



BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.rauflorin.ro oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor si Managerilor,

HG nr. 89/2020 privind organizarea si functionarea Autoritatii pentru Digitalizarea Romaniei

Formatul *Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

www.rauflorin.ro

16.02.2020

Guvernul Romaniei

Hotararea nr. 89/2020 privind organizarea si functionarea Autoritatii pentru Digitalizarea Romaniei

Publicata in MOR 113/13.02.2020

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, al art. 11 alin. (2) si art. 12 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, al art. 1, 2, 4 si 5 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 90/2019 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si al art. I din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 4/2020 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea unor acte normative,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Art. 1 (1) Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei, denumita in continuare ADR, se organizeaza si functioneaza ca structura cu personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului si in coordonarea prim-ministrului, avand rolul de a realiza si coordona implementarea strategiilor si a politicilor publice in domeniul transformarii digitale si societatii informationale.

(2) ADR are sediul principal in municipiul Bucuresti, Bd. Libertatii nr. 14, sectorul 5 si sediul secundar in Str. Italiana nr. 22, sectorul 2.

(3) Pentru atingerea obiectivelor si indeplinirea atributiilor si responsabilitatilor sale, ADR poate infiinta structuri teritoriale, fara personalitate juridica, prin decizie a presedintelui ADR.

Art. 2 ADR exercita, in domeniul sau de competenta, urmatoarele functii:

- de strategie, prin care planifica strategic si asigura elaborarea si implementarea politicilor in domeniul transformarii digitale si societatii informationale;
- de reglementare, prin care reglementeaza participarea la elaborarea cadrului normativ si institutional in domeniul transformarii digitale si societatii informationale, inclusiv cu privire la interoperabilitatea sistemelor informatice ale institutiilor publice;
- de avizare;
- de reprezentare, prin care asigura, in numele Guvernului, reprezentarea in organismele si organizatiile nationale, regionale, europene si internationale, ca autoritate de stat, pentru domeniul sau de activitate, in conformitate cu cadrul normativ in vigoare;
- de autoritate de stat, prin care se asigura urmarirea si controlul respectarii reglementarilor in domeniul sau de competenta;
- de administrare si gestiune;
- de promovare, coordonare, monitorizare, control si evaluare a realizarii politicilor in domeniul sau de competenta, precum si a cadrului national de interoperabilitate;
- de comunicare, prin care se asigura comunicarea atat cu celelalte structuri ale sectorului public, cat si cu sectorul privat si societatea civila;
- de implementare si gestionare a proiectelor finantate din fonduri europene, precum si a programelor si proiectelor finantate din fonduri nationale si alte surse legal constituite;
- de organism intermediar, prin care se asigura implementarea masurilor din Programul operational sectorial pentru "Cresterea competitivitatii economice" si Programul operational "Competitivitate" in conditiile acordului de delegare incheiat cu autoritatea de management conform art. 15 din Hotararea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului institutional de coordonare si gestionare a fondurilor europene structurale si de investitii si pentru asigurarea continuitatii cadrului institutional de coordonare si gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv cu privire la alte programe cu finantare europeana.

Art. 3 ADR are urmatoarele obiective:

- contribuie la transformarea digitala a economiei si societatii romanesti;
- realizeaza guvernarea electronica la nivelul administratiei publice din Romania, prin operationalizarea standardizarii si interoperabilitatii tehnice si semantice a sistemelor informatice in administratia publica centrala si implementarea principiilor Declaratiei ministeriale de la Tallinn privind guvernarea electronica din 2017;
- contribuie la indeplinirea obiectivelor pentru Romania ale programelor de asistenta financiara ale Uniunii Europene in domeniul sau de competenta.



Art. 4 In sensul prezentei hotarari, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:



a) serviciu public electronic - serviciu prestat catre sectorul public, sectorul privat sau societatea civila de catre o entitate publica sau de catre o entitate privata in numele unei entitati publice, in conditiile legii, utilizand solutii oferite de tehnologia informatiei;

b) transformare digitala - utilizarea de catre o entitate publica sau privata a solutiilor oferite de tehnologia informatiei pentru transformarea optima a fluxurilor operative necesare indeplinirii obiectului activitatilor specifice, precum si utilizarea de catre un ansamblu de entitati a solutiilor oferite de tehnologia informatiei pentru asigurarea interoperabilitatii tehnice si semantice a fluxurilor de date si informatii;

c) interoperabilitate - capacitatea institutiilor si autoritatilor publice de a partaja informatii si cunostinte, prin intermediul sistemelor informatice, atat in interiorul

administratiei publice, cat si cu sectorul privat si societatea civila, in conditiile legii, in scopul furnizarii de servicii publice electronice;

d) cloud - retea partajata de resurse informatice care pot fi puse la dispozitie sau eliberate in mod rapid si flexibil, minimizand efortul managerial si interactiunea cu furnizorul serviciului de acces la aceste resurse.

Art. 5 ADR, in indeplinirea obiectivelor sale, are urmatoarele atributii principale si responsabilitati:

a) Strategie si planificare

1. elaboreaza strategia nationala in domeniul transformarii digitale si coordoneaza implementarea acesteia, asigurand inclusiv monitorizarea actiunilor intreprinse si evaluarea rezultatelor obtinute, in scopul asigurarii eficientei si eficacitatii efortului national de imbunatatire a rezultatelor masurate prin indicele economiei si societatii digitale al Comisiei Europene - DESI si de avansare a Romaniei in clasamentul european aferent;

2. elaboreaza si coordoneaza implementarea strategiei nationale pentru automatizare, robotizare si inteligenta artificiala, inclusiv prin includerea si coordonarea cu centrele de inovare digitala alinate la obiectivele Programului Europa Digitala 2021-2027 al Comisiei Europene.

3. elaboreaza planul national pentru dezvoltarea competentelor digitale ale cetatenilor Romaniei si asigura implementarea acestuia, in colaborare cu alte autoritati competente, cu sectorul privat si cu societatea civila, in conditiile legii;

4. elaboreaza planul national pentru dezvoltarea competentelor digitale in cadrul administratiei publice si asigura implementarea acestuia, in colaborare cu alte autoritati competente, in conditiile legii;

5. asista si coordoneaza autoritatile publice in elaborarea si implementarea strategiilor nationale sectoriale pentru transformarea digitala a Romaniei, in linie cu strategia prevazuta la pct. 1, cu exceptia strategiilor nationale sectoriale care privesc:

(i) retele si sistemele informatice destinate misiunilor diplomatice si oficiilor consulare ale Romaniei in strainatate;

(ii) retele si sistemele informatice din domeniul apararii, ordinii publice si securitatii nationale;

(iii) retele si sistemele informatice specifice managementului situatiilor de urgenta;

6. coordoneaza politicile publice aferente derularii programelor in domeniul transformarii digitale, al societatii informationale si al interoperabilitatii sistemelor informatice ale institutiilor publice;

7. elaboreaza politici privind infiintarea si dezvoltarea de centre de inovare si incubatoare de afaceri, centre de transfer tehnologic si altele asemenea, in domeniul sau de competenta, in colaborare cu Secretariatul General al Guvernului;

8. elaboreaza politica in vederea asigurarii administrarii, gestionarii si utilizarii eficiente a numelor de domenii si adreselor internet in Romania, in colaborare cu Secretariatul General al Guvernului.

b) Raportare

1. realizeaza, publica si actualizeaza anual, in colaborare cu Secretariatul General al Guvernului, Catalogul serviciilor publice, instrument pentru monitorizarea progresului transformarii digitale a administratiei publice si pentru informarea deciziilor strategice ale Guvernului Romaniei in materie de transformare digitala;

2. intocmeste raportul periodic pentru transformarea digitala a Romaniei, denumit in continuare raportul digitalizarii, in urmatoarele conditii:

(i) raportul digitalizarii se intocmeste trimestrial;

(ii) raportul digitalizarii se inainteaza spre aprobare prim- ministrului, cu avizul Secretariatului General al Guvernului;

(iii) presedintele ADR prezinta raportul digitalizarii in cadrul unei sedinte de Guvern, la nu mai mult de 10 zile calendaristice de la aprobarea de catre prim-ministru;

(iv) raportul digitalizarii contine, cel putin, urmatoarele informatii despre perioada vizata: sumarul activitatii ADR; progresul inregistrat in implementarea strategiilor nationale pentru transformare digitala si societate informationala; progresul inregistrat in implementarea strategiilor sectoriale pentru transformare

digitala; analiza oportunitatilor si amenintarilor in ceea ce priveste desfasurarea procesului de transformare digitala; gradul de conformare al institutiilor publice cu prevederile legale din domeniul de competenta al ADR;

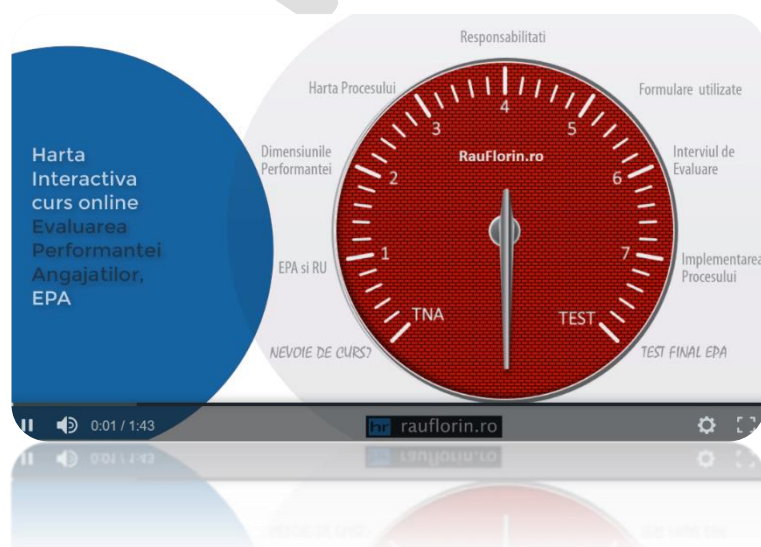
(v) raportul digitalizarii se publica pe site-ul web al ADR, intr-o sectiune dedicata;

3. inainteaza Comisiei Europene un raport privind rezultatele monitorizarii conformitatii site-urilor web si a aplicatiilor mobile ale organismelor din sectorul public cu cerintele privind accesibilitatea.

c) Promovare

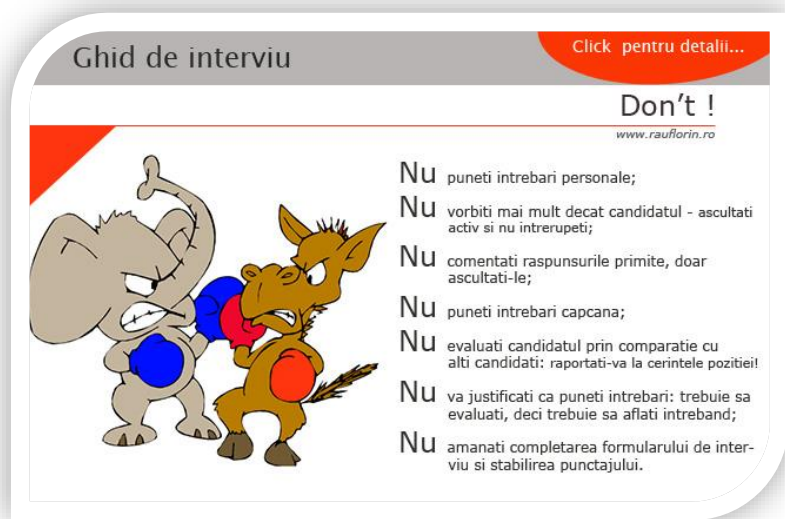
1. promoveaza adoptarea tehnologiilor avansate, din spectrul robotizarii, inteligentei artificiale, big data, internetului lucrurilor, in procesul de transformare digitala a Romaniei;

2. promoveaza si sprijina in mod activ cresterea interoperabilitatii intre sistemele informatice utilizate la nivelul administratiei publice, standardizarea, reducerea costurilor si accelerarea transformarii digitale a administratiei publice;



3. promoveaza dezvoltarea comunitatilor inteligente (smart city) in Romania;
4. promoveaza sistemul educational bazat pe instrumente digitale, in colaborare cu institutiile abilitate potrivit legii.

d) Reprezentare



1. coordoneaza aplicarea acordurilor internationale la care Romania este parte in domeniul tehnologiei informatiei si societatii informationale;
2. participa la intalniri si evenimente organizate, la nivel intern si international, si reprezinta Romania, pe baza de mandat aprobat de catre prim-ministru, cu avizul Secretariatului General al Guvernului, in organisme internationale de cooperare, in domeniul sau de competenta, in conditiile legii;
3. colaboreaza, pe baza de mandat aprobat de catre prim-ministru, cu avizul Secretariatului General al Guvernului, cu institutii si organizatii din alte state si cu institutii si organizatii regionale sau internationale, in domeniul sau de competenta si incheie documente de cooperare internationala care nu sunt guvernate de dreptul international cu autoritati avand competente echivalente;
4. sustine participarea Romaniei la targuri, expozitii si alte asemenea manifestari internationale din domeniul sau de competenta.

e) Afaceri europene

1. pe baza de mandat, aprobat de catre prim-ministru, cu avizul Secretariatului General al Guvernului, asigura participarea, elaboreaza si fundamenteaza pozitiiile Romaniei in procesul de negociere si adoptare a initiativelor la nivel european, in domeniul sau de competenta, potrivit cadrului normativ privind organizarea si functionarea Sistemului national de gestionare a afacerilor europene in vederea participarii Romaniei la procesul decizional al institutiilor Uniunii Europene, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. asigura indeplinirea, in domeniul de competenta, a obligatiilor decurgand din calitatea Romaniei de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv in ceea ce priveste transpunerea si/sau crearea cadrului juridic de aplicare directa a actelor juridice obligatorii ale Uniunii, implementarea si monitorizarea aplicarii acestora;
3. elaboreaza cadrul normativ-metodologic, functional, operational si financiar necesar implementarii politicilor, inclusiv prin transpunerea normelor europene in domeniul societatii informationale, tehnologiei informatiei, al interoperabilitatii sistemelor informatice si al transformarii digitale, in procesul de armonizare a legislatiei nationale cu cea a Uniunii Europene;
4. contribuie la negocierea si definirea programelor de finantare, inclusiv programele operationale cu impact asupra domeniului transformarii digitale si societatii informationale.

f) Reglementare, supraveghere si control

1. elaboreaza proiecte de acte normative in domeniul sau de competenta, in colaborare cu Secretariatul General al Guvernului;
2. supravegheaza si controleaza respectarea obligatiilor prevazute de actele normative din domeniul sau de competenta;
3. stabileste standardele si reglementarile tehnice in domeniul guvernarii electronice, societatii informationale si interoperabilitatii, prin decizie a presedintelui ADR, cu aprobarea prim-ministrului si avizul Secretariatului General al Guvernului, care devin obligatorii la nivelul intregii administratii publice odata cu publicarea acestora in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si verifica implementarea acestora, dispunand, prin decizie a presedintelui ADR, remedierea deficientelor constatate;
4. emite, avizeaza si aproba, dupa caz, ghiduri, individual sau impreuna cu alte entitati relevante, in domeniul sau de competenta;
5. avizeaza proiectele de acte normative care contin prevederi cu incidenta asupra domeniului sau de competenta;
6. este cooptata de autoritatile competente in procesul de elaborare a actelor normative cu incidenta asupra sistemelor informatice pe care le administreaza si prin intermediul carora furnizeaza servicii electronice;
7. avizeaza sau autorizeaza, dupa caz, serviciile societatii informationale, inclusiv centrele de date, platformele online de transport alternativ, platformele de schimb de monede virtuale, in conformitate cu legislatia in vigoare;
8. supravegheaza si controleaza respectarea prevederilor legale din domeniul comertului electronic, in calitate de autoritate de reglementare si supraveghere, in conformitate cu prevederile Legii nr. 365/2002 privind comertul electronic, republicata, cu modificarile ulterioare;
9. supravegheaza si controleaza respectarea prevederilor legale referitoare la inregistrarea operatiunilor comerciale prin mijloace electronice;
10. exercita atributiile autoritatii de reglementare si supraveghere in domeniul semnaturii electronice, prevazute de Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, republicata;
11. exercita atributiile de organism de supraveghere pentru prestatorii de servicii de incredere calificati stabiliti pe teritoriul Romaniei, precum si luarea masurilor, dupa caz, in legatura cu prestatorii de servicii de incredere necalificati stabiliti pe teritoriul Romaniei, in conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronica si serviciile de incredere pentru tranzactiile electronice pe piata interna si de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
12. instituie, mentine si publica liste care includ informatii referitoare la prestatorii de servicii de incredere calificati pentru care este responsabila, impreuna cu informatii referitoare la serviciile de incredere calificate prestate de acestia, in conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014;
13. exercita atributiile autoritatii de reglementare si supraveghere in domeniul marcii temporale, prevazute de Legea nr. 451/2004 privind marca temporală;

Test de Evaluare a Performantei

Competentele Cheie

Competentele Cheie:

1. Reflecta Cultura Organizationala

14. exercita atributiile autoritatii de reglementare si supraveghere in domeniul activitatii electronice notariale prevazute de Legea nr. 589/2004 privind regimul juridic al activitatii electronice notariale;



15. exercita atributiile autoritatii de reglementare si supraveghere in domeniul arhivarii documentelor in forma electronica prevazute de Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor in forma electronica, republicata;

16. avizeaza instrumentele de plata cu acces la distanta, de tipul internet banking, home-banking, phone-banking sau mobile-banking;

17. reglementeaza functionarea registrului pentru numele de domenii ".ro", prin decizie a presedintelui ADR;

18. exercita calitatea de autoritate competenta pentru implementarea Regulamentului (UE) 2017/2394 al Parlamentului European si al Consiliului din 12 decembrie 2017 privind cooperarea dintre autoritatile nationale insarcinate sa asigure respectarea legislatiei in materie de protectie a consumatorului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004, avand urmatoarele competente:

(i) are acces la orice documente, orice date sau orice informatii pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2017/2394, indiferent de forma sau formatul acestora si indiferent de mediul pe care sunt stocate acestea sau de locul in care sunt stocate;

(ii) impune oricarei persoane fizice sau persoane juridice, publica sau privata, obligatia de a

pune la dispozitie orice informatii, date sau documente, indiferent de format sau forma si indiferent de mediul pe care sunt stocate sau de locul in care sunt stocate acestea, in scopul de a stabili daca a avut sau are loc o incalcare sanctionata prin Regulamentul (UE) 2017/2394 si pentru a stabili detaliile acestei incalcare, inclusiv in scopul urmaririi fluxurilor financiare si de date, al stabilirii identitatii persoanelor implicate in fluxurile financiare si de date si al luarii la cunostinta de informatii privind conturile bancare si al identificarii proprietarilor de site-uri web;

(iii) efectueaza inspectiile la fata locului necesare si patrunde in orice sediu, pe orice teren sau in orice mijloc de transport utilizat de comerciantul vizat de inspectie pentru a-si desfasura activitatea comerciala, economica, mestesugareasca sau liberala sau solicita altor autoritati sa faca acest lucru pentru a examina, a confisca, a lua sau a obtine copii ale informatiilor, ale datelor sau ale documentelor, indiferent de mediul pe care sunt stocate; confisca orice informatii, date sau documente pe durata necesara si in masura necesara inspectiei; cere oricarui reprezentant sau membru al personalului comerciantului vizat de inspectie explicatii privind fapte, informatii sau documente legate de chestiunile care fac obiectul inspectiei si inregistreaza raspunsurile acestuia;

(iv) achizitioneaza bunuri sau servicii, daca este necesar, sub o alta identitate, in scopul de a detecta incalcare sanctionate prin Regulamentul (UE) 2017/2394 si de a obtine mijloace de proba;

(v) realizeaza orice alte activitati necesare indeplinirii prevederilor Regulamentului (UE) 2017/2394;

19. exercita controlul respectarii prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web si a aplicatiilor mobile ale organismelor din sectorul public, aprobata prin Legea nr. 90/2019, a obligatiilor impuse prin actele normative emise in aplicarea ordonantei de urgenta anterior mentionate, in limitele competentelor legale de monitorizare sau de verificare.

20. exercita rolul de coordonare pentru punerea in aplicare in Romania a Regulamentului (UE) 2018/1724 al Parlamentului European si al Consiliului din 2 octombrie 2018 privind infiintarea unui portal digital unic (gateway) pentru a oferi acces la informatii, la proceduri si la servicii de asistenta si de solutionare a problemelor si de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012;

21. exercita rolul de coordonare pentru punerea in aplicare in Romania a Regulamentului (UE) 2017/1128 al Parlamentului European si al Consiliului din 14 iunie 2017 privind portabilitatea transfrontaliera a serviciilor de continut online in cadrul pietei interne;

22. indeplineste atributiile de autoritate responsabila pentru realizarea, operationalizarea si administrarea Punctului de contact unic electronic, potrivit Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii si libertatea de a furniza servicii in Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 68/2010, cu modificarile ulterioare;

23. sprijina institutiile si structurile cu atributii de control din cadrul administratiei publice centrale pentru actiunile a caror tematica include si domeniul tehnologiei informatiei si societatii informationale, la solicitarea acestora.

g) Programe si proiecte

1. avizeaza proiectele cu o componenta de tehnologia informatiei, prin intermediul Comitetului tehnico-economic pentru Societatea informationala;

2. realizeaza cercetari, studii, analize, sinteze, activitati de proiectare in domeniul sau de competenta;

3. initiaza, conduce, asigura finantarea, monitorizeaza si/sau implementeaza programe si proiecte in domeniul transformarii digitale, al societatii informationale si interoperabilitatii sistemelor informatice ale institutiilor publice, in conditiile legii;

4. implementeaza masurile din Programul operational sectorial "Cresterea competitivitatii economice" si Programul operational "Competitivitate", in calitate de organism intermediar, prin delegare de atributii de catre Autoritatea de management pentru Programul operational sectorial pentru cresterea competitivitatii economice, respectiv pentru Programul operational "Competitivitate" si alte programe cu finantare europeana;

5. coordoneaza participarea Romaniei in cadrul Programului Europa Digitala al Comisiei Europene, sub toate aspectele, dar in mod prioritar in ceea ce priveste componenta crearii si dezvoltarii centrelor de inovare digitala in Romania;

6. stabileste relatii cu sectorul privat in vederea consultarilor pe domenii de interes comun si derularea de proiecte de parteneriat public-privat;

7. stabileste relatii cu mediul academic si cu societatea civila in vederea consultarilor si pentru derularea unor proiecte pe domenii de interes comun;

8. participa, la solicitarea altor autoritati si institutii publice, la elaborarea si realizarea de programe si proiecte privind furnizarea de servicii publice electronice;



9. monitorizeaza si acorda asistenta institutiilor publice in vederea realizarii proiectelor de implementare a serviciilor publice electronice;
10. elaboreaza curriculum si realizeaza programe si proiecte de informare si educare a cetatenilor si companiilor cu privire la beneficiile oferite de tehnologia informatiei si de serviciile publice electronice;
11. organizeaza cursuri de instruire de competenta si poate asigura certificarea in domeniul sau de competenta; procedura de certificare se stabileste prin decizie a presedintelui ADR;



12. implementeaza proiectul "Sistem de interoperabilitate tehnologica cu statele membre UE - SITUE", cod SMIS 2014 + 120197;
13. implementeaza proiectul "Stabilirea cadrului de dezvoltare a instrumentelor de e-guvernare" COD: SIPOCA 20;
14. implementeaza proiectul "Sistem Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civila SIIEASC", cod SMIS 2014 + 120025;
15. implementeaza in calitate de partener proiectul "Sistem National de Management privind Dizabilitatea", Cod MySMIS2014 +: 127682;
16. implementeaza in calitate de partener proiectul "Sistem Informatic National pentru Adoptie - SINA", Cod MySMIS2014+: 131382;
17. implementeaza proiectul "Sistem integrat de management pentru o societate informationala performanta (SIMSIP)-COD SIPOCA 391;

h) Sisteme informatice si servicii electronice

1. dezvolta si implementeaza sisteme si aplicatii informatice destinate transformarii digitale a Romaniei, in concordanta cu strategiile si politicile in domeniu;
2. dezvolta sisteme de autentificare informatica si coordoneaza interconectarea sistemelor informatice publice;
3. furnizeaza servicii publice electronice care valorifica mecanisme tehnice de certificare a autenticitatii si de asigurare a protectiei datelor;
4. implementeaza, opereaza si promoveaza adoptarea de tehnologii specifice si modele de exploatare partajata a resurselor informatice, pentru sustinerea implementarii si furnizarii serviciilor publice electronice, inclusiv pe baza platformelor de tip cloud;

5. implementeaza, opereaza si promoveaza adoptarea de mecanisme de acces din domeniul tehnologiei informatiei la serviciile publice electronice in regim de mobilitate si neutralitate tehnologica, pentru maximizarea adresabilitatii acestora;
6. proiecteaza, implementeaza si opereaza sisteme informatice necesare pentru facilitarea interactiunii digitale si asigurarea interoperabilitatii la nivelul administratiei publice centrale;
7. dezvolta si opereaza urmatoarele sisteme informatice, accesibile la adrese de internet aprobate prin decizii ale presedintelui ADR, asigurand din punct de vedere tehnic si procedural functionarea:
- (i) sistemului e-guvernare si cadrului de interoperabilitate cu SEN din cadrul Sistemului electronic national - SEN;
 - (ii) sistemului "Sistemul National Electronic de Plata Online a Taxelor si Impozitelor" - SNEP din cadrul Sistemului electronic national;
 - (iii) sistemului electronic de achizitii publice din cadrul Sistemului electronic national;
 - (iv) sistemelor informatice pentru atribuirea electronica a autorizatiilor de transport international rutier de marfa si pentru atribuirea electronica a traseelor nationale din programele de transport prin serviciile regulate judetene si interjudetene - portalul SAET;
 - (v) sistemului "Punctul de contact unic electronic" - PCUe;
 - (vi) cloud-ului guvernamental;
 - (vii) altor sisteme informatice de utilitate publica desemnate in conditiile legii;
8. asigura securitatea sistemelor informatice operate, inclusiv in ceea ce priveste protectia datelor care se afla in procesare sau stocare in cadrul acestor sisteme, in cooperare cu institutiile cu atributii in domeniul securitatii cibernetice, in conditiile legii;
9. realizeaza centrul de suport pentru sistemele informatice operate.

i) Asistenta tehnica

1. sprijina institutiile si structurile cu atributii in domeniul achizitiilor publice din cadrul administratiei publice centrale pentru elaborarea de solutii tehnice in cadrul proiectelor de tehnologia informatiei, la solicitarea acestora, in limita resurselor disponibile;
2. acorda consultanta de specialitate, inclusiv in procesul de analiza a fluxurilor operative, in vederea transformarii digitale, pentru institutii si organizatii nationale, regionale si internationale, la solicitarea acestora, in limita resurselor disponibile;

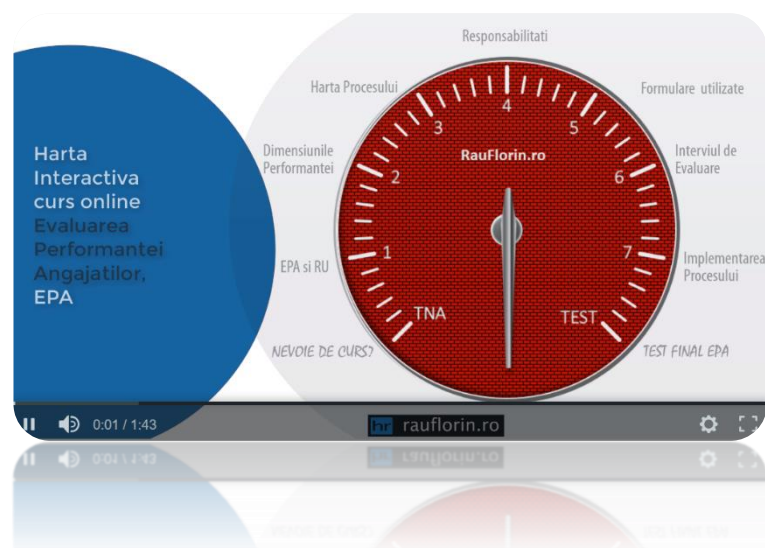


3. selecteaza si publica, sub conditia detinerii tuturor drepturilor patrimoniale de autor de catre o institutie publica sau a disponibilitatii sub Licenta publica a Uniunii Europene (EUPL) sau o alta licenta compatibila in temeiul art. 5 din Licenta publica a Uniunii Europene, avand ca licentiat or o entitate publica din cadrul Uniunii Europene, blocuri functionale de aplicatie informatica, sub forma de cod sursa sau cod obiect, cu un potential ridicat de reutilizare in cadrul sistemelor informatice ale administratiei publice in vederea eliminarii finantarilor multiple sau a suprapunerilor functionale, analizeaza periodic adecvarea acestora si impune reutilizarea lor prin mecanismul avizelor prevazute la art. 5 din Hotararea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea si functionarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informationala;

4. este depozitar al codului-sursa pentru aplicatiile informatice dezvoltate, la cerere, pentru administratia publica centrala, pentru care preia, pe baza de protocol, drepturile patrimoniale de autor si pe care il poate extinde, modifica, adapta si reutiliza conform nevoilor institutiilor administratiei publice centrale.

j) Altele

1. administreaza si gestioneaza patrimoniul sau si alte bunuri proprietate publica din domeniul sau de activitate, in mod eficient, in conditiile legii;



2. exercita oricare alte atributii din domeniul sau de competenta stabilite de catre prim-ministru si Secretariatul General al Guvernului, in conditiile legii.

Art. 6 (1) Lista personalului imputernicit cu atributii de control din cadrul ADR se stabileste prin decizie a presedintelui ADR.

(2) In exercitarea atributiilor de control, personalul imputernicit din cadrul ADR sau din unitatile teritoriale ale acesteia are dreptul sa solicite documente, iar operatorii economici si unitatile din sectorul public si privat au obligatia sa prezinte documente si sa raspunda altor solicitari necesare verificarii modului in care se aplica legislatia din domeniul sau de competenta, in conditiile legii.

Art. 7 In scopul interconectarii autoritatilor publice ale statului prin utilizarea infrastructurii de comunicatii electronice, ADR colaboreaza cu Ministerul Transporturilor, Infrastructurii si Comunicatiilor si Serviciul de Telecomunicatii Speciale.

Art. 8 (1) Conducerea ADR este asigurata de un presedinte, cu rang de secretar de stat, numit si

eliberat prin decizie a prim-ministrului.

(2) Presedintele conduce intreaga activitate a ADR si reprezinta institutia in raporturile cu autoritatile publice, institutiile si organizatiile, precum si cu persoanele fizice si juridice din tara sau din strainatate.

(3) Presedintele ADR este ordonator tertiar de credite.

(4) In exercitarea atributiilor sale, presedintele ADR emite decizii.

(5) Presedintele ADR este ajutat in activitatea de conducere de doi vicepresedinti, cu rang de subsecretar de stat, numiti si eliberati prin decizie a prim-ministrului.

(6) Raspunderile si atributiile vicepresedintilor ADR se stabilesc prin decizie a presedintelui ADR.

(7) Presedintele ADR poate delega, prin decizie, o parte dintre atributiile sale, in conditiile legii.

Art. 9 (1) Pentru buna functionare a structurilor si activitatilor cu caracter functional, ADR are un secretar general.

(2) Secretarul general al ADR este inalt functionar public numit si eliberat de prim-ministru in conditiile legii si asigura stabilitatea functionarii autoritatii, continuitatea conducerii si realizarea legaturilor functionale dintre structurile ADR.

(3) Raspunderile si atributiile secretarului general al ADR se stabilesc prin decizie a presedintelui ADR.

Art. 10 In structura ADR functioneaza, la nivel de directie generala, Organismul intermediar pentru promovarea societatii informatice, in vederea indeplinirii atributiilor de organism intermediar pentru Programul operational sectorial "Cresterea competitivitatii economice", Programul operational "Competitivitate" si alte programe cu finantare europeana.

Art. 11 (1) In cadrul ADR se organizeaza si functioneaza, in conditiile legii, unitati de implementare a proiectului, in vederea implementarii proiectelor finantate prin imprumuturi externe rambursabile sau fonduri nerambursabile.

(2) Structura organizatorica, numarul de personal si regulamentul de organizare si functionare ale unitatilor prevazute la alin. (1) se stabilesc prin decizie a presedintelui ADR.

(3) Presedintele ADR numeste, in conditiile legii, personalul unitatilor prevazute la alin. (1).

Art. 12 (1) In conditiile legii, la nivelul ADR se pot infiinta unitati de management de proiect, denumite in continuare UMP, in vederea asigurarii unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finantate prin imprumuturi externe, contractate sau garantate de stat, rambursabile ori nerambursabile.

(2) Structura organizatorica, numarul de persoane, regulamentul de functionare pentru fiecare UMP si, dupa caz, numarul de unitati se vor stabili prin decizie a presedintelui ADR.

Art. 13 (1) Numarul maxim de posturi este 216, exclusiv demnitarii si posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

(2) Structura organizatorica a ADR este prevazuta in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare. In cadrul acesteia, prin decizie a presedintelui, se pot organiza servicii si birouri, in conditiile legii.

(3) Personalul ADR este compus din functionari publici si din personalul contractual.

(4) Statul de functii se aproba de catre presedintele ADR, in termen de maximum 15 zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari.

(5) Organizarea si atributiile compartimentelor din cadrul ADR se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare si se aproba de catre presedintele ADR, in termen de maximum 15 zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari.

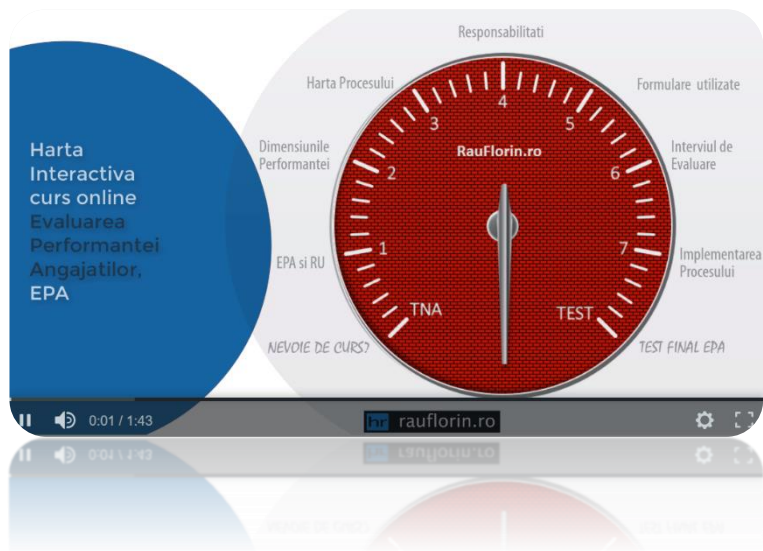


(6) Atributiile si responsabilitatile personalului se stabilesc prin fisa postului, in conditiile legii.

Art. 14 (1) In termen de cel mult 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, ADR preia, pe baza de protocol de predare-preluare, toate drepturile si obligatiile Agentiei pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), precum si cele ale Ministerului Comunicatiilor si Societatii Informatice, prin Ministerul Transporturilor, Infrastructurii si Comunicatiilor, aferente domeniului tehnologiei informatice, societatii informatice si interoperabilitatii, inclusiv litigiile, personalul, disponibilul banesc si bunurile mobile si imobile aflate in administrarea sau, respectiv, proprietatea acestora.

(2) Incadrarea personalului preluat se realizeaza prin decizie a presedintelui ADR, cu respectarea procedurii si regimului juridic aplicabil fiecarei categorii de personal, cu mentinerea drepturilor salariale avute la data preluarii.

Art. 15 ADR este finantata din venituri proprii si subventii acordate de la bugetul de stat prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, in conditiile legii.



Art. 16 (1) ADR poate realiza venituri din prestari de servicii, dupa cum urmeaza:

- a) tarife aferente serviciilor prestate prin intermediul sistemelor informatice pe care le administreaza si le opereaza, incasate potrivit legii;
- b) taxe de participare la cursurile de instruire organizate;
- c) valorificarea proprietatii intelectuale generate de activitatile proprii, in conditiile legii;
- d) tarife sau sume datorate cu orice alt titlu pentru activitatile desfasurate in domeniul sau de activitate, in conditiile legii;
- e) alte venituri ce se pot realiza in conditiile legii;
- f) donatii, sponsorizari si legate, in conditiile legii.

(2) Tarifele prevazute la alin. (1) lit. a), b) si d) se stabilesc prin decizia presedintelui ADR.

(3) Bugetul de venituri si cheltuieli al ADR se aproba de catre Secretariatul General al Guvernului.

(4) Excedentele rezultate din executia bugetului de venituri si cheltuieli se reporteaza in anul urmator, in conditiile legii.

(5) Pentru efectuarea incasarilor si platilor necesare, ADR dispune de conturi si subconturi in lei sau in valuta, deschise la Trezoreria Statului, in conditiile legii.

Art. 17 (1) Pentru indeplinirea obiectivelor sale, ADR colaboreaza cu sectorul privat si societatea civila.

(2) Se infiinteaza Consiliul national pentru transformare digitala - CNTD, organ consultativ al ADR, fara personalitate juridica.

(3) Sedintele CNTD sunt conduse de presedintele ADR.

(4) Secretariatul CNTD este asigurat de catre ADR.

(5) CNTD contine cel putin cinci reprezentanti ai sectorului privat si cel putin cinci reprezentanti ai societatii civile.

(6) Statutul de membru al CNTD se aproba prin decizie a presedintelui ADR, pe baza unei solicitari fundamentate primite din partea entitatii care doreste a fi reprezentata in cadrul CNTD.

(7) Membrii CNTD pot renunta unilateral la statutul de membru.

(8) Statutul de membru se pierde prin inregistrarea a cinci absente consecutive nemotivate de la sedintele CNTD.

(9) Sedintele CNTD se impart in ordinare si extraordinare.

(10) Anual, se convoaca doua sedinte ordinare; sedintele ordinare sunt anuntate cu cel putin 30 de zile calendaristice inainte.

(11) La solicitarea a cel putin un sfert dintre membrii CNTD se pot convoca oricate sedinte extraordinare. Sedintele extraordinare sunt anuntate cu cel putin 7 zile calendaristice inainte.

(12) Sedintele se pot tine in prezenta a cel putin un sfert dintre membrii CNTD.

(13) Secretariatul CNTD elaboreaza procesul verbal al sedintei, supus spre aprobarea CNTD in debutul sedintei urmatoare.

(14) In desfasurarea activitatilor sale, CNTD poate emite luari de pozitie publice, aprobate cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor.

(15) In marja CNTD, se pot constitui grupuri de lucru tematice, prin decizie a presedintelui ADR.

Art. 18 (1) In cuprinsul actelor normative in vigoare, denumirea "Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei" se inlocuieste cu denumirea "Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei" si, respectiv, abrevierea "AADR" se inlocuieste cu abrevierea "ADR".

(2) In cuprinsul actelor normative in vigoare in domeniul societatii informationale, tehnologiei informatiei si interoperabilitatii, denumirile "Ministerul pentru Societatea Informatiionala" si "Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informatiionale" se vor cita "Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei" si, respectiv, abrevierile "MSI" si "MCSI" se inlocuiesc cu abrevierea "ADR".

Art. 19 (1) La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, Hotararea Guvernului nr. 1132/2013 privind organizarea si functionarea Agentiei pentru Agenda Digitala a Romaniei, precum si de modificare a Hotararii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului pentru Societatea Informatiionala, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 32 din 15 ianuarie 2014, cu modificarile si completarile ulterioare, se abroga.

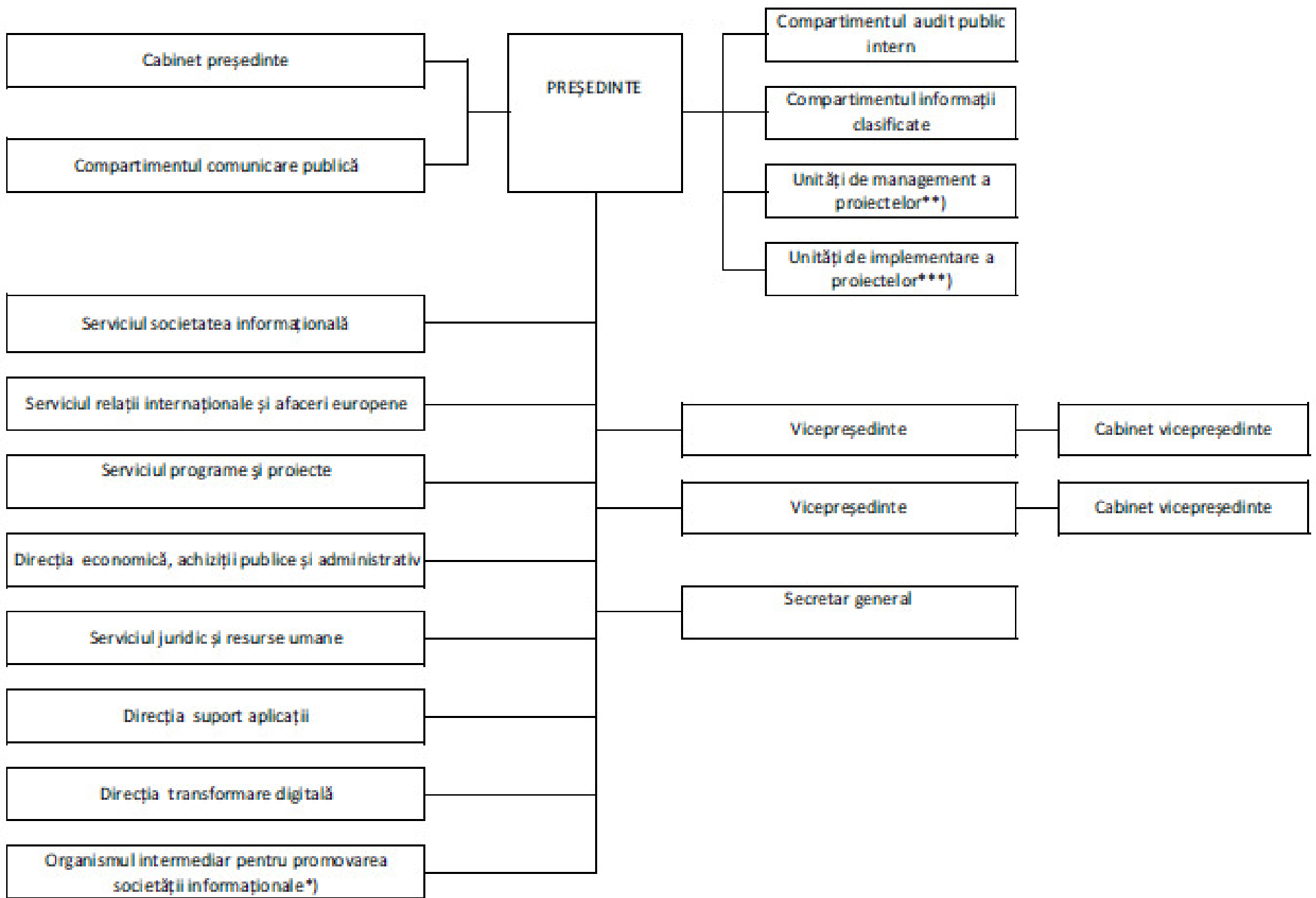
(2) La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, Hotararea Guvernului nr. 36/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Comunicatiilor si Societatii Informatiionale, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 88 din 31 ianuarie 2017, cu modificarile si completarile ulterioare, se abroga.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemneaza:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tanase
Presedintele Autoritatii pentru Digitalizarea Romaniei,
Ioan-Sabin Sarماس
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aureescu
Ministrul muncii si protectiei sociale,
Victoria Violeta Alexandru
Ministrul finantelor publice,
Vasile-Florin Citu
Ministrul transporturilor, infrastructurii si comunicatiilor,
Lucian Nicolae Bode

ANEXA

STRUCTURA ORGANIZATORICA A AUTORITATII PENTRU DIGITALIZAREA ROMANIEI



Nr. maxim de posturi: **216**, exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

*) OIPSI - Se organizează și funcționează la nivel de direcție generală.

***) UMP - Se înființează ca unitate fără personalitate juridică, distinctă de structura organizatorică a Autorității pentru Digitalizarea României.

****) UIP - Se organizează și funcționează ca structură distinctă de structura organizatorică a Autorității pentru Digitalizarea României.

