

Aveți Jobul Potrivit?



BUN VENIT!

Ramanand consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.raufloirin.ro, oferim gratuit Comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

Ordinul comun 3048/123/2022 privind modificarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare si gestionare a standardelor ocupationale si a modelului de standard ocupational, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale si al ministrului muncii si justitiei sociale nr. 3712/1721/2018

Formatul *pdf contine imagini cu linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

www.raufloirin.ro
2.03.2022

MINISTERUL EDUCATIEI
Nr. 3048 din 18 ianuarie 2022

MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITATII SOCIALE
Nr. 123 din 1 februarie 2022

Ordinul comun 3048/123/2022 privind modificarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare si gestionare a standardelor ocupationale si a modelului de standard ocupational, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale si al ministrului muncii si justitiei sociale nr. 3712/1721/2018

Publicat in MOR 147/14.02.2022

Avand in vedere prevederile:

- art. 340 alin. (2) lit. c) si e) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 71 alin. (1) si (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 522/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararii Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura si functionarea Autoritatii Nationale pentru Calificari, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 411 din Legea nr. 132/1999 privind infiintarea, organizarea si functionarea Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Referatului de aprobare al Autoritatii Nationale pentru Calificari nr. 6.494 din 18.08.2021,

in temeiul art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile ulterioare, si al art. 18 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea si functionarea Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale,

ministrul educatiei si ministrul muncii si solidaritatii sociale emit urmatorul ordin:

Art. I Metodologia de elaborare, validare, aprobare si gestionare a standardelor ocupationale si a modelului de standard ocupational, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale si al ministrului muncii si justitiei sociale nr. 3712/1721/2018, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 480 din 11 iunie 2018, se modifica dupa cum urmeaza:

1. La punctul 3, la paragraful privind garantia calitatii procesului de elaborare a standardelor ocupationale, primele patru liniiute se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

- „— initiatorul — persoana juridica/persoana fizica autorizata depune un CV institutional si in fotocopie documente justificative (act constitutiv, act de reglementare privind organizarea si functionarea, dupa caz) care sa ateste apartenenta la domeniul de activitate caruia ii apartine ocupatia;
- initiatorul — persoana fizica depune in fotocopie documente justificative (CV in format Europass, adeverinte, recomandari, contracte etc.) care sa ateste pregatirea/calificarea in domeniul grupei de baza de care apartine ocupatia si experienta profesionala recenta (implicarea/angajarea in activitati profesionale specifice domeniului in speta, pe o perioada de 2 ani din ultimii 7 ani anterior datei la care se initiaza procesul de elaborare a SO);
- verficatorul profesional (isi asuma corectitudinea proiectului de SO si implicit a listei de sarcini si responsabilitati si a listei de competente si deprinderi specifice) — persoana fizica transmite in fotocopie documente justificative (CV in format Europass, adeverinte, recomandari, contracte etc.) care sa ateste pregatirea/calificarea in domeniul grupei de baza de care apartine ocupatia si experienta profesionala recenta (implicarea/angajarea in activitati profesionale specifice domeniului in speta pe o perioada de 3 ani din ultimii 7 ani anterior datei la care a efectuat verificarea profesionala a documentatiei aferente SO);





— avizatorul — asociatie profesionala/institutie de reglementare/institutie de profil — entitate juridica va atasa avizului emis, in fotocopie, documente justificative (act constitutiv, act de reglementare privind organizarea si functionarea, dupa caz) care sa ateste apartenenta la domeniul de activitate in cadrul caruia este incadrata ocupatia. In cazul in care avizarea unui SO este realizata de catre o asociatie profesionala, aceasta trebuie sa faca dovada ca este inregistrata si recunoscuta la nivel national, regional sau profesional (dupa caz) si sa ateste cu documente justificative pregatirea/calificarea si experienta profesionala a specialistilor proprii implicati in verificarea si avizarea SO. Pentru a asigura o verificare conforma si corecta, entitatile implicate in procesul de elaborare/revizuire a unui SO sunt diferite;”.

2. La sectiunea B, punctul 3.5 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

„3.5. Aprobare. Instructiuni privind gestionarea si publicarea SO
Standardele ocupationale, inaintate Autoritatii Nationale pentru Calificari, sunt analizate si verificate in cadrul compartimentului de specialitate (la nivelul caruia sunt intocmite fisele sintetice de analiza) si, daca sunt respectate prevederile prezentei metodologii, sunt ulterior transmise spre aprobare, prin dispozitie a presedintelui ANC. Anterior transmiterii spre aprobare presedintelui ANC, standardele ocupationale primesc avizul Comisiei de avizare a standardelor ocupationale, care se infiinteaza prin decizie a presedintelui ANC si este formata din 5 membri, respectiv un reprezentant al Directiei politicii de ocupare, competente si mobilitate profesionala din cadrul Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale si patru reprezentanti ai Autoritatii Nationale pentru Calificari.

SO se revizuieste, de regula, la fiecare 5 ani de la aprobare si la 10 ani de la aprobare se arhiveaza.

Standardele ocupationale astfel aprobate vor fi completate cu numarul si data deciziei de aprobare si inregistrate in Registrul standardelor, gestionat la nivelul compartimentului de specialitate, si publicate pe site-ul oficial al ANC.

La momentul intrarii in vigoare a prezentei metodologii, toate standardele aprobate conform acesteia vor primi o pagina de garda, in care vor fi precizate: numarul de inregistrare din Registrul standardelor (care va fi acordat la data emiterii deciziei de aprobare), denumirea SO, codul COR, denumirea initiatorului/initiatorilor, denumirea vericatorului profesional, denumirea avizatorului, denumirea comitetului sectorial care si-a asumat validarea sectoriala.”



Art. II (1) Responsabilitatile si atributiile semnatarilor/persoanelor implicati/implicate in procesul de elaborare/revizuire a unui standard ocupational se stabilesc si sunt detaliate prin instructiuni aprobate prin decizie a presedintelui Autoritatii Nationale pentru Calificari.

(2) Instructiunile prevazute la alin. (1) se aproba in termen de 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului ordin.

Art. III Ministerul Educatiei, Autoritatea Nationala pentru Calificari si Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. IV Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul educatiei,
Ministrul muncii si solidaritatii sociale,
Gigel Paraschiv,
Marius-Constantin Budai
secretar de stat

