



BUN VENIT!

Ramanand consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.rauflorin.ro, oferim gratuit Comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

Decizia Prim-Ministrului nr. 76/2021 privind atributiile, organizarea si functionarea Cancelariei Prim-Ministrului

Formatul *pdf contine imagini cu linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

www.rauflorin.ro
28.01.2021

Decizia Prim-Ministrului nr. 76/2021 privind atributiile, organizarea si functionarea Cancelariei Prim-Ministrului

Publicata in MOR 88/27.01.2021

In temeiul art. 22 alin. (3) si al art. 29 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1 (1) In cadrul aparatului de lucru al Guvernului functioneaza Cancelaria Prim-Ministrului, structura fara personalitate juridica, in subordinea prim-ministrului, finantata prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Cancelaria Prim-Ministrului este condusa de seful cancelariei, cu rang de ministru, numit si eliberat din functie prin decizie a prim-ministrului. In cadrul Cancelariei Prim-Ministrului isi desfasoara activitatea unul sau mai multi secretari de stat si consilieri de stat, precum si directorul de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat, numiti, respectiv eliberati din functie prin decizie a prim-ministrului.

(3) Seful Cancelariei Prim-Ministrului emite ordine si instructiuni, in conditiile legii.

Art. 2 (1) Cancelaria Prim-Ministrului indeplineste urmatoarele atributii principale:

I. in domeniul comunicarii si in cel al relatiilor cu presa, asigura si coordoneaza producerea integrata si unitara a mesajului public guvernamental si coordoneaza raspandirea informatiilor publice prin toate mijloacele de comunicare, sens in care:

a) pune la dispozitia mijloacelor de informare in masa informatii destinate opiniei publice, in vederea cunoasterii exacte a activitatii Guvernului, prin informari si conferinte de presa organizate saptamanal sau ori de cate ori este nevoie;

b) asigura acreditarea jurnalistilor romani si straini la biroul de presa al Guvernului, precum si la actiunile cu presa ce au loc la sediul Guvernului sau in afara sediului, organizate de acesta;

c) asigura informatiile necesare in vederea mediatizarii corespunzatoare a vizitelor oficiale ale prim-ministrului in strainatate si ale delegatiilor straine invitate de Guvernul Romaniei, precum si accesul la informatie al jurnalistilor care insotesc aceste delegatii;

d) asigura consultanta tehnica si, dupa caz, coordoneaza, in limitele competentelor, gestionarea crizelor si a conflictelor de comunicare ce pot afecta increderea opiniei publice interne si internationale in legatura cu programele si actiunile Guvernului;

e) coordoneaza si asigura activitatea de programare si de acordare a interviurilor, pentru presa din tara si din strainatate, de catre prim-ministru si demnitarii din aparatul de lucru al Guvernului;

f) efectueaza informarea reprezentantilor presei si a altor jurnalisti acreditati pe langa Guvern;

II. contribuie, in colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, la implementarea politicilor si stabilirea obiectivelor in domeniul relatiilor internationale, potrivit Programului de guvernare si obligatiilor ce deriva din strategiile nationale si din instrumentele juridice internationale la care Romania este parte. In acest scop:

a) colaboreaza cu Ministerul Afacerilor Externe in vederea alcatuirii agendei de politica externa a prim-ministrului, in functie de prioritatile in domeniu ale Programului de guvernare;

b) gestioneaza, cu ajutorul Ministerului Afacerilor Externe, agenda de politica externa a prim-ministrului, prin sprijinirea organizarii de actiuni politice bilaterale, sprijinirea organizarii participarilor prim-ministrului la reuniuni internationale, urmarirea implementarii deciziilor stabilite in cadrul evenimentelor de politica externa la care participa prim-ministrul sau a dispozitiilor in domeniu ale prim-ministrului, stabilite in cadrul sedintelor Guvernului, implicarea in redactarea documentatiei necesare derularii in conditii optime a seventelor de dialog politic bilateral si multilateral;

c) pregateste, in colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe si cu alte institutii abilitate ale Guvernului, luarile de pozitie ale prim-ministrului in domeniul relatiilor internationale;

d) contribuie la derularea actiunilor intreprinse de alte structuri ale Guvernului in domeniul relatiilor internationale, in scopul asigurarii unitatii si coerentei mesajului guvernamental, in completarea avizului si sprijinului furnizat de Ministerul Afacerilor Externe;

COR

www.rauflorin.ro



e) colaboreaza cu Ministerul Afacerilor Externe in vederea acordarii de asistenta de specialitate in domeniul relatiilor internationale entitatilor din coordonarea prim-ministrului;



f) mentine, in domeniul reprezentarii, legaturi cu ambasadele straine in Romania si cu organismele internationale reprezentate in tara, in scopul informarii acestora, impreuna cu Ministerul Afacerilor Externe, asupra aspectelor care privesc domeniile de activitate a Guvernului;

g) asigura realizarea activitatilor referitoare la protocol care deservea prim-ministrul, Secretariatul General al Guvernului si structurile fara personalitate juridica din cadrul aparatului de lucru al Guvernului;

III. asigura, alaturi de Secretariatul General al Guvernului, buna desfasurare a relatiei cu Parlamentul in domeniul sau de activitate;

IV. asigura derularea relatiei institutionale cu Secretariatul General al Guvernului;

V. analizeaza, verifica si valorifica informatiile din domeniul securitatii nationale;

VI. indeplineste functia de coordonare la nivelul aparatului de lucru al Guvernului a procesului de reforma in domeniul administratiei publice si a relatiilor cu societatea civila si partenerii sociali, sens in care:

a) colaboreaza cu institutiile implicate la realizarea procesului de reforma a administratiei publice centrale;

b) coordoneaza elaborarea si implementarea politicilor in domeniul reformei administratiei publice si colaboreaza cu toate institutiile implicate in acest proces. In acest sens, la nivelul aparatului de lucru al

Guvernului coordoneaza secretariatul tehnic al Comitetului National pentru Coordonarea Implementarii Strategiei de Consolidare a Administratiei Publice 2014-2020 - CNCISCAP;

c) colaboreaza cu institutiile implicate in asigurarea dialogului social dintre Guvern si organizatiile sindicale si patronale, precum si cu alte asociatii profesionale.

(2) Cancelaria Prim-Ministrului indeplineste orice alte atributii specifice, prevazute de alte acte normative sau stabilite prin decizie a prim-ministrului, in conditiile legii.

Art. 3 In cadrul Cancelariei Prim-Ministrului, in subordinea directa a prim-ministrului, isi desfasoara activitatea:

a) directorul de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat, care coordoneaza indeplinirea atributiilor prevazute la art. 2 alin. (1) pct. II-V;

b) purtatorul de cuvnt al Guvernului, secretar de stat in cadrul Cancelariei Prim-Ministrului, care coordoneaza indeplinirea atributiilor prevazute la art. 2 alin. (1) pct. I;

c) corpul secretarilor si consilierilor de stat.

Art. 4 In cadrul Cancelariei Prim-Ministrului isi desfasoara activitatea consiliul stiintific, organism consultativ compus din 7 membri, personalitati reprezentative ale mediului academic, stiintific si neguvernamental, neremunerati, numiti prin decizie a prim-ministrului, la propunerea sefului Cancelariei Prim-Ministrului, care are rolul de a emite propuneri si opinii in domeniul de competenta al Cancelariei Prim-Ministrului. Functionarea si atributiile consiliului stiintific se vor stabili prin ordin al sefului Cancelariei Prim-Ministrului.

Art. 5 (1) Structura organizatorica a Cancelariei Prim-Ministrului este prevazuta in anexa nr. 1.

(2) Atributiile si sarcinile compartimentelor, precum si circuitul documentelor din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin regulamentul de organizare si functionare, care se aproba prin ordin al sefului Cancelariei Prim-Ministrului.

(3) Atributiile, sarcinile si raspunderile individuale ale personalului Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin fisa postului, care se intocmeste pe baza regulamentulului de organizare si functionare.

(4) Seful Cancelariei Prim-Ministrului coordoneaza activitatea structurilor, institutiilor publice si organelor de specialitate ale administratiei publice prevazute in anexa nr. 2.

(5) Cabinetul prim-ministrului se afla in subordinea prim- ministrului si in coordonarea directorului de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat.

Art. 6 Ordinul secretarului general al Guvernului pentru aprobarea statului de functii al Cancelariei Prim-Ministrului se emite cu incadrarea in numarul maxim de posturi al aparatului de lucru al Guvernului.

Art. 7 Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta decizie.

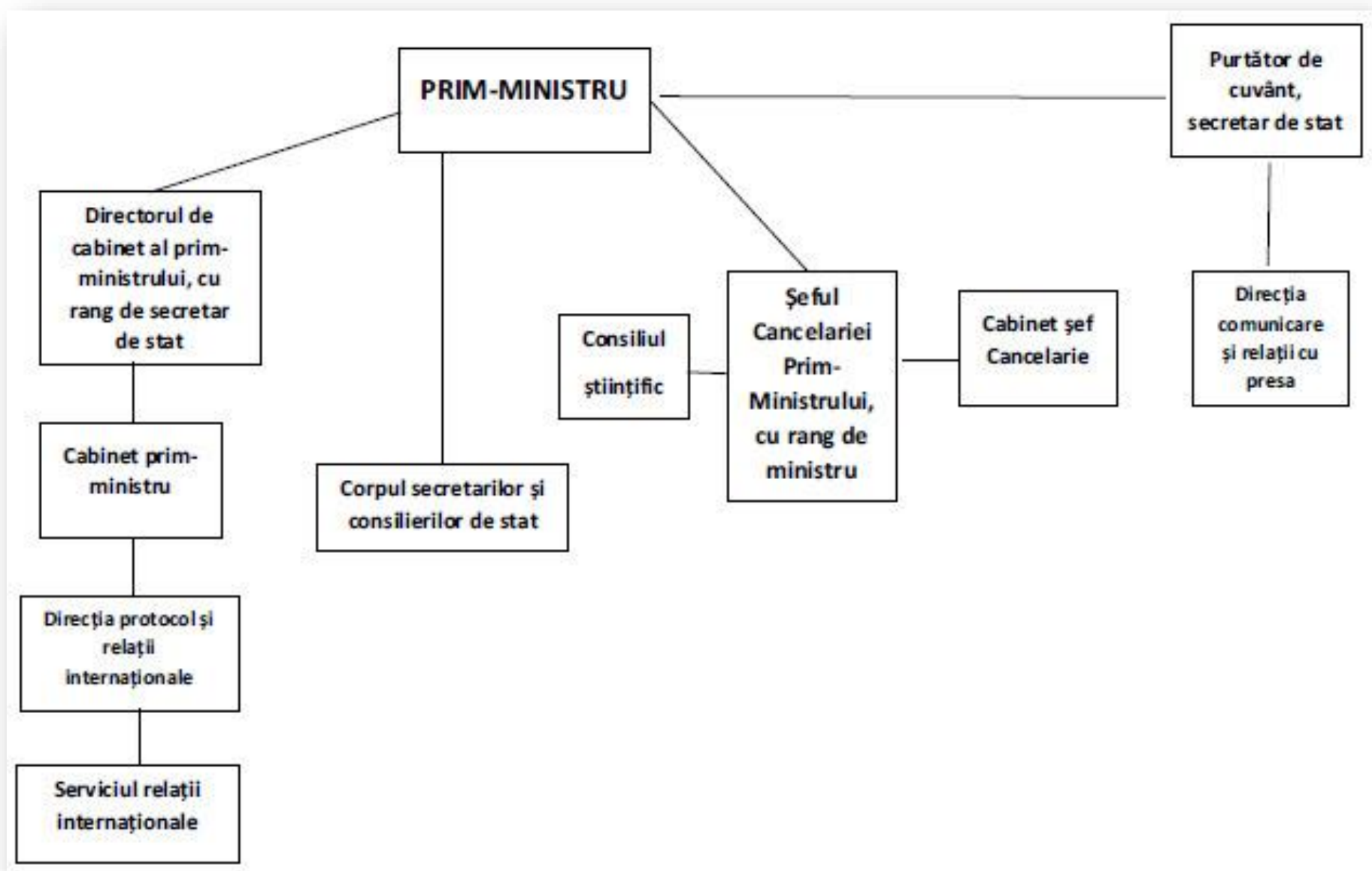
Art. 8 La data intrarii in vigoare a prezentei decizii, Decizia prim-ministrului nr. 42/2019 privind atributiile, organizarea si functionarea Cancelariei Prim-Ministrului, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 180 din 6 martie 2019, cu completarile ulterioare, se abroga.

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CITU
Contrasemneaza:
Secretarul general al Guvernului,
Dragos Condea

Nr. 76 / Bucuresti, 27.01.2021



STRUCTURA organizatorica a Cancelariei Prim-Ministrului



ANEXA Nr. 2

LISTA

structurilor, institutiilor publice si organelor de specialitate ale administratiei publice coordonate de seful Cancelariei Prim-Ministrului

1. Departamentul pentru Relatii Interetnice, structura fara personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului;
2. Departamentul pentru dezvoltare durabila, structura fara personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului;
3. Agentia Nationala pentru Romi, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului;
4. Institutul National pentru Studierea Holocaustului din Romania "Elie Wiesel", institutie publica cu personalitate juridica;
5. Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului si Memoria Exilului Romanesc, institutie publica cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului.



**TRAINING
ONLINE HR**

www.rauflorin.ro

