

**Ordinul MAPN nr. M.8 / 2023**  
**pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea în Ministerul Apărării Naționale**  
**a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul**  
**național, ale personalului din instituțiile de apărare,**  
**ordine publică și securitate națională**

Publicat în MOR 41/13.01.2023

Pentru aplicarea prevederilor art. 27 din Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Personalului militar care a efectuat parțial concediul de odihnă aferent anului 2022 până la data de 11 octombrie 2022 și a beneficiat de contravaloarea documentelor militare de transport conform prevederilor „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M.124/2006<sup>1</sup>, cu modificările ulterioare, i se acordă, pentru efectuarea concediului de odihnă rămas, diferența dintre suma forfetară cuvenită potrivit prevederilor art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022, cu completările ulterioare, și suma primită.

(2) Personalului militar care a efectuat concediul de odihnă aferent anului 2022 după data de 11 octombrie 2022 și până la intrarea în vigoare a prezentului ordin, fără a beneficia anterior de contravaloarea documentelor militare de transport conform prevederilor „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M.124/2006, cu modificările ulterioare, i se acordă suma forfetară prevăzută la art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022, cu completările ulterioare.

Art. 3. — După data de 11 octombrie 2022 și până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, drepturile prevăzute la art. 18 alin. (1), (4) și (5) din Hotărârea Guvernului

nr. 1198 / 2022, cu completările ulterioare, se acordă personalului începând cu data de 11 octombrie 2022 sau de la data îndeplinirii condițiilor de acordare, în situația în care acestea sunt îndeplinite ulterior, pe baza raportului prevăzut la art. 2 alin. (1) din Normele metodologice privind aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, prevăzute în anexă.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) art. 1 lit. c), art. 2 alin. (3), art. 5—12, art. 14—29, art. 30 alin. (1)—(4), art. 36, art. 37, art. 39—54, art. 83, art. 86, precum și anexele nr. 1, 2 și 6 din „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M.124/2006, cu modificările ulterioare;

b) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.13/2011<sup>2</sup> pentru aprobarea Listei cu unitățile, subunitățile și formațiunile militare situate în localități sau zone izolate, în care personalul militar și civil beneficiază de transport la și de la locul de muncă în contul Ministerului Apărării Naționale, dacă distanța dintre localitatea unde acesta domiciliază sau își are reședința și locul de muncă este de 5—70 km, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 129 alin. (6) din „R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate”, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.38/2016<sup>3</sup>, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul apărării naționale,  
**Eduard Bachide,**  
secretar de stat

București, 10 ianuarie 2023  
Nr. M.8

<sup>1</sup> Ordinul ministrului apărării nr. M.124/2006 pentru aprobarea „L-17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României” nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece are ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

<sup>2</sup> Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.13/2011 pentru aprobarea Listei cu unitățile, subunitățile și formațiunile militare situate în localități sau zone izolate, în care personalul militar și civil beneficiază de transport la și de la locul de muncă în contul Ministerului Apărării Naționale, dacă distanța dintre localitatea unde acesta domiciliază sau își are reședința și locul de muncă este de 5—70 km nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece are ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

<sup>3</sup> Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.38/2016 pentru aprobarea „R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate” nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece are ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

## NORME METODOLOGICE

### privind aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională

Art. 1. — Prezentele norme metodologice reglementează modul de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu completările ulterioare, denumită în continuare *Hotărâre*.

Art. 2. — (1) Personalul aflat în situațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. h)—j) din Hotărâre solicită acordarea contravalorii transportului sub forma unei sume forfetare, prin raport scris adresat comandantului/șefului unității militare în care este încadrat, detașat și împuternicit sau pus la dispoziție, după caz, raport care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) gradul, numele și prenumele;
- b) numărul, data și emitentul actelor administrative din care rezultă că personalul este mutat în interesul serviciului, numit în prima funcție, transferat, chemat/rechemat în activitate, detașat și/sau împuternicit, încadrat în structurile teritoriale ale unor unități care au sediul în altă localitate sau pus la dispoziție, după caz;
- c) adresa de domiciliu sau de reședință de la care se deplasează zilnic, săptămânal sau bilunar, după caz, la locul de muncă;
- d) numărul și data actului încheiat în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, privind titlul de proprietate, pentru adresa de la lit. c), dacă este cazul;
- e) distanța kilometrică de la domiciliu sau reședință la locul de muncă;
- f) angajamentul de a raporta în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării drepturilor de transport, precum și de a restitui sumele încasate necuvenit.

(2) În situațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. h) din Hotărâre, raportul se va completa, după caz, cu următoarele elemente:

- a) date privind deținerea unei locuințe proprietate personală în localitatea în care se află locul de muncă;
- b) date privind atribuirea unei locuințe de serviciu, de intervenție ori din fondul locativ de stat cu plata subvenționată a chiriei sau cazarea în căminul militar;
- c) dacă beneficiază sau nu de compensație lunară pentru chirie, inclusiv pentru plata ratei sau a unei fracțiuni din rata aferentă creditului sau contractului de vânzare-cumpărare cu plata în rate.

(3) La elementele prevăzute la alin. (1) lit. b) se înscriu numărul, data și emitentul actelor administrative aferente modalității inițiale de stabilire sau modificare a raportului de serviciu/muncă în localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Prin excepție de la alin. (3), în situația soldaților și gradaților profesioniști încadrați în unitățile militare, actul administrativ este ordinul de zi pe unitate.

(5) La raport se anexează copia actului de identitate al solicitantului sau dovada adresei de reședință a acestuia, prin care se confirmă adresa de domiciliu ori de reședință prevăzută la alin. (1) lit. c), precum și fișa rutei generată de calculatorul de rute, din care rezultă datele prevăzute la alin. (1) lit. c) și e).

(6) Personalul solicitant este responsabil de veridicitatea datelor înscrise în raport și a documentelor anexate acestuia.

Art. 3. — Prin asigurarea locuinței în înțelesul prevederilor art. 9 alin. (1) lit. h) din Hotărâre se înțelege deținerea unei locuințe proprietate personală în localitatea în care se află locul de muncă, atribuirea unei locuințe de serviciu, de intervenție, ori din fondul locativ de stat cu plata subvenționată a chiriei sau cazarea în căminul militar.

Art. 4. — (1) Pentru analiza îndeplinirii condițiilor de acordare a drepturilor de transport prevăzute la art. 2 alin. (1), comandantul/șeful unității militare numește, prin ordin de zi pe unitate, o comisie formată dintr-un număr impar de membri, al cărei președinte este un locțiitor al său și care are următoarele atribuții:

- a) verifică dacă mutarea a fost în interes de serviciu;
- b) verifică dacă domiciliul sau reședința actuală este într-o altă localitate decât cea a actualului loc de muncă;
- c) verifică corespondența datelor prezentate în raport și documentele anexate acestuia cu documentele de evidență nominală, ordinele de zi pe unitate sau alte documente elaborate la nivelul unității militare în care personalul este încadrat, detașat și împuternicit sau pus la dispoziție, după caz;
- d) verifică modificările adresei de domiciliu sau de reședință, intervenite după intrarea în vigoare a Hotărârii, în vederea stabilirii unei posibile intenții de a beneficia de aceste drepturi sau de majorarea cuantumului acestora, în situația în care modificările nu au la bază un act încheiat în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, privind titlul de proprietate;
- e) determină procentele din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată prevăzut la art. 18 alin. (1), (4) sau (5) din Hotărâre, convenite personalului pentru deplasarea zilnică, săptămânală sau bilunară, după caz.

(2) Rezultatele verificării și propunerile comisiei se consemnează într-un proces-verbal care se prezintă comandantului/șefului unității militare pentru luarea hotărârii, cu una dintre următoarele propuneri:

- a) acordarea drepturilor de transport personalului care îndeplinește condițiile legale și emiterea ordinului de zi pe unitate de alocare;
- b) respingerea solicitărilor care nu îndeplinesc condițiile legale de acordare a drepturilor de transport și comunicarea în scris a motivelor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), alocarea la drepturile de transport pentru personalul care urmează cursuri de perfecționare, specializare, stagii de practică și alte forme de pregătire se efectuează pe baza raportului scris prevăzut la art. 2 alin. (1), avizat de structurile de specialitate, și a datelor comunicate de instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională care organizează formele de pregătire.

Art. 5. — (1) Comandantul/Șeful unității militare și locțiitorul/locțiitorii acestuia solicită acordarea drepturilor de transport prevăzute la art. 2 alin. (1) prin raport adresat comandantului/șefului eșalonului imediat superior, iar aprecierea îndeplinirii condițiilor de acordare se face de către comisia numită la acest nivel.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), șefii/conducătorii structurilor centrale și cei ai structurilor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, precum și locțiitorul/locțiitorii acestora solicită acordarea drepturilor de transport prevăzute la art. 2 alin. (1), prin raport adresat ministrului apărării naționale, cu avizul Direcției generale financiar-contabile și Direcției generale juridice.

Art. 6. — (1) Termenul maxim pentru emiterea ordinului de zi pe unitate de alocare la plata drepturilor de transport prevăzute la art. 2 alin. (1), precum și pentru comunicarea în scris a răspunsului referitor la respingerea cererii este de 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării raportului la compartimentul documente clasificate, exclusiv ziua înregistrării.

(2) În situații deosebite, la propunerea comisiei prevăzute la art. 4 alin. (1), comandantul/șeful unității militare poate aproba prelungirea termenului inițial o singură dată, cu maximum 20 de zile lucrătoare.

(3) În ordinul de zi pe unitate de alocare la drepturi se specifică următoarele:

a) gradul, numele și prenumele beneficiarului;  
b) numărul și data înregistrării raportului prevăzut la art. 2 alin. (1);

c) numărul și data înregistrării procesului-verbal prevăzut la art. 4 alin. (2) și care are înscrisă hotărârea comandantului/șefului unității militare;

d) încadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. h)—j) din Hotărâre;

e) procentul din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată prevăzut la art. 18 alin. (1), (4) sau (5) din Hotărâre;

f) data de la care se acordă drepturile de transport.

Art. 7. — Rapoartele prevăzute la art. 2 alin. (1), precum și procesele-verbale prevăzute la art. 4 alin. (2) se păstrează într-un dosar separat la structura financiar-contabilă, pe perioada de acordare a drepturilor de transport, și ulterior se arhivează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 8. — (1) Plata drepturilor de transport prevăzute la art. 2 alin. (1) se efectuează de către unitatea militară în care beneficiarul este încadrat, detașat și împuternicit sau pus la dispoziție, după caz, pe baza statelor de plată întocmite în acest scop, în luna în curs, pentru drepturile aferente lunii precedente.

(2) În situația în care modul de organizare a cursurilor, stagiilor și celorlalte forme de pregătire, prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. g) din Hotărâre, necesită mai multe deplasări, decontarea cheltuielilor de transport se efectuează pentru fiecare deplasare dus-întors.

(3) Prin semnătura de primire a sumelor reprezentând drepturile de transport, personalul beneficiar confirmă că în luna pentru care se face plata nu au intervenit schimbări de natură să modifice condițiile de acordare, precum și că a efectuat numărul de deplasări dus-întors aferent sumei încasate.

Art. 9. — Pentru plata sumei forfetare prevăzute la art. 18 alin. (1) din Hotărâre, pontajele prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol se întocmesc lunar de șefii nemijlociți ai beneficiarilor, se vizează de structura de resurse umane și se depun la structura financiar-contabilă a unității militare, până pe data de 5 a lunii curente pentru luna precedentă. Acestea se întocmesc și pentru perioadele prevăzute la art. 9 alin. (8) din Hotărâre.

Art. 10. — (1) Personalul care domiciliază la o distanță de până la 70 de km și nu beneficiază de prevederile art. 9 alin. (1) lit. h) din Hotărâre, în situația îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. i) din același act normativ, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport la deplasarea săptămânală de la domiciliu sau de la reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu sau reședință pe baza legitimațiilor de călătorie utilizate în acest sens.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), personalul are dreptul să călătorească cu mijloacele de transport prevăzute la art. 3 lit. a) și b) din Hotărâre, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 4 din același act normativ.

Art. 11. — Transportul personalului în condițiile art. 9 alin. (2) din Hotărâre se organizează dacă se ocupă cel puțin două treimi din capacitatea mijlocului de transport, în baza aprobării acordate anual de către comandantul/șeful unității militare.

Art. 12. — (1) În situația în care bonul fiscal prevăzut la art. 10 alin. (1) și art. 11 alin. (1) din Hotărâre include reduceri ale prețului la carburant, prețul unitar în funcție de care se calculează sumele decontate este cel achitat efectiv.

(2) La deplasarea cu autovehicule cu sistem de propulsie electrică, dacă localitatea în care personalul își are locul de muncă nu dispune de stații de carburant, prețul unitar/litru de carburant analizat este cel comercializat de stația de carburant cea mai apropiată, conform Monitorului Prețurilor.

Art. 13. — Calculatorul de rute utilizat pentru măsurarea distanțelor kilometrice, în sensul prevederilor Hotărârii, este aplicația informatică specializată, denumită „Calculator rute”, disponibilă pe site-ul Intraman al Direcției generale financiar-contabile, la adresa <http://dgfc-rute>.

Art. 14. — (1) Ordonatorii de credite organizează la nivelul structurii financiar-contabile o evidență cu personalul militar care a beneficiat de acordarea sumei forfetare prevăzute la art. 12 alin. (1) din Hotărâre, care să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numărul curent, gradul, numele și prenumele beneficiarului, suma acordată, data plății, precum și numărul și data înregistrării statului de plată.

(2) Personalul militar trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază de suma forfetară prevăzută la art. 12 alin. (1) din Hotărâre dacă efectuează concediul de odihnă pe teritoriul național.

(3) Sumele forfetare pot fi acordate cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de efectuarea concediului de odihnă.

(4) Pentru personalul mutat/transferat, suma forfetară se înscrie în certificatul de drepturi bănești sau în alt document întocmit în acest scop.

Art. 15. — Organizarea acordării contravalorii transportului sub forma sumelor forfetare prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. h)—j) și art. 12 alin. (1) din Hotărâre, circuitul documentelor, compartimentele implicate, precum și alte date specifice se stabilesc prin proceduri operaționale aprobate de către ordonatorii de credite.

Art. 16. — Pentru decontarea cheltuielilor de transport în interes de serviciu în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (2) din Hotărâre, personalul prezintă orice dovadă din care să rezulte programul de funcționare a serviciilor de transport în comun.

Art. 17. — Pentru măsurarea distanței kilometrice, la deplasarea personalului în condițiile art. 20 lit. c) din Hotărâre, se utilizează calculatorul de rute.

Art. 18. — (1) Transportul gratuit prevăzut la art. 21 din Hotărâre se efectuează în baza aprobării comandantului/șefului eșalonului superior, la cererea comandantului/șefului unității militare în care a fost încadrat personalul la data decesului.

(2) Pentru transportul personalului decedat, din cadrul structurilor centrale și al celor subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, aprobarea se acordă de către șefii/conducătorii acestora.

(3) În situația folosirii mijloacelor de transport public feroviar se solicită la structurile teritoriale de transporturi militare „Indicativ militar” pentru transportul decedatului, potrivit actelor normative specifice Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Art. 19. — (1) În situația prevăzută la art. 23 din Hotărâre, itinerarul de deplasare se consemnează în ordinul de zi pe unitate și în ordinul de serviciu.

(2) Dacă pe timpul deplasării apar modificări de itinerar, acestea se justifică în scris și se aprobă de către comandantul/șeful unității militare care a semnat ordinul de serviciu.

Art. 20. — (1) Misiunile operative, în sensul prevederilor art. 26 din Hotărâre, reprezintă misiunile executate de către structurile centrale, structurile și forțele subordonate acestora, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, potrivit actelor normative specifice, caracterul acestora fiind specificat în ordinul de zi pe unitate.

(2) Pentru personalul care execută misiuni operative, în cazul în care în ordinul de serviciu nu se menționează localitățile în care s-a executat misiunea, decontarea cheltuielilor de transport se realizează în baza unei note explicative certificate de către șeful nemijlocit, anexată la ordinul de serviciu și aprobată de comandantul/șeful unității, în care se va menționa distanța kilometrică.