

Aveți Jobul Potrivit?



BUN VENIT!

Ramanand consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.raufloirin.ro](http://www.raufloirin.ro), oferim gratuit Comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

### Ordinul 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare si gestionare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania

Formatul \*pdf contine imagini cu linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

[www.raufloirin.ro](http://www.raufloirin.ro)  
23.02.2022

Ministerul Educatiei Nationale – MEN  
Ministerul Muncii si Justitiei Sociale

## Ordinul ministrului Educatiei Nationale ai al ministrului Muncii si Justitiei Sociale nr. 3177/660/2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare si gestionare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania

Publicat in MOR 238 / 28.03.2019.

Actualizat cu Ordinul MEC/MMPS nr. 3201/543/2020 pentru modificarea Metodologiei de elaborare, actualizare si gestionare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania, Publicat in MOR 174 / 3.03.2020

Avand in vedere prevederile:

- art. 14 alin. (4) din Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 3 din Hotararea Guvernului nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului national al calificarilor profesionale din Romania;
- art. 12 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 17 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararii Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura si functionarea Autoritatii Nationale pentru Calificari, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei nationale si ministrul muncii si justitiei sociale emit prezentul ordin.

**Art. 1** Se aproba Metodologia de elaborare, actualizare si gestionare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania, prevazuta in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2** Toate calificariile care se vor introduce in Registrul national al calificarilor profesionale din Romania vor fi descrise intr-o fisa a calificarii, al carei model este prevazut in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 3** In termen de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga dispozitiile art. 3-10 din Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificarilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 107 din 4 februarie 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 4** Ministerul Educatiei Nationale, Autoritatea Nationala pentru Calificari si Ministerul Muncii si Justitiei Sociale vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 5** Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale,  
Ecaterina Andronescu

p. Ministrul muncii si justitiei sociale,  
Adrian Marius Rindunica,  
secretar de stat

### ANEXA Nr. 1

## Metodologia de elaborare, actualizare si gestionare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania, din 18.02.2019

### CAPITOLUL I Generalitati

**Art. 1** Prezenta metodologie reglementeaza procedura de introducere a calificarilor, de actualizare si gestionare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania, denumit in continuare RNCP.

**Art. 2** O noua calificare se introduce in RNCP conditionat de existenta a minimum o ocupatie in Clasificarea ocupatiilor din Romania, denumita in continuare COR, ce poate fi practicata cu respectiva calificare.

**Art. 3** Autoritatea Nationala pentru Calificari (ANC) actualizeaza, gestioneaza si publica pe site-ul sau RNCP.

### CAPITOLUL II Introducerea unei calificari in RNCP

**Art. 4** Introducerea unei calificari in RNCP se realizeaza:

- a) prin preluarea calificarilor din Nomenclatorul calificarilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 35/3.112/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si din Registrul national al calificarilor profesionale din educatie si inscrierea lor in RNCP;



b) pe baza standardului ocupational/standardului de pregatire profesionala recunoscut la nivel national, aprobat in conditiile reglementarilor legale in vigoare.



**Art. 5** (1) Autoritatea Nationala pentru Calificari, denumita in continuare ANC, impreuna cu Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, denumit in continuare MMJS, si comitetele sectoriale, analizeaza fiecare calificare din nomenclatorul calificarilor prevazut la art. 4 alin. (1) lit. a) si elaboreaza fisa calificarii in baza careia se va realiza introducerea calificarii in RNCP, dupa modelul prevazut in anexa nr. 2 la ordin.

"(2) Pentru calificariile prevazute la art. 4 lit. b), ANC realizeaza fisa calificarii dupa modelul prevazut in anexa nr. 2 la ordin si solicita avizul MMPS privind introducerea calificarii in RNCP, in maximum 30 de zile de la data deciziei de aprobare a standardului ocupational/ordinului ministrului de aprobare a standardului de pregatire profesionala." –

forma actualizata conform Ordinului nr. 3201/543/2020 pentru modificarea Metodologiei de elaborare, actualizare si gestionare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania

(3) Abrogat (prin Ordinul nr. 3201/543/2019 pentru modificarea Metodologiei de elaborare, actualizare si gestionare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania)

**Art. 6** (1) Lista calificarilor nou-introduse in RNCP se aproba prin ordin comun al ministrului muncii si justitiei sociale si al ministrului educatiei nationale, la propunerea ANC.

(2) Ordinul prevazut la alin. (1) se emite de doua ori pe an, in lunile martie si septembrie ale anului calendaristic, sau ori de cate ori considera necesar cele doua ministere de resort.

(3) In termen de 10 zile de la publicarea ordinului prevazut la alin. (1) in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, ANC inregistreaza si publica in RNCP noile calificari.

(4) ANC poate emite o aprobare provizorie pentru introducerea unei noi calificari in RNCP, in perioadele dintre emiterea ordinelor comune ale ministrului educatiei nationale si ministrului muncii si justitiei sociale, prin decizie a presedintelui ANC.

### CAPITOLUL III Actualizarea RNCP

**Art. 7** (1) Calificarile inscrise in RNCP se actualizeaza de fiecare data cand standardele ocupationale/de pregatire profesionala se revizuiesc conform dinamicii pietei muncii, prin realizarea unei noi fise conform art. 5 alin (2).

(2) Actualizarea calificarii ca urmare a revizuirii informatiilor din standardul ocupational/de pregatire profesionala corespunzator poate presupune si redenumirea sau arhivarea calificarii, in situatia in care aceasta a fost revizuita intr-un procent mai mare de 50%.

(3) Actualizarea RNCP ca urmare a revizuirii standardului ocupational/de pregatire profesionala se realizeaza de drept de catre ANC pe baza standardului ocupational/de pregatire profesionala revizuit, in termen de maximum 30 de zile de la data deciziei de aprobare a standardului ocupational/ordinului ministrului de aprobare a standardului de pregatire profesionala, prin realizarea unei noi fise dupa modelul prevazut in anexa nr. 2 la ordin si solicitarea avizului MMPS. – forma actualizata conform Ordinului 3201/543/2020 pentru modificarea Metodologiei de elaborare, actualizare si gestionare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania

(4) ANC solicita comitetelor sectoriale confirmarea validitatii unei calificari inscrise in RNCP cel putin o data la 5 ani.

**Art. 8** Aprobarea provizorie de actualizare a RNCP se realizeaza prin decizie a presedintelui ANC.

### CAPITOLUL IV Arhivarea

**Art. 9** (1) Arhivarea unei calificari din RNCP poate fi solicitata de catre angajatori, ministere, Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca, organizatii sindicale, asociatii patronale, asociatii profesionale si furnizori de formare profesionala si/sau alte institutii abilitate sau de reglementare.

(2) Activitatea de arhivare a calificarii care nu mai este ceruta pe piata muncii se realizeaza la solicitarea persoanelor juridice interesate, prevazute la alin. (1), prin transmiterea catre ANC a unei cereri de arhivare, la care vor fi anexate urmatoarele documente:

a) referat de fundamentare care sa cuprinda informatii privind necesitatea arhivarii calificarii;

b) avizul MMJS, din care sa rezulte acordul privind arhivarea calificarii;

c) Abrogat (prin Ordinul nr. 3201/543/2020 pentru modificarea Metodologiei de elaborare, actualizare si gestionare a Registrului national al calificarilor profesionale din Romania)

d) avizul comitetului sectorial din domeniu sau, daca acesta nu exista, al Asociatiei Nationale a Comitetele Sectoriale din Romania, din care sa rezulte acordul privind arhivarea calificarii.

(3) Pentru obtinerea avizelor prevazute la alin. (2) lit. b) -d), persoana juridica va depune la respectivele institutii o cerere insotita de referatul de fundamentare.

(4) Lipsa oricarui dintre documentele prevazute la alin. (2) atrage respingerea de drept a cererii.

(5) ANC poate initia arhivarea unei calificari in situatia actualizarii acesteia.

**Art. 10** (1) Aprobarea provizorie de arhivare a unei calificari din RNCP se realizeaza prin decizie a presedintelui ANC, care se aduce la cunostinta solicitantului in termen de 15 zile lucratoare de la emitere.

(2) Lista calificarilor care nu mai sunt cerute pe piata muncii si urmeaza a fi arhivate de ANC se aproba prin ordin comun al ministrului muncii si justitiei sociale si al ministrului educatiei nationale, la propunerea ANC.

(3) Ordinul prevazut la alin. (2) se emite de doua ori pe an, in lunile martie si septembrie ale anului calendaristic, sau ori de cate ori considera necesar cele doua ministere de resort.

(4) In termen de 10 zile de la publicarea ordinului prevazut la alin. (2) in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, ANC arhiveaza electronic calificariile care nu mai sunt cerute pe piata muncii.

TRAINING  
DE  
OBJECTIVE  
SMART

www.raufloirin.ro

PRESENTATIONLOAD

Hai la un curs online gratuit!

objective SMART  
editie revizuita

www.raufloirin.ro

FISA CALIFICARII

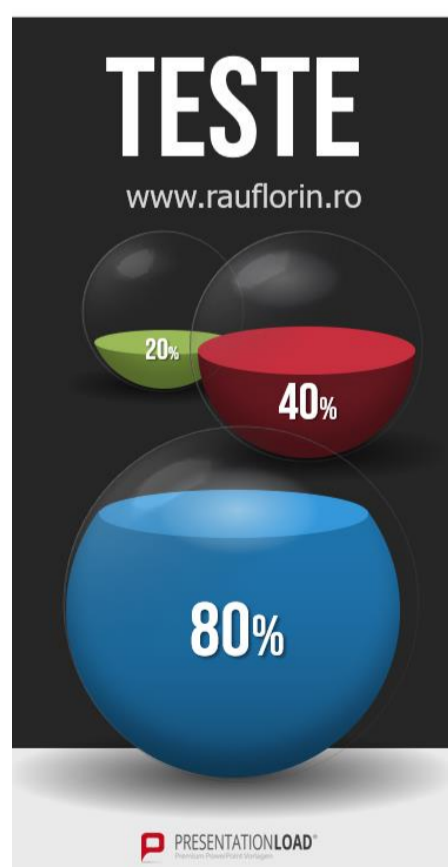
Denumirea calificarii		
Domeniul ocupational		
Nivelul educational conform Clasificarii internationale standard a educatiei (ISCED)		
Nivelul de calificare din Hotararea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare		
Nivelul de calificare corespunzator din Cadrul european al calificarilor		
SO/SPP aferent		
Descrierea calificarii	Fie	Cunostinte .....
		Aptitudini .....
		Responsabilitate si autonomie .....
	Fie	Camp ce permite introducerea unui text liber pentru a descrie ceea ce ar trebui sa cunoasca, sa inteleaga si sa fie capabil sa faca cursantul .....
Conditii de acces la calificare		
Rute pentru obtinerea calificarii	a) in sistemul de formare initiala	
	b) in sistemul de formare profesionala a adultilor	
	c) prin evaluarea competentelor obtinute in sistem nonformal si informal	
Denumirea institutiilor care pot elibera acte de calificare pentru aceasta calificare		
Denumirea organismelor de autorizare/acreditare pentru aceasta calificare		
Calificari inrudite care contin unitati de rezultate identice	Denumire calificari si cod	
Tipuri de ocupatii ce pot fi practicate cu aceasta calificare	Denumire ocupatii si cod	
Nr. total de puncte de credit acordate pentru calificare/durata programului de formare in nr. ore		

**Pregatirea Interviuului de catre interviuatori**

www.raufloirin.ro

- R**eparcurgeti Cerintele pozitiei vacante (Competenta tehnica, Experienta, Competente cheie) si Formularul Tipizat de Interviu;
- T**rasati Profilul DEFINIT al Competentelor Cheie pentru pozitia vacanta;
- P**regatiti intrebarile cu situatii specifice pentru evaluarea competentei tehnice si abilitatilor soft;
- D**efiniti rolul fiecarui interviuator, etapele interviuului si durata pe fiecare etapa;
- A**nalizati CV-urile si scrisorile de aplicare ale candidatilor - continut, forma, structurare, claritate, referinte - prin prisma Cerintelor postului (Competenta tehnica, Experienta, Competente cheie, Personalitate);
- A**sigurati protocolul de Interviu (apa minerala / sucuri / cafea) - nu uitati ca la urma urmei sunteti gazda.

Interviu este un eveniment atat pentru candidat cat si pentru interviuatori, motiv pentru care trebuie atent pregatit. Pregatirea reflecta Profesionalism si Respect fata de omul din fata Dvs.



**EVALUAREA PERFORMANTEI ANGAJATILOR**

www.raufloirin.ro

PRESENTATIONLOAD