



BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro) oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

## **Norma ASF nr. 23/2020 privind aderarea si evidenta participantilor la fondurile de pensii ocupationale**

Formatul \*Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

[www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro)  
29.04.2020

### **Autoritatea de Supraveghere Financiara - ASF**

## **Norma nr. 23/2020 privind aderarea si evidenta participantilor la fondurile de pensii ocupationale**

Publicata in MOR 300/9.04.2020

Avand in vedere prevederile art. 46, 79, 80, 85 si ale art. 86 alin. (1) din Legea nr. 1/2020 privind pensiile ocupationale,

in temeiul prevederilor art. 84 si ale art. 91 lit. a) din Legea nr. 1/2020 privind pensiile ocupationale,

in baza prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c), art. 3 alin. (1) lit. b), art. 5 lit. c), art. 6 alin. (1) si (2) si ale art. 7 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 93/2012 privind infiintarea, organizarea si functionarea Autoritatii de Supraveghere Financiara, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 113/2013, cu modificarile si completarile ulterioare,

in urma deliberarilor Consiliului Autoritatii de Supraveghere Financiara din sedinta din data de 1 aprilie 2020,

Autoritatea de Supraveghere Financiara emite prezenta norma.

### **CAPITOLUL I Dispozitii generale**

**Art. 1** Prezenta norma reglementeaza:

- a) conditiile de dobandire si de incetare a calitatii de participant la un fond de pensii ocupationale;
- b) evidenta participantilor la un fond de pensii ocupationale;
- c) actualizarea de catre fiecare administrator a informatiilor referitoare la participanti continute in Registrul participantilor;
- d) forma-cadru si continutul actului individual de aderare la un fond de pensii ocupationale si procedura de modificare a acestora.

**Art. 2** Termenii si expresiile utilizate in prezenta norma au semnificatiile prevazute la art. 3 din Legea nr. 1/2020 privind pensiile ocupationale, denumita in continuare Lege, precum si urmatoarele semnificatii:

- a) aderarea - manifestarea de vointa a unei persoane de a deveni participant la un fond de pensii ocupationale, prin semnarea unui act individual de aderare la un fond de pensii ocupationale;
- b) datele cu caracter personal - numele si prenumele, codul numeric personal, seria si numarul actului de identitate, adresa de domiciliu, adresa de corespondenta, numarul de telefon, adresa de e-mail, imaginea actului de identitate, datele din actele de stare civila, semnatura olografa, datele despre angajator, datele din actul de aderare, datele privind contul bancar, istoricul contributiilor si operatiunilor, identificatorii online, istoricul petitiilor, datele biometrice, datele din hotararile judecatoresti/certIFICATELE de incadrare in gradul de handicap/deciziile administrative privind acordarea pensiei de invaliditate/deciziile medicale privind capacitatea de munca;
- c) elemente de contact - adresa de domiciliu, adresa de corespondenta, numarul de telefon si adresa de e-mail;
- d) elemente de identificare - numele si prenumele, precum si codul numeric personal;
- e) Registrul participantilor - ansamblul datelor organizate si inregistrate in mod cronologic si sistematic cu privire la:

(i) persoanele eligibile care au semnat un act individual de aderare, inclusiv elementele de identificare si de contact ale acestora;

(ii) participantii la fondurile de pensii ocupationale, elementele de identificare si de contact ale acestora, toate modificarile efectuate la acestea, precum si contributiile convertite si operatiunile efectuate pe contul acestora;

f) semnatura biometrica - semnatura olografa utilizata pe un suport informatic specializat care inregistreaza date temporale, precum viteza si acceleratia, presiunea cu care se semneaza pe suportul informatic specializat, datele grafice ale semnaturii biometrice, unghiul si diferenta de unghi utilizate la semnare.



## CAPITOLUL II Dobandirea si incetarea calitatii de participant la un fond de pensii ocupationale

### SECTIUNEA 1 Dobandirea calitatii de participant la un fond de pensii ocupationale

**Art. 3** O persoana eligibila conform prevederilor art. 79 alin. (1) din Lege devine participant la un fond de pensii ocupationale ca urmare a indeplinirii, in mod cumulativ, a urmatoarelor conditii:



a) adera la un fond de pensii ocupationale prin semnarea unui act individual de aderare in forma autorizata de Autoritatea de Supraveghere Financiara, denumita in continuare A.S.F.;

b) are cel putin o contributie virata la fondul de pensii ocupationale, in cuantumul minim prevazut in actul individual de aderare incheiat cu un administrator de fonduri de pensii ocupationale autorizat.

**Art. 4** (1) Administratorii intocmesc si actualizeaza Registrul participantilor.

(2) Registrul participantilor cuprinde:

a) elementele de identificare si de contact ale persoanelor eligibile;

b) elementele de identificare si de contact ale participantilor;

c) datele de identificare ale angajatorilor;

d) seriile si numerele unice ale actelor individuale de aderare;

e) data la care s-au semnat actele individuale de aderare;

f) evidenta contributiilor convertite;

g) valoarea contributiilor virate si identificate in contul colector;

h) valoarea contributiilor convertite in unitati de fond;

i) data la care s-au virat contributiile;

j) data la care s-au convertit contributiile in unitati de fond;

k) valoarea unitara a activului net la care s-a efectuat convertirea contributiei;

l) numarul de unitati de fond aferent contributiei convertite;

m) numarul total al unitatilor de fond;

n) orice alte informatii solicitate de A.S.F.

**Art. 5** Angajatorii au obligatia de a verifica elementele de identificare si de contact ale persoanei care a semnat un act individual de aderare, la data semnarii actului.

**Art. 6** (1) Administratorii au obligatia de a inregistra actele individuale de aderare in Registrul participantilor numai dupa verificarea corectitudinii intocmirii actului individual de aderare, a conformitatii informatiilor inscrise in acestea cu datele inscrise din copia actului de identitate.

(2) Administratorii au obligatia de a inregistra persoanele eligibile in Registrul participantilor, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data primirii actelor de aderare de la angajatori, cu conditia respectarii prevederilor alin. (1).

(3) Administratorii au obligatia de a arhiva in format electronic toate actele individuale de aderare si toate actele de identitate ale persoanelor care au fost inregistrate in Registrul participantilor.

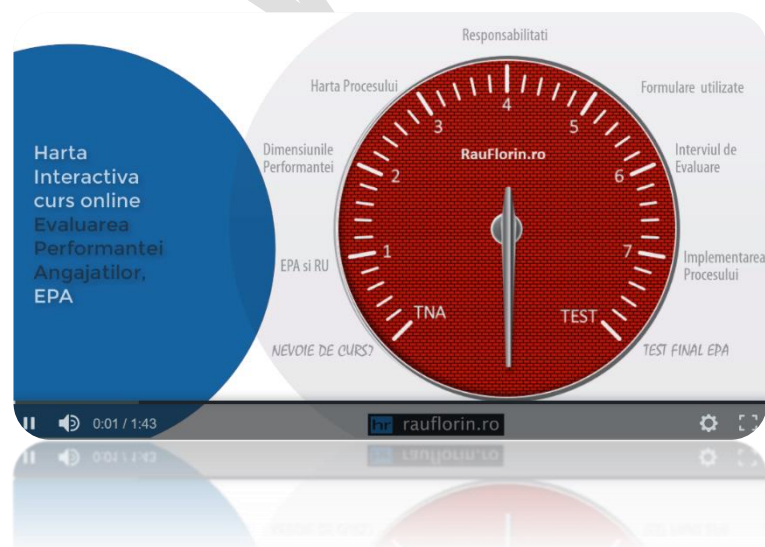
**Art. 7** Administratorii au obligatia de a asigura corectitudinea datelor inscrise in Registrul participantilor prevazut la art. 4.

**Art. 8** (1) Administratorii au obligatia sa dispuna de un sistem informatic care sa asigure pastrarea in siguranta a informatiilor din Registrul participantilor.

(2) Administratorii au obligatia sa realizeze si sa pastreze copii de siguranta ale informatiilor stocate in sistemul informatic privind Registrul participantilor.

**Art. 9** Administratorii au obligatia de a pastra in deplina siguranta actele individuale de aderare care au fost completate prin folosirea unor dispozitive electronice si semnate utilizand semnatura biometrica, asigurand elementele definitorii ale securitatii datelor, respectiv confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea acestora.

### SECTIUNEA a 2-a Suspendarea platii contributiei si modificarea nivelului contributiei la un fond de pensii ocupationale



**Art. 10** De la data semnarii actului individual de aderare, angajatorul si/sau persoana eligibila datoreaza fondului de pensii ocupationale cuantumul minim al contributiei prevazut in actul individual de aderare, cu respectarea prevederilor art. 85 din Lege.

**Art. 11** (1) In situatia in care, pentru o perioada mai mare de 3 luni consecutive de la data scadentei obligatiei de plata a contributiei minime stabilite prin actul individual de aderare, angajatorul nu vireaza contributiile pentru fondul de pensii ocupationale, administratorul poate sa considere suspendata plata contributiei din partea angajatorului.

(2) Suspendarea sau incetarea platii contributiei nu aduce atingere calitatii de participant ori activului personal al acestuia.

(3) Angajatorul si/sau participantul, dupa caz, pot relua in orice moment plata contributiei.

## SECTIUNEA a 3-a Incetarea calitatii de participant la un fond de pensii ocupationale

**Art. 12** Calitatea de participant la un fond de pensii ocupationale inceteaza:

a) la data deschiderii dreptului la pensia ocupationala, in conditiile legislatiei aplicabile;



b) prin efectuarea platii unice, respectiv prin efectuarea ultimei plati esalonate, dupa caz, a contravalorii activului personal net al participantului la fond, in conditiile legislatiei aplicabile;

c) in urma transferului catre unul sau mai multe fonduri de pensii ocupationale si/sau facultative.

## CAPITOLUL III Dispozitii generale privind actul individual de aderare si procedura de modificare a acestuia SECTIUNEA 1 Actul individual de aderare

**Art. 13** (1) Forma si continutul actului individual de aderare sunt autorizate de A.S.F. odata cu autorizarea prospectului fondului de pensii ocupationale.

(2) Forma-cadru a actului individual de aderare utilizat in procesul de aderare este prevazuta in anexa care face parte integranta din prezenta norma.

(3) Suplimentar informatiilor prevazute in anexa, administratorii pot introduce in actele individuale de aderare doar urmatoarele elemente:

a) seria si numarul unic alocat de administrator;

b) sigla si logoul administratorului;

c) informatiile obligatorii despre administrator prevazute de Lege.

(4) Actul individual de aderare care contine date si informatii de natura sa aduca atingere intereselor participantilor la fondurile de pensii ocupationale sau care este incheiat cu nerespectarea dispozitiilor prezentei norme atrage raspunderea administratorului, conform art. 30.

## SECTIUNEA a 2-a Modificarea actului individual de aderare

**Art. 14** (1) Modificarea formei si a continutului actului individual de aderare se face de catre administrator numai cu autorizarea A.S.F.

(2) Decizia de autorizare a modificarii formei si continutului actului individual de aderare se emite de A.S.F. ca urmare a unei cereri scrise transmise de catre administrator, impreuna cu actul individual de aderare modificat si cu expunerea de motive care sta la baza solicitarii.

**Art. 15** (1) Administratorul solicita autorizarea modificarii actului individual de aderare, in termen de 10 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a unui act individual emis de A.S.F., care determina modificarea informatiilor prevazute in actul individual de aderare.

(2) In situatia in care se constata lipsa unor documente solicitate sau documentele depuse sunt incomplete, ilizibile ori au o forma necorespunzatoare, A.S.F. poate solicita completarea sau inlocuirea acestora, dupa caz.

(3) Decizia de autorizare a modificarii se comunica solicitantului in termen de 10 zile lucratoare de la adoptarea acesteia de catre A.S.F.

(4) Actul individual de aderare in forma modificata intra in vigoare la 5 zile lucratoare de la data comunicarii deciziei prevazute la alin. (3).

**Art. 16** (1) Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a uneia dintre conditiile prevazute in prezenta sectiune atrage respingerea cererii de autorizare a modificarii actului individual de aderare.

(2) Decizia de respingere, scrisa si motivata, se comunica solicitantului in termen de 10 zile lucratoare de la adoptarea acesteia de catre A.S.F.

(3) Decizia de respingere poate fi atacata la instanta judecatoreasca competenta, in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 17** O noua cerere de autorizare a modificarii actului individual de aderare poate fi transmisa A.S.F. numai dupa ce au fost remediate deficientele care au determinat respingerea cererii initiale.

## CAPITOLUL IV Aderarea la un fond de pensii ocupationale

**Art. 18** (1) O persoana eligibila isi exprima acordul de a deveni participant la un fond de pensii ocupationale si de a adera la contractul de societate prin semnarea actului individual de aderare.

(2) Administratorul, prin intermediul angajatorului, ii ofera gratuit viitorului participant, prin orice mijloc care poate fi probat ulterior, prospectul fondului, alcatuit din sectiunea generala a acestuia si sectiunea specifica aferenta schemei de pensii a angajatorului sau.

(3) Actul individual de aderare se completeaza de catre persoana eligibila care adera sau de catre reprezentantul angajatorului.



(4) Angajatorul transmite administratorului, in termen de 10 zile lucratoare de la semnare, actele individuale de aderare, insotite de copia actelor de identitate valabile, cu semnatura in original a persoanelor eligibile pe aceeasi pagina pe care este reproducuta imaginea prin copiere.

**Art. 19** (1) Persoanele fizice care exercita o activitate independenta adera la fondul de pensii ocupationale prin semnarea contractului de administrare a pensiei ocupationale si a actului individual de aderare cu administratorul.

(2) Administratorul are urmatoarele obligatii:

a) sa solicite o copie a actului de identitate valabil, cu semnatura in original a persoanei eligibile pe aceeasi pagina pe care este reproducuta imaginea prin copiere;

- b) sa verifice conformitatea datelor din actul de identitate original cu copia acestuia;
- c) sa prezinte prospectul in vigoare la data aderarii si sa inmaneze gratuit un exemplar al acestuia, la cerere, in conformitate cu reglementarile in vigoare;
- d) sa predea persoanei eligibile un exemplar original al actului individual de aderare, completat corect si semnat, in cazul in care actul de aderare a fost semnat pe suport hartie;
- e) sa transmita persoanei eligibile un exemplar semnat al actului individual de aderare, prin orice mijloc care poate fi probat ulterior.



**Art. 20** Este interzisa delegarea, imputernicirea sau reprezentarea persoanei eligibile in relatia cu angajatorul/administratorul, dupa caz, sub sanctiunea nulitatii absolute a actului individual de aderare.

**Art. 21** Este interzisa utilizarea unor acte individuale de aderare ale caror forma si continut nu au fost autorizate de catre A.S.F.

**Art. 22** (1) Actul individual de aderare se completeaza in doua exemplare originale si se distribuie astfel:  
a) un exemplar pentru administratorul fondului de pensii ocupationale la care persoana eligibila a aderat;  
b) un exemplar pentru persoana eligibila care a aderat la un fond de pensii ocupationale.

(2) In situatia pierderii de catre participant a actului individual de aderare sau a distrugerii totale ori partiale a acestuia, administratorii elibereaza, la cerere, copii certificate ale acestora.

(3) Daca in termen de 6 luni de la data semnarii actului individual de aderare, angajatorul si/sau persoana eligibila nu vireaza prima contributie catre fondul de pensii ocupationale, actul individual de aderare inceteaza de drept.

**Art. 23** Participantul are obligatia de a transmite angajatorului si administratorului, prin orice mijloc care poate fi probat ulterior, o copie a actului de identitate, in termen de 30 de zile calendaristice de la eliberarea noului document.

**Art. 24** Administratorii utilizeaza codul numeric personal si datele cu caracter personal ale persoanelor eligibile, participantilor, mostenitorilor si mandatarilor/reprezentantilor legali ai participantilor si mostenitorilor, colectate in activitatea de administrare conform prevederilor legale si/sau contractuale in scopuri determinate, explicite si legitime si care sunt protejate prin masuri tehnice si organizatorice adecvate impotriva accesului neautorizat, a procesarii ilegale, pierderii accidentale, a alterarii neautorizate sau distrugerii, pentru identificarea acestora si in vederea efectuării oricărei operatiuni necesare pentru indeplinirea obligatiilor legale si/sau contractuale ale administratorului fata de participantii/mostenitori/persoane eligibile.

**Art. 25** Administratorii au obligatia stocarii/arhivarii tuturor documentelor care contin date cu caracter personal ale participantilor, cu respectarea legislatiei incidente.

## CAPITOLUL V Alte dispozitii aplicabile administratorilor si angajatorilor

**Art. 26** In cazul in care schema de pensii ocupationale prevede clauze referitoare la vesting, in termen de 30 de zile de la incetarea relatiilor contractuale dintre angajator si angajat, angajatorul notifica administratorul, in vederea returnarii contravalorii activului personal al participantului, in conditiile prevederilor legale aplicabile.

**Art. 27** Dupa returnarea contravalorii activului personal al participantului, in cazul aplicarii clauzelor referitoare la vesting, administratorul inchide contul participantului in termen de 30 de zile de la data platii.

**Art. 28** Perioada de vesting incepe de la data semnarii actului individual de aderare.

**Art. 29** (1) In cazul in care un participant are incheiate mai multe contracte de munca, cu mai multi angajatori, administratorul tine evidenta acestuia in conturi diferite, in functie de angajator.

(2) Administratorul evidentiaza separat contributiile primite din partea angajatorului, respectiv a participantului.

## CAPITOLUL VI Dispozitii finale

**Art. 30** Nerespectarea dispozitiilor cuprinse in prezenta norma se sanctioneaza in conformitate cu prevederile cap. XIV din Lege.

**Art. 31** Prezenta norma se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si intra in vigoare la data publicarii.

p. Presedintele Autoritatii de Supraveghere Financiara,  
Elena-Doina Dascalu

Bucuresti, 3.04.2020

Nr. 23



## FORMA-CADRU a actului individual de aderare

Seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_



Numarul deciziei de autorizare ca administrator \_\_\_\_\_

Numarul deciziei de autorizare a prospectului schemei de pensii ocupationale \_\_\_\_\_

Numarul deciziei de autorizare a fondului de pensii ocupationale \_\_\_\_\_

Numele si prenumele participantului \_\_\_\_\_

Cod numeric personal \_\_\_\_\_ (CNP), B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, eliberat/eliberata \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ de catre \_\_\_\_\_

Data nasterii: zz/ll/aaaa: \_\_\_\_\_

Adresa de domiciliu si/sau resedinta \_\_\_\_\_ (localitate, judet/sector, str. nr. , bl., sc., et., ap., cod postal)

Adresa de corespondenta \_\_\_\_\_ (localitate, judet/sector, str. nr. , bl., sc., et., ap., cod postal)

Numarul de telefon: fix \_\_\_\_\_, mobil \_\_\_\_\_, adresa e-mail \_\_\_\_\_

Denumirea fondului de pensii ocupationale \_\_\_\_\_

Administrat de \_\_\_\_\_ (denumirea administratorului)

Adresa administratorului \_\_\_\_\_ (localitate, judet/sector, str. nr. , bl., sc., et., ap., cod postal)

Denumirea si adresa angajatorului \_\_\_\_\_, CIF/CUI \_\_\_\_\_

Conform prevederilor Legii nr. 1/2020 privind pensiile ocupationale, administratorilor le este interzis:

1. sa ofere beneficii colaterale in scopul de a convinge o persoana sa adere la un fond de pensii ocupationale sau sa ramana participant la acesta;
2. sa acorde foloase pentru facilitarea aderarii potentialilor participanti.

Valoarea totala a contributiei \_\_\_\_\_ (valoarea minima exprimata in lei), din care:

Valoarea contributiei proprii \_\_\_\_\_ (exprimata in lei)

Valoarea contributiei angajatorului \_\_\_\_\_ (exprimata in lei)

Plata contributiei de catre angajator se efectueaza pana la data de \_\_\_\_\_ (zz) a fiecarei luni.

Contributia se va vira in contul cu codul IBAN \_\_\_\_\_ (codul IBAN - 24 de caractere), deschis in numele fondului la Banca \_\_\_\_\_ (denumirea bancii), depozitar al Fondului \_\_\_\_\_ (denumirea fondului)

Declaratia participantului

1. Declar pe propria raspundere ca indeplinesc conditiile prevazute de legislatie pentru a participa la un fond de pensii ocupationale.
2. Declar pe propria raspundere ca respect prevederile art. 85 alin. (3) din Legea nr. 1/2020, in legatura cu contributia mea la un fond de pensii ocupationale, care poate fi de maximum o treime din venitul meu salarial brut lunar sau din venitul asimilat acestuia.
3. Am luat cunostinta de prevederile prospectului schemei de pensii ocupationale, am primit acest document si imi exprim acordul de a deveni parte in contractul de societate.
4. Am luat cunostinta de rezultatele anterioare ale investitiilor aferente fondului de pensii ocupationale.
5. Declar pe propria raspundere ca am semnat acest act individual de aderare in vederea:

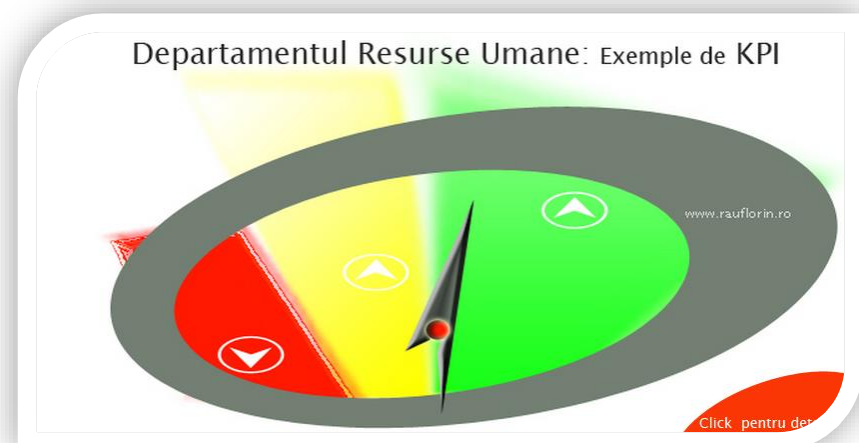
aderarii la un fond de pensii ocupationale;

transferului meu de la un alt fond de pensii ocupationale.

(Se marcheaza cu X de catre participant in functie de situatia in care se afla la momentul semnarii.)

6. Am luat cunostinta ca \_\_\_\_\_ (denumirea administratorului) prelucreaza datele mele cu caracter personal, astfel:

a) in vederea indeplinirii obligatiilor sale legale rezultand din administrarea fondului de pensii ocupationale....., (denumirea fondului) conform prevederilor din Legea nr. 1/2020 si a reglementarilor emise in aplicarea acesteia;



b) in vederea indeplinirii obligatiilor care sunt in sarcina administratorului ca urmare a incheierii actului individual de aderare, pentru gestionarea relatiei cu participantii, inclusiv solutionarea cererilor, sesizarilor si reclamatilor ce ii sunt adresate;



c) in vederea indeplinirii scopurilor de prelucrare mentionate mai sus, administratorul prelucreaza datele pe care le furnizez in mod direct, pentru scopurile care mi-au fost comunicate;

d) este posibil ca administratorul sa prelucreze si date care nu sunt generate pe baza informatiilor furnizate direct de catre mine;

e) refuzul de furnizare a datelor cu caracter personal va pune administratorul in imposibilitatea de a oferi produse de pensii private si servicii in legatura directa cu acestea, conform prevederilor legale;

f) in contextul desfasurarii obiectului sau de activitate, administratorul poate sa dezvaluie o parte sau toate categoriile de date cu caracter personal catre autoritati

publice, alti administratori de pensii private, angajatori, depozitari, furnizori, precum si pentru respectarea oricaror obligatii legale;

g) administratorul va prelucra datele cu caracter personal pe durata desfasurarii relatiilor contractuale rezultand din actul de aderare, precum si ulterior in aplicarea prevederilor legale.

7. Inteleg ca potrivit legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal, beneficiaz de urmatoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") - in masura in care sunt indeplinite conditiile prevazute de lege, dreptul la restrictionarea prelucrarii, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie, dreptul de a nu face obiectul unor decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata, inclusiv crearea de profiluri, si dreptul de a ma adresa cu o plangere Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal.

8. Pot exercita aceste drepturi, printr-o cerere adresata \_\_\_\_\_ (denumirea administratorului), prin urmatoarele modalitati de contact \_\_\_\_\_ .

9. Am luat cunostinta ca informatiile detaliate despre prelucrarea datelor cu caracter personal se gasesc in \_\_\_\_\_

10. Ma oblig ca, in termen de 30 de zile calendaristice de la aparitia oricaror modificari ale datelor de identificare sau de contact, sa informez administratorul fondului de pensii ocupationale.

11. Am luat cunostinta de faptul ca, ulterior semnarii actului individual de aderare, administratorul are obligatia de a verifica corectitudinea intocmirii actului individual de aderare, prin orice mijloace care pot fi probate ulterior.

12. Am luat cunostinta de faptul ca, in cazul in care nu se vireaza o contributie la fondul de pensii ocupationale, in termen de 6 luni de la semnarea actului individual de aderare, prezentul act inceteaza de drept.

13. Am luat cunostinta de faptul ca toate comunicările transmise de catre administrator, atat cele care decurg din obligatiile sale legale, cat si orice alte comunicari, imi vor fi transmise la urmatoarea adresa de posta electronica: \_\_\_\_\_ (adresa de posta electronica a participantului)

In mod suplimentar, solicit ca administratorul sa imi transmita comunicările prevazute mai sus la urmatoarea adresa:

La adresa de domiciliu \_\_\_\_\_

La angajator \_\_\_\_\_

La adresa de corespondenta \_\_\_\_\_

Participant,

\_\_\_\_\_ (numele si prenumele)

\_\_\_\_\_ (semnatura participantului)

Data \_\_\_\_\_

(zz/ll/aaaa)

Administrator,

\_\_\_\_\_ (denumirea administratorului)

Reprezentant legal,

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, semnatura si stampila)

Codul din Registrul Autoritatii de Supraveghere Financiara

\_\_\_\_\_ Rubrica completata de administrator

Verificat

Numele \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_