



BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro) oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

## Ordinul ANFP nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a functionarilor publici, precum si a modalitatii de desfasurare a testarii profesionale in vederea redistribuirii

Formatul \*Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

[www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro)

14.02.2020

### Agentia Nationala a Functionarilor Publici - ANFP

## Ordinul ANFP nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a functionarilor publici, precum si a modalitatii de desfasurare a testarii profesionale in vederea redistribuirii

Publicat in MOR 112/13.02.2020

Avand in vedere:

- prevederile art. 526 alin. (5) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 5.670/2020 a proiectului de ordin al presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a functionarilor publici, precum si a modalitatii de desfasurare a testarii profesionale in vederea redistribuirii,

in temeiul art. 400 alin. (2) teza a II-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile ulterioare, si al art. 12 alin. (6) din Hotararea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici emite prezentul ordin.

**Art. 1** Se aproba Procedura de redistribuire a functionarilor publici, precum si modalitatea de desfasurare a testarii profesionale in vederea redistribuirii, prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2** Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici,  
Ciprian Ciucu

Bucuresti, 11.02.2020

Nr. 193

**ANEXA**

### Agentia Nationala a Functionarilor Publici - ANFP

## PROCEDURA

### de redistribuire a functionarilor publici, precum si modalitatea de desfasurare a testarii profesionale in vederea redistribuirii, din 11.02.2020

In vigoare de la 13.02.2020

#### CAPITOLUL I Dispozitii generale privind redistribuirea functionarilor publici

**Art. 1** (1) Redistribuirea functionarilor publici se face din corpul de rezerva al functionarilor publici, la solicitarea conducatorilor autoritatilor sau institutiilor publice, pe o functie publica vacanta sau temporar vacanta, in baza informatiilor/propunerilor transmise de Agentia Nationala a Functionarilor Publici, denumita in continuare Agentia, in conformitate cu prevederile art. 526 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile ulterioare.

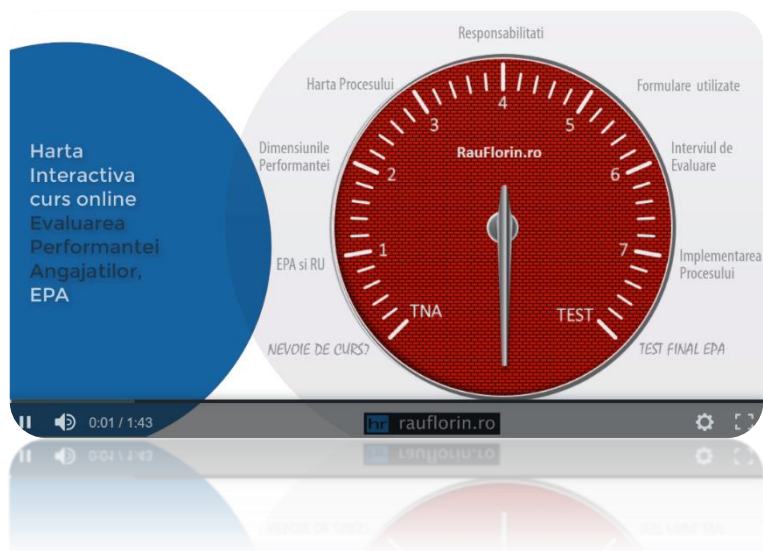
(2) Ocuparea functiei publice prin redistribuire se face:

- pe durata nedeterminata, in situatia in care constituie o modalitate de ocupare a unei functii publice vacante;
- pe durata determinata, pana la revenirea titularului pe post, in situatia in care constituie o modalitate de ocupare a unei functii publice temporar vacante.

**Art. 2** (1) Redistribuirea functionarilor publici se face intr-o functie publica de acelasi nivel, cu respectarea categoriei, clasei si gradului profesional al functionarului public, sau intr-o functie



publica de nivel inferior, cu acordul scris al functionarului public. Pentru identificarea nivelului functiei publice, raportarea se face la functia publica detinuta de functionarul public la data intrarii in corpul de rezerva.



(2) Pentru inaltii functionari publici, prin functie publica de nivel inferior se intelege orice functie publica de conducere sau de executie.

(3) Pentru functionarii publici de conducere, prin functie publica de nivel inferior se intelege o functie publica de conducere situata ierarhic la un nivel inferior functiei publice detinute, potrivit ierarhizarii prevazute la art. 390 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu completarile ulterioare, precum si orice functie publica de executie.

(4) Pentru functionarii publici de executie, prin functie publica de nivel inferior se intelege orice functie publica cu grad profesional mai mic decat gradul profesional al functiei publice detinute sau de clasa de nivel inferior.

(5) Functionarul public trebuie sa indeplineasca conditiile de studii, conditiile de vechime si conditiile specifice stabilite conform fisei postului pentru ocuparea functiei publice in care urmeaza sa fie redistribuit.

(6) Verificarea conditiilor de realizare a redistribuirii este in sarcina autoritatii sau institutiei publice in a carei structura de functii se regaseste functia publica supusa ocuparii prin redistribuire.

## CAPITOLUL II Procedura de redistribuire a functionarilor publici

**Art. 3** (1) Procedura de redistribuire in functiile publice din categoria inaltilor functionari publici cuprinde urmatoarele etape:

a) solicitarea ocuparii functiei publice vacante sau temporar vacante din categoria inaltilor functionari publici prin redistribuire, transmisa Agentiei de conducatorului autoritatii sau institutiei publice, pentru functiile publice de secretar general, secretar general adjunct si inspector guvernamental, respectiv de ministrul care coordoneaza institutia prefectului, pentru functiile publice de prefect si subprefect;

b) verificarea corpului de rezerva de catre Agentie, identificarea inaltilor functionari publici care indeplinesc conditiile prevazute de art. 526 alin. (2) si (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu completarile ulterioare si transmiterea informatiilor rezultate persoanei care a solicitat ocuparea functiei publice vacante sau temporar vacante din categoria inaltilor functionari publici prin redistribuire, potrivit lit. a);

c) selectia functionarului public in vederea redistribuirii de catre persoana care a solicitat ocuparea functiei publice vacante sau temporar vacante din categoria inaltilor functionari publici prin redistribuire, potrivit lit. a), respectiv de catre comisia de testare profesionala in vederea redistribuirii;

d) transmiterea de catre persoana care a solicitat ocuparea functiei publice vacante sau temporar vacante din categoria inaltilor functionari publici prin redistribuire, potrivit lit. a), catre persoana care are competenta de numire a propunerii de redistribuire a inaltului functionar public selectat, care urmeaza sa fie redistribuit;

e) emiterea actului administrativ de redistribuire in functia publica din categoria inaltilor functionari publici, potrivit competentei de numire prevazute de art. 397 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu completarile ulterioare.

(2) Solicitarea prevazuta la alin. (1) lit. a) se transmite Agentiei cu aprobarea persoanei care are competenta de numire in functia publica si cuprinde in mod obligatoriu:

a) modalitatea de redistribuire, respectiv prin selectie directa sau ca urmare a testarii profesionale;

b) functia publica pentru care se solicita ocuparea prin redistribuire, identificata prin denumire, categorie, clasa si, dupa caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum si durata ocuparii acesteia, respectiv pe durata nedeterminata sau determinata;

c) conditiile de studii, conditiile de vechime si conditiile specifice stabilite pentru ocuparea functiei publice.

**Art. 4** (1) Procedura de redistribuire in functiile publice de conducere si de executie cuprinde urmatoarele etape:

a) solicitarea ocuparii functiei publice vacante sau temporar vacante prin redistribuire, transmisa Agentiei de persoana care are competenta de numire in functia publica;

b) verificarea corpului de rezerva de catre Agentie, identificarea functionarilor publici care indeplinesc conditiile prevazute de art. 526 alin. (2) si (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu completarile ulterioare, si transmiterea informatiilor rezultate persoanei care are competenta de numire in functia publica;

c) selectia functionarului public in vederea redistribuirii, de catre persoana care are competenta de numire in functia publica, respectiv de catre comisia de testare profesionala in vederea redistribuirii;

d) transmiterea catre Agentie de catre persoana care are competenta de numire in functia publica a propunerii de redistribuire a functionarului public selectat, care urmeaza sa fie redistribuit;

e) emiterea ordinului de redistribuire de catre presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(2) Solicitarea prevazuta la alin. (1) lit. a) cuprinde in mod obligatoriu:

a) modalitatea de redistribuire, respectiv prin selectie directa sau ca urmare a testarii profesionale;

b) functia publica pentru care se solicita ocuparea prin redistribuire, identificata prin denumire, categorie, clasa si, dupa caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum si durata ocuparii acesteia, respectiv pe durata nedeterminata sau determinata;

c) conditiile de studii, conditiile de vechime si conditiile specifice stabilite pentru ocuparea functiei publice.

**Art. 5** (1) Selectia directa a functionarului public in vederea redistribuirii se face de catre persoana care a solicitat ocuparea functiei publice vacante sau temporar vacante din categoria inaltilor functionari publici prin redistribuire, potrivit art. 3 alin. (1) lit. c), respectiv de catre persoana care are competenta de numire potrivit art. 4 alin. (1) lit. c) pe baza informatiilor transmise de Agentie potrivit art. 3 alin. (1) lit. b) sau, dupa caz, potrivit art. 4 alin. (1) lit. b), raportat la conditiile de ocupare a functiei publice vacante sau temporar vacante supuse ocuparii prin redistribuire.

(2) Selectia directa se desfasoara potrivit procedurii aprobate la nivelul autoritatii sau institutiei publice si publicate pe pagina de internet a acesteia.

## CAPITOLUL III Modalitatea de desfasurare a testarii profesionale in vederea redistribuirii

**Art. 6** (1) Cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data testarii profesionale in vederea redistribuirii, conducatorul autoritatii sau institutiei publice emite un act administrativ prin care se stabilesc:



a) functia publica pentru a carei ocupare se organizeaza testarea profesionala in vederea redistribuirii, identificata prin denumire, categorie, clasa si, dupa caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum si durata ocuparii acesteia, respectiv pe durata nedeterminata sau determinata;

b) conditiile de studii, conditiile de vechime si conditiile specifice stabilite pentru ocuparea functiei publice;



**HR Shop**  
Training online HR  
Alege sa te dezvolti June 12th, 2013

Sistem online de dezvoltare **OOO: Oricand este posibil** (la orice ora din zi si din noapte), **Oriunde exista o conexiune la net** (acasa, in pauza la job, in vacanta, in orice loc acoperit wireless), **in Orice cantitate** (sunteti dispus/a la un moment-dat)...

c) data, ora si locul sustinerii testarii profesionale in vederea redistribuirii;

d) probele testarii profesionale in vederea redistribuirii;

e) daca procedura de testare profesionala in vederea redistribuirii cuprinde o proba suplimentara se stabilesc data si ora desfasurarii acestei probe, precum si numele expertului/expertilor desemnat/desemnati pentru evaluarea cunostintelor testate in cadrul probei suplimentare;

f) bibliografia pentru testarea profesionala in vederea redistribuirii;

g) componenta comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii;

h) datele de contact ale secretarului comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii.

(2) Autoritatea sau institutia publica organizatoare a testarii profesionale in vederea redistribuirii are obligatia de a afisa la locul desfasurarii testarii si pe site-ul propriu, cu cel putin 10 zile inainte de data testarii, un anunt care cuprinde informatiile prevazute la alin. (1), cu exceptia celor prevazute la alin. (1) lit. g).

(3) Autoritatea sau institutia publica are obligatia de a publica pe site-ul propriu, in timp util, orice modificare intervenita din motive obiective in desfasurarea testarii profesionale in vederea redistribuirii.

**Art. 7** (1) Testarea profesionala in vederea redistribuirii cuprinde urmatoarele probe succesive:

a) selectia dosarelor de inscriere;

b) proba suplimentara, daca este cazul;

c) proba interviu.

(2) Testarea profesionala in vederea redistribuirii se desfasoara potrivit procedurii aprobate de autoritatile si institutiile publice prin act administrativ, cu respectarea prevederilor prezentului ordin.

**Art. 8** (1) Comisia de testare profesionala in vederea redistribuirii este formata din trei functionari publici desemnati din cadrul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a testarii, cel putin din clasa corespunzatoare celei pentru care se organizeaza redistribuirea si care nu ocupa o functie publica aflata in raporturi ierarhice directe cu functia publica pentru a carei ocupare se organizeaza testarea profesionala in vederea redistribuirii.

(2) Presedintele comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii este desemnat din randul membrilor acesteia prin actul administrativ de constituire a comisiei.

(3) Secretarul comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii este desemnat din cadrul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a testarii, prin actul administrativ de constituire a comisiei.

(4) Comisia de testare profesionala in vederea redistribuirii are urmatoarele atributii principale:

a) selecteaza dosarele de inscriere la testarea profesionala in vederea redistribuirii;

b) stabileste planul de interviu;

c) noteaza proba de interviu;

d) transmite conducatorului autoritatii/institutiei organizatoare, prin secretarul comisiei, raportul final incheiat in urma sustinerii testarii profesionale in vederea redistribuirii.

(5) Secretarul comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii are urmatoarele atributii principale:

a) primeste dosarele de inscriere;

b) convoaca membrii comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii;

c) intocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de testare profesionala in vederea redistribuirii intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia;

d) asigura transmiterea rezultatelor testarii profesionale in vederea redistribuirii candidatilor;

e) indeplineste orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a testarii profesionale in vederea redistribuirii.

**Art. 9** (1) Pentru a participa la testarea profesionala in vederea redistribuirii organizata de autoritatile sau institutiile publice in conformitate cu dispozitiile art. 526 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu completarile ulterioare, functionarii publici care se afla in corpul de rezerva si care indeplinesc conditiile de realizare a redistribuirii prevazute la art. 2 depun la persoana care asigura secretariatul comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii, in termen de 8 zile de la data publicarii pe site a anuntului, un dosar de inscriere care cuprinde urmatoarele documente:

a) formularul de inscriere;

b) copia actului de identitate al functionarului public;

c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

d) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii testarii profesionale in vederea redistribuirii de catre medicul de familie al candidatului;

e) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara;



**AUDIT HR: instrument online** Click pentru detalii...

www.rauflorin.ro

1. Concept
2. Termeni de utilizare
3. Demo
4. Accesare cont Audit

f) cazierul judiciar.

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (2) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se



certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii.



(4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii testarii profesionale in vederea redistribuirii, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii ordinului de redistribuire.

(5) Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a testarii din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii testarii profesionale, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric.

**Art. 10** (1) In etapa de selectie a dosarelor de inscriere, comisia de testare profesionala in vederea redistribuirii verifica indeplinirea urmatoarelor conditii:

a) functionarul public sa se gaseasca in corpul de rezerva, sa indeplineasca conditiile generale si specifice stabilite pentru ocuparea functiei publice si sa fi ocupat la data intrarii in corp o functie publica de acelasi nivel sau de nivel superior functiei publice supuse ocuparii prin redistribuire;

b) functionarul public sa fi depus dosarul de inscriere la testare in termen de 8 zile de la data publicarii pe site a anuntului privind organizarea testarii.

(2) Selectia dosarelor candidatilor are loc in cel mult 24 de ore de la implinirea termenului prevazut pentru depunerea dosarelor.

(3) Rezultatele selectiei candidatilor, cu calificativul admis sau respins, se afiseaza la locul desfasurarii testarii si se publica pe site-ul autoritatii sau institutiei publice.

**Art. 11** (1) Proba suplimentara se organizeaza in situatia in care pentru ocuparea functiei publice s-au stabilit conditii specifice care necesita detinerea unor competente specializate care nu pot fi evaluate in etapa interviului si este gestionata de unul sau mai multi experti in domeniu.

(2) La proba suplimentara participa candidatii declarati admisi la proba selectiei dosarelor de inscriere.

(3) Proba suplimentara este eliminatorie.

(4) Rezultatul probei suplimentare, cu calificativul admis sau respins, se afiseaza la locul desfasurarii testarii profesionale in vederea redistribuirii si se publica pe site-ul autoritatii sau institutiei publice organizatoare, in termen de maximum 24 de ore de la incheierea acestei probe.

**Art. 12** (1) La proba interviului pot participa candidatii care au fost declarati admisi la selectia dosarelor de inscriere si la proba suplimentara, in cazul in care aceasta a fost organizata.

(2) Candidatii sunt evaluati de membrii comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii, pe baza criteriilor stabilite in planul de interviu.

(3) Planul de interviu se stabileste pe baza bibliografiei afisate, astfel incat sa reflecte nivelul de pregatire profesionala a functionarului public si gradul de adaptabilitate al functionarului public la specificul atributiilor corespunzatoare functiei publice supuse ocuparii prin redistribuire.

(4) Comisia de testare profesionala in vederea redistribuirii stabileste planul de interviu in ziua in care se desfasoara testarea profesionala in vederea redistribuirii si il aduce la cunostinta fiecarui candidat la inceputul probei interviului.

(5) Planul de interviu se semneaza de membrii comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii.

(6) Rezultatele probei interviu, cu calificativul admis sau respins, se comunica in maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia, prin afisare la locul desfasurarii testarii profesionale in vederea redistribuirii si pe site-ul autoritatii sau institutiei publice organizatoare.

**Art. 13** (1) La finalizarea procedurii de testare profesionala in vederea redistribuirii se intocmeste un raport final care contine modul de desfasurare a probelor si rezultatele obtinute de candidati si se semneaza de membrii comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii.

(2) Rezultatul final al testarii profesionale in vederea redistribuirii se comunica, de regula, in termen de maximum 24 de ore de la finalizarea probei interviu, prin afisare la locul desfasurarii testarii profesionale in vederea redistribuirii si prin publicare pe site-ul autoritatii sau institutiei publice organizatoare.

(3) Functionarul public nemultumit de rezultatul testarii profesionale in vederea redistribuirii se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

**Art. 14** Afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele testarii profesionale in vederea redistribuirii, precum si a rezultatului final al testarii profesionale in vederea redistribuirii se realizeaza prin raportare la numarul de inregistrare atribuit dosarului de inscriere pentru fiecare candidat.

**Art. 15** (1) Conducatorul autoritatii sau institutiei publice in care se regaseste functia corespunzatoare categoriei inaltilor functionari publici transmite persoanei care are competenta de numire in functia publica propunerea de redistribuire a inaltului functionar public declarat admis in urma desfasurarii testarii profesionale in vederea redistribuirii, insotita de o copie a raportului final intocmit potrivit art. 13 alin. (1).

(2) Dupa primirea propunerii formulate de conducatorul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a testarii profesionale in vederea redistribuirii, persoana care are competenta numirii in functia publica corespunzatoare categoriei inaltilor functionari publici emite actul administrativ de redistribuire a inaltului functionar public declarat admis.

**Art. 16** (1) Conducatorul autoritatii sau institutiei publice in care se regaseste functia publica de conducere sau de executie supusa ocuparii prin redistribuire transmite Agentiei propunerea de redistribuire a functionarului public declarat admis in urma desfasurarii testarii profesionale, insotita de o copie a raportului final intocmit potrivit art. 13 alin. (1).

(2) Dupa primirea propunerii formulate de conducatorul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a testarii profesionale in vederea redistribuirii, presedintele Agentiei emite ordinul de redistribuire a functionarului public declarat admis in urma desfasurarii procedurii de testare profesionala in vederea redistribuirii pe functia publica de conducere sau de executie care face obiectul redistribuirii.



**Art. 17** (1) Termenele prevazute in prezenta procedura se calculeaza avandu-se in vedere inclusiv ziua cand au inceput si ziua cand s-au sfarsit.

**Pregatirea Interviuului de catre interviuatori**

www.rauflorin.ro

- R**eparcurgeti Cerintele pozitiei vacante (Competenta tehnica, Experienta, Competente cheie) si Formularul Tipizat de Interviu;
- T**rasati Profilul DEFINIT al Competentelor Cheie pentru pozitia vacanta;
- P**regatiti intrebarile cu situatii specifice pentru evaluarea competentei tehnice si abilitatilor soft;
- D**efiniti rolul fiecarui interviuator, etapele interviului si durata pe fiecare etapa;
- A**nalizati CV-urile si scrisorile de aplicare ale candidailor - continut, forma, structurare, claritate, referinte - prin prisma Cerintelor postului (Competenta tehnica, Experienta, Competente cheie, Personalitate);
- A**sigurati protocolul de Interviu (apa minerala / sucuri / cafea) - nu uitati ca la urma urmei sunteti gazda.

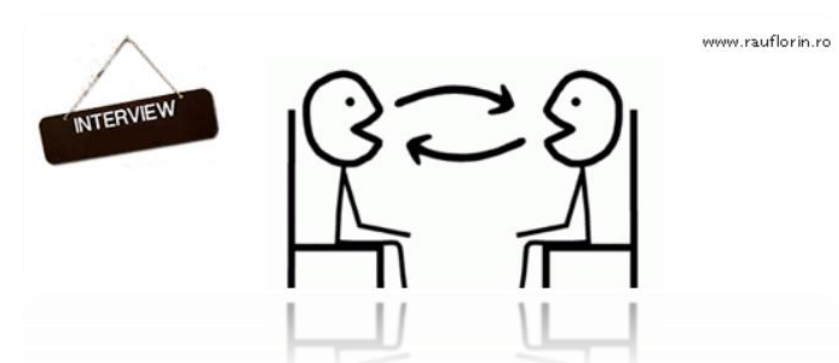
*Interviul este un eveniment atat pentru candidat cat si pentru interviuatori, motiv pentru care trebuie atent pregatit. Pregatirea reflecta Profesionalism si Respect fata de omul din fata Dvs.*

(2) Termenul care incepe intr-o zi nelucratoare sau de sarbatoare legala se considera ca incepe in prima zi de lucru urmatoare.

(3) Termenul care se sfarseste intr-o zi nelucratoare sau de sarbatoare legala se va prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

(4) Dosarele de inscriere depuse inaintea termenelor prevazute de prezenta procedura la oficiul postal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare sunt socotite a fi depuse in termen atunci cand acestea sunt inaintate secretarului comisiei de testare profesionala in vederea redistribuirii pana cel tarziu la data si ora afisarii rezultatelor la selectia dosarelor de concurs.

(5) Modalitatea de comunicare prin intermediul faxului sau postei electronice este permisa cu respectarea procedurilor legale aplicabile, in activitatea membrilor comisiilor de testare in vederea redistribuirii, precum si a secretarilor acestora.



**AUDIT HR: instrument online**

Click pentru detalii...

www.rauflorin.ro

1. Concept
2. Termeni de utilizare
3. Demo
4. Accesare cont Audit

Image: Christine Sponchia

**Formular de Evaluare a Performantei Angajatilor**

**Test de Evaluare a Performantei**  
**Competentele Cheie**

**Competentele Cheie:**

1. Reflecta Cultura Organizationala

**BUN VENIT!**

**COR 2020**

www.rauflorin.ro