



BUN VENIT!

Ramanand consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro), oferim gratuit Comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

### **Decizia ANP nr. 321/2021 pentru aprobarea Codului de conduita etica al personalului din sistemul administratiei penitenciare**

Formatul \*Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

[www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro)  
21.01.2021

### **Administratia Nationala a Penitenciarelor - ANP**

## **Decizia ANP nr. 321/2021 pentru aprobarea Codului de conduita etica al personalului din sistemul administratiei penitenciare**

Publicata in MOR 60/20.01.2021

Avand in vedere prevederile Standardului 1 - Etica si integritatea din anexa la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice,

vazand prevederile subcapitolului 1.1.1. - Evolutii majore inregistrate in perioada de implementare din anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public,

luand in considerare dispozitiile art. 451-457 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul art. 7 alin. (4) din Hotararea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, functionarea si atributiile Administratiei Nationale a Penitenciarelor si pentru modificarea Hotararii Guvernului nr 652/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Justitiei, cu completarile ulterioare,

directorul general al Administratiei Nationale a Penitenciarelor emite prezenta decizie.

**Art. 1** Se aproba Codul de conduita etica al personalului din sistemul administratiei penitenciare, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta decizie.

**Art. 2** Administratia Nationala a Penitenciarelor si unitatile subordonate vor lua masuri pentru indeplinirea dispozitiilor prezentei decizii.

**Art. 3** Prezenta decizie se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Directorul general al Administratiei Nationale a Penitenciarelor,  
Tiberiu Firinel Ungureanu  
Bucuresti, 14.01.2021 / Nr. 321

### **ANEXA**

## **CODUL DE CONDUITA ETICA al personalului din sistemul administratiei penitenciare, din 14.01.2021**

In vigoare cu 20.01.2021

### **CAPITOLUL I Considerente generale**

#### **ART.1 Rolul si obiectivul Codului de conduita etica al personalului din sistemului administratiei penitenciare**

(1) Codul de conduita etica, denumit in continuare Codul de etica, stabileste ansamblul normelor de conduita, valorile si principiile morale pe care personalul din sistemul administratiei penitenciare are obligatia sa le respecte in viata socioprofesionala pe intreaga durata a activitatii.

(2) Rolul Codului de etica este sa ghideze comportamentul moral si profesional al personalului sistemului administratiei penitenciare, atat in timpul activitatii profesionale, cat si in afara acesteia, in masura in care comportamentul personalului afecteaza imaginea institutiei.

(3) Obiectivul Codului de etica este sa contribuie la crearea unei culturi organizationale a integritatii la nivelul sistemului administratiei penitenciare, precum si a unui climat etic care sa determine personalul sa actioneze cu incredere si profesionalism.

(4) Principiile si valorile detaliate in cadrul prezentului cod formeaza o orientare morala pentru orice angajat care trebuie sa indeplineasca o atributie de serviciu sau sa ia o decizie in beneficiul serviciului public.



(5) Codul de etica pune accent pe formarea si dezvoltarea discernamantului moral al personalului, in concordanta cu valorile si principiile organizationale, si nu pe respectarea mecanica a normelor de conduita continute de acesta.



(6) Normele de conduita profesionala, prevazute de prezentul cod, sunt obligatorii pentru personalul sistemului administratiei penitenciare.

(7) Personalul cu functii de conducere si coordonare trebuie sa reprezinte un reper de conduita pentru subordonati, in plan socioprofesional.

#### **ART.2** Categoriile de personal carora le este aplicabil Codul de etica

Codul de etica se aplica tuturor categoriilor de personal care isi desfasoara activitatea in sistemul administratiei penitenciare, dupa cum urmeaza:

- a) politisti de penitenciare;
- b) personal civil, format din functionari publici si personal contractual;
- c) personal delegat sau detasat din alte institutii.

#### **ART.3** Termeni si expresii

In sensul prezentului cod, termenii si expresiile utilizate au urmatorul inteles:

1. **politist de penitenciare** - functionar public al carui statut special este reglementat prin Legea nr. 145/2019 privind statutul politistului de penitenciare, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. **personal civil** - persoana numita intr-o functie in cadrul sistemului administratiei penitenciare in conditiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in temeiul Legii nr. 188/1998 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ori al Codului administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **personal delegat sau detasat** - angajat al altei institutii care isi desfasoara activitatea in cadrul sistemului administratiei penitenciare, in conditiile legii, pentru o perioada determinata;
4. **colaboratori** - reprezentanti ai unor institutii publice sau ai unor entitati neguvernamentale care desfasoara activitati temporare in sistemul administratiei penitenciare sau in legatura cu acesta;
5. **consilier de etica** - angajat desemnat, in mod obligatoriu, de directorul general al Administratiei Nationale a Penitenciarelor si de directorii unitatilor subordonate pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita etica din institutie;
6. **interes personal** - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personal prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
7. **conflict de interese** - situatia definita ca atare in lege in care persoana ce exercita o functie publica are un interes de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit actelor normative;
8. **incompatibilitate** - situatia definita ca atare in lege in care se poate afla personalul care exercita mai multe functii in acelasi timp, desi este interzis potrivit legii;
9. **informatie de interes public** - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei institutii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informatiei, exceptand informatiile prevazute la art. 12 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. **informatie cu privire la date personale** - orice informatie privind o persoana fizica identificata sau identificabila.

## **CAPITOLUL II** Principii si valori

#### **ART.4** Principii si valori

Prezentul cod de etica are drept fundament patru valori esentiale, respectiv: responsabilitate, profesionalism, integritate si transparenta si patru principii corespondente, care trebuie sa guverneze comportamentul etic si profesional al personalului din cadrul sistemului administratiei penitenciare, dupa cum urmeaza:

a) principiul responsabilitatii - personalul sistemului administratiei penitenciare trebuie sa se asigure ca prin modul in care indeplineste atributiile de serviciu sau desfasoara orice alta activitate profesionala colaterala respecta interesul public, interesele legitime, drepturile si libertatile fundamentale ale omului si nu afecteaza demnitatea si integritatea acestora;

b) principiul profesionalismului - toate atributiile de serviciu care revin personalului sistemului administratiei penitenciare trebuie indeplinite cu maximum de eficienta si eficacitate, conform competentelor detinute si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale aplicabile;

c) principiul integritatii - in orice situatie, personalul sistemului administratiei penitenciare trebuie sa adopte un comportament bazat pe respect, imparialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de sanse si nediscriminare, deschidere si diligenta fata de personal, fata de persoanele custodyate si cetateni, si sa se asigure ca in timpul exercitarii activitatii nu se afla in conflict de interese sau intr-o situatie de incompatibilitate;

d) principiul transparentei - personalul desemnat din sistemul administratiei penitenciare trebuie sa promoveze guvernarea deschisa catre cetatean, sa asigure accesul neingradit la informatiile de interes public, dar in acelasi timp sa protejeze informatiile care nu sunt publice, de care este responsabil ori de care a luat cunostinta.



## CAPITOLUL III Responsabilitatea



### ART.5 Respectul fata de interesul public

In indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul sistemului administratiei penitenciare are responsabilitatea morala fundamentala de a actiona in interes public, respectiv de a lua deciziile si de a intreprinde acele actiuni care asigura un impact pozitiv asupra societatii in ansamblul ei si indivizilor care o compun, in mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora sa fie cat mai mic cu putinta.

### ART.6 Respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor aflate in executarea pedepselor privative de libertate sau a unor masuri educative privative de libertate

In indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul sistemului administratiei penitenciare are responsabilitatea morala de a respecta drepturile si libertatile fundamentale ale persoanelor aflate in executarea pedepselor privative de libertate sau a unor masuri educative privative de libertate, in conditiile prevazute de lege, in sensul asigurarii bazei necesare pentru reinsertia sociala dupa liberare.

### ART.7 Respectul fata de institutie

(1) Responsabilitatea personalului sistemului administratiei penitenciare este de a contribui la imbunatatirea permanenta a performantei institutiei din care face parte sau cu care colaboreaza.

(2) Personalul sistemului administratiei penitenciare trebuie sa se asigure ca prin actiunile si opiniile exprimate in spatiul public, inclusiv in mediul virtual, nu aduce atingere prestigiului profesional sau imaginii institutiei.

(3) Indiferent de mediul si de forma de comunicare, personalului ii sunt interzise: gesturi de dispret, de persecutie, expresii jignitoare, raspandirea de zvonuri false cu rea intentie, critici aduse vietii private, insulte, calomnii, intimidari, amenintari, utilizarea unor cuvinte obscene sau specifice argoului folosit in medii infractionale, ce pot conduce la discreditarea, marginalizarea, umilirea, deteriorarea conditiilor de munca, a respectului fata de sine sau fata de viata, la lezarea demnitatii persoanelor cu care interactioneaza in timpul exercitarii atributiilor profesionale.

(4) Personalului din sistemul administratiei penitenciare ii sunt interzise comportamente cu conotatie sexuala exprimate fizic, verbal sau nonverbal, avand ca obiect sau ca efect lezarea demnitatii unei persoane si crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

(5) Personalul sistemului administratiei penitenciare are responsabilitatea promovarii valorilor etice incluse in Codul de etica, precum si aceea a promovarii si mentinerii unei culturi organizationale bazate pe aceste valori.

(6) Personalul sistemului administratiei penitenciare trebuie sa dovedeasca loialitate fata de institutie si valorile promovate de aceasta, sa manifeste, din proprie initiativa, atitudine constienta fata de colegi si de obiectivele institutiei.

(7) In relatia cu publicul, cu colegii din institutie sau din cadrul altor organizatii sau sfere profesionale, personalul sistemului administratiei penitenciare trebuie sa adopte o atitudine bazata pe respect - o atitudine impartiala, nediscriminatorie, deschisa si diligenta.

(8) In formarea si dezvoltarea mediului relational, personalul sistemului administratiei penitenciare trebuie sa aiba in vedere respectarea integritatii si a valorilor etice esentiale si sa se asigure, pe baza datelor pe care le cunoaste, ca prin interactiunea cu persoanele din cercul relational sau prin imaginile aparute in mediul virtual ori in spatiul public nu aduce atingere imaginii institutiei si prestigiului acesteia.

### ART.8 Respectul fata de cetatean

Personalul sistemului administratiei penitenciare are responsabilitatea de a respecta interesele legitime si drepturile cetateanului. Aceasta responsabilitate nu se limiteaza la oferirea unor servicii publice, ci priveste si efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetateanului.

### ART.9 Respectul fata de Constitutie si legile statului

Personalul sistemului administratiei penitenciare trebuie sa cunoasca si sa respecte Constitutia, legile tarii si dispozitiile legale specifice, precum si sa isi exercite atributiile cu maxima responsabilitate avand in vedere ca, prin natura lor, aceste atributii trebuie sa consolideze ordinea constitutionala si autoritatea statului.

## CAPITOLUL IV Profesionalismul

### ART.10 Responsabilitate, legalitate si obiectivitate profesionala

(1) Personalul sistemului administratiei penitenciare este responsabil si raspunzator, din punct de vedere profesional, pentru modul in care isi indeplineste atributiile de serviciu. Personalului ii revine sarcina de a respecta principiile de legalitate, eficienta si eficacitate in indeplinirea activitatii si de a isi asuma raspunderea pentru faptele si deciziile proprii.

(2) Personalul sistemului administratiei penitenciare trebuie sa cunoasca legislatia specifica domeniului de activitate si are obligatia de a actiona cu respectarea prevederilor legale in vigoare si de a se informa cu privire la cele mai bune practici in domeniul in care isi exercita atributiile.

(3) In indeplinirea atributiilor profesionale personalul sistemului administratiei penitenciare este obligat sa aiba o atitudine neutra, sa respecte principiul egalitatii de sanse, indiferent de categoria profesionala sau functia detinuta, in raporturile de serviciu angajat-angajat, angajat-persoane custodiate, angajat-colaboratori, angajat-apartinatori si indiferent de rasa, etnie, varsta, sex, dizabilitati, religie, cultura.

(4) Atunci cand se solicita puncte de vedere sau opinii avizate, personalul sistemului administratiei penitenciare trebuie sa formuleze aceste opinii cu respectarea dispozitiilor legale aplicabile si exclusiv pe baza principiilor profesionale si pe cele ale garantarii unui act administrativ obiectiv, fara a fi influentat de convingerile personale.

(5) Personalul cu functii de conducere sau coordonare din cadrul sistemului administratiei penitenciare are obligatia de a se asigura ca personalul din subordine sau coordonare are competentele, conditiile si resursele necesare unei bune indepliniri a sarcinilor de serviciu si ca respecta prevederile prezentului cod.

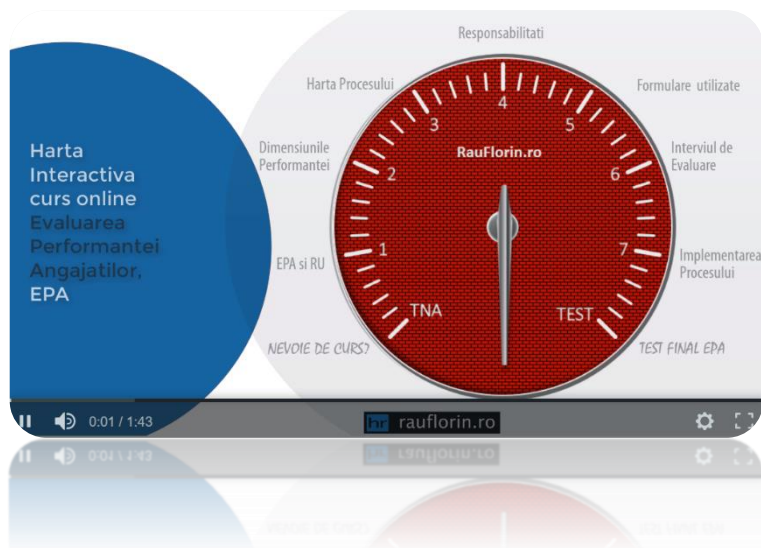
TRAINING  
ONLINE HR

www.rauflorin.ro



### ART.11 Protectia datelor cu caracter personal

Personalul sistemului administratiei penitenciare este obligat sa asigure confidentialitatea si protectia datelor cu caracter personal, respectiv sa utilizeze informatiile, datele, documentele si bazele de date doar in exercitarea autoritatii conferite de lege si sa nu le foloseasca in scop personal.



### ART.12 Libertatea de exprimare

(1) Personalul sistemului administratiei penitenciare are obligatia de a se asigura ca opiniile proprii exprimate in public nu aduc atingere imaginii sistemului administratiei penitenciare, precum si demnitatii si reputatiei unei persoane, indiferent de statutul acesteia.

(2) Personalul sistemului administratiei penitenciare are garantata libertatea de exprimare si dreptul la opinie in formularea unei pozitii profesionale, in scris sau verbal, trebuie corelata cu pozitia institutionala pe acel domeniu. Personalul trebuie sa se asigure ca, atunci cand exprima un punct de vedere in numele institutiei sau cand este invitat in calitate de reprezentant al acesteia, prezinta opinia asupra careia s-a convenit in exercitarea mandatului de reprezentant sau cu privire la care exista acordul conducerii institutiei.

### ART.13 Respectarea regulilor de protocol

In timpul deplasarilor interne si/sau externe, personalul sistemului administratiei penitenciare are obligatia de a avea o conduita corespunzatoare regulilor de protocol aplicabile, intrand in responsabilitatea sa cunoasterea si respectarea traditiilor, obiceiurilor si legilor tarii sau comunitatii gazda.

### ART.14 Portul uniformei si al tinutei civile

(1) Portul uniformei de catre politistii de penitenciare se face cu respectarea prevederilor legale referitoare la descrierea, compunerea si modul de purtare a uniformelor in sistemul administratiei penitenciare.

(2) Este interzis portul uniformei, inclusiv al insemnelor si accesoriilor specifice, in locuri si in conditii care ar putea afecta prestigiul functiei publice exercitate si imaginea sistemului administratiei penitenciare.

(3) Tinuta civila a personalului din sistemul administratiei penitenciare trebuie sa fie decenta, ingrijita si curata.

### ART.15 Evaluarea obiectiva a personalului

Personalul cu functii de conducere sau coordonare trebuie sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a personalului, excluzand orice forma de discriminare si favorizare bazata pe relatii de rudenie, afinitate, apartenenta sindicala sau orice alte tipuri de relatii, in toate situatiile care impun analiza si evaluarea personalului din subordine sau coordonare, precum:

- la completarea fisei de evaluare a activitatii performantelor profesionale individuale;
- la formularea de propuneri sau aprobarea de avansari in grade/functii/trepte profesionale, imputerniciri, detasari, schimbari din functie si mutari;
- la acordarea de recompense materiale sau morale;
- la repartizarea sarcinilor profesionale.

## CAPITOLUL V Integritatea

### ART.16 Conflictul de interese

(1) Personalul sistemului administratiei penitenciare are datoria legala, morala si profesionala de a se asigura ca in timpul exercitarii activitatii nu se afla in conflict de interese sau intr-o situatie de incompatibilitate, asa cum sunt definite acestea in legislatia in materie si in spiritul prezentului cod de etica.

(2) Politistii de penitenciare se afla in conflict de interese in situatiile prevazute la art. 121 alin. (1) din Legea nr. 145/2019 privind statutul politistilor de penitenciare, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Functionarii publici din sistemul administratiei penitenciare se afla in conflict de interese in situatiile prevazute la art. 79 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) In situatia in care exista un conflict de interese, politistul de penitenciare sau functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa il informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu impartialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) Prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la conflictul de interese se aplica in mod corespunzator.

### ART.17 Incompatibilitati

(1) Politistii de penitenciare pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice, precum si sa desfasoare activitati sau sa detina functii in sectorul privat, cu conditia ca activitatea sau functia respectiva sa nu aiba legatura cu sistemul administratiei penitenciare si cu conditia respectarii dispozitiilor legale privind conflictul de interese, incompatibilitatile, dar si a legislatiei aplicabile profesiei sau activitatii pe care o exercita.

(2) Calitatea de functionar public este incompatibila cu exercitarea oricarei alte functii publice sau calitati decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

**INSTRUMENT  
DE AUDIT HR**  
www.rauflorin.ro



#### ART.18 Cadourile, atentiile si alte avantaje

Personalului sistemului administratiei penitenciare ii este interzis sa solicite si sa primeasca cadouri, servicii, favoruri sau orice alt avantaj care ii poate influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute, indiferent de natura si contextul acordarii lor, exceptand cadourile declarate conform Legii nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei.



#### ART.19 Avertizarea de integritate

(1) Personalul sistemului administratiei penitenciare are obligatia legala, morala si profesionala de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele legale, politicile interne ale institutiei, de care ia cunostinta.

(2) In baza Legii nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcare ale legii si in spiritul prezentului cod de etica se prezuma ca avertizarea de integritate se bazeaza pe buna-credinta a avertizorului.

### CAPITOLUL VI Transparenta

#### ART.20 Accesul liber la informatiile de interes public

(1) In conformitate cu legislatia in vigoare, activitatea sistemului administratiei penitenciare trebuie sa fie transparenta si accesibila cetateanului, garantand o buna comunicare cu cetatenii si cu societatea civila.

(2) Potrivit atributiilor ce ii revin si in temeiul legislatiei privind accesul la informatii de interes public, personalul sistemului administratiei penitenciare este obligat:

- a) sa asigure informarea activa, corecta si la timp asupra chestiunilor de interes public;
- b) sa asigure accesul liber la informatiile de interes public in conditiile legii;
- c) sa respecte termenele prevazute de lege privind furnizarea informatiilor.

#### ART.21 Protectia si confidentialitatea datelor si a informatiilor

(1) Personalul sistemului administratiei penitenciare este obligat sa respecte limitarile impuse de lege privind accesul la informatii, in scopul protejarii informatiilor confidentiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejarii vietii private a persoanelor si a securitatii nationale.

(2) Culegerea, stocarea si utilizarea datelor cu caracter personal de catre personalul sistemului administratiei penitenciare se fac in conditiile legii si vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale, legitime si specifice institutiei.

(3) Personalul sistemului administratiei penitenciare are obligatia sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea deplina a datelor si informatiilor pe care le detine sau la care are acces pe durata desfasurarii activitatii si sa nu le utilizeze abuziv sau in folos personal ori sa le faca cunoscute tertilor care nu reprezinta un interes legitim, inclusiv dupa incetarea activitatii care le confera acces la aceste informatii.

(4) In afara contextului profesional, personalul sistemului administratiei penitenciare trebuie sa evite implicarea in discutii cu terte persoane despre activitatea profesionala si comportamentul colegilor la locul de munca, de natura sa aduca atingere reputatiei si demnitatii acestora sau imaginii institutiei.

### CAPITOLUL VII Obligatiile Administratiei Nationale a Penitenciarelor si unitatilor subordonate cu privire la asigurarea consilierii etice, informarii si raportarii cu privire la normele de conduita

#### ART.22 Desemnarea consilierului de etica

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod, referitoare la conduita personalului in exercitarea functiilor detinute, conducatorii institutiilor vor desemna o persoana, de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) In mod exceptional, in functie de numarul de personal din cadrul institutiei, de complexitatea problemelor si de volumul activitatii specifice, pot fi desemnati doi consilieri de etica.

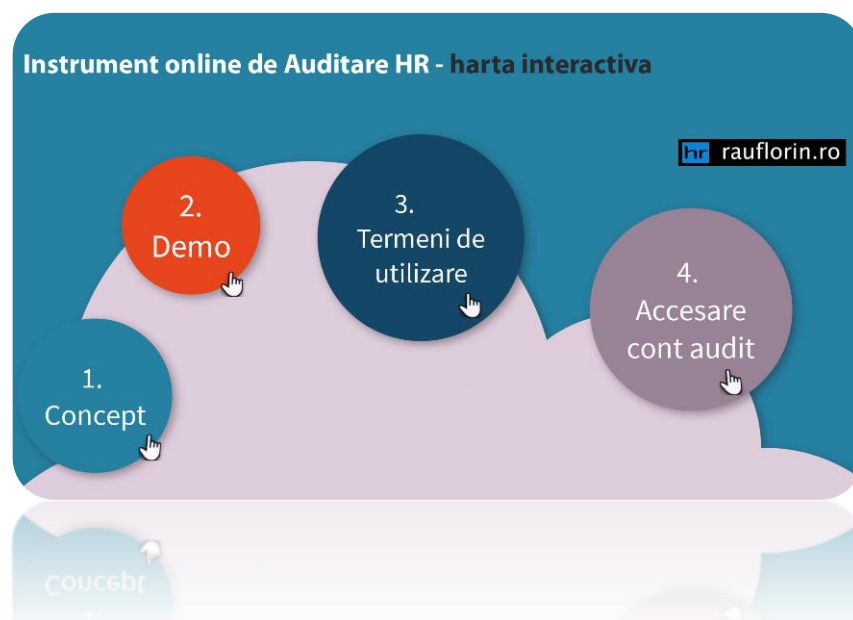
(3) Desemnarea consilierului de etica si atributiile acestuia se stabilesc prin act administrativ al conducatorului institutiei; atributiile consilierului de etica vor fi consemnate, ulterior, in fisa postului.

(4) Prin instructiuni ale directorului general al Administratiei Nationale a Penitenciarelor, denumite in continuare Instructiuni, se aproba modelele de documente specifice asigurarii consilierii etice, informarii si raportarii cu privire la respectarea normelor de conduita.

#### ART.23 Confidentialitatea consilierii etice

(1) Consilierea etica are caracter confidential si se desfasoara in baza unei solicitari formale, conform modelului prevazut in Instructiuni, adresate consilierului de etica sau la initiativa acestuia atunci cand din conduita angajatului rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.

(2) Consilierul de etica are obligatia de a nu comunica altor persoane, in afara directorului unitatii, informatii cu privire la activitatea derulata, cu exceptia situatiei in care aspectele semnalate pot constitui o fapta penala.



(3) Personalul sistemului administratiei penitenciare nu poate fi sanctionat sau prejudiciat in niciun fel pentru ca s-a adresat consilierului de etica cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor si normelor de conduita.

(4) In aplicarea dispozitiilor prezentului cod, orice activitate care implica prelucrarea datelor cu caracter personal se efectueaza cu respectarea prevederilor legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.



#### **ART.24 Formarea profesionala si perfectionarea consilierilor de etica**

Administratia Nationala a Penitenciarelor si unitatile subordonate au obligatia sa asigure participarea consilierilor de etica la programele de formare si perfectionare profesionala, organizate in conditiile legii.

### **CAPITOLUL VIII Rolul si atributiile consilierului de etica**

#### **ART.25 Consilierul de etica**

(1) In scopul respectarii si monitorizarii implementarii principiilor si normelor de conduita de catre personal, consilierul de etica exercita un rol activ in domeniul prevenirii incalcarii normelor de conduita prevazute de prezentul cod.

(2) Dobandirea calitatii de consilier de etica vizeaza detinerea unui statut temporar, atribuit unui politist de penitenciare pentru o perioada de 3 ani.

(3) In perioada exercitarii calitatii de consilier de etica, politistul de penitenciare isi pastreaza si functia detinuta in momentul numirii.

(4) Fisa postului corespunzatoare functiei detinute de consilierul de etica se elaboreaza de catre compartimentul de resurse umane si se aproba de catre conducatorul institutiei, prin raportare la atributiile stabilite in sarcina acestuia.

(5) Consilierul de etica isi desfasoara activitatea pe baza fisei postului intocmite in conditiile prevazute la alin. (4).

(6) Poate dobandi calitatea de consilier de etica personalul sistemului administratiei penitenciare, care indeplineste, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- este politist de penitenciare definitiv;
- are, de regula, studii superioare in domeniul stiintelor sociale, astfel cum este reglementat acest domeniu de studii in legislatia specifica;
- prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile prezentului cod;
- are o probitate morala recunoscuta;
- nu se afla sub efectul unei sanctiuni disciplinare;
- nu este in curs de cercetare disciplinara;
- nu se afla in curs de urmarire penala sau de judecata pentru savarsirea unei infractiuni;
- nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute la art. 27.

#### **ART.26 Declaratia de integritate**

Dovada indeplinirii conditiilor prevazute la art. 25 alin. (6) lit. e) -h) se face prin completarea unei declaratii de integritate, data pe propria raspundere a politistului de penitenciare, conform modelului prevazut in Instructiuni.

#### **ART.27 Incompatibilitati cu calitatea de consilier de etica**

(1) Nu poate fi numit consilier de etica politistul de penitenciare care se afla in urmatoarele situatii de incompatibilitate:

- este sot, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu conducatorul institutiei sau cu inlocuitorul de drept al acestuia;
- are relatii patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevazute la lit. a);
- este membru sau secretar in comisia de disciplina constituita in cadrul institutiei.

(2) In cazul in care situatiile de incompatibilitate prevazute intervin ulterior dobandirii calitatii de consilier de etica, statutul de consilier de etica inceteaza in conditiile prezentului cod.

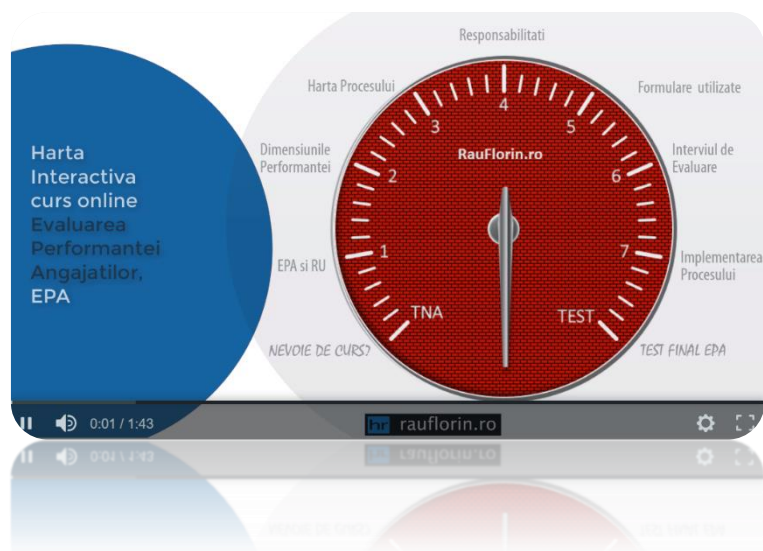
#### **ART.28 Atributiile consilierului de etica**

(1) In exercitarea rolului activ de prevenire a incalcarii principiilor si normelor de conduita, consilierul de etica din sistemul administratiei penitenciare indeplineste urmatoarele atributii:

- monitorizeaza modul de aplicare si respectare a principiilor si normelor de conduita de catre personalul institutiei si intocmeste rapoarte si analize cu privire la acestea;
- desfasoara activitatea de consiliere etica, de consultanta si asistenta a personalului din institutie, pe baza solicitarii scrise a acestuia sau din proprie initiativa, atunci cand personalul nu i se adreseaza cu o solicitare, insa din conduita adoptata rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- elaboreaza analize privind cauzele, riscurile si vulnerabilitatile care se manifesta in activitatea personalului, care ar putea determina o incalcare a principiilor si normelor de conduita, pe care le inainteaza conducatorului institutiei si propune masuri pentru inlaturarea cauzelor, diminuarea riscurilor si a vulnerabilitatilor. Studiile si analizele,



aprobate de conducatorul institutiei, se disemineaza personalului acesteia si se transmit, ulterior, Administratiei Nationale a Penitenciarelor, in cazul in care acestea au fost elaborate la nivelul unitatilor subordonate;



d) organizeaza, trimestrial, sesiuni de informare a personalului cu privire la normele de etica, modificari ale cadrului normativ in domeniul eticii si integritatii sau care instituie obligatii pentru institutie;

e) semnaleaza practici sau proceduri institutionale care ar putea conduce la incalcarea principiilor si normelor de conduita in activitatea personalului;

f) analizeaza sesizarile si reclamatii formulate de personalul sistemului administratiei penitenciare si de ceilalti beneficiari ai activitatii institutiei, cu privire la comportamentul personalului si formuleaza recomandari cu caracter general, fara a interveni in activitatea comisiilor de disciplina;

g) poate adresa in mod direct intrebari sau poate aplica chestionare personalului cu privire la gradul de cunoastere si insusire a valorilor etice de catre angajatii sistemului administratiei penitenciare;

h) intocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor etice de catre personalul din institutie in care isi desfasoara activitatea; rapoartele aprobate de conducatorul institutiei se disemineaza personalului acesteia si se transmit, trimestrial, la Administratia Nationala a Penitenciarelor, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni specifice, in cazul in care acestea au fost elaborate la nivelul unitatilor subordonate;

i) intocmeste rapoarte anuale cu privire la aplicarea si respectarea normelor de conduita in cadrul institutiei si, in cazul in care au fost elaborate la nivelul unitatilor subordonate, le transmite pentru centralizare Administratiei Nationale a Penitenciarelor la termenele si in forma standard stabilita prin Instructiuni.

(2) Administratia Nationala a Penitenciarelor, in baza rapoartelor transmise de consilierii de etica, elaboreaza rapoarte anuale privind monitorizarea implementarii principiilor si standardelor de conduita, precum si a procedurilor disciplinare, conform modelului prevazut in Instructiuni.

(3) Rapoartele privind respectarea normelor de conduita se publica pe site-ul propriu.

#### **ART.29 Incetarea calitatii de consilier de etica**

Calitatea de consilier de etica inceteaza in urmatoarele situatii:

a) prin renuntarea expresa a consilierului de etica la aceasta calitate, pe baza unei cereri scrise, adresate conducatorului Administratiei Nationale a Penitenciarelor sau al unitatii in cadrul careia isi desfasoara activitatea;

b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etica in conditiile prevazute de prezentul cod;

c) in cazul intervenirii unei situatii de incompatibilitate prevazute la art. 27;

d) prin revocare de catre conducatorul institutiei, pentru activitate necorespunzatoare a consilierului de etica sau in cazul in care acesta nu mai indeplineste oricare dintre conditiile prevazute la art. 25 alin. (6);

e) in caz de incetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale politistului de penitenciare care are calitatea de consilier de etica prin ocuparea unei functii in cadrul altei institutii, precum si in cazul suspendarii raporturilor de serviciu pe o perioada mai mare de o luna.

#### **ART.30 Raspunderea pentru incalcarea dispozitiilor Codului de etica**

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de etica atrage raspunderea disciplinara a personalului sistemului administratiei penitenciare, in conditiile legii.

(2) Comisiile de disciplina au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de etica si de a propune, dupa caz, aplicarea sanctiunilor disciplinare prevazute de lege.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul din sistemul administratiei penitenciare raspunde, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### **ART.31 Aplicabilitatea Codului de etica pentru profesiile din sistemul penitenciar**

Enumerarea principiilor si a valorilor de etica nu este limitativa, ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare specifice tuturor categoriilor de personal, indiferent de profesie: medic, asistent medical, asistent de farmacie, psiholog, consilier juridic, asistent social, educator, medic veterinar, inginer, preot, cadru didactic.

### **CAPITOLUL IX Desfasurarea activitatilor de informare si de instruire in domeniul eticii**



#### **ART.32 Activitatile de instruire si informare in domeniul eticii**

(1) Activitatile de instruire si informare a personalului sistemului administratiei penitenciare in domeniul eticii se realizeaza de catre consilierul de etica desemnat.

(2) Activitatile de instruire in domeniul eticii se realizeaza in scopul promovarii unei culturi profesionale adecvate rolului sistemului administratiei penitenciare in domeniul apararii, ordinii publice si securitatii nationale, prin integrarea intr-o formula coerenta a regulilor deja normate in legislatie sau aplicate cutumiar, a caror respectare este de natura sa garanteze increderea impusa de profesia pe care o exercita personalul sistemului administratiei penitenciare.

(3) Activitatile de instruire si informare a personalului sistemului administratiei penitenciare pot consta in:

a) elaborarea si diseminarea de teme/ghiduri/materiale de lucru informative/pliante/afise/alte documente pe suport fizic sau electronic;

b) organizarea de sesiuni de instruire individuale sau de grup;

c) organizarea de activitati in cadrul unor programe desfasurate la nivel national, regional sau local, in parteneriat cu institutii, organizatii neguvernamentale, asociatii, fundatii cu atributii in domeniul eticii;

d) organizarea altor activitati pentru sau impreuna cu personalul sistemului administratiei penitenciare in scopul dezvoltarii conduitei etice.

#### **ART.33 Elaborarea planului tematic anual de catre consilierul de etica**

(1) Activitatile de instruire si informare se realizeaza in baza unui plan tematic elaborat anual de catre consilierul de etica, avizat de structura de resurse umane si aprobat de conducerea institutiei.

(2) Personalul din cadrul Administratiei Nationale a Penitenciarelor si din unitatile subordonate are obligatia de a participa la activitatile de instruire si informare organizate de consilierul de etica, ori de cate ori este necesar.

(3) Instruirea persoanelor nou-incadrate si a persoanelor cu functii de conducere sau coordonare se va asigura cu prioritate.

(4) Structura de resurse umane de la nivelul institutiei va transmite consilierului de etica, semestrial, situatia persoanelor nou-incadrate si a celor cu functii de conducere sau coordonare ce trebuie instruite cu prioritate.

(5) Anual sau ori de cate ori situatia impune, personalului sistemului administratiei penitenciare i se aplica chestionare de evaluare pentru a se identifica gradul de cunoastere a elementelor specifice conduitei etice.

(6) Consilierul de etica, impreuna cu Directia management resurse umane din cadrul Administratiei Nationale a Penitenciarelor, asigura instruirea si informarea in domeniul eticii a cursantilor scolarizati de institutiile de invatamant pentru pregatirea politistilor de penitenciare.

### **CAPITOLUL X Dispozitii finale**

#### **ART.34 Informarea cu privire la prevederile Codului de etica**

(1) La numirea in functie, personalului din sistemul administratiei penitenciare i se aduc la cunostinta prevederile Codului de etica, iar angajatul este responsabil de respectarea acestuia.

(2) Personalul este informat cu privire la prevederile Codului de etica prin tiparirea si afisarea acestuia in locuri vizibile, prin includerea in tematica de pregatire si formare profesionala, prin postarea in intranet si pe pagina web a institutiei.

(3) Pentru orice neclaritati, intrebari sau asistenta cu privire la continutul Codului de etica, precum si pentru a primi in conditii de deplina confidentialitate indrumare si consiliere etica, personalul sistemului administratiei penitenciare se adreseaza consilierului de etica.

#### **ART.35 Monitorizare**

Consilierul de etica monitorizeaza aplicarea si respectarea Codului de etica, consemneaza sesizarile de incalcare a normelor acestuia intr-un registru special, conform modelului prevazut in Instructiuni, in vederea urmaririi solutionarii, precum si pentru intocmirea de rapoarte anuale in acest sens, conform procedurilor interne elaborate.

-----

