



BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro) oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

## **Norma ASF nr. 24/2020 privind utilizarea activului personal al participantului la un fond de pensii ocupationale**

Formatul \*Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

[www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro)

29.04.2020

### **Autoritatea de Supraveghere Financiara - ASF**

## **Norma nr. 24/2020 privind utilizarea activului personal al participantului la un fond de pensii ocupationale**

Publicata in MOR 299/9.04.2020

In temeiul prevederilor art. 86 alin. (2) si (3) si ale cap. IX din Legea nr. 1/2020 privind pensiile ocupationale,

in baza prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) si (2) si ale art. 7 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 93/2012 privind infiintarea, organizarea si functionarea Autoritatii de Supraveghere Financiara, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 113/2013, cu modificarile si completarile ulterioare,

in urma deliberarilor Consiliului Autoritatii de Supraveghere Financiara din sedinta din data de 1 aprilie 2020,

Autoritatea de Supraveghere Financiara emite prezenta norma.

### **CAPITOLUL I Dispozitii generale**

**Art. 1** (1) Prezenta norma reglementeaza modul in care este utilizat activul personal al participantului la un fond de pensii ocupationale.

(2) Prezenta norma se aplica de catre administratorii de fonduri de pensii ocupationale participantilor/mostenitorilor care se incadreaza in prevederile art. 109 alin. (2) lit. c) si alin. (3) din Legea nr. 1/2020 privind pensiile ocupationale, denumita in continuare Lege, celor care beneficiaza de pensie de invaliditate in conditiile Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare Legea pensiilor publice, si celor care beneficiaza de o pensie similara stabilita in baza legilor care reglementeaza acordarea pensiei in cazul unor categorii profesionale, dupa caz.

**Art. 2** Pana la intrarea in vigoare a legislatiei privind organizarea si functionarea sistemului de plata a pensiilor private, in situatiile prevazute la art. 109 alin. (2) si (3) din Lege, participantul sau mostenitorul, dupa caz, primeste suma convenita ca plata unica sau plati esalonate, la cerere.

**Art. 3** Termenii si expresiile utilizati/utilizate in prezenta norma au semnificatiile prevazute la art. 3 alin. (1) din Lege, precum si urmatoarele semnificatii:

a) ocrotitorul legal - persoana care exercita drepturile si obligatiile parintesti fata de minor, respectiv parintii, parintele supravietuitor, tutorele sau alta persoana care exercita aceste drepturi si obligatii potrivit legii;

b) plata esalonata - suma platita de catre administrator participantului/beneficiarului reprezentand rate lunare egale cu o valoare de minimum 500 lei, cu exceptia ultimei rate care va fi o rata reziduala, din care se scad deducerile legale si comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxelor postale, dupa caz, pe o perioada de maximum 5 ani;

c) rata reziduala - ultima rata, respectiv suma platita de catre administrator participantului/beneficiarului potrivit graficului de plati.

### **CAPITOLUL II Utilizarea activului personal al participantului**

#### **SECTIUNEA 1 Utilizarea activului personal al participantului care a implinit varsta standard de pensionare**

**Art. 4** Participantul care se incadreaza in prevederile art. 109 alin. (2) lit. c) din Lege are dreptul sa opteze pentru:

a) primirea contravalorii activului personal, ca plata unica, sau plati esalonate in rate pe o durata de maximum 5 ani, la cerere;

b) continuarea platii contributiilor, in cazul in care acesta continua sa desfasoare o activitate in sensul prevederilor art. 79 alin. (1) si (2) din Lege.

**Art. 5** (1) Pentru a primi contravaloarea activului personal in conditiile art. 4 lit. a), participantul transmite administratorului fondului de pensii ocupationale urmatoarele documente:

a) cererea scrisa prin care solicita plata drepturilor convenite, in original;

b) decizia administrativa privind acordarea pensiei pentru limita de varsta sau a unei categorii similare de pensie, in copie;

c) actul de identitate, valabil la data depunerii cererii, in copie;



d) extrasul de cont sau un document similar care certifica codul IBAN si titularul, in cazul in care opteaza pentru plata prin virament in cont bancar.

(2) Cererea scrisa prin care se solicita plata drepturilor convenite contine optiunea pentru una dintre variantele de plata a activului personal conform art. 4 lit. a), precum si modalitatea de efectuare a platii sumelor convenite, in conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), cu specificarea tuturor informatiilor necesare efectuării platii.



**Art. 6** Participantul care a optat pentru continuarea platii contributiilor, conform art. 4 lit. b), are dreptul sa solicite oricand contravaloarea activului personal net, in baza unei cereri de plata.

**Art. 7** (1) Plata sumei reprezentand contravaloarea activului personal al participantului se efectueaza prin virament in cont bancar sau prin mandat postal.

(2) Plata sumei unice se realizeaza in termen de 10 zile lucratoare de la data depunerii documentatiei prevazute la art. 5 alin. (1).

(3) Platile esalonate se realizeaza conform unui grafic stabilit de catre administratorul fondului de pensii ocupationale, comunicat participantului.

(4) In situatia in care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constata depunerea acestora intr-o forma necorespunzatoare, precum si lipsa unor documente, administratorul solicita completarea sau inlocuirea acestora, dupa caz.

(5) Orice solicitare de informatii suplimentare sau de modificare a documentelor prezentate initial intrerupe termenul prevazut la alin. (2), un nou termen incepand sa curga de la data depunerii respectivelor informatii sau modificari.

(6) Suma convenita participantului ca plata unica si care urmeaza a fi transferata din contul de operatiuni in contul DIP pentru plata unica se calculeaza avand la baza ultima valoare unitara a activului net, calculata si raportata de administrator si depozitar pentru ziua lucratoare precedenta celei in care se face transferul, iar din suma care urmeaza a fi platita din contul DIP pentru plata unica se scad deducerile legale si comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxele postale, dupa caz.

(7) Anularea unitatilor de fond aferente platii contravalorii activului personal al participantului se efectueaza in aceeasi zi cu plata sumei prevazute la alin. (6), din contul operational in contul DIP pentru plata unica al fondului de pensii ocupationale, plata din contul DIP catre participant realizandu-se cel mai tarziu in ziua lucratoare urmatoare.

(8) Administratorul are obligatia sa plateasca participantului valoarea cea mai mare dintre valoarea activului personal calculat in conformitate cu prevederile alin. (6) si valoarea rezultata din aplicarea garantiilor prevazute in prospect.

(9) Suma convenita participantului ca plata esalonata si care urmeaza a fi transferata din contul de operatiuni in contul DIP pentru plati esalonate se calculeaza avand la baza ultima valoare unitara a activului net, calculata si raportata de administrator si depozitar pentru ziua lucratoare precedenta celei in care se face transferul, iar din sumele care urmeaza a fi platite din contul DIP pentru plati esalonate se scad deducerile legale si comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxelor postale, dupa caz.

(10) Anularea unitatilor de fond aferente transferului contravalorii activului personal al participantului se efectueaza in aceeasi zi cu transferul sumei prevazute la alin. (9) din contul operational in contul DIP pentru plati esalonate al fondului de pensii ocupationale, plata din contul DIP pentru plati esalonate catre participant realizandu-se conform graficului stabilit de catre administratorul fondului.

(11) Administratorul are obligatia sa transfere suma convenita participantului aflat in plata esalonata in contul DIP pentru plati esalonate, la valoarea cea mai mare dintre valoarea activului personal calculat in conformitate cu prevederile alin. (9) si valoarea rezultata din aplicarea garantiilor prevazute in prospect.

## SECTIUNEA a 2-a Utilizarea activului personal al participantului in caz de invaliditate

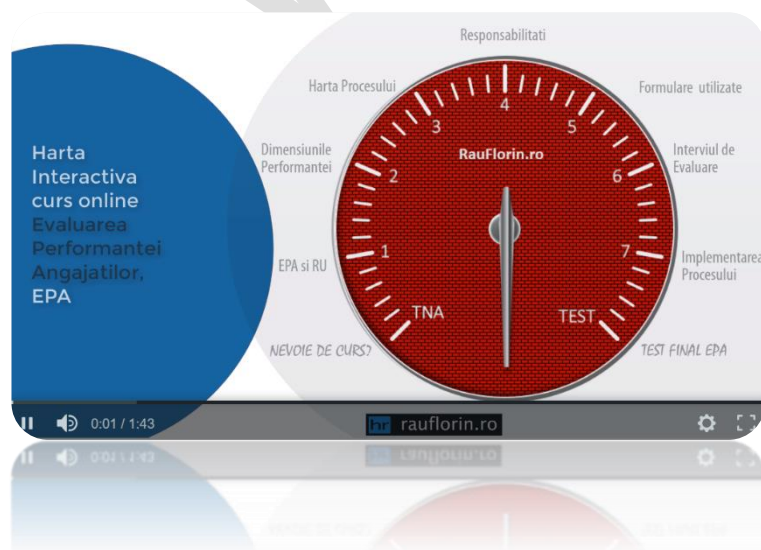
**Art. 8** (1) Participantul care beneficiaza de pensie de invaliditate de gradul I sau de gradul II pentru invaliditate care afecteaza ireversibil capacitatea de munca, in conditiile Legii pensiilor publice, respectiv de o categorie similara de pensie stabilita in baza legilor care reglementeaza acordarea pensiei in cazul unor categorii profesionale, dupa caz, are dreptul sa primeasca contravaloarea activului personal net, ca plata unica, sau plati esalonate in rate pe o durata de maximum 5 ani, la cerere.

(2) In cazul invaliditatii de gradul III, participantul are dreptul sa opteze, dupa caz, pentru:

a) suspendarea platii contributiilor;

b) continuarea platii contributiilor.

(3) Participantul aflat in situatia prevazuta la alin. (2) lit. a) isi pastreaza drepturile pe toata perioada de suspendare a platii contributiilor la fondul de pensii ocupationale.



**Art. 9** (1) Pentru a primi contravaloarea activului personal in conditiile art. 8 alin. (1), participantul transmite administratorului fondului de pensii ocupationale urmatoarele documente:

a) cererea scrisa prin care solicita plata drepturilor convenite, in original;

b) decizia administrativa valabila privind acordarea/recalcularea/revizuirea pensiei de invaliditate, dupa caz, in copie legalizata;

c) decizia medicala privind capacitatea de munca, conform Legii pensiilor publice sau legilor care reglementeaza pensiile altor sisteme, dupa caz, in copie legalizata;

d) actul de identitate, valabil la data depunerii cererii, in copie;

e) certificatul de incadrare in grad de handicap grav sau accentuat, eliberat de comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, in copie legalizata, sau o declaratie pe propria raspundere privind faptul ca nu detine acest certificat, in original;

f) extrasul de cont sau un document similar care certifica codul IBAN si titularul, in cazul in care opteaza pentru plata prin virament in cont bancar.

(2) Cererea scrisa prin care se solicita plata drepturilor convenite contine optiunea pentru una dintre variantele de plata a activului personal conform art. 8 alin. (1), precum si modalitatea de efectuare a platii sumelor convenite, in conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1), cu specificarea tuturor informatiilor necesare efectuării platii.



**Art. 10** (1) Plata sumei reprezentand contravaloarea activului personal al participantului se efectueaza prin virament in cont bancar sau prin mandat postal.

(2) Plata sumei unice se realizeaza in termen de 10 zile lucratoare de la data depunerii documentatiei prevazute la art. 9 alin. (1).

(3) Platile esalonate se realizeaza conform unui grafic stabilit de catre administratorul fondului de pensii ocupationale, comunicat participantului.

(4) In situatia in care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constata depunerea acestora intr-o forma necorespunzatoare, precum si lipsa unor documente, administratorul solicita completarea sau inlocuirea acestora, dupa caz.

(5) Orice solicitare de informatii suplimentare sau de modificare a documentelor prezentate initial intrerupe termenul prevazut la alin. (2), un nou termen incepand sa curga de la data depunerii respectivelor informatii sau modificari.

(6) Suma convenita participantului ca plata unica si care urmeaza a fi transferata din contul de operatiuni in contul DIP pentru plata unica se calculeaza avand la baza ultima valoare unitara a activului net, calculata si raportata de administrator si depozitar pentru ziua lucratoare precedenta celei in care se face transferul, iar din suma care urmeaza a fi platita din contul DIP pentru plata unica se scad deducerile legale si comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxele postale, dupa caz.

(7) Anularea unitatilor de fond aferente platii contravalorii activului personal al participantului se efectueaza in aceeasi zi cu plata sumei prevazute la alin. (2), din contul operational in contul DIP pentru plata unica al fondului de pensii ocupationale, plata din contul DIP catre participant realizandu-se cel mai tarziu in ziua lucratoare urmatoare.

(8) Administratorul are obligatia sa plateasca participantului valoarea cea mai mare dintre valoarea activului personal calculat in conformitate cu prevederile alin. (6) si valoarea rezultata din aplicarea garantiilor prevazute in prospect.

(9) Suma convenita participantului ca plata esalonata si care urmeaza a fi transferata din contul de operatiuni in contul DIP pentru plati esalonate se calculeaza avand la baza ultima valoare unitara a activului net, calculata si raportata de administrator si depozitar pentru ziua lucratoare precedenta celei in care se face transferul, iar din sumele care urmeaza a fi platite din contul DIP pentru plati esalonate se scad deducerile legale si comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxelor postale, dupa caz.

(10) Anularea unitatilor de fond aferente transferului contravalorii activului personal al participantului se efectueaza in aceeasi zi cu transferul sumei prevazute la alin. (9), din contul operational in contul DIP pentru plati esalonate al fondului de pensii ocupationale, plata din contul DIP pentru plati esalonate catre participant realizandu-se conform graficului stabilit de catre administratorul fondului.

(11) Administratorul are obligatia sa transfere suma convenita participantului aflat in plata esalonata in contul DIP pentru plati esalonate la valoarea cea mai mare dintre valoarea activului personal calculat in conformitate cu prevederile alin. (9) si valoarea rezultata din aplicarea garantiilor prevazute in prospect.

### SECTIUNEA a 3-a Utilizarea activului personal al participantului decedat

**Art. 11** (1) Administratorul este informat de catre angajator cu privire la decesul unui participant.

(2) Administratorul va proceda, in cel mai scurt timp posibil, la informarea potentialilor mostenitori cu privire la drepturile care le revin acestora asupra activului participantului, precum si la conditiile de exercitare a acestor drepturi, conform legislatiei aplicabile.

**Art. 12** (1) Pe numele fiecarui mostenitor al participantului decedat inainte de deschiderea dreptului la pensie se va deschide cate un cont la ultimul fond de pensii la care a contribuit participantul.

(2) Administratorul transfera unitatile de fond convenite in contul fiecarui mostenitor.

(3) Mostenitorul are dreptul la plata unica a contravalorii cotei-parti convenite din activul personal al participantului decedat sau plati esalonate in rate pe o durata de maximum 5 ani, la cerere.

**Art. 13** Pentru a primi contravaloarea activului personal conform art. 12 alin. (3), fiecare mostenitor transmite administratorului fondului de pensii ocupationale urmatoarele documente:

a) cererea scrisa prin care solicita plata drepturilor convenite, in original;

b) actul de identitate, valabil la data depunerii cererii, in copie;

c) certificatul de deces, in copie legalizata;

d) certificatul de mostenitor/legatar, certificatul de mostenitor suplimentar, actul de partaj voluntar, dupa caz, sau hotararea judecatoreasca definitiva, dupa caz, din care sa rezulte calitatea de mostenitor/legatar si cota-parte convenita din activul personal al participantului decedat, in copie legalizata;

e) extrasul de cont sau document similar care certifica codul IBAN si titularul, in cazul in care opteaza pentru plata prin virament in cont bancar.

**Art. 14** (1) Suma convenita fiecarui mostenitor ca plata unica, reprezentand cota-parte convenita din activul personal al participantului, se realizeaza prin virament bancar sau prin mandat postal.



(2) Cererea scrisa prin care se solicita plata drepturilor convenite contine varianta de plata a activului personal dintre variantele prevazute la art. 12 alin. (3), in conformitate cu prevederile alin. (1), cu specificarea tuturor informatiilor necesare efectuării platii.



**HR Shop**  
Training online HR  
Alege sa te dezvolti June 12th, 2013

Sistem online de dezvoltare **OOO: Oricand este posibil** (la orice ora din zi si din noapte), **Oriunde exista o conexiune la net** (acasa, in pauza la job, in vacanta, in orice loc acoperit wireless), **in Orice cantitate** (sunteti dispus/a la un moment-dat)...

(3) Plata sumei unice se realizeaza in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data depunerii documentelor prevazute la art. 13.

(4) In situatia in care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constata depunerea acestora intr-o forma necorespunzatoare, precum si in cazul lipsei unor documente, administratorul solicita completarea sau inlocuirea acestora, dupa caz.

(5) Orice solicitare de informatii suplimentare sau de modificare a documentelor prezentate initial intrerupe termenul prevazut la alin. (3), un nou termen incepand sa curga de la data depunerii respectivelor informatii sau modificari.

(6) Suma convenita mostenitorului ca plata unica si care urmeaza a fi transferata din contul de operatiuni in contul DIP pentru plata unica se calculeaza avand la baza ultima valoare unitara a activului net, calculata si raportata de administrator si depozitar pentru ziua lucratoare precedenta celei in care se face transferul, iar din suma care urmeaza a fi platita din contul DIP pentru plata unica se scad deducerile legale si comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxele postale, dupa caz.

(7) Anularea unitatilor de fond aferente platii contravalorii activului personal al participantului se efectueaza in aceeasi zi cu plata sumei prevazute la alin. (3), din contul operational in contul DIP pentru plata unica al fondului de pensii ocupationale, plata din contul DIP catre participant realizandu-se cel mai tarziu in ziua lucratoare urmatoare.

(8) Suma convenita mostenitorului ca plata esalonata si care urmeaza a fi transferata din contul de operatiuni in contul DIP pentru plati esalonate se calculeaza avand la baza ultima valoare unitara a activului net, calculata si raportata de administrator si depozitar pentru ziua lucratoare precedenta celei in care se face transferul, iar din sumele care urmeaza a fi platite din contul DIP pentru plati esalonate se scad deducerile legale si comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxelor postale, dupa caz.

(9) Anularea unitatilor de fond aferente transferului contravalorii activului personal al participantului decedat se efectueaza in aceeasi zi cu transferul sumei prevazute la alin. (8) din contul operational in contul DIP pentru plati esalonate al fondului de pensii ocupationale, plata din contul DIP pentru plati esalonate catre beneficiar realizandu-se conform graficului stabilit de catre administratorul fondului, comunicat mostenitorilor.

(10) Administratorul are obligatia sa transfere suma convenita mostenitorului aflat in plata esalonata, in contul DIP pentru plati esalonate, la valoarea cea mai mare dintre valoarea activului personal calculat in conformitate cu prevederile alin. (8) si valoarea rezultata din aplicarea garantiilor prevazute in prospect.

**Art. 15** Administratorul plateste fiecarui mostenitor cota- parte convenita din valoarea cea mai mare dintre activul personal al participantului decedat calculat in conformitate cu prevederile art. 14 alin. (8) si valoarea rezultata din aplicarea garantiilor prevazute in prospect.

**Art. 16** Prescriptia dreptului de a solicita plata contravalorii activului personal al participantului decedat incepe sa curga de la data decesului sau de la data ramanerii definitive a hotararii judecatoresti declarative a decesului.

**Art. 17** Drepturile convenite in calitate de mostenitor si nerevendicate in termen de prescriptie de 10 ani devin resurse financiare ale fondului, distribuindu-se in mod proportional tuturor participantilor fondului in prima zi lucratoare ulterioara datei implinirii termenului de prescriptie sau in ziua imediat urmatoare zilei in care administratorul a constatat implinirea termenului de prescriptie.

**Art. 18** Calitatea de participant inceteaza la data efectuării platii unice reprezentand contravaloarea activului personal net sau la data ultimei plati esalonate.

#### SECTIUNEA a 4-a Plata activului personal

**Art. 19** (1) Participantii/mostenitorii aflati in plata esalonata au dreptul, pe tot parcursul derularii platilor, sa solicite modificarea tipului de plata a activului personal, respectiv din plata esalonata in plata unica, modificarea valorii ratei si a modalitatii de plata.

(2) Administratorul are obligatia de a transmite un nou grafic pentru plata esalonata, in termen de 10 zile lucratoare de la primirea solicitarii.

(3) Pentru solicitarile prevazute la alin. (1), participantii/mostenitorii au obligatia sa prezinte urmatoarele documente:

- cererea scrisa, in original;
- actul de identitate valabil la data depunerii cererii, in copie;
- extrasul de cont sau document similar care certifica codul IBAN si titularul, in cazul in care solicita plata prin virament in cont bancar.

(4) Modificarile prevazute la alin. (1) se realizeaza cel tarziu incepand cu luna urmatoare depunerii cererilor scrise.

**Art. 20** Platile esalonate prevazute la art. 7 alin. (11), art. 10 alin. (11) si art. 14 alin. (10) se realizeaza in data de 10 a fiecărei luni.



Hai la un curs online gratuit!

**obiective SMART**  
editie revizuita

www.raufflorin.ro

T  
A  
R  
S  
M

#### SECTIUNEA a 5-a Alte documente necesare pentru plata activului personal

**Art. 21** (1) Documentele prevazute la art. 5 alin. (1), art. 9 alin. (1) si art. 13, insotite de o procura speciala si autentica, pot fi depuse si prin intermediul unui mandatar sau prin intermediul unui curator/tutore in baza documentului emis de instanta de tutela in forma definitiva, dupa caz, completate cu actul de identitate al mandatarului/curatorului/tutorelui, valabil la data depunerii cererii, in copie.

(2) In cazul mostenitorilor minori, cererea prevazuta la art. 13 este semnata si depusa, dupa caz, de catre:

- ocrotitorul legal;

b) curatorul desemnat special in acest sens.

(3) Mostenitorii minori cu capacitatea de exercitiu restransa semneaza cererea impreuna cu ocrotitorul legal sau curatorul, dupa caz.

(4) In cazurile prevazute la alin. (2) si (3), plata activului personal al participantului decedat se efectueaza intr-un cont bancar deschis pe numele minorului sau prin mandat postal, la adresa de domiciliu a minorului.

(5) Plata contravalorii activului personal se face exclusiv catre participantul fondului de pensii ocupationale/mostenitorul participantului decedat, mandatarul acestuia fiind reprezentantul participantului/mostenitorului numai pentru depunerea cererii si a documentelor insotitoare.



### CAPITOLUL III Alte obligatii ale administratorilor

**Art. 22** (1) In termen de 5 zile lucratoare de la data efectuarii platii unice, respectiv de la data ultimei plati esalonate, administratorul fondului de pensii ocupationale transmite, prin orice alt mijloc care poate fi probat ulterior, o informare catre participant cu privire la contravaloarea activului personal platit.

(2) In termen de 5 zile lucratoare de la data efectuarii platii unice, respectiv de la data ultimei plati esalonate, administratorul fondului de pensii transmite mostenitorului/mostenitorilor/tutorelui/curatorului, prin orice alt mijloc care poate fi probat ulterior, o informare cuprinzand cel putin urmatoarele:

- a) contravaloarea activului personal al participantului decedat;
- b) suma convenita mostenitorului caruia i se adreseaza informarea.

(3) La solicitarea participantului/mostenitorului, administratorul transmite in mod gratuit istoricul operatiunilor efectuate pentru participant pana la data platii unice a activului personal al acestuia, respectiv pana la data ultimei plati esalonate.

**Art. 23** (1) Activul personal al participantului pensionat pentru limita de varsta/invaliditate continua sa fie administrat pana la data efectuarii platii tuturor drepturilor convenite acestuia.

(2) Activul personal al participantului decedat continua sa fie administrat in perioada cuprinsa intre plata ultimei contributii la fond a participantului inainte de deces si:

- a) data efectuarii transferului drepturilor convenite catre mostenitori, cu respectarea art. 14;
- b) data implinirii termenului de prescriptie a drepturilor convenite mostenitorului/mostenitorilor de a cere plata contravalorii activului personal al participantului decedat si nerevendicate, caz in care activul participantului decedat se face venit la fond, conform prevederilor art. 67 alin. (2) lit. b) din Lege.

**Art. 24** Administratorii publica pe pagina proprie de internet modelul cererii de solicitare a platii activului personal al participantului in cazurile prevazute la cap. II, insotite de o informare cu privire la plata activului si regimul fiscal aplicabil.

**Art. 25** (1) Graficul pentru plata esalonata prevazut la art. 7 alin. (3) si (10), art. 10 alin. (3) si (10) si la art. 14 alin. (9) trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii, fara a se limita la acestea:

- a) data si cuantumul fiecărei plati esalonate;
- b) soldul ramas dupa fiecare plata;
- c) valoarea ratei reziduale.

(2) Graficul prevazut la alin. (1) se transmite participantilor/mostenitorilor in termen de 10 zile lucratoare de la data depunerii documentatiei complete.

**Art. 26** Administratorul are obligatia sa pastreze si sa arhiveze istoricul operatiunilor participantului de la prima contributie pana la plata integrala a contravalorii activului personal, impreuna cu documentele aferente acestora, in conformitate cu prevederile legale.

### CAPITOLUL IV Dispozitii finale

**Art. 27** Nerespectarea dispozitiilor prezentei norme se sanctioneaza in conformitate cu prevederile cap. XIV din Lege.

**Art. 28** Prezenta norma se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si intra in vigoare la data publicarii.

p. Presedintele Autoritatii de Supraveghere Financiara,  
Elena-Doina Dascalu

Bucuresti, 3.04.2020

Nr. 24

