aceste posturi, ministrul afacerilor externe decide trimiterea in misiune cu durata determinata de pana la 13 luni, cu posibilitatea de prelungire, o singura data, cu pana la un an.

(2) Pentru fiecare post prevazut la alin. (1) se vor preciza urmatoarele informatii: misiunea diplomatica/oficiul consular, atributiile postului, durata misiunii, sporurile acordate.

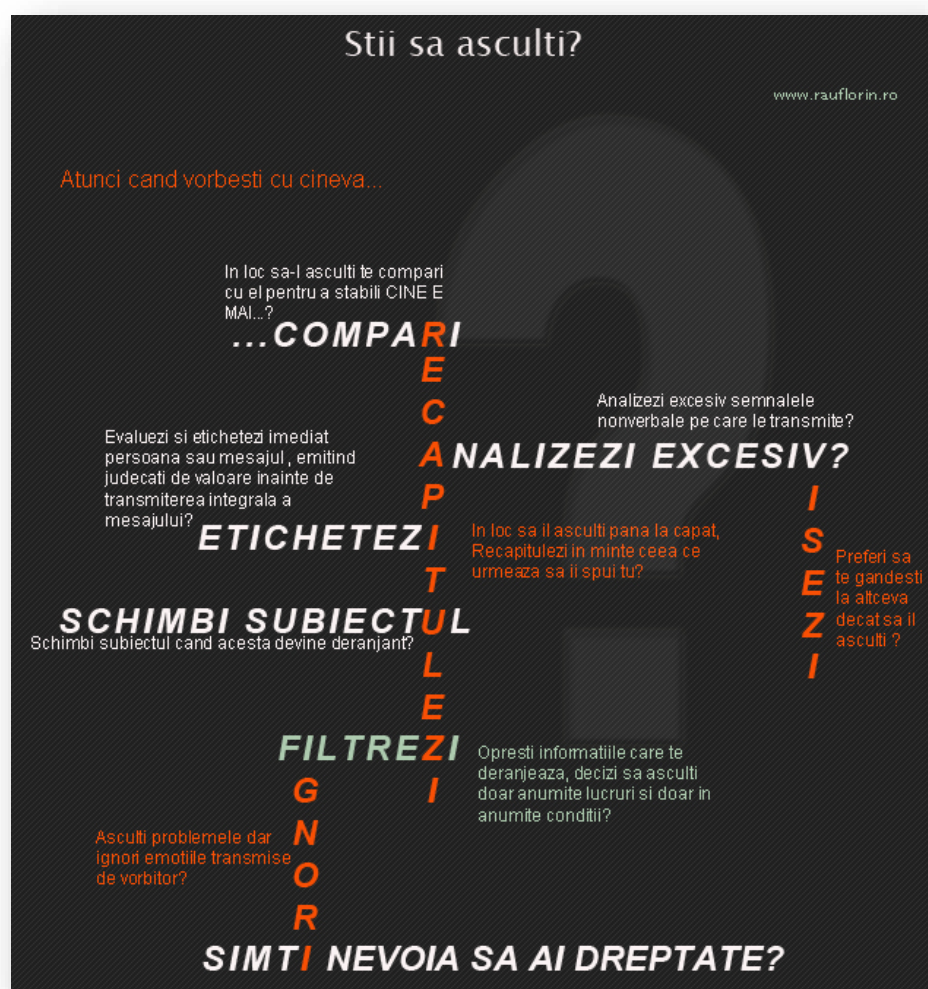
(3) Odata cu posturile prevazute la alin. (1) se vor publica in mod obligatoriu informatii privind modalitatea de inscriere, precum si cerintele minime de calificare si selectie.



ART. 16 (1) In cadrul etapei de inscriere, personalul prevazut la ART. 5 si 6 interesat sa ocupe posturile prevazute la ART. 15 alin. (1) va trimite la Directia cariera si dezvoltare profesionala, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data afisarii posturilor prevazute la ART. 15 alin. (1), urmatoarele documente:

- formularul de inscriere, care va cuprinde, in mod obligatoriu, motivatia inscrierii, motivatia optiunilor, daca este cazul, semnatura olografa si data inscrierii (conform anexei nr. 1 la prezenta procedura de selectie);
- curriculum vitae actualizat la data inscrierii (conform anexei nr. 2 la prezenta procedura de selectie);
- alte documente care pot fi relevante (de exemplu evaluari anuale sau recomandari), daca este cazul.

(2) Persoanele inscrise pentru ocuparea posturilor prevazute la ART. 15 alin. (1) isi exprima optiunile pentru posturi diferite, daca este cazul.



10 Inaintea ministrului afacerilor externe propuneri cu caracter consultativ pentru ocuparea posturilor prevazute la ART. 15 alin. (1). Ulterior consultarii propunerilor comisiei pentru trimiterea in misiune permanenta, ministrul afacerilor externe decide cu privire la persoanele care urmeaza a fi trimise in misiune in strainatate cu durata determinata de pana la 13 luni.

ART. 19 Comisia pentru trimiterea in misiune permanenta poate recomanda ministrului afacerilor externe ca un post sa ramana neocupat, in cazul in care, pe baza dosarelor de inscriere, constata ca pentru acel post nicio persoana nu indeplineste criteriile de calificare si selectie pentru trimiterea in misiune cu durata determinata de pana la 13 luni.

ART. 20 Decizia ministrului afacerilor externe cu privire la trimiterea in misiune cu durata determinata de pana la 13 luni se transmite, prin circulara, in Centrala MAE si in serviciul exterior.

ART. 21 Data efectiva a trimiterii in misiune permanenta in strainatate se stabileste prin ordin al ministrului afacerilor externe, de regula, in functie de necesitati, cu indeplinirea tuturor procedurilor specifice trimiterii in misiune cu durata determinata de pana la 13 luni, inclusiv a perioadei obligatorii de pregatire specifica in MAE, cu respectarea prevederilor ART. 24-26.

CAPITOLUL V Dispozitii tranzitorii

ART. 22 Pentru posturile pentru care s-au initiat demersurile de ocupare pana la data intrarii in vigoare a prezentului ordin, trimiterea in misiune se va realiza pe baza deciziilor aprobate de catre ministrul afacerilor externe cu privire la trimiterea in misiune cu durata determinata de pana la 13 luni, cu respectarea prevederilor ART. 24-26.

ART. 23 Pentru posturile cu privire la care s-au initiat demersurile de ocupare pana la data intrarii in vigoare a prezentului ordin, trimiterea in misiune se va face cu respectarea prevederilor cap. IV si ale ART. 24-26.

CAPITOLUL VI Dispozitii finale

ART. 24 Persoanele selectate au obligatia de a parcurge procedurile specifice in vederea trimiterii in misiune permanenta, inclusiv etapa de pregatire, si de a se prezenta la post la data stabilita. Neprezentarea la post din motive nejustificate constituie abatere disciplinara.

ART. 25 (1) Inaintea plecarii in misiune permanenta in strainatate sau in misiune cu durata determinata de pana la 13 luni, personalul trebuie sa efectueze, obligatoriu, un stagiul de pregatire in Centrala MAE, pe baza unui plan elaborat de Directia management resurse umane, impreuna cu directiile de spatiu coordonatoare si directiile coordonatoare pentru domeniul de activitate.



(2) Perioada stagiului de pregatire se stabileste de catre Directia management resurse umane impreuna cu directiile de spatiu si directiile coordonatoare pentru domeniul de activitate, tinandu-se seama de specificul postului pe care il va ocupa persoana in cauza in serviciul exterior. De asemenea, se va avea in vedere daca persoana in cauza a mai fost sau nu in misiune in strainatate pe un post cu profil similar. Durata stagiului de pregatire nu poate depasi 60 de zile calendaristice.

(3) Anterior trimiterii in misiune in strainatate pe posturi care implica desfasurarea activitatii consulare in cadrul misiunilor diplomatice si al oficiilor consulare de cariera, personalul consular parcurge, la departamentul de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, un stagiul de instruire specifica, cu durata de minimum 30 de zile, in functie de postul care urmeaza sa fie ocupat, cu exceptia cazului in care ocuparea unui post este necesara in regim de urgenta pentru buna desfasurare a activitatii consulare, iar viitorul titular al aceluia post dispune de o pregatire de specialitate adecvata.

ART. 26 Plecarea in misiune permanenta este conditionata de efectuarea concediului de odihna pe anul in curs, in conditiile legii, precum si de obtinerea autorizatiei pentru acces la informatii clasificate corespunzatoare nivelului de acces la informatii clasificate prevazut in fisa postului.

ART. 27 Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta procedura de selectie.

Model formular de inscriere

Se insereaza o fotografie recenta (format pasaport).	DIRECTIA CARIERA SI DEZVOLTARE PROFESIONALA	
	Procedura de selectie privind trimiterea in misiune in strainatate a membrilor Corpului diplomatic si consular al Romaniei (numar)	Luna, an
FORMULAR DE INSCRIERE		
Numele si prenumele:		
Grad diplomatic:		
Entitate organizatorica/Misiune diplomatica/Oficiu consular:		
Telefon - interior:		
Optiuni ¹ (Se aleg dintre posturile anuntate la procedura de selectie - se precizeaza numarul procedurii de selectie.)		
Optiuni	Misiunea	Tipul postului/ Atributiile postului
Optiunea 1		
Optiunea 2		
Optiunea 3		
Optiunea 4		
Optiunea 5		
etc.		

¹ Numarul optiunilor va fi stabilit in functie de numarul de posturi vacante sau care devin vacante in cursul anului pentru care se organizeaza procedura de selectie si va fi specificat in anuntul privind organizarea procedurii de selectie.

Motivatie

Precizati motivatia inscrierii la procedura de selectie si motivati fiecare dintre optiunile mentionate in cadrul rubricii "Optiuni".

De asemenea, prezentati obiectivele dumneavoastra de cariera, precum si abilitatile personale (altele decat cele referitoare la formarea profesionala) (a nu se depasi spatiul predefinit).

Semnatura:

Data:

ANEXA Nr. 2 la procedura de selectie

Model curriculum vitae


	Se vor insera numele si prenumele.	fotografia in format digital	
	Data, locul nasterii:		
DATE PERSONALE			
Adresa:			
Telefon:			
E-mail:			
Starea civila:			
Copii:			
STUDII			
Perioada	Diploma/Institutia		
GRADE PROFESIONALE IN M.A.E.			
Perioada			
EXPERIENTA PROFESIONALA IN M.A.E.			
Perioada	Structura organizatorica	Grad profesional	Functii de conducere (perioada)

EXPERIENTA PROFESIONALA IN AFARA M.A.E.					
Perioada	Funcția	Instituitia/Organizatia			
PERFECTIONAREA LA INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMAN					
Perioada	Denumirea cursului				
ALTE FORME DE PERFECTIONARE PROFESIONALA					
Perioada	Programul	Instituitia, tara	Competente		
COMPETENTE LINGVISTICE ¹					
Limba materna					
	Inteles		Vorbit		Scris
	Ascultat	Citit	Conversatie	Discurs	
LUCRARI PUBLICATE					
Anul aparitiei	Titlul lucrarii				
Permis(e) de conducere/anul dobandirii:					
Atestate profesionale:					
Data completarii:					

¹ Autoevaluarea competentelor lingvistice conform grilei "Pasaportului Lingvistic European": A1, A2, B1, B2, C1 sau C2, in ordine crescatoare.

[Click pentru detalii...](#)

Don't !
www.raulfarin.ro



Nu puneti intrebari personale;

Nu vorbiti mai mult decat candidatul - ascultati activ si nu intrerupeti;

Nu comentati raspunsurile primite, doar ascultati-le;

Nu puneti intrebari capcana;

Nu evaluati candidatul prin comparatie cu alti candidati: raportati-va la cerintele pozitiei;

Nu va justificati ca puneti intrebari: trebuie sa evaluati, deci trebuie sa aflati intrebând;

Nu amanati completarea formularului de interviu si stabilirea punctajului.

image: Christine Sponchia

Formular de Evaluare a Performantelor Angajatilor

