

Aveți Jobul Potrivit?



BUN VENIT!

Ramanand consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.raufloirin.ro, oferim gratuit Comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

Ordinul comun ME/MMSS nr. 3001/39/2022 privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificarile de nivel 1—5 din Cadrul national al calificarilor

Formatul *pdf contine imagini cu linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

www.raufloirin.ro
23.02.2022

MINISTERUL EDUCATIEI
Nr. 3001 din 4 ianuarie 2022

MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITATII SOCIALE
Nr. 39 din 11 ianuarie 2022

Ordinul comun ME/MMSS nr. 3001/39/2022 privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificarile de nivel 1—5 din Cadrul national al calificarilor

Publicat in MOR 86/28.01.2022

Avand in vedere prevederile:

- art. 340 alin. (2) lit. a) si b) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 2² alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 522/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din Hotararea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare https://www.raufloirin.ro/legislatie/new/HG_918_2013_ACTUALIZATA_2019.pdf;
- art. 2 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului national al calificarilor profesionale din Romania, https://www.raufloirin.ro/legislatie/new/2022/HG_917.2018.pdf

in temeiul art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile ulterioare, si al art. 15 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, cu completarile ulterioare, ministrul educatiei si ministrul muncii si solidaritatii sociale emit urmatorul ordin:

Art. 1 Se aproba Metodologia de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificarile de nivel 1—5 din Cadrul national al calificarilor, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2 Ministerul Educatiei, Autoritatea Nationala pentru Calificari si Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3 Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul educatiei,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

Ministrul muncii si solidaritatii sociale,
Marius-Constantin Budai

ANEXA

METODOLOGIE de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificarile de nivel 1—5 din Cadrul national al calificarilor

Art. 1 (1) Prezenta metodologie reglementeaza cadrul legal pentru alocarea si descrierea nivelurilor de calificare pentru calificarile de nivel 1—5 din Cadrul national al calificarilor.

(2) Prezenta metodologie se aplica in cazul in care se doreste alocarea si descrierea unui nivel de calificare pentru o calificare noua sau revizuirea nivelului de calificare al unei calificari existente, in urmatoarele situatii:

- a) calificarii respective ii corespunde cel putin o ocupatie din Clasificarea ocupatiilor din Romania si exista documentatie aferenta de introducere a ocupatiei;
- b) calificarii respective ii corespunde cel putin o ocupatie din Clasificarea ocupatiilor din Romania si documentatia aferenta de introducere a ocupatiei nu exista sau este incompleta.

(3) In cazul in care se impune revizuirea nivelului de calificare pentru o ocupatie existenta in Clasificarea ocupatiilor din Romania se initiaza si procedura de mutare in alta grupa de baza conform cerintelor pietei muncii, respectand prevederile Ordinului ministrului muncii si solidaritatii sociale si al presedintelui Institutului National de Statistica nr. 270/273/2002 privind aprobarea Procedurii de actualizare a nomenclatorului Clasificarea ocupatiilor din Romania.

(4) Prezenta metodologie are in vedere Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificarilor pentru invatarea pe tot parcursul vietii si de abrogare a Recomandarii Parlamentului European si a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificarilor pentru invatarea de-a lungul vietii.

Ordinul comun ME/MMSS nr. 3001/39/2022 privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificarile de nivel 1—5 din Cadrul national al calificarilor. Publicat in MOR 86/28.01.2022

--- www.raufloirin.ro --- Page 1 | 6

LEGISLATIE HR

www.raufloirin.ro





Art. 2 (1) Alocarea nivelurilor de calificare se face de catre utilizatorii interesati prin intermediul descriptorilor de nivel prevazuti in anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa urmatoarele criterii:

- a) cunostinte;
- b) abilitati cognitive;
- c) aptitudini/abilitati/competente;
- d) responsabilitate si autonomie.

(2) Modalitatea de transpunere a descriptorilor, dupa criteriile prevazute la alin. (1), pe fiecare nivel de calificare, este detaliata dupa cum urmeaza:

a) cunostinte:

- nivelul 1 — isi aminteste cunostinte generale de baza — cunostinte factice¹;
- nivelul 2 — isi aminteste si intelege cunostinte de baza dintr-un domeniu, gama de cunostinte se limiteaza la fapte si idei principale — cunostinte factice¹;
- nivelul 3 — aplica cunostinte despre un domeniu care include procese, tehnici, materiale, instrumente si unele idei teoretice — cunostinte factice¹;
- nivelul 4 — utilizeaza o gama larga de cunostinte practice si teoretice specifice domeniului — cunostinte factice¹ si cunostinte conceptuale²;

— nivelul 5 — utilizeaza cunostinte generale teoretice si practice care sunt adesea specializate in cadrul unui domeniu si arata cunoasterea limitelor bazei de cunostinte — cunostinte factice¹ si cunostinte conceptuale²;

b) abilitati cognitive:

- nivelul 1 — isi aminteste cunostinte generale de baza — a-si aminti³;
- nivelul 2 — isi aminteste si intelege cunostinte de baza dintr-un domeniu, gama de cunostinte se limiteaza la fapte si idei principale — a-si aminti³;
- nivelul 3 — aplica cunostinte despre un domeniu care include procese, tehnici, materiale, instrumente si unele idei teoretice — a-si aminti³, a intelege⁴ si a aplica⁵;
- nivelul 4 — utilizeaza o gama larga de cunostinte practice si teoretice specifice domeniului — a-si aminti³, a intelege⁴ si a aplica⁵;
- nivelul 5 — utilizeaza cunostinte largi teoretice si practice care sunt adesea specializate in cadrul unui domeniu si arata cunoasterea limitelor bazei de cunostinte — a-si aminti³, a intelege⁴ si a aplica⁵;

c) aptitudini/competente:

- nivelul 1 — utilizeaza abilitati de baza pentru a realiza sarcini simple — prestructural⁶;
- nivelul 2 — utilizeaza abilitati si competente-cheie pentru a realiza sarcini in cazurile in care actiunea este guvernata de reguli care definesc rutina si strategiile si selecteaza si aplica metode, instrumente si materiale de baza — unistruktural⁷;
- nivelul 3 — utilizeaza o gama de abilitati specifice domeniului pentru a realiza sarcini si a prezenta interpretarea personala prin selectarea si ajustarea metodelor, instrumentelor si materialelor — multistruktural⁸;
- nivelul 4 — dezvolta abordari strategice pentru sarcini care apar in contexte de munca sau studiu prin aplicarea cunostintelor specializate si folosirea surselor specializate de informatii — relational⁹;
- nivelul 5 — dezvolta raspunsuri strategice si creative in procesul de cercetare a solutiilor fata de probleme concrete bine definite si abstracte si demonstreaza transferul cunostintelor teoretice si practice in crearea de solutii pentru probleme — relational⁹;

d) autonomie si responsabilitate:

- nivelul 1 — finalizeaza sarcini de munca sau studiu sub supraveghere directa si demonstreaza eficacitate personala in contexte simple si stabile — incepator¹⁰;
- nivelul 2 — are o responsabilitate limitata pentru imbunatatirea performantei in contexte de munca sau studiu simple si stabile, in grupuri familiare, omogene — incepator¹⁰;
- nivelul 3 — isi asuma responsabilitatea pentru finalizarea sarcinilor si demonstreaza o oarecare independenta in contexte de munca sau studiu acolo unde contextele sunt in general stabile, dar unii factori se schimba — incepator avansat¹¹;
- nivelul 4 — gestioneaza rolul sub indrumare in contexte de munca si studiu care sunt de obicei previzibile si unde sunt multi factori implicati care cauzeaza schimbari si unde unii factori sunt interconectati — competent¹²;
- nivelul 5 — gestioneaza in mod independent proiecte care necesita rezolvarea problemelor, unde sunt multi factori, dintre care unele interactioneaza si duc la schimbari imprezibile, arata creativitate in dezvoltarea proiectelor, conduce oameni si analizeaza performanta proprie si a celorlalti si ii instruieste pe altii si dezvolta performanta echipei — competent¹²/ experimentat¹³.

¹ Cunostinte factice: elementele de baza pe care elevii trebuie sa le cunoasca pentru a fi familiarizati cu o disciplina sau pentru a rezolva probleme legate de o disciplina.

² Cunostinte conceptuale: relatiile dintre elementele de baza in cadrul unei structuri mai largi care le permit sa functioneze impreuna.

³ A-si aduce aminte: a extrage, a recunoaste si a-si aminti cunostinte relevante din memoria pe termen lung.

⁴ Intelegere: a crea sens din mesaje orale, scrise si grafice prin interpretare, exemplificare, clasificare, rezumare, intuire, comparare si explicare.

⁵ Aplicare: desfasurarea sau folosirea unei proceduri prin executare sau implementare.

⁶ Prestructural (fara relevanta): esueaza, incompetent, nu intelege sensul.

⁷ Unistruktural (un aspect relevant): identifica, denumeste, urmeaza o procedura simpla.

⁸ Multistruktural (mai multe aspecte independente relevante): combina, descrie, enumera, realizeaza abilitati de serie, listeaza.

⁹ Relational (integrare intr-o structura): analizeaza, aplica, argumenteaza, compara/contrasteaza, critica, explica cauzele, raporteaza, justifica.

¹⁰ Incepator: are o intelegere incompleta, abordeaza mecanic sarcinile si are nevoie de supraveghere pentru a le finaliza.

¹¹ Incepator avansat: are o intelegere de lucru, tinde sa vada actiunile ca o serie de pasi, poate finaliza sarcini mai simple, fara supraveghere.

¹² Competent: are o buna intelegere si experienta, vede actiuni cel putin partial in context, este capabil sa finalizeze munca independent la un standard acceptabil, desi ii poate lipsi rafinamentul.

¹³ Avansat: are o intelegere profunda, vede actiunile in mod holistic, poate obtine un standard ridicat de rutina.

(3) Nu se acorda nivelul 1 de calificare calificarilor in baza carora se practica o ocupatie sau mai multe cu risc ridicat in munca sau care necesita aptitudini si deprinderi speciale.

(4) Procesul de alocare a nivelului de calificare consta in compararea rezultatelor invatarii continute de calificarea analizata cu rezultatele invatarii cuprinse in descriptorii de nivel de la alin. (1).

Art. 3 (1) In vederea aprobarii nivelului de calificare se constituie Comisia de alocare a nivelului de calificare, denumita in continuare Comisie, formata din doi reprezentanti ai Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale, doi reprezentanti ai Autoritatii Nationale pentru Calificari, un reprezentant al comitetului sectorial de care apartine calificarea si, dupa caz, un reprezentant al ministerului sau autoritatii de resort.

(2) Comisia mentionata la alin. (1) se aproba prin decizie a presedintelui Autoritatii Nationale pentru Calificari.

(3) Prezentul ordin nu se aplica in invatamantul profesional si tehnic.

Ordinul comun ME/MMSS nr. 3001/39/2022 privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificarile de nivel 1—5 din Cadrul national al calificarilor. Publicat in MOR 86/28.01.2022

--- www.raufloirin.ro --- Page 2 | 6





Art. 4 (1) Procesul de alocare a nivelului de calificare pentru situatia prevazuta la art. 1 alin. (2) lit. a) consta in parcurgerea de catre utilizatorii interesati a urmatoarelor etape:

- a) completarea fisei ocupatiei cu datele preluate din memoriul justificativ al ocupatiei din Clasificarea ocupatiilor din Romania, al carei model este prevazut in anexa nr. 1 la metodologie;
- b) descrierea descriptorilor de nivel si compararea lor cu cei stabiliti pe niveluri de calificare prevazuti in anexa nr. 2 la metodologie;
- c) inaintarea catre comitetul sectorial de care apartine calificarea a unei propuneri de nivel de calificare;
- d) avizarea nivelului de calificare de catre comitetul sectorial;
- e) aprobarea nivelului de calificare de catre Comisie;
- f) formularea propunerii de revizuire, dupa caz, a Clasificarii ocupatiilor din Romania;
- g) mentionarea nivelului de calificare in Registrul national al calificarilor profesionale din Romania de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari, conform reglementarilor in vigoare.

(2) Procesul de alocare a nivelului de calificare pentru situatia prevazuta la art. 1 alin. (2) lit. b) consta in parcurgerea de catre utilizatorii interesati a urmatoarelor etape:

- a) stabilirea denumirii calificarii;
- b) descrierea activitatilor, atributiilor si sarcinilor;
- c) descrierea cunostintelor, aptitudinilor, responsabilitatii si a autonomiei;
- d) identificarea resurselor externe, a echipamentelor si uneltelor necesare;
- e) descrierea conditiilor de munca, a cerintelor atasate si a riscurilor asociate;
- f) completarea fisei ocupatiei cu cerintele prevazute in anexa nr. 1 la metodologie;
- g) descrierea descriptorilor de nivel si compararea lor cu cei stabiliti pe niveluri de calificare, prevazuti in anexa nr. 2 la metodologie;
- h) inaintarea catre comitetul sectorial de care apartine calificarea a unei propuneri de nivel de calificare;
- i) avizarea nivelului de calificare de catre comitetul sectorial;
- j) aprobarea nivelului de calificare de catre Comisie;
- k) mentionarea nivelului de calificare in Registrul national al calificarilor profesionale din Romania de catre Autoritatea Nationala pentru Calificari, conform reglementarilor in vigoare.

Art. 5 In situatia in care in descrierea ocupatiei in Clasificarea ocupatiilor din Romania se regasesc competente de niveluri de calificare diferite, nivelul corespunzator se va alege prin consultarea pietei muncii, inainte de a transmite propunerea de acordare a nivelului de calificare catre comitetul sectorial de care apartine ocupatia.

ANEXA Nr. 1 la metodologie

Fisa ocupatiei

1.	Denumirea ocupatiei
Denumire si cod COR	
1.a)	Denumirea calificarii necesare practicarii ocupatiei
Denumire	
Titlu	
Nivelul de calificare CNC	
Calificare noua DA/NU	
Revizuirea nivelului de calificare DA/NU	
2.	Grupa de baza din COR
Grupa de baza din COR actuala	
Grupa de baza din COR propusa	
3.	Sectorul de activitate CAEN in care se incadreaza ocupatia
Sector CAEN/Diviziuni CAEN	
4.	Atributiile si activitatile specifice ocupatiei
5.	Cerinte fizico-psihice pentru practicarea ocupatiei, controalele medicale impuse/necesare
6.	Deosebiri fata de alte ocupatii apropiate din aceeasi grupa de baza (optional, daca exista informatii)
7.	Nivelul de instruire solicitat pentru practicarea ocupatiei
7.1. Cerinte referitoare la formarea profesionala (ruta profesionala)	
7.2. Tipul actului de calificare	

8.	Cerinte privind aptitudinile, abilitatile si deprinderile solicitate practicantului ocupatiei, manualitate etc.
9.	Nivelul de responsabilitate fata de ceilalti, pe verticala si orizontala
10.	Nivelul de autonomie, de decizie proprie
11.	Utilajele, masinile, echipamentele de lucru implicate si riscurile privind utilizarea acestora
12.	Echipamentele de protectie folosite in procesul muncii
13.	Riscurile la locul de munca: zgomot, vibratii, microclimat, iluminat, amenajarea postului, noxe chimice/biologice, radiatii, risc de electrocutare, incendiu, lucru la inaltime, spatiu, intuneric, risc de explozie, animale periculoase, pericole de alta natura etc.
14.	Mediul de activitate si cerintele pentru conditii de munca periculoasa
15.	Competentele comune, necesare la locul de munca, specifice grupei de baza
16.	Competentele tehnice generale la locul de munca, specifice grupei de baza
17.	Competentele profesionale specifice de specialitate si specializare
18.	Competentele profesionale specifice de specialitate si specializare (normal, ture, de noapte etc.)

NOTA:

Informatiile vor fi completate in conformitate cu Ordinul ministrului muncii si solidaritatii sociale si al presedintelui Institutului National de Statistica nr. 270/273/2002 privind aprobarea Procedurii de actualizare a nomenclatorului Clasificarea ocupatiilor din Romania.

Nota www.raufloirin.ro :

Intre timp, Ordinul ministrului muncii si solidaritatii sociale si al presedintelui Institutului National de Statistica nr. 270/273/2002 privind aprobarea Procedurii de actualizare a nomenclatorului Clasificarea ocupatiilor din Romania **a fost abrogat si inlocuit de** Ordinul comun MMSS/INS nr. 37/83/2022 pentru aprobarea Procedurii de actualizare a Clasificarii ocupatiilor din Romania (publicat in MOR 140/10.02.2022), link: https://www.raufloirin.ro/legislatie/new/2022/ORD_MMSS.INS_37.83.2022.pdf



ANEXA Nr. 2 la metodologie

Structura descriptorilor pe niveluri de calificare, descrisi sub forma de cunostinte si competente

Nivel de calificare	Structura descriptorilor pe niveluri de calificare, descrisi sub forma de cunostinte si competente	Aptitudini (competente profesionale)		Responsabilitate si autonomie (competente personale)		Observatii
	Cunostinte de baza si competente educationale	Competente comune la locul de munca	Competente profesionale si tehnice generale	Competente transversale/sociale	Competente personale si atitudini	Nivel de educatie ¹
	1. Comportament social si civic 2. Alfabetizare — vorbit, scris, citit 3. STIAM (Stiinte, Tehnologie, Inginerie, Arte si Matematica) 4. Gandire critica si analitica 5. Comunicare 6. Digitale	1. Lucrul cu unelte, instrumente si tehnologii 2. Verificare, examinare, inregistrare 3. Plan de afaceri 4. Lucrul in echipa 5. Rezolvarea problemelor si luarea deciziilor 6. Planificare—organizare	1. Controlul si asigurarea calitatii 2. Operationalizare si imbunatatirea productiei 3. Mentenanta, instalare, reparare la locul de munca / in profesie 4. Management de proiect aplicat in profesie, monitorizarea productiei, standarde 5. Proiectare/design in profesie 6. SSM si protectia mediului la locul de munca, ergonomia locului de munca	1. Cetatenesti (norme cetatenesti) 2. Antreprenoriale 3. Negociere 4. Management - Planificare -coordonare 5. Coordonarea cu ceilalti la locul de munca 6. Sensibilizare si expresie culturala	1. Demonstreaza dorinta sa invete/educatie pe tot parcursul vietii, capacitatea de perfectionare, competente noi 2. Integritate sociala 3. Profesionalism/Lucrul sub presiune 4. Autonomie / Independenta 5. Responsabilitate la locul de munca 6. Initiativa — vointa de a lucra — persistenta	Primara Secundara Generala obligatorie Liceu (Se acorda pentru formarea profesionala a adultilor, si nu pentru invatamantul profesional si tehnic.)
Nivelul 1	Cunostinte generale de baza Sa aiba un nivel minim de cunostinte educationale. Sa poata comunica in limba romana si materna.	Aptitudini de baza necesare pentru a executa sarcini simple. Sa poata sa lucreze cu unelte, tehnologie si echipamente pentru rezolvarea sarcinilor simple. Sa invete sa lucreze in echipa pentru rezolvarea sarcinilor simple de munca.	Sa indeplineasca sarcini simple la locul de munca. Sa respecte nivelul minim de calitate a muncii, conform standardelor si normelor stabilite la locul de munca. Sa cunoasca si sa respecte mediul de munca si standardele de securitate si sanatate in munca. Sa respecte norme de etica profesionala la locul de munca. Sa detina competente profesionale specifice ocupatiei (Se descriu prin standardul ocupational 70%.)	Munca sau studiul sub supraveghere directa intr-un context structurat. Sa cunoasca obligatiile cetatenesti, comportamentale minimale de trai in societate. Sa accepte feedback in sarcini rutiniere, sub supraveghere directa la locul de munca. Sa schimbe informatii profesionale specifice locului de munca.	Sa accepte sa fie indrumat pentru a invata in vederea dezvoltarii profesionale. Sa lucreze intr-o maniera responsabila sub supraveghere directa, intr-un context familial si stabil.	Absolvent de minimum 4 clase Varsta minima conform legii
Nivelul 2	Cunostinte factice de baza intr-un domeniu de munca sau de studiu. Sa inteleaga cunostinte profesionale de baza din domeniul de munca; sa obtina si sa schimbe informatii verbal si in scris Sa inteleaga corelari simple intr-o tematica data sau intr-un domeniu de munca Sa inteleaga ce cunostinte educationale sunt necesare pe o tematica data sau intr-un domeniu de munca Sa poata comunica in limba romana si materna in context de munca	Aptitudini cognitive si practice de baza, necesare pentru utilizarea informatiilor relevante in scopul executarii sarcinilor si al rezolvarii problemelor de rutina, prin utilizarea unor reguli si instrumente simple, in conditiile unor indicatii clare. Sa poata sa lucreze cu unelte, tehnologie si echipamente pentru rezolvarea sarcinilor simple. Sa invete sa lucreze in echipa pentru rezolvarea sarcinilor rutiniere de munca.	Sa indeplineasca sarcini rutiniere la locul de munca Sa respecte nivelul minim de calitate a muncii, conform standardelor si normelor stabilite la locul de munca. Sa cunoasca si sa respecte mediul de munca si standardele de securitate si sanatate in munca. Sa respecte norme de etica profesionala la locul de munca. Sa detina competente profesionale specifice ocupatiei (Se descriu prin standardul ocupational.)	Munca sau studiul sub supraveghere, cu un anumit grad de autonomie. Isi asuma o responsabilitate limitata sub directa supraveghere pentru cantitatea si calitatea rezultatelor muncii. Sa cunoasca obligatiile cetatenesti, comportamentale minimale de trai in societate. Sa accepte feedback in sarcini simple, sub supraveghere directa la locul de munca. Sa schimbe informatii profesionale specifice locului de munca.	Sa accepte sa fie indrumat pentru a invata in vederea dezvoltarii profesionale Sa lucreze intr-o maniera responsabila si in mare parte sub supraveghere, intr-un context familial si stabil	Absolvent de minimum 8 clase Varsta minima conform legii
Nivelul 3	Cunostinte factice, cunoasterea unor principii, procese si concepte generale dintr-un domeniu de munca sau de studiu si in situatii partial familiare Sa aplice cunostinte profesionale generale din domeniul de munca. Sa aplice conexiuni logice utilizand cunostinte profesionale generale. Sa aplice cunostinte educationale necesare intr-un domeniu de munca Sa poata comunica in limba romana si materna, verbal si in scris, in context profesional	O gama de aptitudini cognitive si practice necesare pentru executarea sarcinilor si rezolvarea problemelor, prin selectarea si aplicarea de metode, instrumente, materiale si informatii de baza. Sa selecteze unelte, tehnologie si echipamente necesare executarii sarcinilor si rezolvarii problemelor. Sa prezinte adaptabilitate la schimbare in contexte de invatare sau profesionale. Sa lucreze in echipa pentru indeplinirea sarcinilor si rezolvarea problemelor specifice de la locul de	Sa indeplineasca sarcinile de la locul de munca si sa se asigure de realizarea corespunzatoare a acestora. Sa respecte standardele si normele de calitate a muncii la locul de munca. Sa identifice si sa rezolve probleme simple la locul de munca, sub supraveghere limitata. Sa cunoasca si sa respecte mediul de munca si standardele de securitate si sanatate in munca Sa respecte norme de etica profesionala la locul de munca. Sa detina competente profesionale specifice	Asumarea responsabilitatii pentru executarea sarcinilor intr-un domeniu de munca sau de studiu. Adaptarea propriului comportament la circumstante pentru rezolvarea problemelor. Sa isi asume responsabilitatea pentru cantitatea si calitatea rezultatelor muncii. Sa respecte obligatiile cetatenesti, comportamentale de trai in societate. Sa accepte feedback si critici specifice domeniului de munca. Sa schimbe informatii profesionale in domeniul de munca.	Sa invete sa se dezvolte profesional intr-un mediu controlat. Sa lucreze intr-o maniera responsabila in activitatile desfasurate.	Absolvent de minimum 8 clase Varsta minima conform legii

		munca.	ocupatiei (Se descriu prin standardul ocupational.)			
Nivelul 4	<p>Cunostinte factice si teoretice in contexte largi, in cadrul unui domeniu de munca sau de studiu. Sa utilizeze cunostinte profesionale in contexte largi din domeniul de munca.</p> <p>Sa utilizeze conexiuni logice utilizand cunostinte profesionale generale in contexte largi din domeniul de munca.</p> <p>Sa utilizeze cunostinte educationale in contexte largi, in cadrul unui domeniu de munca sau de studiu.</p> <p>Sa poata comunica in limba romana si materna, verbal si in scris, in context profesional.</p>	<p>O gama de aptitudini cognitive si practice necesare pentru gasirea de solutii la probleme specifice intr-un domeniu de munca sau de studiu.</p> <p>Sa utilizeze unelte, tehnologie si echipamente necesare gasirii de solutii la probleme specifice.</p> <p>Sa inteleaga noi abordari strategice pentru adaptarea la sarcini noi si obiective noi la locul de munca, prin cunostinte si informatii specializate.</p> <p>Sa inteleaga si sa supravezeze lucrul in echipa, pentru indeplinirea sarcinilor rutiniere si rezolvarea problemelor.</p>	<p>Sa dezvolte metode pentru indeplinirea sarcinilor generale si rezolvarea problemelor la locul de munca.</p> <p>Sa asigure pentru el si echipa calitatea muncii, prin evaluarea rezultatelor obtinute conform strategiilor utilizate.</p> <p>Sa rezolve probleme bine definite la locul de munca si sa supravegheze rezolvarea problemelor membrilor echipei.</p> <p>Sa asigure pentru el si echipa respectarea mediului de munca si a standardelor de securitate si sanatate in munca.</p> <p>Sa respecte si sa asigure respectarea normelor de etica profesionala la locul de munca.</p> <p>Sa detina competente profesionale specifice domeniului de activitate (Se descriu in standardele ocupationale.)</p>	<p>Autogestionare in cadrul liniilor directe aferente unor contexte de munca sau de studiu in general previzibile, dar care se pot schimba.</p> <p>Supravegherea activitatii de rutina a altor persoane, preluand o anumita responsabilitate pentru evaluarea si imbunatatirea activitatilor de munca sau de studiu.</p> <p>Sa isi asume responsabilitatea pentru cantitatea si calitatea rezultatelor muncii proprii si pentru activitatile rutiniere ale membrilor echipei.</p> <p>Sa respecte normele sociale general acceptate in context profesional si sa supravezeze aplicarea acestora in cadrul echipei.</p> <p>Sa accepte si sa ofere feedback si critici specifice domeniului de munca sau studiu.</p> <p>Sa schimbe informatii profesionale in domeniul de munca, in cadrul echipei de lucru.</p> <p>Sa ii instruiasca pe altii si sa imbunatateasca performanta echipei.</p>	<p>Sa manifeste initiativa pentru dezvoltarea profesionala de-a lungul vietii si sa supravezeze in contexte limitate pregatirea altora.</p> <p>Sa lucreze si sa supravegheze munca echipei, desfasurata intr-o maniera responsabila, in contexte generale.</p>	Absolvent de liceu fara diploma de bacalaureat
Nivelul 5	<p>Cunostinte factice si teoretice cuprinzatoare, specializate, intr-un domeniu de munca sau de studiu si constientizarea limitelor cunostintelor respective.</p> <p>Sa utilizeze cunostinte profesionale intr-un cadru specializat din domeniul de munca.</p> <p>Sa utilizeze conexiuni logice utilizand cunostintele profesionale intr-un cadru specializat din domeniul de munca.</p> <p>Sa utilizeze cunostintele educationale intr-un cadru specializat din domeniul de munca.</p> <p>Sa poata comunica in limba romana si materna, verbal si in scris, intr-un cadru specializat din domeniul de munca.</p>	<p>O gama ampla de aptitudini cognitive si practice necesare pentru conceperea de solutii creative la probleme abstracte.</p> <p>Sa utilizeze unelte, tehnologie si echipamente, in conceperea de solutii creative la probleme abstracte.</p> <p>Sa aplice strategii creative in procesul de identificare a solutiilor pentru rezolvarea problemelor bine definite.</p> <p>Sa coordoneze lucrul in echipa pentru indeplinirea sarcinilor si rezolvarea problemelor (care pot fi supuse schimbarilor) la locul de munca.</p>	<p>Sa dezvolte metode si raspunsuri creative in indeplinirea sarcinilor si rezolvarea problemelor la locul de munca.</p> <p>Sa asigure pentru el si echipa calitatea muncii, prin evaluarea rezultatelor obtinute conform strategiilor utilizate.</p> <p>Sa rezolve probleme bine definite sau aparute in situatii supuse schimbarilor la locul de munca si sa supravegheze rezolvarea problemelor membrilor echipei.</p> <p>Sa asigure pentru el si echipa respectarea mediului de munca si a standardelor de securitate si sanatate in munca.</p> <p>Sa respecte si sa asigure respectarea normelor de etica profesionala la locul de munca.</p> <p>Sa detina competente profesionale specifice domeniului de activitate (Se descriu in standardele ocupationale.)</p>	<p>Gestionare si supraveghere in situatii de munca sau de studiu in care schimbarile sunt imprezibile.</p> <p>Revizuirea si dezvoltarea performantelor proprii si ale altora.</p> <p>Sa isi asume responsabilitatea pentru cantitatea si calitatea rezultatelor muncii proprii si pentru gestionarea muncii membrilor echipei.</p> <p>Sa respecte normele sociale general acceptate in context profesional si sa supravezeze aplicarea acestora in cadrul echipei.</p> <p>Sa accepte si sa ofere feedback si critici specifice activitatilor desfasurate/supravegheate la locul de munca sau studiu.</p> <p>Sa gestioneze schimbul de informatii profesionale in domeniul de munca.</p> <p>Sa ii instruiasca pe altii si sa imbunatateasca performanta echipei</p>	<p>Sa manifeste initiativa pentru dezvoltarea profesionala proprie si a membrilor echipei.</p> <p>Sa asigure desfasurarea muncii intr-o maniera responsabila, in contexte specifice, dar care pot fi supuse schimbarilor.</p> <p>Sa coordoneze echipa si sa analizeze performanta proprie si a celorlalti</p> <p>Sa aiba spirit de initiativa si sa detina competente antreprenoriale.</p>	Absolvent de liceu cu sau fara diploma de bacalaureat

¹ Nivelul de educatie este indicat conform Ordinului ministrului educatiei nationale si al ministrului muncii si justitiei sociale nr. 5039/2126/2018 privind aprobarea corespondentei dintre nivelurile Cadrului national al calificarilor, actele de studii/calificare ce se elibereaza, tipul de programe de educatie si formare profesionala din Romania prin care pot fi dobandite nivelurile de calificare, nivelurile de referinta ale Cadrului european al calificarilor, precum si conditiile de acces corespunzatoare fiecarui nivel de calificare, cu completarile ulterioare.