



BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.rauflorin.ro oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

HG 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare institutionala in vederea autorizarii, acreditarii si evaluarii periodice a organizatiilor furnizoare de educatie

Formatul *Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

www.rauflorin.ro

12.12.2020

HG 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare institutionala in vederea autorizarii, acreditarii si evaluarii periodice a organizatiilor furnizoare de educatie

Publicata in MOR 1205/10.12.2020

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. 24 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Art. 1 Se aproba Metodologia de evaluare institutionala in vederea autorizarii, acreditarii si evaluarii periodice a organizatiilor furnizoare de educatie, prevazuta in anexa nr. 1.

Art. 2 Se aproba continutul minimal al fisei-tip, prevazut in anexa nr. 2.

Art. 3 Se aproba Atestatul nivelului de calitate a educatiei furnizate, al carui model este prevazut in anexa nr. 3.

Art. 4 Unitatile de invatamant preuniversitar aflate in proceduri de evaluare externa in vederea autorizarii, acreditarii si evaluarii externe periodice a calitatii finalizeaza procedura potrivit legislatiei in vigoare la data inceperii acesteia.

Art. 5 Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 6 La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, Hotararea Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare institutionala in vederea autorizarii, acreditarii si evaluarii periodice a organizatiilor furnizoare de educatie, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 59 din 25 ianuarie 2007, si Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 6.517/2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externa a calitatii educatiei in invatamantul preuniversitar, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 11 din 8 ianuarie 2013, se abroga.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemneaza:

Ministrul educatiei si cercetarii,
Cristina Monica Anisie
Ministrul muncii si protectiei sociale,
Victoria Violeta Alexandru
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu

Bucuresti, 18.11.2020

Nr. 993

ANEXA Nr. 1

Metodologia de evaluare institutionala in vederea autorizarii, acreditarii si evaluarii periodice a organizatiilor furnizoare de educatie, din 18.11.2020

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art. 1 Activitatea de evaluare externa, pentru acordarea autorizatiei de functionare provizorie, a acreditarii, respectiv in vederea evaluarii periodice a organizatiilor furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara activitati de invatamant corespunzatoare sistemului educational romanesc, este realizata de Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar, denumita in continuare ARACIP.



Art. 2 Activitatea ARACIP se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Invățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare.



CAPITOLUL II Procedurile de autorizare de funcționare provizorie, de acreditare și de evaluare externă periodică a calității educației

SECȚIUNEA 1 Procesul de acreditare

Art. 3 (1) Procesul de acreditare presupune parcurgerea a două etape succesive:

- autorizarea de funcționare provizorie;
- acreditarea.

(2) Procesul de evaluare externă periodică a calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar acreditate se realizează cel puțin o dată la 5 ani.

(3) Procedurile de evaluare externă în vederea autorizării, acreditării și evaluării externe periodice a calității educației se derulează la cerere, pe baza de contract încheiat cu ARACIP, și se finalizează cu emiterea ordinului ministrului educației și cercetării, la propunerea ARACIP, respectiv cu emiterea de către ARACIP a Atestatului privind nivelul de calitate a educației furnizate, după caz, în cazul constatării îndeplinirii standardelor naționale de calitate.

(4) Procedurile de evaluare externă periodică a calității educației se pot derula și la solicitarea altor persoane juridice interesate, precum: Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratul școlar, autoritățile publice locale, asociațiile de părinți.

Art. 4 (1) Autorizarea de funcționare provizorie este etapa în care unitatea de învățământ/instituția de învățământ/organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate,

în condițiile legii, dobândește calitatea de furnizor de educație, prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea ARACIP.

(2) Autorizația de funcționare provizorie se acordă pentru fiecare nivel de învățământ, pentru fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională, pentru fiecare program de studii, pe fiecare limbă de predare, pe fiecare formă de învățământ, pe fiecare locație, și conferă dreptul de organizare a admiterii, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.

(3) Ordinul ministrului educației și cercetării prevăzut la alin. (1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și produce efecte începând cu anul școlar următor.

(4) Ordinul prin care se acordă autorizarea de funcționare provizorie, prevăzut la art. 29¹ alin. (8) din ordonanța de urgență, reprezintă și actul de înființare, ca persoană juridică, a unității de învățământ preuniversitar de stat și se comunică autorităților publice locale în vederea includerii, de drept, în rețeaua școlară a unității administrativ-teritoriale.

(5) Furnizorii de educație, cu niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu, fac parte din rețeaua națională de învățământ și au dreptul de a gestiona personal didactic, nedidactic și de cercetare, conform propriei strategii de dezvoltare, de a participa la programe naționale și internaționale și de a gestiona documentele școlare din învățământul preuniversitar, în condițiile legii.

Art. 5 (1) Prin ordinul de acreditare se înființează unitatea de învățământ și se acordă personalitate juridică, după cum urmează:

- de drept privat și de utilitate publică, pentru unitățile particulare de învățământ preuniversitar, înființate din inițiativa și cu resursele unor persoane juridice de drept privat;
- de drept privat și de utilitate publică, pentru unitățile de învățământ preuniversitar confesional, înființate din inițiativa, cu resursele și potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut de stat;
- de drept public, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Furnizorul de educație acreditat este parte a sistemului național de educație, cu toate drepturile și obligațiile conferite de lege.

(3) Organizațiile furnizoare de educație, cu niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale acreditate, au dreptul de a organiza examene de absolvire și pot emite diplome și/sau alte acte de studii, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Elevii din învățământul preuniversitar de stat și particular acreditat se bucură de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

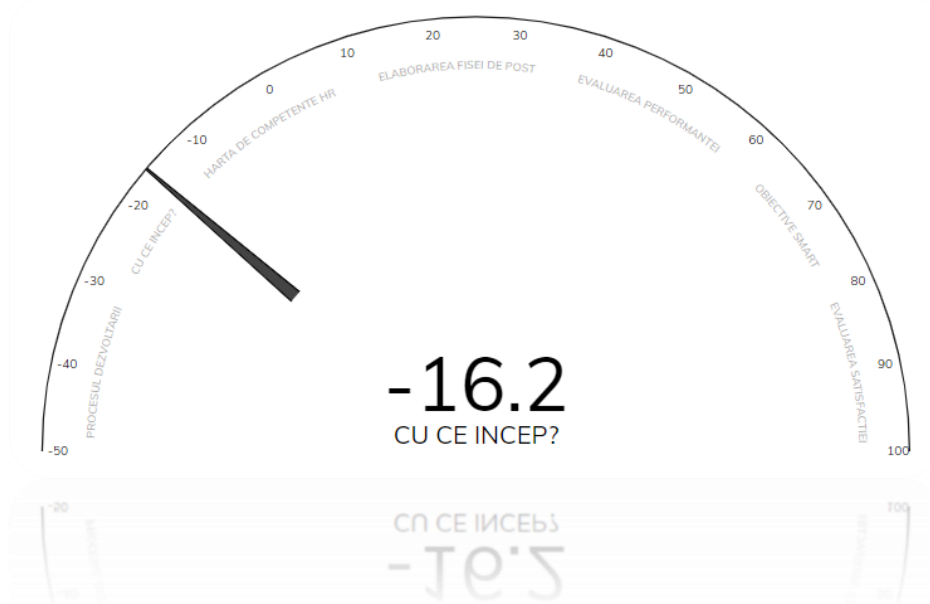
(5) Furnizorul de educație acreditat se supune din 5 în 5 ani evaluării externe de către ARACIP, în condițiile prevăzute de art. 33, 34 și 40 din ordonanța de urgență.

SECȚIUNEA a 2-a Raportul de evaluare internă

Art. 6 (1) În vederea declansării procesului de evaluare externă, persoanele juridice, publice sau private, trebuie să depună la ARACIP o cerere de declansare a procedurii de evaluare externă, însoțită de o fișă-tip și un raport de evaluare internă.

(2) Fișă-tip conține informații privind infrastructura, curriculumul, resursele umane și materiale, avizele și autorizațiile necesare procesului de evaluare externă. Fișă-tip este asumată de reprezentantul legal al furnizorului de educație și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București. Informațiile minime pe care fișă-tip le conține sunt prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre, iar formatul fișei-tip se stabilește prin instrucțiuni periodice emise de ARACIP.

(3) Raportul de evaluare internă cuprinde o serie de componente, stabilite în funcție de tipul de proces de evaluare externă și etapa corespunzătoare, cu informații



necesare pentru a dovedi indeplinirea cerintelor stabilite in standardele de autorizare, acreditare, respectiv in standardele de referinta, pentru fiecare nivel de invatamant, tip de program de studiu si de calificare profesionala, dupa caz.

(4) Cererea de evaluare externa si fisa-tip se depun in format letric la ARACIP.

(5) Celelalte componente ale raportului de evaluare interna se transmit in format electronic, conform instructiunilor periodice emise de ARACIP.



Art. 7 (1) In vederea obtinerii autorizatiei de functionare provizorie, raportul de evaluare interna trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- a) fisa-tip, conform formatului stabilit de ARACIP;
- b) acte privind persoana juridica initatoare, dupa caz:
 - actele care atesta dobandirea personalitatii juridice;
 - actul constitutiv si statutul de organizare si functionare ale persoanei juridice;
 - certificatul de inregistrare fiscala a persoanei juridice;
- c) documente manageriale de prognoza:
 - planul de dezvoltare institutionala/planul de actiune al scolii;
- d) oferta educationala;
- e) modelul de contract educational particularizat;
- f) proiectul de regulament propriu de organizare si functionare al unitatii de invatamant.

(2) Societatile inregistrate la registrul comertului in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pot infiinta unitati de invatamant preuniversitar particular numai cu respectarea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) existenta si derularea de activitati economice principale, conform actului constitutiv, in ultimii 3 ani, altele decat activitatile de invatamant;
- b) mentionarea expresa a activitatilor de invatamant ca activitati secundare;
- c) respectarea principiului nonprofit in ceea ce priveste derularea activitatilor de invatamant.

(3) In vederea obtinerii acreditarii, raportul de evaluare interna trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- a) fisa-tip, conform formatului stabilit de ARACIP;
- b) actul de infiintare a unitatii de invatamant preuniversitar;
- c) documente manageriale de diagnoza, pentru fiecare an scolar din perioada de functionare provizorie:
 - raportul anual de evaluare interna (RAEI);
 - raportul anual de activitate;
- d) documente manageriale de prognoza:
 - noul plan de dezvoltare institutionala/plan de actiune al scolii;
 - planul managerial pe fiecare an scolar din perioada de functionare provizorie;
 - programul de dezvoltare a sistemului de control managerial;
- e) documente manageriale de evidenta, pentru fiecare an scolar din perioada de functionare provizorie:
 - statul de functii;
 - organigrama;
 - schema orara/programul zilnic;
 - planul de scolarizare;
- f) regulamentul propriu de organizare si functionare al unitatii de invatamant;
- g) lista procedurilor proprii privind functionarea comisiilor;
- h) regulamentul propriu de functionare a comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii;
- i) strategia proprie de functionare a comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii;
- j) contractul educational particularizat utilizat in unitatea de invatamant;
- k) certificatul de atestare fiscala.

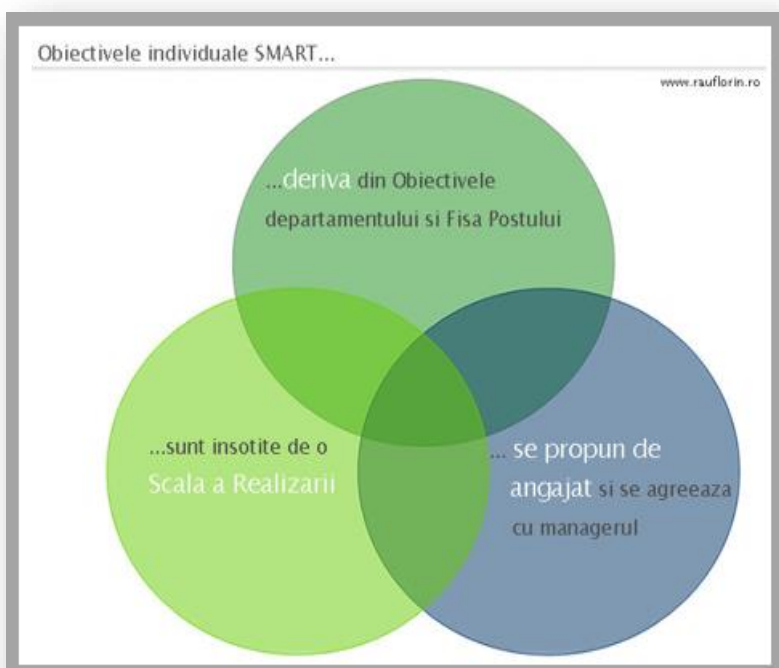


(4) In vederea obtinerii Atestatului privind nivelul calitatii educatiei furnizate, raportul de evaluare interna trebuie sa cuprinda urmatoarele:

- a) fisa-tip, conform formatului stabilit de ARACIP;
- b) documente manageriale de diagnoza:
 - raportul anual de evaluare interna pentru ultimul an scolar;
- c) documente manageriale de prognoza:
 - planul de dezvoltare institutionala/planul de actiune al scolii;

d) orice alt tip de document dintre cele mentionate la alin. (3), considerat relevant pentru evaluarea nivelului de calitate al unitatii de invatamant, daca este cazul.

SECTIUNEA a 3-a Activitatile de evaluare externa



Art. 8 (1) Cererea de declansare a procesului de evaluare externa este inregistrata la ARACIP si repartizata spre expertiza.

(2) In baza cererii se incheie un contract cu persoana juridica solicitanta si se emite factura fiscala corespunzatoare. Persoana juridica solicitanta este obligata sa comunice catre ARACIP o copie de pe ordinul de plata a tarifului de evaluare externa, in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(3) Rezultatul expertizei datelor si informatiilor din raportul de evaluare interna se comunica persoanei juridice solicitante in termen de maximum 30 de zile de la data inregistrarii cererii.

(4) In situatia in care din raport lipsesc informatii dintre cele prevazute la art. 7 sau se constata caracterul incomplet al informatiilor/datelor prezentate, se comunica persoanei juridice respective necesitatea realizarii completarii de rigoare, in termen de maximum 15 zile de la comunicare, in caz contrar cererea urmand a se respinge ca inadmisibila.

(5) In cazul in care raportul de evaluare interna este complet se comunica persoanei juridice solicitante declansarea procedurii de evaluare, cu informarea corespunzatoare a Biroului executiv al ARACIP.

(6) In situatia mentionata la alin. (5), expertul desemnat inainteaza, spre aprobare, Biroului executiv o propunere de grafic de desfasurare a vizitelor de evaluare, precum si de componenta a comisiilor de experti.

(7) Biroul executiv al ARACIP, intrunit in sedinta ordinara, aproba graficul de desfasurare a vizitelor de evaluare, precum si componenta comisiilor de experti, desemnate in acest scop.

(8) Perioada de desfasurare a vizitelor de evaluare se aduce la cunostinta persoanelor juridice solicitante, intr-un termen de cel putin 30 de zile inainte de desfasurarea vizitei de evaluare.

Art. 9 Comisiile de experti, desemnate de ARACIP pe baza de hotarare, sunt alcatuite din 2-4 persoane, colaboratori externi ai ARACIP, experti in evaluare si acreditare, inscrisi in Registrul propriu al expertilor in evaluare si acreditare. Acestea efectueaza vizite de evaluare de 2-5 zile, dupa caz. In cazuri justificate, Biroul executiv al ARACIP poate aproba ca vizita de evaluare in vederea autorizarii de functionare provizorie sa aiba o durata de o zi.

Art. 10 Activitatea de evaluare externa a organizatiilor furnizoare de educatie se realizeaza in baza criteriilor, indicatorilor si standardelor de evaluare unice la nivel national, valabile atat pentru invatamantul preuniversitar de stat, cat si pentru invatamantul preuniversitar particular.

Art. 11 (1) In cadrul vizitelor de evaluare externa, comisiile de experti verifica indeplinirea standardelor de evaluare corespunzatoare procesului si etapei respective, respectarea legislatiei in domeniul invatamantului, precum si conformitatea cu realitatea pentru informatiile din raportul de evaluare interna depus la ARACIP.

(2) In cadrul vizitelor de evaluare externa periodica, comisia de evaluare desemnata de ARACIP desfasoara urmatoarele activitati:

a) organizarea agendei evaluarii si programarea orara a activitatilor si a intalnirilor;

b) activitati specifice: vizitarea unitatii de invatamant, observarea directa, asistenta la lectii, asistenta la activitati extrascolare, dupa caz, aplicarea de chestionare grupurilor-tinta, cum ar fi elevi, parinti, angajatori operatori economici parteneri, personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic, realizarea de interviuri si discutii individuale si de grup, vizite la operatori economici, in cazul stagiilor de practica;

c) analiza contextului si a situatiei concrete a unitatii scolare, conform realitatilor de la fata locului si prin raportare la planul de dezvoltare institutionala/planul de actiune al scolii, precum si la RAEI;

d) analiza situatiei rezultatelor scolare pe ultimii 3 ani, comparativ cu rezultatele la nivel de judet si la nivel national, precum si prin comparatie cu tintele europene, daca acestea exista;

e) analiza oricarei dovezi prin care se probeaza, dupa caz, buna functionare a unitatii de invatamant, rezultatele si progresul fiecarui anteprescolar sau elev, dupa caz.

(3) Indeplinirea standardelor de autorizare si acreditare se inregistreaza prin "da/nu". Gradul de indeplinire a standardelor de referinta se inregistreaza pe baza unui calificativ, care poate fi transpus intr-un punctaj.

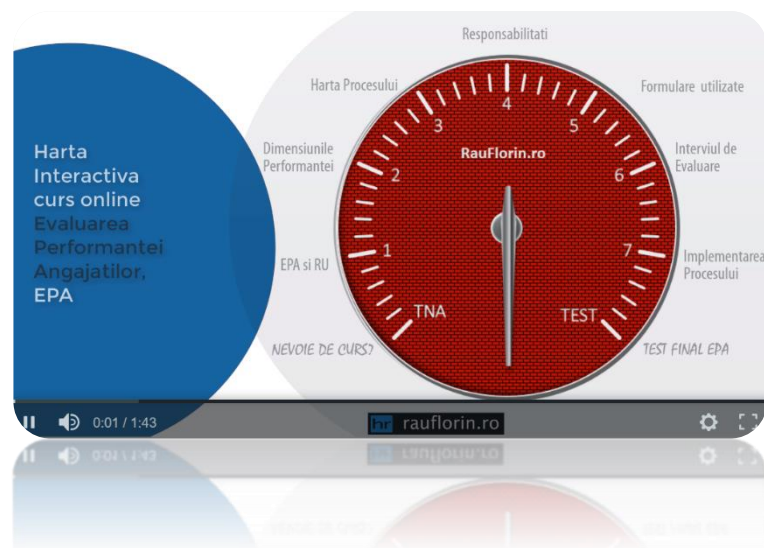
(4) Calificativele care se acorda pentru fiecare indicator de performanta evaluat din standardele de referinta, precizate in raportul de evaluare externa periodica, sunt urmatoarele:

a) "Nesatisfacator", in situatia neindeplinirii a cel putin unei cerinte din standardele de acreditare si evaluare periodica;

b) "Satisfacator", in situatia indeplinirii tuturor cerintelor din standardele de acreditare si evaluare periodica;

c) "Bine", in situatia indeplinirii tuturor cerintelor din standardele de acreditare si evaluare periodica si a cel putin unei cerinte din standardele de referinta;

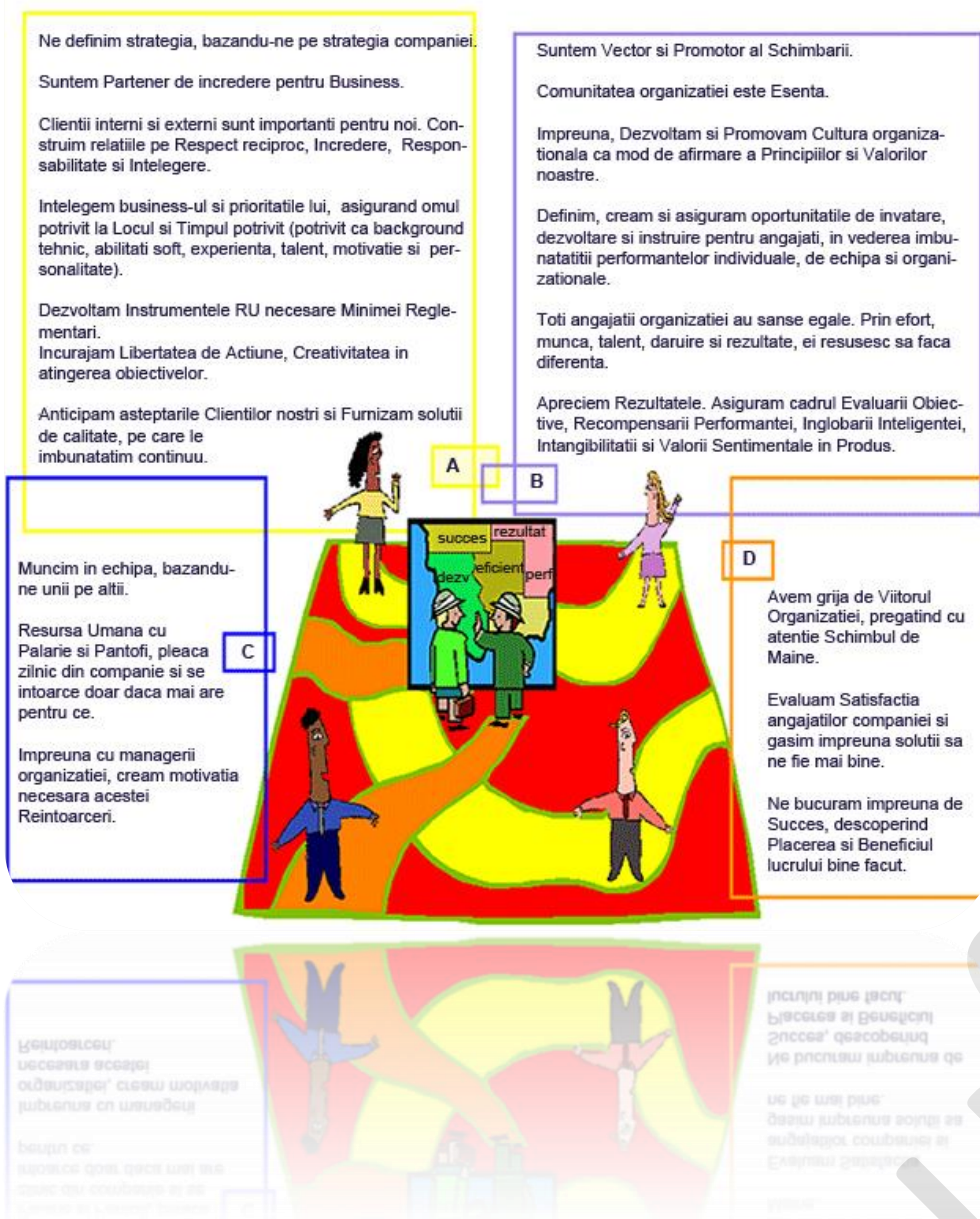
d) "Foarte bine", in situatia indeplinirii tuturor cerintelor din standardele de acreditare si evaluare periodica si a tuturor cerintelor din standardele de referinta;



e) "Excelent", in situatia indeplinirii tuturor cerintelor din standardele de acreditare si evaluare periodica, a tuturor cerintelor din standardele de referinta, precum si a unor cerinte definite de unitatea de invatamant.

Departamentul Resurse Umane

www.raufflorin.ro



Consiliului ARACIP se fac publice pe site-ul ARACIP.

(7) Biroul executiv al ARACIP inainteaza Ministerului Educatiei si Cercetarii, spre aprobare, prin ordin, propunerea Consiliului ARACIP de acordare/neacordare a autorizatiei de functionare provizorie, respectiv a acreditarii, pentru unitatea de invatamant preuniversitar respectiva, pentru fiecare nivel de invatamant/specializare/calificare profesionala, dupa caz.

(8) Dupa aprobarea de catre Consiliul ARACIP, rapoartele de evaluare externa, intocmite de catre membrii comisiilor de experti, se fac publice pe site-ul ARACIP.

Art. 13 (1) Contestatiile cu privire la acordarea, neacordarea, respectiv retragerea autorizatiei de functionare provizorie sau a acreditarii se adreseaza ministrului educatiei si cercetarii, in termen de 30 de zile de la publicarea ordinului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(2) Ordinul ministrului educatiei si cercetarii poate fi atacat in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 14 (1) In cazul in care furnizorul de educatie nu a primit acreditarea, acesta are obligatia de a remedia toate deficientele care au stat la baza emiterii ordinului ministrului educatiei si cercetarii de neacordare a acreditarii. Acesta are dreptul de a depune un nou raport de evaluare interna, in termen de maximum 1 an de la prima evaluare, calculat de la data publicarii ordinului de neacordare a acreditarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, cu respectarea procedurii prevazute in prezenta metodologie.

(2) In cazul in care, in urma unei noi evaluari, furnizorul de educatie nu i s-a acordat acreditarea, se dispune incetarea definitiva a scolarizarii, prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii, elevii fiind transferati la alte unitati de invatamant, cu respectarea prevederilor regulamentului scolar.

Art. 15 (1) In cazul evaluarii externe periodice, ARACIP elibereaza un atestat din care reiese nivelul de calitate existent in cadrul unitatii de invatamant respective, raportat la indicatorii de performanta din standardele de referinta evaluate.

(2) Atestatul va mentiona nivelul rezultatelor obtinute de unitatea scolara la evaluarea externa, avand in vedere si indicii de eficienta stabiliti pe baza datelor colectate in urma proceselor de evaluare interna a calitatii educatiei, pe baza metodologiei proprii a ARACIP.

(3) Modelul de atestat al nivelului de calitate a educatiei furnizate este prevazut in anexa nr. 3 la hotarare.

(4) In cazul evaluarii externe periodice, in vederea realizarii evaluarii comparative interinstitutionale, ARACIP realizeaza, prin metode statistice, o analiza a conditiilor de functionare a scolilor pe baza rezultatelor raportate in RAEI.

(5) Pentru analiza prevazuta la alin. (4), ARACIP poate angaja personal specializat, pe baza de contract. Rezultatul analizei va genera un indice de eficienta educationala, anual, pentru fiecare unitate de invatamant. Acest indice poate fi considerat in stabilirea punctajului final pentru o unitate de invatamant care a fost suspusa procesului de evaluare externa periodica si va fi inregistrat in atestatul prevazut la alin. (1).

(5) Calificativele se coreleaza cu punctaje stabilite de ARACIP, in vederea realizarii evaluarii comparative interinstitutionale.

Art. 12 (1) Membrii comisiilor de experti intocmesc un raport de evaluare externa cu informatii pentru fiecare nivel de invatamant, pentru fiecare filiera, profil si specializare/calificare profesionala, pentru fiecare program de studii, pe fiecare limba de predare, pe fiecare forma de invatamant, pe fiecare locatie, dupa caz. Raportul de evaluare externa intocmit se inainteaza ARACIP in termen de maximum 5 zile de la finalizarea vizitei si este inregistrat la ARACIP.

(2) Expertii ARACIP verifica rapoartele de evaluare externa intocmite de catre comisiile de experti in evaluare si acreditare pentru a stabili respectarea metodologiei de evaluare de catre aceste comisii.

(3) In cazul in care in urma verificarii mentionate la alin. (2) se constata neconcordanțe între datele din rapoartele de evaluare externa si informatiile din raportul de evaluare interna depus la ARACIP se poate dispune completarea/modificarea raportului intocmit sau invalidarea acestuia. In situatia de invalidare se va proceda la refacerea raportului, prin realizarea unei activitati de monitorizare dispuse de Biroul executiv.

(4) In urma verificarii prevazute la alin. (2) si a constatarii concordantei între datele din rapoartele de evaluare externa si informatiile din raportul de evaluare interna, expertul desemnat valideaza, in termen de maximum 5 zile de la primire, raportul de evaluare externa intocmit de catre comisia de experti si il inainteaza Biroului executiv al ARACIP.

(5) Biroul executiv al ARACIP, intrunit in sedinta ordinara, analizeaza si avizeaza rapoartele de evaluare primite in termen de maximum 30 de zile de la primire si le inainteaza Consiliului ARACIP spre aprobare.

(6) Consiliul ARACIP, intrunit in sedinta ordinara, analizeaza si aproba rapoartele de evaluare intocmite, in termen de maximum 30 de zile de la data primirii acestora. Dupa aprobarea rapoartelor, Consiliul ARACIP propune acordarea/neacordarea autorizatiei de functionare provizorie, respectiv a acreditarii, pentru unitatea de invatamant preuniversitar respectiva, pentru fiecare nivel de invatamant/specializare/calificare profesionala, respectiv eliberarea Atestatului privind nivelul calitatii educatiei furnizate. Hotararile

IMAGINE: ALMA SIMON



(6) In situatia in care in raportul de evaluare externa a calitatii exista indicatori de performanta apreciati cu calificativul "Nesatisfacator", nu se elibereaza atestatul si se vor aplica in mod corespunzator prevederile art. 34 din ordonanta de urgenta.



(7) In cazul mentionat la alin. (6), unitatea de invatamant respectiva va urmari cu prioritate implementarea unor masuri care sa conduca la remedierea acestora.

(8) Inspectoratele scolare realizeaza o monitorizare a unitatii de invatamant in vederea remedierii calificativului nesatisfacator prin inspectia tematica, urmarind progresul inregistrat de scoala respectiva. Rezultatele monitorizarii sunt aduse la cunostinta ARACIP. In cazul in care se constata remedierea tuturor aspectelor negative, inspectoratul scolar informeaza ARACIP in vederea eliberarii atestatului.

(9) Daca in urma inspectiei tematice realizate de inspectoratele scolare se constata neindeplinirea obiectivelor asumate in cadrul planului de imbunatatire, inspectoratul scolar care a efectuat inspectia tematica poate sesiza ARACIP in vederea demararii de catre aceasta institutie a procedurilor de evaluare institutionala specifice.

Art. 16 (1) Furnizorul de educatie are obligatia de a face public continutul raportului de evaluare externa periodica, ordinul ministrului emis la incheierea oricarei etape, respectiv atestatul de la finalul procesului de evaluare externa periodica.

(2) Pe baza concluziilor raportului de evaluare externa, Comisia de Evaluare si Asigurarea Calitatii propune revizuirea planului de dezvoltare institutionala si/sau, dupa caz, a planului managerial, introducand activitati specifice de imbunatatire a calitatii, corespunzatoare punctelor slabe/ariilor de dezvoltare identificate in raportul de evaluare externa.

(3) Implementarea activitatilor de imbunatatire este monitorizata de inspectoratele scolare.

Art. 17 (1) Indeplinirea standardelor de autorizare si de acreditare este obligatorie pe toata durata de functionare a unitatii de invatamant.

(2) Unitatile de invatamant preuniversitar autorizate, respectiv acreditate pot fi monitorizate si controlate de ARACIP, in colaborare cu inspectoratele scolare, in vederea verificarii respectarii standardelor care au stat la baza acordarii autorizatiei de functionare provizorie, respectiv a acreditarii.

(3) In cazul in care dupa obtinerea autorizarii de functionare provizorie, respectiv a acreditarii se constata, cu ocazia vizitelor de monitorizare si control, ca unitatile de invatamant nu respecta legislatia in vigoare, se aplica in mod corespunzator prevederile art. 31¹ alin. (1) si (2) din ordonanta de urgenta.

(4) In cazul mentionat la alin. (3), procedura de obtinere a autorizatiei de functionare provizorie poate fi reluata dupa o perioada minim egala cu un ciclu de scolarizare de la ridicarea autorizatiei/a acreditarii, dupa caz.

(5) In cazul in care se constata nerespectarea standardelor de calitate de catre unitatile de invatamant preuniversitar acreditate, se deruleaza, in mod corespunzator, procedurile prevazute la art. 34 din ordonanta de urgenta.

Art. 18 (1) ARACIP intocmeste registre speciale, denumite Registrul national al unitatilor de invatamant preuniversitar autorizate sa functioneze provizoriu, precum si Registrul national al unitatilor de invatamant preuniversitar acreditate.

(2) Finantarea in invatamantul preuniversitar se va realiza luand in considerare rezultatele procesului de evaluare externa periodica.

Art. 19 (1) In vederea asigurarii calitatii activitatii de evaluare externa, Biroul executiv al ARACIP poate dispune monitorizarea activitatii de evaluare realizate de expertii ARACIP in evaluare si acreditare.

(2) Monitorizarea activitatii de evaluare poate consta in verificarea activitatii scolii, pe baza informatiilor/datelor transmise periodic de organizatia furnizoare de educatie, in repetarea procedurii de evaluare externa pe anumite domenii, standarde sau indicatori de evaluare de catre experti desemnati de catre conducerea ARACIP, in aplicarea de chestionare si interviuri beneficiarilor serviciilor educationale, in analiza unor dosare de presa, in verificarea reclamatilor/sesizarilor primite de la clientii si beneficiarii serviciilor educationale, inspectorate scolare etc., dupa caz.

(3) In cazul in care prin activitatile de monitorizare se constata discordante intre rapoartele de evaluare externa intocmite si rapoartele intocmite cu ocazia monitorizarii, expertii in evaluare si acreditare vor fi exclusi din Registrul ARACIP, respectiv vor fi sanctionati civil, penal sau contravențional, dupa caz, potrivit legii.

(4) Pentru realizarea procedurilor de monitorizare a activitatii de evaluare externa a organizatiilor furnizoare de educatie nu se percep tarife de evaluare de la organizatiile in cauza.

Art. 20 (1) Furnizorii de educatie autorizati sa functioneze provizoriu si unitatile de invatamant acreditate si evaluate extern periodic au obligatia sa completeze si sa publice, pentru fiecare an scolar, RAEI.

(2) Completarea RAEI se realizeaza in format electronic, conform instructiunilor periodice emise de ARACIP, iar publicarea se face prin postare pe site si/sau prin afisare in unitatea de invatamant. Furnizorul de educatie poate folosi, suplimentar, si alte mijloace de publicitate.

(3) Inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti au obligatia de a verifica existenta RAEI si, in cazul in care se constata inexistenta acestuia, sesizeaza ARACIP, in vederea demararii de catre aceasta institutie a procedurilor de evaluare institutionala specifice.



SECTIUNEA a 4-a Organizatii furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara, pe teritoriul Romaniei, activitati de invatamant corespunzatoare unui sistem educational din alta tara

Art. 21 (1) Organizatiile furnizoare de educatie pot organiza si desfasura, pe teritoriul Romaniei, activitati de invatamant corespunzatoare unui sistem educational din alta tara, in urmatoarele situatii:

a) pe baza de acord incheiat intre autoritatile si/sau institutiile similare din Romania si cele din statul al carui sistem educational este/urmeaza a fi adoptat;

b) daca dispun de acreditare in sistemul educational respectiv, fiind parte a acestuia.



(2) Organizatiile prevazute la alin. (1) trebuie sa depuna la ARACIP un dosar care sa cuprinda urmatoarele documente:

a) acte care sa ateste acreditarea in sistemul educational adoptat in cadrul unitatii de invatamant respective;

b) elementele de identificare a organizatiilor furnizoare de educatie, dupa cum urmeaza:

- denumirea si sediul unitatii de invatamant respective;

- nivelurile de invatamant, specializarile, precum si durata de scolarizare, conform structurii din sistemul educational respectiv;

- date referitoare la personalul angajat;

- date referitoare la elevii scolarizati: numarul de elevi/an de studiu, nationalitatea;

- date referitoare la spatiile de invatamant si baza materiala, regimul de detinere a acestora, precum si autorizatia sanitara de functionare, vizata pe anul in curs, autorizatia de securitate la incendiu;

c) acte privind curriculumul utilizat;

d) certificatul de atestare fiscala.

(3) ARACIP va solicita misiunii diplomatice a statului respectiv confirmarea, pe baza raspunsului autoritatii competente din statul al carui sistem educational este/ urmeaza a fi adoptat, privind urmatoarele elemente:

a) respectarea de catre unitatea de invatamant a legislatiei in domeniul educational din statul respectiv;

b) eliberarea de catre unitatea de invatamant respectiva de diplome identice cu acelea care permit accesul in invatamantul superior in tara de origine.

(4) In cazul in care organizatiile furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara, pe teritoriul Romaniei, activitati de invatamant corespunzatoare unui sistem educational din alta tara nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1), acestea au obligatia de a se supune procesului de evaluare si acreditare in sistemul educational romanesc, in conditiile legii.

Art. 22 (1) Organizatiile furnizoare de educatie care indeplinesc conditiile prevazute la art. 21 alin. (1) si (2) sunt inscrise in Registrul special al organizatiilor furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara, pe teritoriul Romaniei, activitati de invatamant corespunzatoare unui sistem educational din alta tara.

(2) Dupa inscrierea in registrul special prevazut la alin. (1), organizatia respectiva are obligatia de a intocmi, anual, un raport de evaluare internă, care sa cuprinda elementele mentionate la art. 21 alin. (2) lit. b), pe care il transmite la ARACIP.

(3) Organizatiile prevazute la alin. (1) au obligatia de a solicita ARACIP, din 5 in 5 ani, reinscrierea in Registrul special al organizatiilor furnizoare de educatie care organizeaza si desfasoara pe teritoriul Romaniei activitati de invatamant corespunzatoare unui sistem educational din alta tara; in caz contrar, organizatia respectiva se considera desfiintata.

CAPITOLUL III Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 23 In functie de finalitatile fiecarei vizite de evaluare externa, ARACIP poate stabili numarul indicatorilor de performanta si al descriptorilor pe baza carora se va judeca nivelul calitatii educatiei furnizate.

Art. 24 (1) La activitatile de evaluare a organizatiilor furnizoare de educatie participa obligatoriu, cu statut de observator, reprezentantul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, dar pot participa cu acelasi statut de observatori si reprezentantii organizatiilor sindicale din unitatea de invatamant preuniversitar supusa evaluarii, precum si reprezentanti ai parintilor, ai elevilor, ai altor institutii reprezentative din comunitatea locala, ai autoritatilor publice judetene si locale.

(2) Observatorul, reprezentant al inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, va consemna in procesul-verbal incheiat cu ocazia activitatilor de evaluare externa concluziile proprii privind modul de desfasurare a activitatii de evaluare externa si il va inainta conducerii inspectoratului scolar.

(3) Observatorii mentionati la alin. (1), altii decat observatorii reprezentanti ai inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, pot redacta din proprie initiativa un raport, ce cuprinde concluziile si mentiunile lor din cadrul evaluarii. La cererea scrisa argumentata a ARACIP, raportul respectiv va putea fi comunicat ARACIP, spre consultare.

Art. 25 Prevederile prezentei metodologii nu se aplica furnizorilor de formare profesionala autorizati, potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.



ANEXA Nr. 2

Informatii minimale pe care le va contine fisa-tip

a) Persoana juridica initatoare - denumirea, subsistem - public/privat, CIF/CUI, sediul social, datele de contact, reprezentantul legal, persoana de contact

b) Unitatea de invatamant - denumirea existenta si/sau propusa a fi infiintata, dupa caz, sediul existent si/sau propus, dupa caz, datele de contact, reprezentantul legal, incluzand apartenenta la Corpul National al Expertilor in Management Educational, persoana de contact

c) Capacitatea maxima de scolarizare, pentru unitatea de invatamant si toate structurile arondate

d) Nivelurile si/sau specializarile si/sau calificarile profesionale scolarizate, respectiv intentionat a fi scolarizate, dupa caz



e) Existenta si adecvarea bazei materiale necesare desfasurarii in conditii optime a procesului educational, raportat la tipul de invatamant, nivelul de invatamant si numarul de elevi, respectiv: spatii scolare - sali de clasa, spatii specializate, spatii administrative si auxiliare, dupa caz, dotate adecvat; echipamente, inclusiv TIC si multimedia; mijloace de invatamant/auxiliare curriculare, inclusiv digitale si fondul de carti/de documentare, in format clasic si/sau electronic

f) Asigurarea managementului resurselor umane si al carierei pentru desfasurarea in conditii optime a procesului educational, respectiv: respectarea legislatiei nationale si specifice privind recrutarea, selectia, angajarea, normarea, evaluarea, stimularea, sanctionarea si disponibilizarea personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar si nedidactic; existenta si implementarea unor programe de dezvoltare manageriala pentru personalul de conducere si profesionala pentru personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic, in acord cu nevoi organizationale si/sau profesionale analizate si clar identificate

g) Respectarea cerintelor legale privind sanatatea si securitatea in unitatile de invatamant, in conformitate cu normele specifice

h) Asigurarea serviciilor de asistenta psihopedagogica, orientare si consiliere scolara

i) Existenta sistemului de inregistrare, gestionare, arhivare si actualizare a datelor - inclusiv accesarea platformelor si completarea bazelor electronice de date, cu asigurarea securitatii datelor personale, conform legislatiei in vigoare

j) Colectarea sistematica, de la nivelul comunitatii si al scolii, a datelor necesare pentru imbunatatirea participarii scolare si pentru eliminarea violentei si hartuirii/bullying si segregarii scolare

k) Completarea corecta, conform prevederilor legale, a cataloagelor, registrelor matricole si, dupa caz, a celorlalte documente de evidenta a participarii scolare si a rezultatelor invatarii

l) Programul de functionare al unitatii de invatamant, stabilirea orarului si planificarea activitatilor curriculare si extracurriculare, cu respectarea reglementarilor legale in vigoare

m) Constituirea structurilor de conducere, consultative si functionale, inclusiv a consiliului elevilor si a consiliului consultativ/asociatiei parintilor, dupa caz

n) Intocmirea proiectului de buget si derularea activitatii financiare a unitatii de invatamant, in conformitate cu prevederile legale in vigoare

o) Inregistrarea si rezolvarea in termen legal a plangerilor si reclamatilor beneficiarilor, personalului unitatii de invatamant si tertilor, referitoare la activitatea unitatii de invatamant

p) Utilizarea curriculumului national sau alternativ aprobat

q) Proiectarea si realizarea curriculumului la decizia scolii/in dezvoltare locala in concordanta cu prevederile legale si optiunile exprimate de elevi si/sau parinti/operatori economici, dupa caz

r) Consemnarea si evaluarea sistematica a participarii scolare - prezenta la scoala si participarea la ore si la activitatile scolare - inclusiv extracurriculare, precum si a rezultatelor invatarii, pentru fiecare anteprescolar/prescolar/elev si la nivelul fiecarei activitati de invatare

ANEXA Nr. 3

ATESTAT

privind nivelul calitatii educatiei oferite de catre unitatea de invatamant _____, cu sediul in _____, nivelul _____, raportat la indicatorii de performanta din standardele de referinta evaluate (standarde de calitate)

Se confirma indeplinirea nivelului minim de calitate stabilit prin standardul de acreditare, prevazut in legislatia in vigoare.

Se atesta nivelul de calitate prin obtinerea calificativelor _____, cu un punctaj de _____, la _____ indicatori de performanta prevazuti de legislatia in vigoare.

Activitatea de evaluare externa periodica s-a desfasurat in anul scolar _____

Activitatea de evaluare externa periodica a fost realizata in conformitate cu prevederile art. 33 si 40 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea nr. 87/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Raportul de evaluare externa este public si poate fi consultat pe website-ul ARACIP _____

Prezentul atestat are o valabilitate de 5 ani, respectiv din anul scolar _____ pana in anul scolar _____ inclusiv.

Unitatea de invatamant are obligatia de a solicita urmatoarea activitate de evaluare externa periodica pana la sfarsitul anului scolar _____, cu derularea activitatii de evaluare in anul scolar _____



Formular de Evaluare a Performantei Angajatilor



Presedinte ARACIP, _____

Indice de eficienta: _____

Punctaj final obtinut: _____

REZULTATE ALE EVALUARII PERIODICE

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativ acordat	Punctaj (minimum 1 p./maximum 4 p.)
A) Capacitate institutionala				
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL A				
B) Eficacitate educationala				
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL B				
C) Managementul calitatii				
TOTAL PUNCTAJ DOMENIUL C				
TOTAL PUNCTAJ				
Evaluator extern, coordonator				
Evaluator extern, membru				
Expert ARACIP, responsabil regional				
Observator desemnat de inspectoratul scolar judetean				
Director unitate de invatamant				
Presedinte consiliu de administratie				
Presedinte CEAC				

