

BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro) oferim gratuit Comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

## HG 81/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale

Formatul \*Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

[www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro)

4.02.2020

## HG 81/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale

Publicata in MOR 76/3.02.2020

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. 12 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 68/2019 din 6 noiembrie 2019 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

### CAPITOLUL I Organizarea si functionarea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale

#### SECTIUNEA 1 Dispozitii generale, functii, principii si atributii

**Art. 1** (1) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale se organizeaza si functioneaza ca organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului.

(2) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale realizeaza politicile nationale, corelate cu cele la nivel european si international, in domeniul muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice, indeplinind rolul de autoritate de stat, strategie si planificare, reglementare, sinteza, coordonare, monitorizare, inspectie si control.

(3) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale asigura coordonarea aplicarii strategiei si politicilor Guvernului in domeniile muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice.

**Art. 2** Ministerul Muncii si Protectiei Sociale are sediul in municipiul Bucuresti, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, sectorul 1.

**Art. 3** (1) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale exercita, in conditiile legii, in domeniile proprii de competenta, urmatoarele functii:

#### a) de strategie si planificare, prin care:

1. elaboreaza, actualizeaza si coordoneaza aplicarea strategiilor, planurilor si programelor din domeniile sale de activitate;
2. elaboreaza documentele de politica publica in domeniile sale de activitate;
3. asigura elaborarea de cercetari, studii si prognoze pentru fundamentarea politicilor, strategiilor si programelor din domeniile sale de activitate;
4. asigura cadrul juridic si institutional pentru obtinerea si colectarea datelor necesare indeplinirii obligatiilor de raportare asumate de Romania la nivel european si international, in domeniile sale de activitate;
5. asigura cadrul juridic si institutional pentru facilitarea si stimularea dialogului asupra politicilor, strategiilor si deciziilor ce decurg din domeniile sale de activitate;
6. promoveaza strategii si politici care sustin aplicarea protectiei sociale in Romania;

#### b) de reglementare, sinteza si avizare, prin care:

1. elaboreaza proiecte de acte normative in domeniile sale de activitate;
2. avizeaza proiecte de acte normative elaborate de alte ministere si autoritati ale administratiei publice centrale care privesc sfera sa de competenta;
3. emite acte de reglementare in domeniile sale de activitate, potrivit prevederilor legale;
4. asigura implementarea protectiei sociale in cadrul politicilor si strategiilor elaborate la nivelul Guvernului Romaniei;

c) de reprezentare, prin care reprezinta Guvernul in relatiile cu institutiile si organismele, organizatiile si asociatiile interne, europene si internationale din domeniile sale de activitate, promovand interesul national;



d) de autoritate de stat, prin care:



1. asigura implementarea politicilor guvernamentale in domeniile sale de activitate;
2. coordoneaza, monitorizeaza si asigura implementarea unitara a legislatiei nationale in domeniile sale de activitate, armonizata cu prevederile si cerintele legislatiei Uniunii Europene, tratatelor, conventiilor, acordurilor, memorandumurilor si protocoalelor la care Romania este parte;
3. coordoneaza activitatea de raportare catre institutiile europene si internationale in domeniile sale de competenta;
4. coordoneaza activitatea de elaborare a politicilor publice in domeniile sale de competenta;

5. asigura promovarea studiilor de specialitate necesare pentru imbunatatirea activitatii in domeniile sale de competenta;

6. asigura exercitarea controlului asupra modului de indeplinire a atributiilor prevazute de dispozitiile legale in vigoare pentru ordonatorul principal de credite, delegate, potrivit legii, Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca si Casei Nationale de Pensii Publice;

e) de monitorizare, inspectie si control, prin care:

1. asigura, prin compartimentele proprii sau institutiile aflate in subordinea ori sub autoritatea sa, controlul respectarii legii in domeniile sale de activitate, constata contravenitiile pentru nerespectarea acesteia, aplica sanctiunile si, dupa caz, sesizeaza organele de urmarire penala, potrivit prevederilor legale in vigoare;
2. efectueaza controlul si inspectia activitatilor si serviciilor din domeniile sale de competenta;
3. exercita activitati de audit intern si control atat la nivelul aparatului propriu, cat si la nivelul celorlalte entitati aflate in subordinea, sub autoritatea sau coordonarea sa;
4. asigura controlul utilizarii resurselor financiare alocate prin bugetul de stat si a resurselor din credite interne si externe;
5. asigura indrumarea metodologica si procedurala a activitatii structurilor cu atributii vizand implementarea programelor din domeniile sale de activitate;

f) de autoritate de implementare pentru asistenta financiara acordata de Uniunea Europeana in cadrul programelor PHARE, pentru domeniile sale de activitate;

g) de furnizor al ajutorului de stat pentru formare profesionala;

h) de administrare, prin care:

1. inchiriaza bunurile imobile proprietate a statului pe care le are in administrare;
2. inchiriaza sau primeste in administrare, in vederea desfasurarii activitatii proprii, bunuri mobile si imobile proprietate publica ori privata a statului;
3. coordoneaza activitatea de administrare a patrimoniului unitatilor aflate in subordinea, sub autoritatea sau coordonarea sa;

i) de informare si constientizare a publicului in domeniile sale de activitate, prin care:

1. asigura informarea si consultarea publicului, conform prevederilor legale in vigoare, in promovarea actelor normative si de reglementare din domeniile sale de activitate, la nivel national, european si international;
2. pune la dispozitia publicului informatii generale si documente de interes public in domeniile sale de activitate;
3. organizeaza campanii de informare si constientizare a publicului in ceea ce priveste promovarea si implementarea politicilor, strategiilor si legislatiei din domeniile sale de competenta, in vederea sensibilizarii opiniei publice si facilitarii intelegerii si respectarii acestora.

(2) Activitatea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale se bazeaza pe urmatoarele principii:

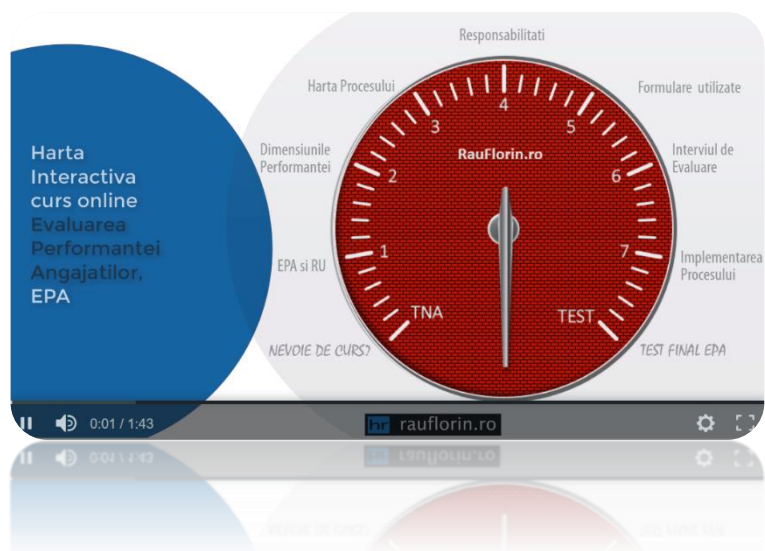
- a) principiul protectiei sociale;
- b) principiul respectarii demnitatii umane, egalitatii de sanse si de tratament;
- c) principiul coeziunii sociale;
- d) principiul respectarii dreptului fiecarei persoane la munca decenta;
- e) principiul contributiei si al solidaritatii in promovarea progresului social;
- f) principiul respectarii legislatiei Uniunii Europene;
- g) principiul transparentei activitatii fata de cetateni si fata de celelalte institutii ale statului, ale Uniunii Europene si fata de societatea civila;
- h) principiul eficientei managementului fondurilor publice;
- i) principiul consultarii partenerilor sociali;
- j) principiul promovarii unei societati echilibrate;
- k) principiul intaririi dialogului social la toate nivelurile, in scopul cresterii aportului acestuia la dezvoltarea economica si sociala.

**Art. 4** (1) In exercitarea functiilor sale, Ministerul Muncii si Protectiei Sociale indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii cu caracter general:

1. identifica, elaboreaza si promoveaza politici publice si acte normative in domeniul muncii, protectiei sociale, familiei si persoanelor varstnice, in deplina concordanta cu prevederile Programului de guvernare si cu obligatiile Romaniei ce decurg din statutul de stat membru al Uniunii Europene, pentru domeniile sale de activitate;



2. elaboreaza rapoarte de monitorizare si evaluare cu privire la politicile publice initiate si implementate la nivelul ministerului;
3. avizeaza proiectele de acte normative elaborate de ministere si de organe ale administratiei publice centrale pentru domeniile sale de activitate;
4. organizeaza, impreuna cu celelalte ministere si cu organele de specialitate ale administratiei publice centrale si locale si cu alte persoane juridice, dupa caz, promovarea actiunilor derulate in domeniile sale de activitate;

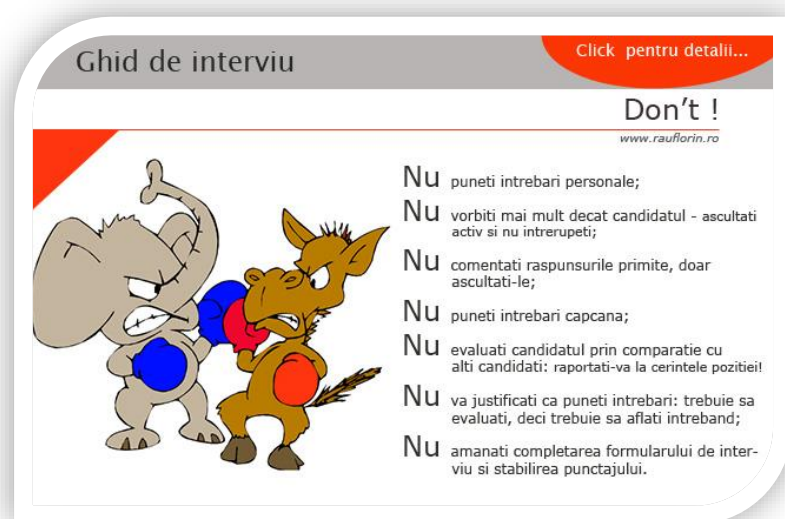


5. colaboreaza cu organizatii sindicale si patronale, precum si cu alte asociatii profesionale din domeniile sale de activitate si asigura dialogul permanent cu acestea, cu mass-media si cu societatea civila in general, in scopul informarii reciproce si perfectionarii cadrului legislativ existent;
6. participa la sprijinirea dezvoltarii capacitatii administrative a structurilor implicate in programele din domeniile sale de activitate, precum si la consolidarea si extinderea parteneriatelor;
7. participa cu personal propriu din cadrul structurilor ministerului la intalnirile grupurilor de lucru in legatura cu domeniile sale de activitate;
8. participa la schimbul de informatii si experienta cu institutiile si organismele nationale si internationale cu privire la domeniile sale de activitate, in conditiile legii;
9. realizeaza sondaje de opinie, cantitative si calitative, prin intermediul unor institutii specializate, in vederea fundamentarii documentelor strategice, a campaniilor de comunicare si a informarii opiniei publice in domeniile sale de activitate;
10. contracteaza, in conditiile legii, servicii specializate in vederea obtinerii documentelor, studiilor, colectarii datelor si informatiilor necesare realizarii atributiilor sale, precum si servicii de consultanta, inclusiv servicii de evaluare, prognoza si statistica;
11. editeaza, direct sau prin unitatile din subordinea ori aflate sub autoritatea sa, publicatii de specialitate si de informare specifice domeniilor sale de activitate;
12. organizeaza si sprijina, in conditiile legii, activitati si manifestari pentru promovarea si sustinerea proiectelor din domeniile sale de activitate atat in tara, cat si in strainatate, prin expozitii, simpozioane, sesiuni de comunicari, congrese, colocvii si alte asemenea activitati;
13. monitorizeaza si evalueaza politicile publice cu impact asupra domeniilor sale de activitate;
14. primeste si rezolva sau, dupa caz, transmite spre solutionare celor in drept, potrivit competentelor, sesizarile persoanelor fizice si juridice, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 233/2002, cu modificarile ulterioare;
15. asigura protectia informatiilor clasificate, in conditiile legii;
16. asigura implementarea prevederilor legislatiei Uniunii Europene in domeniile sale de competenta, prin activitati specifice, in conditiile legii;
17. coordoneaza implementarea programelor de asistenta bilaterala, precum si a altor programe de asistenta financiara acordate de Uniunea Europeana, in conformitate cu aria de responsabilitate;
18. elaboreaza, implementeaza si monitorizeaza din punct de vedere tehnic proiecte finantate din fonduri europene sau din alte surse, programe de colaborare internationala, precum si proiecte de colaborare bilaterala pentru domeniile sale de activitate;
19. promoveaza parteneriatul public-privat in aplicarea programelor si proiectelor in domeniu;
20. propune acordarea statutului de utilitate publica asociatiilor si fundatiilor din domeniile sale de activitate, precum si aprobarea prealabila in vederea recunoasterii prin hotarare judecatoreasca a persoanelor juridice straine de drept privat, fara scop lucrativ, in conditiile prevazute de lege;
21. colecteaza, prelucreaza si disemineaza date statistice in domeniile de activitate ale ministerului;
22. asigura relatia cu Parlamentul, mass-media, Consiliul Economic si Social si cu alti exponenti ai societatii civile in problemele specifice domeniilor ministerului;
23. elaboreaza si fundamenteaza documentele ce reflecta pozitia Romaniei in raport cu politica si strategia Uniunii Europene pentru domeniile sale de competenta si asigura participarea la activitatile institutiilor Uniunii Europene; in acest sens, isi indeplineste atributiile ce ii revin si participa, potrivit legislatiei in vigoare, la sistemul national de gestionare a afacerilor europene;
24. asigura consultarea permanenta a partenerilor sociali asupra proiectelor de acte normative initiate in sfera sa de activitate;
25. asigura participarea, elaboreaza si fundamenteaza pozitile Romaniei in procesul de negociere si adoptare a iniciativelor la nivel european, in domeniul sau de activitate, potrivit cadrului normativ privind organizarea si functionarea Sistemului national de gestionare a afacerilor europene in vederea participarii Romaniei la procesul decizional al institutiilor Uniunii Europene, cu modificarile si completarile ulterioare;
26. asigura indeplinirea in domeniul de competenta a obligatiilor decurgand din calitatea Romaniei de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv in ceea ce priveste transpunerea si/sau crearea cadrului juridic de aplicare directa a actelor juridice obligatorii ale Uniunii, implementarea si monitorizarea aplicarii acestora;
27. asigura relatia cu Organizatia Internationala a Muncii, Organizatia Natiunilor Unite, Consiliul Europei, Organizatia pentru Cooperare si Dezvoltare Economica si cu alte organizatii internationale, potrivit domeniilor sale de competenta;
28. negociaza si urmareste incheierea si aprobarea tratatelor internationale la nivel departamental sau initiaza demersurile necesare negocierii, incheierii si aprobarii tratatelor la nivel de stat sau de guvern in domeniile de responsabilitate, in conditiile prevazute de Legea nr. 590/2003 privind tratatele sau, dupa caz, Legea nr. 276/2011 privind procedura prin care



Romania devine parte la tratatele incheiate intre Uniunea Europeana si statele membre, pe de o parte, si state terte sau organizatii internationale, pe de alta parte;

29. incheie documente de cooperare internationala care nu sunt guvernate de dreptul international cu autoritati avand competente echivalente din state membre ale Uniunii Europene sau state terte, respectiv organizatii internationale, in domeniile de responsabilitate;



30. deruleaza relatii bilaterale cu ministerele si institutiile cu atributii in domeniile muncii, protectiei sociale, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice din alte state;

31. reprezinta Romania, in conditiile legii, la organisme internationale si la institutiile europene din domeniile sale de activitate;

32. asigura protectia cetatenilor romani care desfasoara activitati lucrative in strainatate prin intermediul atasatilor pe probleme de munca si sociale;

33. colaboreaza la monitorizarea si evaluarea implementarii Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor pentru perioada 2015 - 2020, pentru realizarea directiilor de actiune referitoare la ocupare;

34. asigura managementul administrativ-financiar al programelor comunitare si al proiectelor cu finantare rambursabila si nerambursabila derulate de minister;

35. asigura, potrivit legii, mijloacele financiare din bugetul propriu in scopul adoptarii standardelor europene armonizate conform domeniilor de competenta ale ministerului;

36. asigura reprezentarea in fata instantelor de judecata in problemele din domeniile de activitate ale ministerului;

37. exercita controlul asupra activitatilor desfasurate de institutiile subordonate, aflate sub autoritatea sau coordonarea sa;

38. editeaza buletine informative si organizeaza seminare, conferinte, expozitii tematice si alte actiuni similare in tara si in strainatate, in domeniile sale de activitate; cheltuielile legate de tiparirea si difuzarea buletinelor informative, precum si cele legate de organizarea seminarelor, conferintelor, expozitiilor si celorlalte actiuni tematice se asigura din alocatiile bugetare aprobate Ministerului Muncii si Protectiei Sociale;

39. implementeaza si dezvoltă sistemul informatic integrat in domeniile sale de activitate;

40. fundamenteaza si sustine proiectele de bugete care se administreaza de catre aparatul propriu sau de catre institutiile aflate in subordinea, sub autoritatea ori coordonarea sa;

41. elaboreaza proiectul bugetului anual pentru activitatea proprie si a institutiilor subordonate si programele de investitii anuale si multianuale;

42. monitorizeaza executia bugetara si ia masuri operative pentru asigurarea platii tuturor drepturilor de protectie sociala, in limita fondurilor aprobate.

(2) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale indeplineste urmatoarele atributii specifice:

a) in domeniul legislatiei muncii:

1. organizeaza si coordoneaza actiunea de sistematizare, modernizare si imbunatatire a legislatiei muncii prin elaborarea si avizarea cadrului legal in domeniul relatiilor de munca;
2. monitorizeaza si transpune in legislatia nationala prevederile actelor normative comunitare din domeniul legislatiei muncii;
3. asigura aplicarea unitara a prevederilor legale din domeniul legislatiei muncii;
4. asigura aplicarea legislatiei privind contractele colective de munca si conflictele colective de munca;

b) in domeniul ocuparii fortei de munca si formarii profesionale:

1. elaboreaza si promoveaza proiecte de acte normative si documente de politica publica necesare realizarii obiectivelor strategice in domeniul ocuparii si formarii profesionale a fortei de munca;
2. elaboreaza, promoveaza si actualizeaza cadrul strategic national din domeniul ocuparii si formarii profesionale a fortei de munca, pe baza cerintelor interne si europene, impreuna cu institutiile si organisme implicate in domeniu;
3. analizeaza, propune modificari si aproba anual Programul national de ocupare a fortei de munca si Planul national de formare profesionala, initiate de Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca;
4. stabileste indicatorii de performanta si nivelul acestora, in baza carora se incheie anual Contractul de performanta manageriala cu Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca;

5. monitorizeaza, controleaza si evalueaza modul de implementare a politicilor de ocupare si formare profesionala a fortei de munca de catre Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca;

6. elaboreaza politici si strategii nationale privind dezvoltarea resurselor umane, inclusiv pentru calificarile si formarea profesionala a adultilor in baza planurilor nationale de dezvoltare si de actiune a programelor de guvernare si a strategiilor sectoriale;

7. infiinteaza in subordinea sa comisii de autorizare a furnizorilor de formare profesionala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, fara personalitate juridica, si emite deciziile de constituire a acestora;

8. coordoneaza si controleaza, la nivel national, autorizarea furnizorilor de formare profesionala a adultilor;



9. elaboreaza regulamentul de organizare si functionare al comisiilor de autorizare a furnizorilor de formare profesionala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti si a secretariatelor tehnice ale acestora;

10. gestioneaza registrele nationale ale furnizorilor de formare profesionala a adultilor;

11. gestioneaza, la nivel national, registrul evaluatorilor de furnizori si de programe de formare profesionala a adultilor si registrul specialistilor pe domenii ocupationale care pot fi desemnati in comisiile de examinare a absolventilor programelor de formare profesionala;

12. reglementeaza sistemul de asigurare a calitatii in formarea profesionala a adultilor;

13. elaboreaza si actualizeaza Clasificarea ocupatiilor din Romania, la propunerile diferitelor utilizatori;

14. coordoneaza la nivel national Reteaua europeana de consiliere si informare in cariera;

15. elaboreaza si promoveaza politicile publice privind lucratorii mobili/migranti si initiaza masuri legislative si/sau administrative in vederea integrarii socioprofesionale a imigrantilor in Romania, asigurand promovarea politicilor de formare profesionala, ocuparea fortei de munca si lupta impotriva discriminarii lucratorilor imigranti;

16. aplica, in calitate de furnizor de ajutor de stat pentru formare profesionala, legislatia in domeniul ajutorului de stat;

17. analizeaza documentatia si elibereaza atestatele de recunoastere a calificarilor dobandite in strainatate, in afara sistemului de invatamant, de catre cetatenii romani sau cetateni ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai altor state parti la Acordul privind Spatiul Economic European ori ai Confederatiei Elvetiene, care doresc sa desfasoare activitati economice pe teritoriul Romaniei;

18. colaboreaza cu alte ministere si institutii la elaborarea Registrului national al calificarilor din Romania;

19. analizeaza si evalueaza indeplinirea conditiilor de autorizare a agentilor de munca temporara si elibereaza solicitantilor autorizatia de functionare;

20. monitorizeaza si actualizeaza Registrul national de evidenta a agentilor de munca temporara autorizati;

21. reprezinta Romania in cadrul comitetelor si grupurilor de lucru operationale, din domeniul ocuparii fortei de munca si al liberei circulatii a lucratorilor, la nivelul Uniunii Europene, precum si la nivel international;

22. elaboreaza si promoveaza cadrul legislativ necesar realizarii obiectivelor strategice in domeniul mobilitatii fortei de munca, al liberei circulatii a lucratorilor cetateni ai Uniunii Europene, ai celorlalte state parti la Acordul privind Spatiul Economic European, precum si ai Confederatiei Elvetiene, realizeaza transpunerea legislatiei Uniunii

Europene in legislatia interna;

23. promoveaza prioritatile de cercetare-dezvoltare in domeniul fortei de munca in vederea includerii acestora in cadrul Planului sectorial de cercetare-dezvoltare al ministerului;

24. elaboreaza politicile si strategiile in domeniul economiei sociale;

25. promoveaza si sprijina intreprinderile sociale, in conditiile legii;

26. furnizeaza informatii catre persoanele interesate in domeniul economiei sociale, in conditiile legii;

#### c) in domeniul salarizarii:

1. elaboreaza si promoveaza politicile publice si proiectele de acte normative in vederea punerii in aplicare a Programului de guvernare si a obiectivelor strategice in domeniul salarizarii;

2. elaboreaza propuneri privind sistemul de salarizare pentru personalul contractual din sectorul bugetar, colaboreaza cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici privind sistemul de salarizare pentru functionarii publici;

3. propune strategii cu privire la politicile salariale in regii autonome, companii si societati nationale si in societati cu capital integral sau majoritar de stat;

4. elaboreaza sistemul de ajustare a salariilor in raport cu evolutia indicatorilor macroeconomici;

5. elaboreaza metodologia de calcul si propune nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;

6. analizeaza si verifica respectarea reglementarilor in vigoare in intocmirea proiectelor bugetelor de venituri si cheltuieli elaborate de institutiile si autoritatile publice;

7. avizeaza proiectele de hotarari ale Guvernului pentru aprobarea regulamentelor-cadru de stabilire a locurilor de munca, categoriilor de personal si a marimii sporului pentru conditii de munca, conform art. 23 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

8. fundamenteaza valoarea nominala a tichetelor de masa si a tichetelor de cresa, conform Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificarile si completarile ulterioare;

9. prelucreaza date statistice in domeniul de activitate al ministerului, in scopul atingerii obiectivelor in domeniul salarizarii;

10. asigura relatia cu Parlamentul, mass-media, Consiliul Economic si Social si cu alti exponenti ai societatii civile in problemele specifice domeniului salarizarii;

11. asigura, in numele Guvernului Romaniei si al statului roman, reprezentarea pe plan intern si extern in domeniul salarizarii;

12. elaboreaza si fundamenteaza documentele ce reflecta pozitia Romaniei in raport cu politica si strategia Uniunii Europene pentru domeniul sau de competenta si asigura participarea la activitatile institutiilor Uniunii Europene;



13. elaboreaza si fundamenteaza documentele ce reflecta pozitia Romaniei in raport cu organisme financiare internationale pentru domeniul salarizarii;

14. analizeaza si emite puncte de vedere cu privire la raporturile de munca, salarizarea si alte drepturi ale tuturor categoriilor de personal din sectorul aparare, ordine publica si siguranta nationala si din alte structuri conexe acestuia in domeniile de competenta ale ministerului;



15. analizeaza si prezinta propuneri la proiectele de acte normative elaborate de catre institutiile din sectorul aparare, ordine publica si siguranta nationala si de catre alte structuri conexe acestuia in domeniile de competenta ale ministerului;

16. avizeaza echivalarea studiilor cadrelor militare, politistilor si functionarilor publici cu statut special din administratia penitenciarelor, la trecerea in rezerva, in vederea angajarii acestora in sectorul civil;

17. elaboreaza propuneri pentru documentele care trebuie prezentate Guvernului, Parlamentului, Consiliului Suprem de Aparare a Tarii, precum si altor institutii referitoare la sectorul aparare, ordine publica si siguranta nationala si altor structuri conexe acestuia;

18. asigura asistenta de specialitate si solutioneaza aspectele sesizate de reprezentanti ai institutiilor publice, operatorilor economici si petenti.

#### d) in domeniul securitatii si sanatatii in munca:

1. elaboreaza strategia si cadrul legislativ in domeniul securitatii si sanatatii in munca;

2. asigura masurile necesare aplicarii legislatiei Uniunii Europene care armonizeaza conditiile de comercializare a produselor pentru urmatoarele domenii de competenta: masini, echipamente individuale de protectie, echipamente si sisteme protectoare destinate utilizarii in atmosfere potential explozive, explozive de uz civil si articole pirotehnice;

3. elaboreaza cadrul legislativ privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale;

4. recunoaste si desemneaza organisme de evaluare a conformitatii pentru domeniile de competenta ale ministerului;

5. promoveaza prioritatile de cercetare-dezvoltare in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea includerii acestora in cadrul Planului sectorial de cercetare-dezvoltare al ministerului;

#### e) in domeniul dialogului social:

1. coordoneaza dialogul social la nivel national, in conditiile legii;

2. pregateste, elaboreaza, negociaza si urmareste incheierea intelegurilor dintre Guvern si partenerii sociali reprezentativi la nivel national, potrivit legii;

3. initiaza, coordoneaza si urmareste realizarea programelor de dezvoltare a relatiilor de parteneriat social in colaborare cu autoritatile administratiei publice centrale si locale, patronatele, syndicatele, asociatiile, fundatiile si alte structuri ale societatii civile organizate, precum si cu organisme si institutiile internationale in domeniu;

4. organizeaza reuniunile Consiliului National Tripartit pentru Dialog Social, in conditiile legii;

5. informeaza Guvernul cu privire la solicitarile formulate de partenerii sociali - syndicate, patronate - in vederea analizei posibilitatii solutionarii lor;

6. sprijina activitatea de dialog social desfasurata la nivelul administratiei publice centrale si locale;

7. coordoneaza constituirea si gestionarea bazei de date si registrele de evidenta privind organizatiile patronale si syndicale;

8. sprijina activitatea organizatiilor patronale si syndicale din domeniile sale de activitate;

9. intocmeste rapoartele statistice trimestriale, semestriale si anuale privind numarul conflictelor colective de munca, numarul salariatilor care au participat la greva, precum si numarul contractelor colective incheiate la nivel de unitate;

10. tine evidenta raportarilor din teritoriu asupra starilor tensionale cu potential conflictual pentru informarea factorilor de decizie in vederea dezamorsarii acestora;

#### f) in domeniul pensiilor si altor drepturi prevazute de legi cu caracter special:

1. elaboreaza proiecte de acte normative si metodologia de aplicare a prevederilor legale din domeniul pensiilor, altor drepturi de asigurari sociale si drepturilor acordate prin legi speciale, la propunerea Casei Nationale de Pensii Publice;

2. colaboreaza cu alte ministere si institutii la elaborarea cadrului legislativ din domeniul contributiilor sociale obligatorii;

3. colaboreaza cu alte ministere si institutii pentru a se asigura implementarea reglementarilor internationale de asigurari sociale la care Romania este parte, precum si ansamblul reglementarilor comunitare;

4. elaboreaza legislatia pentru crearea cadrului institutional necesar implementarii si functionarii sistemului de pensii administrate privat;

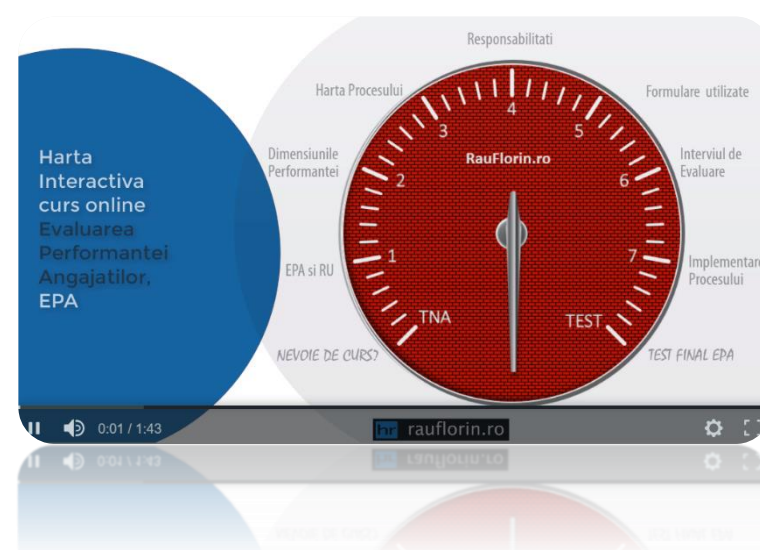
5. asigura, prin Casa Nationala de Pensii Publice, informarea si consultarea asiguratilor, precum si a pensionarilor asupra problemelor care vizeaza interesele acestora;

6. monitorizeaza si evalueaza modul de implementare a politicilor de pensii si altor drepturi prevazute de legi cu caracter special de catre Casa Nationala de Pensii Publice;

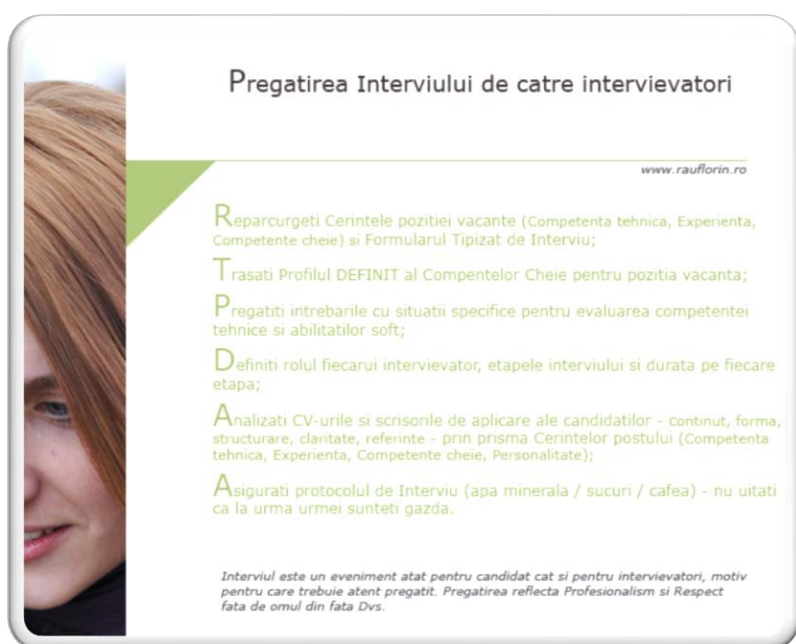
#### g) in domeniul egalitatii de sanse:

1. coordoneaza elaborarea politicilor si planurilor nationale de actiune ale Guvernului in domeniul egalitatii de sanse intre femei si barbati;

2. avizeaza proiectele de acte normative, initiate de celelalte ministere si de alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, in vederea integrarii si respectarii principiului egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati;



3. initiaza proiectele de acte normative in domeniul egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati;
4. monitorizeaza si evalueaza modul de implementare a politicilor si strategiilor in domeniul egalitatii de sanse intre femei si barbati;



5. coordoneaza activitatea Comisiei nationale in domeniul egalitatii de sanse intre femei si barbati (CONES). Presedintele CONES este presedintele Agentiei Nationale pentru Egalitate de Sanse intre Femei si Barbati;

#### h) in domeniul protectiei sociale:

1. elaboreaza cadrul legislativ in domeniul protectiei sociale;
2. avizeaza proiectele de acte normative din perspectiva respectarii si implementarii principiului protectiei sociale;
3. elaboreaza si monitorizeaza strategiile nationale din perspectiva respectarii si implementarii principiului protectiei sociale;
4. asigura coordonarea interministeriala a procesului de elaborare, monitorizare si evaluare a implementarii Strategiei nationale privind justitia sociala 2018-2025, prin crearea cadrului institutional pentru monitorizarea obiectivelor si raportarea pe domeniul protectiei sociale, in acord cu initiativele in materie la nivel european si international;
5. asigura reglementarea, coordonarea, planificarea, monitorizarea si evaluarea politicilor si masurilor care asigura implementarea protectiei sociale, precum si implementarea si promovarea acesteia la nivelul intregii societati, in contextul unei reechilibrari a distribuirii resurselor;
6. solicita autoritatilor administratiei publice centrale, dupa caz, rapoarte cu privire la

realizarea obiectivelor Strategiei nationale privind justitia sociala 2018-2025 si propune revizuirea planurilor de actiune in scopul atingerii tintelor stabilite prin strategie;

7. asigura raportarea indicatorilor cu privire la justitia sociala la organismele europene si internationale, pe baza datelor furnizate de celelalte autoritati responsabile de implementarea Strategiei nationale privind justitia sociala 2018-2025 si a altor strategii sectoriale in domeniu;

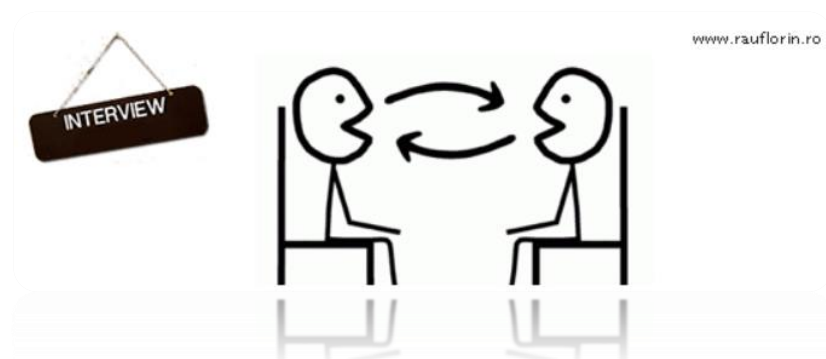
#### i) in domeniul asistentei sociale si incluziunii sociale:

1. coordoneaza sistemul national de asistenta sociala in conformitate cu responsabilitatile stabilite prin legislatia in domeniu;
2. elaboreaza cadrul legislativ privind acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, precum si cele referitoare la organizarea, functionarea si dezvoltarea sistemului national de asistenta sociala;
3. finanteaza beneficiile de asistenta sociala, precum si programele destinate dezvoltarii si sustenabilitatii serviciilor sociale acordate din bugetul propriu;
4. colecteaza datele la nivel national privind saracia si excluziunea sociala, analizeaza si identifica factorii care contribuie la prevenirea si combaterea excluziunii sociale, formuleaza recomandari si propuneri in vederea eficientizarii procesului de luare a deciziilor in domeniul incluziunii sociale si elaboreaza rapoartele nationale privind incluziunea sociala;
5. elaboreaza standardele de cost pentru serviciile sociale si monitorizeaza respectarea lor de catre furnizorii publici;
6. elaboreaza criteriile, indicatorii de performanta si standardele de calitate privind serviciile sociale, acreditarea/reacreditarea furnizorilor si serviciilor sociale acordate de acestia, monitorizeaza si controleaza respectarea prevederilor legale privind asigurarea calitatii in domeniu;
7. monitorizeaza implementarea strategiilor autoritatilor administratiei publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale;
8. coordoneaza metodologic activitatea serviciilor publice de asistenta sociala de la nivel teritorial si colaboreaza permanent cu autoritatile administratiei publice locale;
9. indruma si monitorizeaza activitatea autoritatilor si institutiilor cu atributii in domeniul asistentei sociale, precum si a furnizorilor publici si privati de servicii sociale;
10. asigura functionarea secretariatelor tehnice ale comisiilor nationale/interministeriale, organizate conform legii;
11. coordoneaza si monitorizeaza activitatea de elaborare a documentelor in domeniul incluziunii sociale de catre ministerele cu atributii in domeniu;
12. coordoneaza activitatea Comisiei nationale privind incluziunea sociala;
13. coordoneaza si deruleaza activitatea de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;
14. coordoneaza constituirea, administrarea, monitorizarea si gestionarea sistemului de evidenta nationala a furnizorilor de servicii sociale si a serviciilor sociale si Registrul electronic unic al serviciilor sociale;
15. asigura legatura permanenta cu furnizorii de servicii sociale in scopul eficientizarii derularii procesului de acreditare, asigurarea de consiliere si indrumare metodologica;
16. elaboreaza documentele programatice privind politicile familiale, demografice si de crestere a natalitatii;

17. asigura informarea cetatenilor cu privire la drepturile din domeniul asistentei sociale;

#### j) in domeniul protectiei drepturilor persoanelor cu dizabilitati, copii si adoptii:

1. avizeaza cadrul normativ in domeniul protectiei persoanelor cu dizabilitati, copii si adoptii si al armonizarii legislatiei interne in materia drepturilor persoanelor cu dizabilitati, copii si adoptii cu normele si principiile prevazute de tratatele si conventiile internationale la care Romania este parte, precum si in vederea aplicarii efective a acestora;
2. coordoneaza elaborarea si aproba Strategia nationala in domeniul protectiei drepturilor persoanelor cu dizabilitati, copii si adoptii;



3. coordoneaza si monitorizeaza implementarea politicilor si strategiilor in domeniul protectiei drepturilor persoanelor cu dizabilitati, copii si adoptii;
4. initiaza proiecte de acte normative in domeniul asigurarii calitatii serviciilor sociale din domeniul protectiei drepturilor persoanelor cu dizabilitati, copii si adoptii;



5. licentiaza servicii sociale destinate prevenirii separarii copilului de parintii sai, protectiei speciale a copilului si protectiei persoanelor adulte cu dizabilitati organizate, in conditiile legii, de catre autoritatile publice sau organismele private autorizate, prin Autoritatea Nationala pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adoptie;

6. initiaza si avizeaza, dupa caz, proiectele de acte normative cu impact asupra domeniului protectiei persoanelor cu dizabilitati, copii si adoptii;

7. monitorizeaza si evalueaza modul de implementare a politicilor si strategiilor in domeniul protectiei persoanelor cu dizabilitati, copii si adoptii;

**k) in domeniul protectiei familiei:**

1. initiaza si avizeaza, dupa caz, proiectele de acte normative cu impact asupra domeniului protectiei familiei;

2. acrediteaza serviciile sociale pentru protectia victimelor violentei in familie;

**l) in domeniul protectiei persoanelor varstnice:**

1. elaboreaza si avizeaza cadrul legislativ in domeniul protectiei persoanelor varstnice;

2. elaboreaza si monitorizeaza strategiile nationale privind persoanele varstnice si programele nationale privind dezvoltarea populatiei, in contextul imbatranirii demografice;

3. monitorizeaza aplicarea la nivel national a Strategiei regionale europene de implementare a planului international de actiune privind imbatranirea, precum si a Planului de actiune privind imbatranirea, adoptat la Madrid in anul 2002, si elaboreaza rapoartele nationale;

4. asigura functionarea secretariatului tehnic al Comisiei nationale pentru populatie si dezvoltare;

5. asigura reglementarea, coordonarea, planificarea, monitorizarea si evaluarea politicilor si masurilor din domeniul imbatranirii active si sprijina promovarea conceptului de imbatranire activa;

6. elaboreaza politici si programe privind domeniul ingrijirii de lunga durata, inclusiv in vederea crearii sistemului unificat al ingrijirii de lunga durata;

**m) in domeniul fondurilor europene:**

1. elaboreaza politicile publice in domeniul social si al ocuparii fortei de munca care pot fi finantate din fondurile europene structurale si de investitii;

2. asigura implementarea si monitorizarea asistentei financiare acordate de Uniunea Europeana in cadrul programelor PHARE, de care beneficiaza in calitate de autoritate de implementare;

3. stabileste modul si criteriile de acordare a ajutoarelor sociale stabilite in conformitate cu prevederile Regulamentului (Uniunii Europene) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane.

**Art. 5** Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, prin structurile sale, monitorizeaza aplicarea unitara a dispozitiilor legale in domeniile sale de activitate, in unitatile din sectorul public si privat, in conformitate cu atributiile conferite de lege.

**Art. 6** In exercitarea atributiilor sale, Ministerul Muncii si Protectiei Sociale colaboreaza cu celelalte ministere si organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte autoritati publice si cu organisme guvernamentale si neguvernamentale.

**Art. 7** Ministerele, celelalte autoritati ale administratiei publice, institutiile publice, precum si operatorii economici au obligatia, in conditiile legii, de a pune la dispozitia Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, la cererea acestuia, documentele, datele si informatiile necesare pentru realizarea atributiilor sale.

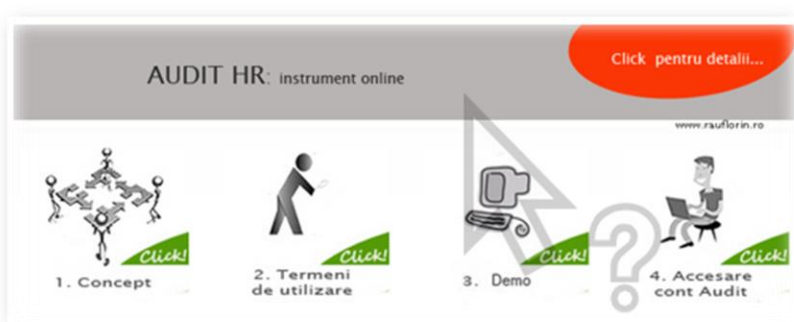
**Art. 8** Ministerul Muncii si Protectiei Sociale indeplineste orice alte atributii din domeniile sale de activitate, stabilite prin acte normative.

## SECTIUNEA a 2-a Organizarea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale

**Art. 9** (1) Structura organizatorica a Ministerului Muncii si Protectiei Sociale este prevazuta in Anexa nr. 1.

(2) Aparatul propriu al Ministerului Muncii si Protectiei Sociale are un numar maxim de 323 de posturi, finantate de la bugetul de stat, exclusiv demnitarilor si posturile aferente cabinetelor demnitarilor.

(3) In organigrama Ministerului Muncii si Protectiei Sociale se organizeaza si functioneaza, in subordinea ministrului si a secretarilor de stat, cabinetele demnitarilor.



(4) Atributiile si responsabilitatile componentelor functionale din aparatul propriu al Ministerului Muncii si Protectiei Sociale se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale.

(5) In cadrul organigramei, prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale, se pot organiza servicii, birouri si alte compartimente si se poate stabili numarul posturilor aferente, cu incadrarea in numarul maxim de posturi aprobat.

(6) Statul de functii si structura posturilor pe componente functionale se aproba prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale.

(7) Ministrul muncii si protectiei sociale emite, in conditiile legii, acte administrative privind incadrarea, numirea personalului, modificarea sau incetarea raporturilor de munca ori a raporturilor de serviciu, dupa caz.



**Art. 10** (1) In cadrul Ministerului Muncii si Protectiei Sociale se pot organiza si pot functiona, in conditiile legii, unitati de management al proiectelor, denumite in continuare UMP, si unitati de implementare a proiectelor, denumite in continuare UIP, in vederea asigurarii unui cadru unitar pentru managementul si implementarea proiectelor finantate din imprumuturi externe rambursabile sau din fonduri externe nerambursabile.



(2) Organigrama, numarul de posturi si regulamentul de organizare si functionare ale unitatilor prevazute la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale.

(3) Ministrul muncii si protectiei sociale numeste personalul unitatilor prevazute la alin. (1), in conditiile legii, si stabileste competentele conducatorilor UMP si UIP.

(4) Finantarea cheltuielilor de personal se face din bugetele proiectelor, prevazute cu aceasta destinatie, precum si din bugetul Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, in conditiile legii.

**Art. 11** (1) In structura Ministerului Muncii si Protectiei Sociale se organizeaza si functioneaza, in conditiile legii, Unitatea de management al ajutorului de stat pentru formare profesionala, denumita in continuare UMAS.

(2) Structura organizatorica, numarul de posturi si regulamentul de organizare si functionare ale UMAS se stabilesc prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale.

(3) Ministrul muncii si protectiei sociale numeste personalul UMAS, in conditiile legii, si stabileste competentele conducatorilor unitatilor.

**Art. 12** (1) In cadrul Ministerului Muncii si Protectiei Sociale functioneaza Corpul atasatilor pe probleme de munca si sociale, care asigura reprezentarea ministerului in cadrul misiunilor diplomatice ale Romaniei in strainatate.

(2) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale desemneaza, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe, prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale, dintre specialistii sai sau ai institutiilor din subordinea ori de sub autoritatea sa, reprezentanti cu atributii in domeniul relatiilor pe probleme de munca si sociale, denumiti in continuare atasati pe probleme de munca si sociale, in cadrul misiunilor diplomatice ale Romaniei in strainatate.

(3) Personalul desemnat potrivit alin. (2) are urmatoarele atributii:

- sustinerea si protejarea intereselor lucratorilor romani in strainatate;
- promovarea mobilitatii lucratorilor in cadrul Uniunii Europene;
- informarea lucratorilor asupra riscurilor muncii ilegale.

(4) Personalul prevazut la alin. (2) este supus autoritatii sefului misiunii diplomatice in care isi desfasoara activitatea si actioneaza sub indrumarea acestuia pentru indeplinirea atributiilor aferente domeniilor specifice de activitate stabilite de autoritatea trimitatoare.

(5) Personalul prevazut la alin. (2) isi desfasoara activitatea pe o perioada de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade cu pana la 18 luni.

(6) Personalului Ministerului Muncii si Protectiei Sociale trimis pe langa misiunile diplomatice ale Romaniei in strainatate, cu atributii in domeniul relatiilor pe probleme de munca si sociale, ii sunt aplicabile dispozitiile legale in vigoare privind personalul trimis in misiune permanenta in strainatate. Pentru acest interval si cand se intoarce in tara, acesta face parte din personalul contractual supus legislatiei in domeniu sau, dupa caz, are raporturi de serviciu.

**Art. 13** Cheltuielile aferente functionarii Corpului atasatilor pe probleme de munca si sociale se asigura din bugetul aprobat Ministerului Muncii si Protectiei Sociale.

**Art. 14** (1) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale are in subordine, sub autoritate sau in coordonare unitatile prevazute in Anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorica, repartizarea numarului maxim de posturi, statele de functii si regulamentele de organizare si functionare cadru pentru unitatile care functioneaza in subordinea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, prevazute in Anexa nr. 2 pct. I, se aproba prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale, in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, la propunerea conducatorilor acestora, cu exceptia cazurilor cand acestea sunt prevazute prin acte proprii de organizare si functionare.

(3) Conducatorii unitatilor prevazute in Anexa nr. 2 sunt numiti si eliberati din functie prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale, respectiv prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului muncii si protectiei sociale, in conditiile legii.

## SECTIUNEA a 3-a Conducerea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale

**Art. 15** (1) Conducerea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale se asigura de catre ministrul muncii si protectiei sociale.

(2) Ministrul muncii si protectiei sociale reprezinta ministerul in justitie in raporturile cu ministerele, cu alte autoritati publice si organizatii interne si internationale, precum si cu persoane fizice si juridice romane si straine.

(3) In exercitarea atributiilor sale, ministrul muncii si protectiei sociale emite ordine si instructiuni.



(4) Ministrul muncii si protectiei sociale este ordonator principal de credite si indeplineste atributiile generale prevazute la art. 56 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile ulterioare.

(5) Ministrul muncii si protectiei sociale deleaga atributiile prevazute de dispozitiile legale in vigoare pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurarilor pentru somaj presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca si pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurarilor sociale de stat, presedintelui Casei Nationale de Pensii Publice, in conditiile legii.

(6) Ministrul muncii si protectiei sociale propune si, dupa caz, numeste reprezentantii Guvernului in structuri tripartite, conform legii.

(7) Ministrul muncii si protectiei sociale indeplineste si alte atributii specifice, stabilite prin alte acte normative.

**Art. 16** (1) Ministrul muncii si protectiei sociale este ajutat in activitatea de conducere a ministerului de 4 secretari de stat, de secretarul general si un secretar general adjunct.

(2) Ministrul muncii si protectiei sociale poate delega atributii, in conditiile legii, secretarilor de stat, secretarului general, secretarului general adjunct si, dupa caz, altor persoane din aparatul propriu al ministerului si/sau institutiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia.



**Art. 17** (1) Pe langa ministrul muncii si protectiei sociale functioneaza, ca entitate consultativa, Colegiul ministerului.

(2) Componenta si regulamentul de functionare ale entitatii prevazute la alin. (1) se aproba prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale.

**Art. 18** (1) Secretarul general si, respectiv, secretarul general adjunct ai Ministerului Muncii si Protectiei Sociale indeplinesc atributiile si responsabilitatile prevazute la art. 61 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu completarile ulterioare.

(2) Acestia pot indeplini si alte atributii prevazute de Regulamentul de organizare si functionare al Ministerului Muncii si Protectiei Sociale ori incredintate de ministrul muncii si protectiei sociale.

(3) Conducatorii institutiilor aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea ministerului exercita atributiile prevazute de lege, precum si pe cele delegate prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale.

## CAPITOLUL II Dispozitii finale

**Art. 19** (1) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale poate inchiria spatii pentru necesitati proprii, in conditiile legii.

(2) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale poate propune darea in folosinta gratuita a imobilelor, proprietate publica a statului pe care le administreaza, conform prevederilor in vigoare.

(3) Ministerul Muncii si Protectiei Sociale poate propune, prin hotarare a Guvernului, darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor imobile proprietate privata a statului, pe care le administreaza, in conditiile legii.

(4) Sumele stabilite si incasate ca urmare a inchirierii sau concesiunii spatiilor prevazute la alin. (3) se vireaza integral la bugetul de stat.

**Art. 20** (1) Pentru transportul demnitarilor si parcul comun, numarul de autoturisme se stabileste potrivit Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice, aprobata cu modificari prin Legea nr. 247/2002, cu modificarile si completarile ulterioare. Derogari (1)

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), Ministerul Muncii si Protectiei Sociale are in dotare pentru activitati specifice in vederea respectarii legalitatii in domeniile sale de activitate 7 autoturisme, din care 2 autoturisme achizitionate din fonduri externe nerambursabile.

**Art. 21** Pentru realizarea obiectivelor si atributiilor sale generale si specifice, Ministerul Muncii si Protectiei Sociale poate colabora cu specialisti in domenii similare de activitate, prin incheierea de contracte individuale de munca cu timp partial, cu incadrarea in numarul maxim de posturi aprobat ministerului, sau contracte de prestari servicii, dupa caz, in conditiile legii.

**Art. 22** (1) Consiliile judetene, Consiliul General al Municipiului Bucuresti si consiliile locale pot sprijini asigurarea spatiilor corespunzatoare pentru desfasurarea activitatii institutiilor din teritoriu, subordonate Ministerului Muncii si Protectiei Sociale.

(2) In localitatile in care institutiile din teritoriu, subordonate Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, nu dispun de spatii corespunzatoare, consiliile locale pot sprijini aceste institutii prin asigurarea, in conditiile legii, de amplasamente in vederea construirii de sedii proprii.

**Art. 23** In cadrul Ministerului Muncii si Protectiei Sociale sunt numiti, respectiv incadrati, functionari publici cu functii generale, functionari publici cu statut special si personal in regim contractual, salarizati in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

**Art. 24** Incadrarea in numarul de posturi si in noua structura organizatorica se face in termenele si cu procedura aplicabila fiecarei categorii de personal, prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale, in termen de minimum 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

**Art. 25** Hotararea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 44 din 16 ianuarie 2017, cu modificarile si completarile ulterioare, se abroga.

**Art. 26** Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

PRIM-MINISTRU  
LUDOVIC ORBAN

Contrasemneaza:  
Viceprim-ministru,  
Raluca Turcan

Ministrul muncii si protectiei sociale,  
Victoria Violeta Alexandru

Ministrul educatiei si cercetarii,  
Cristina Monica Anisie

Ministrul sanatatii,  
Victor Sebastian Costache

p. Ministrul fondurilor europene,  
Carmen Moraru,  
secretar de stat

Ministrul lucrarilor publice, dezvoltarii si administratiei,  
Ion Stefan

Ministrul afacerilor interne,



Marcel Ion Vela  
p. Ministrul apararii nationale,  
Simona Cojocaru,  
secretar de stat  
Ministrul afacerilor externe,  
Bogdan Lucian Aurescu  
Ministrul finantelor publice,  
Vasile-Florin Citu

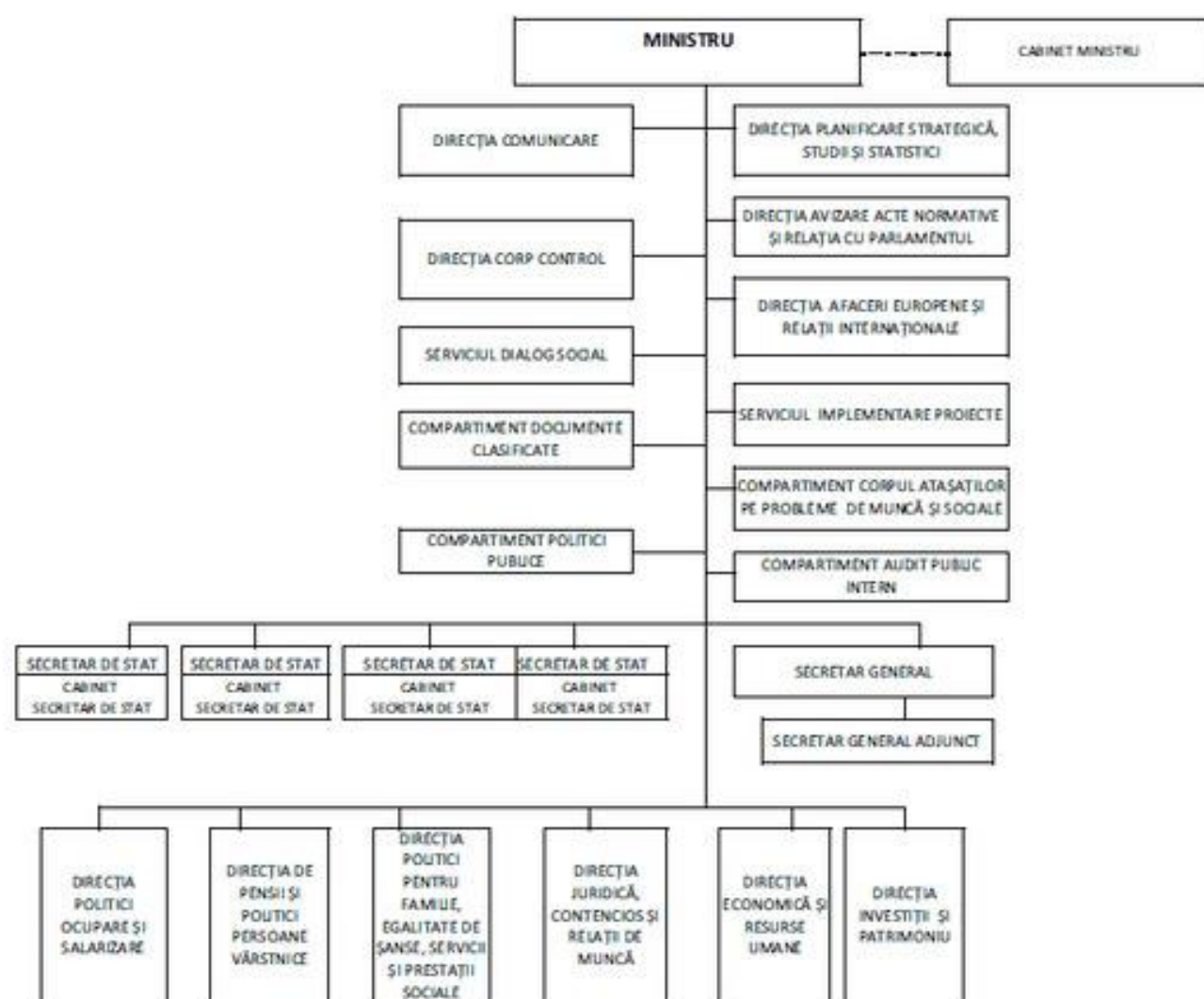
Bucuresti, 28.01.2020

Nr. 81

**ANEXA Nr. 1**

## STRUCTURA ORGANIZATORICA a Ministerului Muncii si Protectiei Sociale

Numărul maxim de posturi este de 323  
(exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetelor demnitarilor).



**ANEXA Nr. 2**

## INSTITUTII

care functioneaza in subordinea, sub autoritatea si coordonarea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale

I. Unitati care functioneaza in subordinea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale:

Hai la un curs online gratuit!

obiective SMART  
editie revizuita

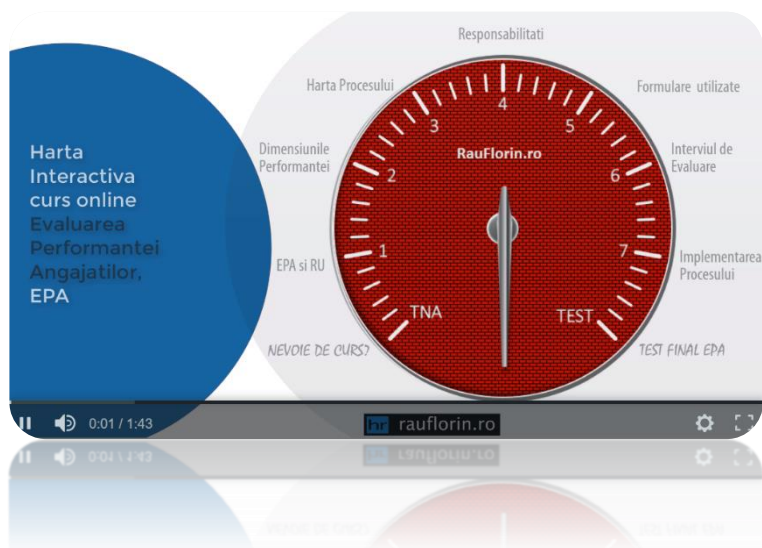
www.rauflorin.ro

1. Inspectia Muncii (2.526 de posturi);
2. Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala (1.595 de posturi);
3. Autoritatea Nationala pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adoptii (131 de posturi, exclusiv demnitarilor);
4. Agentia Nationala pentru Egalitatea de Sanse intre Femei si Barbati (50 de posturi, exclusiv demnitarul).

II. Unitati care functioneaza cu finantare externa si de la bugetul de stat\*):

\*) Numarul de posturi este cuprins in numarul maxim de posturi aprobat.

1. unitati de management al proiectului (UMP);
2. unitati de implementare a proiectului (UIP);
3. Unitatea de management al ajutorului de stat pentru formare profesionala (UMAS).



### III. Unitati care functioneaza sub autoritatea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale:

1. Casa Nationala de Pensii Publice;
2. Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca.

### IV. Unitati care functioneaza in coordonarea Ministerului Muncii si Justitiei Sociale:

Institutul National de Cercetare Stiintifica in Domeniul Muncii si Protectiei Sociale - I.N.C.S.M.P.S.

