

## Ordinul 21578/2022

privind aprobarea constituirii Registrului național al experților pentru certificarea activității de cercetare-dezvoltare — REXCD, a Metodologiei de selecție pentru Corpul de experți și a Normelor metodologice privind expertiza în vederea certificării activității de cercetare-dezvoltare

Publicat în MOR 1051/31.10.2022

Ținând cont de prevederile:

— art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 5 din Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1.056/4.435/2016 pentru aprobarea Normelor privind deducerile pentru cheltuielile de cercetare-dezvoltare la calculul rezultatului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatului de aprobare a proiectului de ordin privind aprobarea constituirii Registrului național al experților pentru certificarea activității de cercetare-dezvoltare — REXCD, a Metodologiei de selecție pentru Corpul de experți și a Normelor metodologice privind expertiza în vederea certificării activității de cercetare-dezvoltare, înregistrat la Direcția managementul bazelor materiale de cercetare cu nr. 510.103 din 25.08.2022,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul cercetării, inovării și digitalizării emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă constituirea Registrului național al experților pentru certificarea activității de cercetare-dezvoltare — REXCD, care are structura-cadru prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Persoanele înscrise în registrul prevăzut la alin. (1) se constituie în Corpul de experți.

Art. 2. — (1) Se aprobă Metodologia de selecție pentru Corpul de experți, prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Componenta Corpului de experți se aprobă prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 3. — (1) Se aprobă Normele metodologice privind expertiza în vederea certificării activității de cercetare-dezvoltare, prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Normele metodologice prevăzute alin. (1) se aplică începând cu 1 ianuarie 2023.

Art. 4. — (1) La data de 1 ianuarie 2023 se abrogă Ordinul ministrului cercetării și inovării nr. 350/2019\*) privind aprobarea

Registrului Național al Experților pentru certificarea/expertizarea activității de cercetare-dezvoltare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), experții nominalizați prin ordinul prevăzut la alin. (1) finalizează activitatea de expertizare și certificare inițiată în anul 2022 până la data de 31.01.2023.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Direcția managementul bazelor materiale de cercetare, în calitate de direcție de specialitate, din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, în calitate de autoritate de stat pentru cercetare-dezvoltare, și Colegiul consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,  
**Sebastian-Ioan Burduja**

București, 14 octombrie 2022  
Nr. 21578

\*) Ordinul ministrului cercetării și inovării nr. 350/2019 privind aprobarea Registrului Național al Experților pentru certificarea/expertizarea activității de cercetare-dezvoltare nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1

### STRUCTURA - CADRU a Registrului național al experților pentru certificarea activității de cercetare-dezvoltare

#### CAPITOLUL I

#### Structura-cadru a REXCD

Art. 1. — (1) Registrul național al experților pentru certificarea activității de cercetare-dezvoltare, denumit în continuare REXCD, se constituie pe domenii de cercetare-dezvoltare, corespunzător domeniilor și subdomeniilor din Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2022,

și cuprinde informații relevante privind membrii Corpului de experți.

(2) Structura-cadru a REXCD cuprinde următoarele informații:

- domeniile de cercetare-dezvoltare, în ordine alfabetică;
- subdomeniul de cercetare-dezvoltare în care are expertiză și competență expertul;
- numele și prenumele experților, în ordine alfabetică;
- gradul științific/funcția didactică;

e) unitatea de cercetare-dezvoltare — UCD<sup>1</sup> unde expertul are raportul de muncă;

f) datele de contact ale experților;

g) actul administrativ de înscriere în REXCD.

(3) Un expert poate opta pentru un singur domeniu de cercetare-dezvoltare și cel mult 3 subdomenii de cercetare-dezvoltare.

Art. 2. — (1) REXCD se constituie și se gestionează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de aprobare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR).

(2) Structura-cadru a REXCD este prezentată în tabelul 1.

Tabelul 1

Nr. crt.	Domeniul de cercetare-dezvoltare	Subdomeniul de cercetare-dezvoltare	Numele și prenumele	Gradul științific/Funția didactică	UCD <sup>2</sup>	Date de contact	Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării de înscriere în REXCD
1.			A				
			B				
2.			A				
			B				
n.			A				
			B				

## CAPITOLUL II

### Administrarea și actualizarea REXCD

Art. 3. — (1) REXCD se constituie de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(2) Administrarea REXCD se asigură de direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(3) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare asigură publicarea pe pagina web a REXCD.

(4) Direcția de specialitate gestionează procesul de selectare a experților în Corpul de experți și înscrierea acestora în REXCD.

(5) Direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare asigură organizarea, verificarea conținutului REXCD și actualizarea acestuia.

(6) Pe parcursul utilizării curente a REXCD, în funcție de desfășurarea și rezultatele procesului de expertizare, direcția de specialitate poate propune modificarea conținutului acestuia, în vederea rezolvării eventualelor disfuncționalități.

Art. 4. — Actualizarea REXCD se realizează ori de câte ori aceasta se impune.

<sup>1</sup> Unități și instituții de drept public și de drept privat, astfel cum sunt menționate în art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Unde expertul are raport de muncă de bază.

ANEXA Nr. 2

## METODOLOGIA de selecție pentru Corpul de experți

### Cadru general

În vederea încadrării activităților ca fiind de cercetare-dezvoltare, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare pune la dispoziția contribuabililor un corp de experți pentru efectuarea expertizelor în vederea certificării activității de cercetare-dezvoltare.

Persoanele din Corpul de experți sunt înscrise în Registrul național al experților pentru expertizarea în vederea certificării activităților de cercetare-dezvoltare, denumit în continuare REXCD.

## CAPITOLUL I

### Condiții de eligibilitate și selecție a experților

Art. 1. — În vederea includerii în Corpul de experți, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

1. candidatul să dețină titlul științific de doctor;

2. candidatul să facă parte din una dintre următoarele categorii de personal:

a) personal de cercetare-dezvoltare;

b) cadre didactice universitare;

3. candidatul din categoria prevăzută la alin. (2) lit. a) să aibă funcția și gradul profesional de:

a) cercetător științific gradul I — CS I;

b) cercetător științific gradul II — CS II;

c) cercetător științific gradul III — CS III;

d) inginer de dezvoltare tehnologică gradul I — IDT I;

e) inginer de dezvoltare tehnologică gradul II — IDT II;

f) inginer de dezvoltare tehnologică gradul III — IDT III;

4. candidatul din categoria prevăzută la alin. (2) lit. b) trebuie să aibă funcția didactică de:

a) profesor universitar;

b) conferențiar universitar;

c) lector universitar.

Art. 2. — În vederea includerii în Corpul de experți, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de selecție:

1. candidatul să aibă experiență în evaluarea proiectelor de cercetare-dezvoltare naționale și internaționale;

2. candidatul să aibă experiență în derularea de activități de cercetare-dezvoltare pe o perioadă de minimum 5 ani în proiecte de cercetare-dezvoltare și competențe care să corespundă domeniului/domeniilor din REXCD, pentru care se solicită înscrierea;

3. candidatul să aibă experiență în calitate de director/responsabil de proiect/responsabil pachet de lucru;

4. candidatul să fie încadrat la o unitate de cercetare-dezvoltare — UCD<sup>1</sup>;

5. candidatul să aibă o bună conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

Art. 3. — Nu pot fi selectați în Corpul de experți candidații care:

a) au suferit condamnări civile sau penale, amenzi penale sau sentințe care, potrivit legislației în vigoare, interzic dreptul de administrare a societăților;

b) au fost sancționați disciplinar în ultimii 5 ani.

## CAPITOLUL II

### Procesul de selecție a experților

Art. 4. — Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare organizează periodic procesul de selecție pentru Corpul de experți, în vederea înscrierii și actualizării componenței REXCD, în funcție de volumul solicitărilor din partea contribuabililor interesați în aplicarea facilităților fiscale pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 5. — (1) Anunțul pentru selecția experților se afișează pe pagina de web a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea termenului de depunere a candidaturilor și cuprinde cel puțin următoarele informații:

- calendarul procedurii de selecție pentru experți;
- modalitatea de înscriere;
- condițiile de eligibilitate și selecție;
- conținutul dosarului de candidatură.

(2) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin direcția de specialitate, poate informa unitățile de cercetare-dezvoltare — UCD din sistemul național de cercetare-dezvoltare cu privire la organizarea procesului de selecție a experților.

(3) UCD informează personalul de cercetare-dezvoltare care este încadrat pe bază de contract individual de muncă privind anunțul de selecție pentru Corpul de experți.

Art. 6. — (1) Selecția candidaților, în vederea includerii în Corpul experților, se realizează de către Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare (CCCDI).

(2) Dosarul candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere de înscriere în Corpul experților cu menționarea domeniilor de cercetare-dezvoltare pentru care deține competențe;

b) fotocopie după cartea de identitate;

c) CV-ul, în model EUROPASS, din care să reiasă gradul profesional/funcția didactică, formarea și parcursul profesional și locul de muncă;

d) memorii de activitate, din care să reiasă:

— înscrierea în bazele de date cu evaluatori pentru proiectele de cercetare-dezvoltare și numărul de proiecte evaluate în ultimii 5 ani;

— expertiza în domeniu/domeniile de cercetare-dezvoltare;

— experiența în activități de cercetare-dezvoltare (proiecte de cercetare-dezvoltare din fonduri publice și private, naționale și internaționale);

— experiența în calitate de director/responsabil de proiect de cercetare-dezvoltare;

— cunoștințele în domeniul financiar-contabil dobândite în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare;

— cunoașterea cadrului normativ național în materie de facilități fiscale<sup>2</sup> pentru cercetare-dezvoltare;

e) declarație pe propria răspundere din care să reiasă neîncadrarea în categoria persoanelor care fac obiectul prevederilor art. 3, însoțită de cazier judiciar;

f) acordul privind disponibilitatea de a efectua expertize pentru persoane juridice, întocmi rapoarte, participa la sesiunile de informare, analiză și instruire a experților REXCD în vederea aplicării cadrului normativ național în materie de facilități fiscale pentru cercetare-dezvoltare;

g) recomandare din partea conducătorului UCD unde candidatul are raporturi de muncă, din care să reiasă și faptul că are o bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;

h) alte documente considerate relevante de către candidat (de exemplu, contract de consultanță/expertiză cu operatori economici pentru aplicarea facilităților fiscale pentru cercetare, expertiză în domeniul auditului financiar, atestat pentru consultanță fiscală etc.);

i) acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(3) Dosarul candidatului se depune la autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare în conformitate cu conținutul anunțului.

(4) Direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare va înainta dosarele candidaților cu centralizatorul candidaților pe domenii de cercetare-dezvoltare către CCCDI.

(5) CCCDI, după evaluarea și selecția candidaților, înaintează direcției de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare lista candidaților declarați admiși în vederea includerii în Corpul de experți și înscrierii în REXCD.

Art. 7. — (1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție vor fi numiți în Corpul de experți și înscriși în REXCD prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(2) După constituirea Corpului de experți, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare desemnează, dintre aceștia, un coordonator care asigură legătura permanentă cu membrii Corpului de experți și direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(3) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin direcția de specialitate, organizează sesiuni de informare, analiză și instruire pentru experții înscriși în REXCD.

(4) La sesiuni participă reprezentanții desemnați din partea CCCDI, reprezentanți desemnați de Ministerul Finanțelor și Agenția Națională de Administrare Fiscală, precum și alți specialiști în domeniul economico-financiar.

(5) Coordonatorul Corpului de experți prezintă un raport cu activitatea experților înscriși în REXCD, bune practici asociate procesului de expertiză, semestrial sau la solicitarea autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(6) Direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare elaborează anual un raport cu privire la activitatea Corpului de experți raportat la impactul aplicării normelor privind facilitățile fiscale pentru cercetare-dezvoltare, în baza rapoartelor și analizelor coordonatorului Corpului de experți.

<sup>1</sup> Unități și instituții de drept public și de drept privat, astfel cum sunt menționate în art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Art. 20 și art. 60 pct. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare — definiții cercetare-dezvoltare și detalierea lor, normele de aplicare în vigoare.

(7) Raportul anual, după aprobare, se publică pe pagina web a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 8. — (1) Calitatea de membru al Corpului de experți poate fi revocată prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(2) Revocarea din Corpul de experți atrage radierea expertului din REXCD.

(3) Radierea expertului din REXCD se efectuează în următoarele situații:

- a) la cererea expertului;
- b) la propunerea CCCDI, în situația în care se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 1 și 2;
- c) la propunerea direcției de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare pentru încălcarea dovedită a principiilor deontologice și/sau în condițiile neîndeplinirii sau

îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de expert în procesul de expertiză.

### CAPITOLUL III

#### Statutul experților înscriși în REXCD

Art. 9. — (1) Experții numiți prin act administrativ al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, înscriși în REXCD, dobândesc calitatea de a efectua expertize în vederea certificării activităților de cercetare-dezvoltare în conformitate cu prevederile din normele de aplicare a facilităților fiscale pentru cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Expertul își desfășoară activitatea numai în baza unui contract de expertiză încheiat ca urmare a comenzii de expertiză transmisă de contribuabil.

ANEXA Nr. 3

### NORME METODOLOGICE

#### privind expertiza în vederea certificării activității de cercetare-dezvoltare

##### Cadru general

Prezentele norme metodologice stabilesc tehnicile și etapele de efectuare a expertizelor în vederea certificării activităților de cercetare-dezvoltare și de asigurare a condițiilor pentru aplicarea uniformă a normelor privind facilitățile fiscale pentru cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și în Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1.056/4.435/2016 pentru aprobarea Normelor privind deducerile pentru cheltuielile de cercetare-dezvoltare la calculul rezultatului fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile desfășurate de contribuabili sunt analizate de experți în vederea încadrării ca fiind activități de cercetare-dezvoltare.

Pentru încadrarea activităților contribuabilului ca fiind de cercetare-dezvoltare sunt necesare cunoștințe specifice și speciale care, de regulă, în mod obiectiv nu sunt specifice activității desfășurate de personalul organelor de control fiscal abilitate conform prevederilor legale în vigoare.

Prin prezentele norme metodologice nu sunt stabilite tehnici și etape privind verificarea modului de înregistrare contabilă a cheltuielilor asociate activităților de cercetare-dezvoltare efectuate de contribuabil. Înregistrarea contabilă este în răspunderea contribuabilului, iar verificarea acestora este în responsabilitatea organelor de control fiscal abilitate, conform prevederilor legale în vigoare.

Expertiza care face obiectul prezentelor norme nu reprezintă o expertiză de natură fiscală.

##### 1. Definiții și termeni

Art. 1. — În cadrul prezentei metodologii sunt utilizate următoarele definiții:

a) *cerere de expertiză* — solicitarea, în formă scrisă, adresată autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare de către contribuabil, prin care se solicită desemnarea unui expert din REXCD în vederea certificării activităților de cercetare-dezvoltare;

b) *certificarea* — încadrarea activității desfășurate de către contribuabil ca fiind activitate de cercetare-dezvoltare, care se concretizează prin întocmirea unui certificat de expertiză;

c) *comanda expertizei* — solicitarea, în formă scrisă, adresată expertului de către contribuabil, prin care solicită verificarea eligibilității activităților de cercetare-dezvoltare desfășurate în cadrul proiectului pentru acordarea deducerii suplimentare la calculul rezultatului fiscal;

d) *contract de expertiză* — acordul încheiat între contribuabil și expert privind stabilirea condițiilor de desfășurare a expertizei în vederea certificării activităților de cercetare-dezvoltare;

e) *contribuabil* — persoană juridică ce solicită efectuarea expertizei în vederea certificării activității ca fiind activitate de cercetare-dezvoltare, obligată prin lege să plătească taxe și impozite;

f) *domeniu de cercetare-dezvoltare* — conform Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2022;

g) *expert* — persoană calificată care face parte din categoria personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare care este membru în Corpul de experți și este înscris în Registrul național al experților — REXCD de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, cu dreptul de a efectua expertiză în vederea certificării;

h) *expertiză* — proces complex care se desfășoară în baza prezentelor norme metodologice și care presupune o examinare independentă efectuată de către un expert din REXCD în vederea încadrării activităților desfășurate de către un contribuabil ca fiind activități de cercetare-dezvoltare;

i) *expertiză de verificare* — analiza etapelor specifice procesului de expertiză prin verificarea concluziilor raportului de expertiză și a listei documentelor analizate în scopul constatării existenței/inexistenței viciilor de procedură;

j) *obiectul expertizei* — analiza activităților realizate la nivelul unui contribuabil în vederea certificării acestora ca fiind activități de cercetare-dezvoltare;

k) *raport de expertiză* — document elaborat de către expert, în format-cadru stabilit, care conține obiectul, informații, date concrete, rezultatele obținute în cadrul activităților de cercetare-dezvoltare, analizele și concluziile ce țin de efectuarea expertizei.

##### 2. Etapele procesului de expertiză în vederea certificării

Art. 2. — (1) Etapele principale ale procesului de expertiză sunt:

a) etapa I — solicitarea expertizei în vederea certificării activităților de cercetare-dezvoltare;

b) etapa II — desemnarea unui expert din REXCD în vederea efectuării expertizei;

c) etapa III — încheierea contractului de expertiză în vederea certificării;

d) etapa IV — realizarea expertizei în vederea certificării.

(2) Finalizarea procesului de expertiză se realizează odată cu semnarea și înregistrarea raportului de expertiză și înregistrarea certificatului de expertiză, după caz.

(3) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, dacă se impune, poate efectua verificarea procesului de expertiză.

(4) Până la data încheierii contractului, atât contribuabilul, cât și expertul au posibilitatea de a se retrage din procesul de expertiză, în condiții temeinic justificate, cu notificarea prealabilă a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

### 3. Etapa I — Solicitarea expertizei în vederea certificării

Art. 3. — (1) În vederea inițierii demersurilor pentru cererea de expertiză, contribuabilul analizează dacă activitățile desfășurate la nivelul acestuia sunt activități de cercetare-dezvoltare, pentru care pot fi aplicate facilitățile fiscale în conformitate cu dispozițiile art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care contribuabilul consideră că activitățile desfășurate, în cadrul unui proiect, sunt activități de cercetare-dezvoltare, solicită autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare desemnarea unui expert din REXCD în domeniul de cercetare-dezvoltare al contribuabilului, în vederea aplicării facilităților fiscale pentru cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contribuabilul transmite autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare o cerere de expertiză, completată și asumată de reprezentantul legal al contribuabilului.

(4) După înregistrarea cererii de expertiză, în baza informațiilor din cererea de expertiză, direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare inițiază procesul de desemnare a expertului și monitorizează procesul de expertiză în vederea certificării.

Art. 4. — (1) Cererea de expertiză are structura-cadru prezentată în anexa nr. 3.1 și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea contribuabilului;
- b) adresa și datele de contact ale contribuabilului;
- c) clasificarea cod CAEN pentru obiectul (principal/secundar) de activitate de cercetare-dezvoltare autorizată<sup>1</sup>, după caz, în conformitate cu prevederile din statut;
- d) obiectul expertizei pentru care se solicită certificarea;
- e) informații pentru descrierea proiectului de cercetare-dezvoltare:
  - domeniul de cercetare-dezvoltare;
  - denumirea proiectului de cercetare-dezvoltare, scopul și obiectivele și prezentarea pe scurt a acestuia;
  - teritoriul<sup>2</sup> unde se desfășoară activitățile de cercetare-dezvoltare;
  - alte informații relevante<sup>3</sup> din care să reiasă domeniul de cercetare-dezvoltare în care se încadrează activitățile specifice proiectului de cercetare-dezvoltare.

(2) Cererea de expertiză cuprinde proiectele de cercetare-dezvoltare grupate pe domenii de cercetare-dezvoltare pentru anul fiscal pentru care se solicită expertiza.

(3) Cererea de expertiză se transmite prin mijloace electronice către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, la adresa de e-mail dedicată.

Art. 5. — Responsabilitatea pentru corectitudinea informațiilor prezentate în cererea de expertiză aparține în întregime contribuabilului.

### 4. Etapa a II-a — Desemnarea expertului din cadrul REXCD

Art. 6. — (1) În baza cererii de expertiză autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare identifică experții din cadrul REXCD care corespund domeniului de cercetare-dezvoltare precizat.

(2) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare verifică disponibilitatea experților și respectarea condiției privind evitarea conflictului de interese dintre contribuabil și expert.

(3) Desemnarea expertului, pentru efectuarea expertizei în vederea certificării, se realizează de către conducătorul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare la propunerea direcției de specialitate, în maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de expertiză.

(4) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare comunică contribuabilului datele de contact ale expertului desemnat în vederea transmiterii comenzii de expertiză.

### 5. Etapa a III-a — Încheierea contractului de expertiză în vederea certificării

Art. 7. — (1) Contribuabilul contactează cu celeritate expertul desemnat de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(2) Expertul răspunde cu celeritate contribuabilului și semnează o declarație de confidențialitate (inclusiv cu privire la drepturile de proprietate intelectuală), incompatibilitate și de imparțialitate cu privire la obiectul expertizei.

(3) Modelul-cadru al declarației este prezentat în anexa nr. 3.2.

(4) Contribuabilul transmite expertului o comandă de expertiză.

(5) Modelul-cadru al comenzii de expertiză este prezentat în anexa nr. 3.3.

(6) Comanda de expertiză conține, cel puțin, următoarele informații:

- a) informații despre contribuabil și despre expert;
- b) denumirea proiectului de cercetare-dezvoltare, date și informații despre proiect;
- c) programul estimat pentru procesul de expertiză;
- d) opis cu documentele principale, care se anexează la comanda de expertiză.

(7) Contractul de expertiză se încheie între contribuabil și expert în baza comenzii de expertiză, care este anexă la contractul de expertiză.

(8) Modelul-cadru al contractului de expertiză este prevăzut în anexa nr. 3.4.

(9) Modelul-cadru se poate completa și cu alte clauze convenite între părți.

(10) Prețul contractului se stabilește prin negociere. La stabilirea prețului contractului de expertiză se au în vedere următoarele:

a) tariful orar brut echivalent în lei de 50 EUR<sup>4</sup>/oră, cu numărul de ore prestate, stabilit în funcție de complexitatea procesului de expertiză în vederea certificării, astfel:

— clasa de complexitate A<sup>5</sup> — dacă nu sunt necesare informații/date/documente suplimentare față de cele transmise de către contribuabil;

— clasa de complexitate B<sup>6</sup> — dacă sunt necesare informații/date/documente suplimentare față de cele transmise de către contribuabil;

— clasa de complexitate C<sup>7</sup> — dacă se impune o vizită la sediul solicitantului;

b) transportul<sup>8</sup>, cazarea precum și alte cheltuielile asociate procesului de expertiză.

<sup>1</sup> Certificat constatator al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

<sup>2</sup> România sau în statele membre ale Uniunii Europene sau în statele care aparțin Spațiului Economic European.

<sup>3</sup> Informații care, în opinia solicitantului, pot ajuta expertul-evaluator în luarea deciziilor.

<sup>4</sup> Orientativ, în funcție de complexitatea procesului de expertiză.

<sup>5</sup> Orientativ, numărul de ore asociat procesului de expertiză încadrat la clasa de complexitate A este cuprins între 20—25 de ore.

<sup>6</sup> Orientativ, numărul de ore asociat procesului de expertiză încadrat la clasa de complexitate B este cuprins între 25—30 de ore.

<sup>7</sup> Orientativ, numărul de ore asociat procesului de expertiză încadrat la clasa de complexitate C este cuprins între 30—35 de ore.

<sup>8</sup> Intern, extern/internațional.

Art. 8. — După încheierea contractului de expertiză, în termen de 5 zile lucrătoare, expertul comunică, în scris, prin e-mail, autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare informații cu privire la programul de expertiză stabilit de comun acord cu contribuabilul.

#### 6. Etapa a IV-a — Realizarea expertizei în vederea certificării

Art. 9. — (1) Pentru efectuarea expertizei în vederea certificării, expertul desfășoară următoarele activități:

- a) analiza informațiilor, documentelor și datelor puse la dispoziție de contribuabil;
- b) verificarea, la sediul contribuabilului, a informațiilor, documentelor și materialelor prezentate, după caz, în funcție de complexitatea procesului de expertiză;
- c) elaborarea raportului de expertiză;
- d) certificarea/necertificarea activităților ca fiind de cercetare-dezvoltare, în baza raportului de expertiză.

(2) Expertul poate solicita informații și documente suplimentare necesare și relevante, care contribuie în mod direct la efectuarea expertizei, pe toată perioada derulării procesului de expertiză, cu excepția celor din categoria secretelor comerciale și alte informații/documente cu regim special.

Art. 10. — (1) Raportul de expertiză se întocmește conform modelului-cadru prezentat în anexa nr. 3.5.

(2) Cerințele la întocmirea raportului de expertiză sunt:

- a) raportul de expertiză trebuie să fie clar, fundamentat și fără abrevieri (cu excepția celor acceptate);
- b) raportul de expertiză cuprinde următoarele secțiuni:
  - (i) secțiunea A — date de identificare și informații despre comanda expertizei;
  - (ii) secțiunea B — cadru normativ aplicabil, metode și instrumente de lucru, analiza documentelor și informațiilor din comanda expertizei și fundamentarea constatărilor;
  - (iii) secțiunea C — concluzii ale expertului privind eligibilitatea activității de cercetare-dezvoltare;
  - (iv) secțiunea D — anexe cu documente analizate.

(3) Secțiunea A prevăzută la alin. (2) lit. b) pct. (i) cuprinde:

- a) date de identificare ale contribuabilului;
- b) date de identificare ale expertului;
- c) informații despre comanda expertizei;
- d) perioada de realizare a expertizei, locul efectuării expertizei;
- e) obiectul expertizei;
- f) informații principale despre proiectul de cercetare-dezvoltare.

(4) Secțiunea B prevăzută la alin. (2) lit. b) pct. (ii) cuprinde:

- a) prezentarea cadrului normativ aplicabil;
- b) descrierea etapelor de efectuare a expertizei, cu indicarea metodelor și a instrumentelor de lucru;
- c) analiza cantitativă și calitativă a documentelor și informațiilor despre proiectul de cercetare-dezvoltare care face obiectul expertizei;
- d) prezentarea informațiilor/documentelor suplimentare, relevante pentru expertiză, solicitate de expert;
- e) analiza activităților proiectului de cercetare-dezvoltare conform comenzii de expertiză și a documentelor și informațiilor prezentate;
- f) constatări privind eligibilitatea activităților de cercetare-dezvoltare și fundamentarea acestora;

g) prezentarea activităților de cercetare-dezvoltare eligibile și neeligibile.

(5) Secțiunea C prevăzută la alin. (2) lit. b) pct. (iii) cuprinde:

- a) constatarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:
  - (i) activitățile de cercetare-dezvoltare sunt cuprinse într-un proiect care conține cel puțin următoarele elemente:
    - obiectiv stabilit;
    - perioada de desfășurare;
    - domeniul de cercetare-dezvoltare;
    - categoria rezultatului de cercetare-dezvoltare;
    - caracterul inovativ al rezultatului de cercetare-dezvoltare;
    - sursa de finanțare;
    - rezultatele de cercetare-dezvoltare sunt valorificabile/valorificate;
  - (ii) activitățile de cercetare-dezvoltare sunt din categoria activităților de cercetare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică/dezvoltare experimentală;

b) concluzia expertului privind acordarea sau neacordarea certificării activităților de cercetare-dezvoltare în vederea aplicării facilității fiscale prevăzute la art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Secțiunea D prevăzută la alin. (2) lit. b) pct. (iv) cuprinde lista cu documentele analizate în procesul de expertiză, corelat cu documentele înscrise în comanda de expertiză, precum și cele solicitate suplimentar de către expert.

Art. 11. — (1) Raportul de expertiză se întocmește în două exemplare, se semnează atât de expert, cât și de contribuabil, cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(2) Raportul de expertiză, semnat, se înregistrează la contribuabil.

(3) Responsabilitatea pentru corectitudinea, efectuarea la timp a expertizei și întocmirea raportului de expertiză corespunzător modelului-cadru o poartă expertul care a efectuat expertiza.

Art. 12. — (1) În situația în care contribuabilul are obiecții întemeiate cu privire la conținutul raportului de expertiză, semnează raportul de expertiză și formulează, în scris, observațiile sale cu privire la raport.

(2) Expertul are obligația de a notifica autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare cu privire la observațiile formulate de contribuabil referitoare la raportul de expertiză, în scris, prin e-mail, în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

(3) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare inițiază, cu celeritate, un proces de conciliere în vederea soluționării diferendului, în spiritul intereselor legitime și al obiectivelor urmărite de părțile aflate în conflict și al ajungerii la un acord cu privire la conținutul și concluziile raportului de expertiză.

(4) Procesul de conciliere are loc la sediul autorității pentru cercetare-dezvoltare, cu prezența obligatorie a părților.

(5) Procesul de conciliere se finalizează prin:

- a) încheierea unei înțelegeri scrise între părți în baza căreia se va modifica raportul de expertiză în conformitate cu cele convenite în cadrul concilierii;
- b) constatarea situației de eșuare a concilierii și neajungerea la un acord între părți;
- c) sistarea procesului de conciliere la solicitarea justificată a contribuabilului.

(6) Procesul-verbal de conciliere este întocmit de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și consemnează punctele de vedere prezentate de părți și modul de finalizare a concilierii.

Art. 13. — (1) În situația în care prin raportul de expertiză activitățile analizate sunt încadrate ca fiind activități de

cercetare-dezvoltare, expertul întocmește și semnează certificatul de expertiză.

(2) Certificatul de expertiză împreună cu o copie a raportului de expertiză se transmite autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în vederea avizului de conformitate și înregistrării în registrul de evidență a certificatelor de expertiză.

(3) Avizul de conformitate se acordă de către direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare pentru înscrierea exactă a datelor din raportul de expertiză în certificatul de expertiză.

(4) Avizul de conformitate nu presupune asumarea concluziilor expertului de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(5) Modelul-cadru al certificatului de expertiză este prezentat în anexa nr. 3.6.

(6) Certificatul de expertiză este documentul care atestă încadrarea activităților ca fiind de cercetare-dezvoltare, utilizat în raport cu organele de control fiscal, cu scopul de a beneficia de stimulentele fiscale prevăzute la art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Certificatul de expertiză, înregistrat la autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, se transmite contribuabilului în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrare.

(8) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin direcția de specialitate, ține evidența certificatelor de expertiză întocmite de expert și le înregistrează în Registrul de evidență a certificatelor de expertiză.

(9) Modelul-cadru al Registrului de evidență a certificatelor de expertiză este prezentat în anexa nr. 3.7.

#### **7. Verificarea procesului de expertiză**

Art. 14. — (1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate iniția o verificare a procesului de expertiză, după finalizarea acestuia, cu notificarea contribuabilului și expertului, exclusiv pentru constatarea eventualelor vicii de procedură.

(2) Verificarea procesului de expertiză este realizată de către o persoană desemnată din cadrul direcției de specialitate din structura autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(3) În urma verificării procesului de expertiză, persoana desemnată din cadrul direcției de specialitate întocmește un raport de verificare.

(4) Modelul-cadru al raportului de verificare este prezentat în anexa nr. 3.8.

(5) Verificarea procesului de expertiză se poate efectua independent de concluziile raportului de expertiză cu privire la încadrarea sau neîncadrarea activităților ca fiind activități de cercetare-dezvoltare.

(6) Costurile asociate verificării procesului de expertiză sunt suportate integral de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(7) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare informează atât contribuabilul, cât și expertul cu privire la concluziile verificării.

(8) În situația în care se constată existența unor vicii de procedură, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare solicită expertului care a întocmit raportul de expertiză să reia procesul de expertiză, fără implicarea unor costuri suplimentare din partea autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și/sau, după caz, a contribuabilului.

Art. 15. — (1) În cazul în care contribuabilul nu este mulțumit de concluziile din raportul de expertiză, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare nu poartă răspunderea cu privire la încheierea și executarea contractului de expertiză.

#### **8. Responsabilități generale și specifice**

Art. 16. — Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare are întreaga responsabilitate cu privire la:

a) constituirea Corpului de experți și înregistrarea acestora în REXCD;

b) organizarea și monitorizarea procesului de expertiză;

c) administrarea REXCD.

Art. 17. — Alte responsabilități ale autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare sunt următoarele:

a) asigură secretariatul Corpului de experți și administrarea REXCD;

b) analizează cererea de expertiză a contribuabilului și desemnează cu celeritate un expert din cadrul REXCD;

c) asigură procesul de conciliere între contribuabil și expert, după caz;

d) asigură comunicarea cu experții din cadrul REXCD și contribuabili;

e) asigură organizarea sesiunilor de informare, analiză și instruire cu membrii Corpului de experți;

f) asigură înregistrarea documentelor care au legătură cu procesele de expertiză, transmiterea și, după caz, arhivarea acestora;

g) acordă avizul de conformitate, înregistrează certificatul de expertiză și îl transmite contribuabilului;

h) constituie și administrează Registrul de evidență a certificatelor de expertiză;

i) asigură, prin sondaj, verificarea proceselor de expertiză, acționează pentru identificarea viciilor de procedură și propune soluții pentru rezolvarea acestora;

j) întocmește un raport anual referitor la activitatea Corpului de experți și evidențiază impactul aplicării normelor privind facilitățile fiscale aplicabile sistemului de cercetare-dezvoltare;

k) asigură transparență asupra rezultatelor procesului de expertiză;

l) dispune măsurile legale care se impun, atât asupra contribuabilului, cât și asupra expertului, dacă prin acțiunile lor aduc prejudicii imaginii autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

m) exclude din Corpul experților și din REXCD expertul care încalcă dispozițiile legale în vigoare privind buna conduită și/sau prevederile stabilite prin prezentele norme metodologice, după caz;

n) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal conform GDPR.

Art. 18. — Contribuabilul are întreaga responsabilitate cu privire la corectitudinea informațiilor, datelor și documentelor care sunt prezentate expertului în procesul de expertiză, sub incidența prevederilor din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Art. 19. — Alte responsabilități ale contribuabilului, în procesul de expertiză, sunt următoarele:

a) încheie contractul de expertiză cu expertul desemnat de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare;

b) prezintă toate informațiile/datele/documentele solicitate de expert și, după caz, de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, necesare pentru derularea procesului de expertiză;

c) acordă dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul de cercetare-dezvoltare necesar pentru derularea procesului de expertiză, după caz;

d) furnizează orice informații de natură tehnică legate de proiectul de cercetare-dezvoltare solicitate de către expert, cu excepția celor care fac obiectul secretului comercial și a altor informații/documente cu regim special;

e) asigură disponibilitatea personalului implicat în implementarea proiectului de cercetare-dezvoltare pe întreaga durată a procesului de expertiză, la solicitarea expertului;

f) înregistrează/păstrează/arhivează toată documentația legată de procesul de expertiză;

g) suportă toate costurile expertizei;

h) participă la procesul de conciliere inițiat de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare;

i) solicită autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare informații și clarificări privind procedura expertizei, după caz;

j) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal conform GDPR.

Art. 20. — (1) Expertul are întreaga responsabilitate asupra procesului de expertiză, precum și asupra raportului de expertiză în baza căruia se certifică/nu se certifică activitățile de cercetare-dezvoltare în vederea acordării facilităților fiscale.

(2) Expertul desfășoară activități specifice în baza comenzii de expertiză, cu respectarea prevederilor contractului de expertiză și a prezentelor norme metodologice.

Art. 21. — Alte responsabilități ale expertului, în procesul de expertiză, sunt următoarele:

a) semnează o declarație de confidențialitate, incompatibilitate și imparțialitate;

b) încheie contractul de expertiză cu contribuabilul;

c) efectuează expertiza în baza comenzii de expertiză;

d) efectuează analiza completă și obiectivă a informațiilor/documentelor/materialelor prezentate de contribuabil pe parcursul realizării expertizei;

e) comunică autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare programul procesului de expertiză convenit cu contribuabilul;

f) elaborează raportul de expertiză cu fundamentarea concluziilor;

g) prezintă contribuabilului, spre semnare și înregistrare, raportul de expertiză;

h) returnează, în integralitatea lor, toate documentele/materialele primite de la contribuabil, după caz;

i) prezintă autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare certificatul de expertiză semnat, în vederea acordării avizului de conformitate și înregistrării;

j) răspunde cu celeritate la solicitările autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

k) respectă principiile etice și cerințele deontologice specifice, astfel încât să evite sistematic:

(i) aprecieri bazate pe date și informații incoerente, necredibile, vicioase;

(ii) situațiile în care informațiile din raportul de expertiză pot fi dovedite ca fiind nefundamentate, false sau se încadrează într-o situație sancționabilă de legea penală/civilă;

(iii) conflictul de interese și incompatibilitate pe parcursul procesului de expertiză;

l) reia procesul de expertiză, pe propria cheltuială, ca urmare a concilierii sau în cazul în care se constată existența unor vicii de procedură, exclusiv din vina expertului;

m) acționează astfel încât să nu aducă prejudicii materiale/morale autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și nici contribuabilului, prin activitatea pe care o desfășoară;

n) solicită direcției de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare clarificări cu privire la aspecte care privesc cadrul specific reglementat procesului de expertiză;

o) solicită contribuabilului informații, documente și date suplimentare, necesare pentru fundamentarea obiectivă a concluziilor din raportul de expertiză, cu excepția celor care constituie secret comercial sau altor informații cu regim special la nivelul contribuabilului;

p) efectuează, după caz, vizite la sediul contribuabilului, după convenirea programului cu acesta;

q) participă la procesul de conciliere inițiat de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare la solicitarea uneia dintre părți.

## 9. Principii etice ale experților

Art. 22. — Principiile etice ale experților din cadrul REXCD cuprind aspectele care trebuie luate în considerare sau acțiuni care trebuie efectuate în vederea evitării sau a diminuării riscurilor ce pot apărea pe parcursul procesului de expertiză.

Art. 23. — Principiile etice aplicabile experților din REXCD sunt:

a) integritate: să fie direcți și onești în relațiile profesionale și contractuale;

b) obiectivitate, independență, imparțialitate: să evite conflicte de interes, influențe sau preferințe care să le afecteze aprecierea profesională;

c) confidențialitate<sup>9</sup>: să respecte confidențialitatea informațiilor obținute ca urmare a relațiilor profesionale și să nu divulge astfel de informații terților fără a avea autoritate specifică (dacă nu există dreptul legal sau profesional sau datoria legală sau profesională de a divulga), să nu folosească informațiile în avantajul personal sau al unor terțe părți; contractul de expertiză reprezintă cadrul legal adecvat pentru a preciza tipul și natura informațiilor considerate confidențiale;

d) competență profesională<sup>10</sup>: să mențină cunoștințele și abilitățile profesionale necesare pentru a oferi contribuabililor servicii de expertiză bazate pe practicile și reglementările în vigoare;

e) comportament profesional: să respecte legile și reglementările în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, să prezinte obiectiv și fără ambiguități procesul de expertiză și concluziile raportului de expertiză, indiferent de opinia și indicațiile contribuabilului, și să nu facă afirmații compromițătoare cu privire la alți experți sau la rapoartele efectuate de către aceștia.

## 10. Dispoziții finale

Art. 24. — (1) Toate documentele se redactează în limba română.

(2) Formularele specifice procesului de expertiză se publică pe pagina web a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare la adresa [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).

(3) Lista cu contribuabilii și numărul certificatului de expertiză se publică pe pagina web a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare la adresa [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).

(4) Secțiunea helpdesk este publicată pe pagina web a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare la adresa [www.research.gov.ro](http://www.research.gov.ro).

Art. 25. — Anexele nr. 3.1—3.8 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

<sup>9</sup> Obligația respectării principiului confidențialității continuă chiar și după încheierea relației dintre expert, contribuabil sau autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

<sup>10</sup> Presupune atât dobândirea de cunoștințe profesionale adecvate, cât și menținerea nivelului de cunoștințe profesionale prin programele de pregătire continuă.



CERERE DE EXPERTIZĂ  
— Model-cadru —

ANTET SOLICITANT

Nr. 1...../.....	Nr. 2...../.....
------------------	------------------

CERERE DE EXPERTIZĂ

1. Date de identificare ale contribuabilului

Subsemnatul, ....., în calitate de reprezentant legal al ..... <sup>3</sup> , având CUI ....., cu sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna/satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., telefon ....., fax ....., e-mail ....., solicit desemnarea unui expert din REXCD în vederea certificării activităților de cercetare-dezvoltare pentru aplicarea facilităților fiscale conform prevederilor art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul fiscal .....
---

2. Informații pentru descrierea obiectului expertizei

Obiectul expertizei constă în verificarea eligibilității activităților de cercetare-dezvoltare desfășurate în cadrul proiectului/proiectelor la nivelul contribuabilului, pentru acordarea deducerii suplimentare la calculul rezultatului fiscal.

2.1. Clasificația Cod <sup>4</sup> CAEN pentru obiectul (principal/secundar) de activitate cercetare-dezvoltare în conformitate cu prevederile din statutul contribuabilului (autorizat <sup>5</sup> , după caz)	
2.2. Obiectivul expertizei	analizarea activităților realizate la nivelul contribuabilului în vederea certificării acestora ca fiind activități de cercetare-dezvoltare

3. Informații pentru descrierea proiectului de cercetare-dezvoltare

Pentru fiecare proiect de cercetare-dezvoltare se completează:

- scopul, obiectivele și o scurtă prezentare a proiectului;
- teritoriul unde se desfășoară activitățile de cercetare-dezvoltare ale proiectului;
- alte informații relevante.

Pentru fiecare domeniu de cercetare-dezvoltare se vor trece toate proiectele de cercetare-dezvoltare din domeniul respectiv.

3.1. Domeniul de cercetare-dezvoltare <sup>6</sup>	
▪ subdomeniul de cercetare-dezvoltare <sup>7</sup>	
3.1.1. Proiectul de cercetare-dezvoltare	... <sup>8</sup>
a) scopul și obiectivele proiectului de cercetare-dezvoltare, prezentarea pe scurt a acestuia	
b) teritoriul <sup>9</sup> unde se desfășoară activitățile de cercetare-dezvoltare specifice proiectului	
c) alte informații relevante din care să reiasă domeniul de cercetare-dezvoltare în care se încadrează activitatea pentru care se solicită expertiza	
3.n <sup>10</sup> Domeniul de cercetare-dezvoltare	
3.n.i <sup>11</sup> Proiectul de cercetare-dezvoltare	... <sup>12</sup>
a) scopul și obiectivele proiectului de cercetare-dezvoltare, prezentarea pe scurt a acestuia	
b) teritoriul <sup>13</sup> unde se desfășoară activitățile de cercetare-dezvoltare specifice proiectului	
c) alte informații relevante din care să reiasă domeniul de cercetare-dezvoltare în care se încadrează activitatea pentru care se solicită expertiza	

Reprezentant legal,

.....  
(numele și prenumele/semnătura)

<sup>1</sup> Contribuabilul.

<sup>2</sup> Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

<sup>3</sup> Denumirea societății.

<sup>4</sup> Exemplu: 7310 — Cercetare-dezvoltare în științe fizice și naturale.

<sup>5</sup> Conform certificatului constatator al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

<sup>6</sup> Coroborat cu domeniile de cercetare-dezvoltare din REXCD, prevăzute în Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2022.

<sup>7</sup> Coroborat cu domeniile de cercetare-dezvoltare din REXCD, prevăzute în Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2022.

<sup>8</sup> Se completează titlul proiectului.

<sup>9</sup> România sau în statele membre ale Uniunii Europene sau în statele care aparțin Spațiului Economic European.

<sup>10</sup> *n* — reprezintă numărul asociat domeniului de cercetare-dezvoltare.

<sup>11</sup> *i* — reprezintă numărul proiectului de cercetare-dezvoltare pentru un domeniu de cercetare-dezvoltare.

<sup>12</sup> Se completează titlul proiectului.

<sup>13</sup> România sau în statele membre ale Uniunii Europene sau în statele care aparțin Spațiului Economic European.

**DECLARAȚIE**  
**de confidențialitate, incompatibilitate și imparțialitate**

— Model-cadru —

Nr. 1 ...../.....

**Declarație de confidențialitate, incompatibilitate și imparțialitate**  
**în relația cu contribuabilul .....**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., născut/ă în localitatea ....., județul ....., la data de ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., CNP ....., având funcția de ..... în cadrul<sup>2</sup> ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., posesor/posesoare al CI seria ..... nr. ...., tel. ...., adresa de e-mail ....., declar, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1. am competența de a efectua activitățile specifice procesului de expertiză și voi dispune de toate cunoștințele și capacitățile mele profesionale și etice în vederea ducerii la îndeplinire a procesului de expertiză;

2. sunt de acord cu respectarea obligațiilor și responsabilităților ce îmi revin pe timpul desfășurării expertizei, prevăzute în contractul de expertiză;

3. nu sunt și nu am fost în relații contractuale cu contribuabilul ....., în ultimii 5 ani, cu excepția contractelor de expertiză în vederea certificării activităților de cercetare-dezvoltare pentru aplicarea facilităților fiscale;

4. nu mă aflu în nicio situație de natură să afecteze imparțialitatea subsemnatului/subsemnatei pe parcursul realizării obiectului procesului de expertiză;

5. nu mă aflu în conflict<sup>3</sup> de interese cu contribuabilul;

6. în cazul în care descopăr, în perioada derulării procesului de expertiză, un interes sau o situație care face obiectul prezentei declarații, voi informa de îndată contribuabilul și autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare;

7. mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra informațiilor/documentelor și secretelor comerciale cu care intru în contact în perioada desfășurării procesului de expertiză, a zonelor de acces de la sediul contribuabilului, inclusiv după încetarea activităților care fac obiectul contractului de expertiză, pentru o perioadă de cel puțin ..... ani după finalizarea expertizei;

8. sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea încheierii contractului de expertiză.

Semnătura .....

Data .....

**NOTĂ:**

Declarația poate conține precizări suplimentare în funcție de interesele contribuabilului.

<sup>1</sup> Date de înregistrare a declarației pentru autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare sau pentru contribuabil, după caz.

<sup>2</sup> Se trece denumirea unității de cercetare-dezvoltare unde expertul are normă de bază.

<sup>3</sup> Reprezintă conflict de interese orice situație în care exercitarea obiectivă și imparțială a activității de analiză specifică contractului este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese.

**COMANDĂ DE EXPERTIZĂ**

— Model-cadru —

ANETET CONTRIBUABIL

Nr. 1 ...../.....

**COMANDĂ<sup>2</sup> DE EXPERTIZĂ**

**1. Date de identificare ale contribuabilului**

Denumirea:	
CUI:	
Cod CAEN <sup>3</sup> pentru cercetare-dezvoltare, autorizat	
Adresa <sup>4</sup>	
Telefon/Fax/E-mail:	
Reprezentant legal: <sup>5</sup>	

<sup>1</sup> Date de înregistrare pentru comanda de expertiză.

<sup>2</sup> Comanda expertizei se realizează pentru un singur proiect.

<sup>3</sup> Autorizat, după caz, conform certificatului constatator al Oficiului Național al Registrului Comerțului.

<sup>4</sup> Țara (România sau un stat membru UE sau al Spațiului Economic European)/județul/municipiul/orașul/comuna/satul/sectorul/codul poștal/strada/nr.

<sup>5</sup> Funcția/Numele și prenumele.

## 2. Date de identificare ale expertului<sup>6</sup>

Numele și prenumele:	
Datele de contact:	

## 3. Obiectul expertizei pentru proiectul de cercetare-dezvoltare

Prezentarea activităților de cercetare-dezvoltare desfășurate în cadrul proiectului/proiectelor la nivelul contribuabilului, în vederea acordării deducerii suplimentare la calculul rezultatului fiscal

Denumirea proiectului de cercetare-dezvoltare		
Date și informații despre proiectul de cercetare-dezvoltare care face obiectul comenzii de expertiză	1. domeniul <sup>7</sup> de cercetare-dezvoltare	... Se detaliază.
	2. scopul proiectului	... Se detaliază.
	3. obiectivul/obiectivele proiectului	... Se detaliază.
	4. perioada de desfășurare a proiectului	... Se detaliază.
	5. activitățile de cercetare-dezvoltare desfășurate în cadrul proiectului	... Se detaliază.
	6. descrierea pe scurt a activităților de cercetare-dezvoltare și durata de realizare a acestora	... Se detaliază.
	7. caracterul de noutate	... Se detaliază.
	8. caracterul de creativitate	... Se detaliază.
	9. caracterul de incertitudine	... Se detaliază.
	10. caracterul de demers sistematic	... Se detaliază.
	11. caracterul de reproductibilitate/transferabilitate	... Se detaliază.
	12. categoria rezultatelor de cercetare-dezvoltare	... Se detaliază.
	13. caracterul inovativ al rezultatelor de cercetare-dezvoltare	... Se detaliază.
	14. modalitatea de valorificare a rezultatelor de cercetare-dezvoltare obținute	... Se detaliază.
	15. sursa/sursele de finanțare	... Se detaliază.
	16. bugetul proiectului	... lei
	17. categoriile de cheltuieli asociate activităților de cercetare-dezvoltare descrise, corelate cu devizul de calcul	... Se detaliază.
	18. valoarea totală a cheltuielilor eligibile	... lei
	19. valoarea totală a facilității fiscale asociate proiectului, estimată de contribuabil	... lei
	20. dacă este cazul, alte informații relevante, cum ar fi: — sistem de management al inovării implementat; — procedură de stabilire a valorii rezultatelor de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării și evidențierii în contabilitate; — procedură privind exploatarea drepturilor de proprietate intelectuală; — colaborarea cu UCD și entități de inovare și transfer tehnologic; — audit și prognoză tehnologică; — etc.	... Se detaliază.

<sup>6</sup> Conform comunicării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare de desemnare a expertului.

<sup>7</sup> Conform Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2022.

#### 4. Programul<sup>8</sup> estimat de realizare a expertizei

	Termen
1. Predarea/Primirea documentelor solicitantului expertizei	
2. Analiza/Verificarea informațiilor/datelor/documentelor	
3. Vizită la sediul contribuabilului (dacă este cazul)	
4. Redactarea raportului de expertiză	
5. Semnarea raportului de către reprezentantul contribuabilului și expert	
6. Predarea/Primirea raportului de expertiză și a documentelor care au făcut obiectul expertizei	

#### 5. Opis<sup>9</sup> cu documentele principale anexate la comanda de expertiză

	DA	NU	NP <sup>10</sup>
1. Anexa cu lista personalului implicat în activitatea de cercetare-dezvoltare pentru proiectul de cercetare-dezvoltare care face obiectul comenzii de expertiză			
2. Anexa cu lista imobilizărilor corporale existente și/sau achiziționate (după caz) în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare			
3. Anexa cu lista imobilizărilor corporale închiriate în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare			
4. Anexa cu lista imobilizărilor necorporale achiziționate în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare			
5. Anexa cu lista imobilizărilor necorporale închiriate în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare			
6. Anexa cu lista imobilizărilor corporale dezvoltate de către solicitant în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare			
7. Anexa cu lista imobilizărilor necorporale dezvoltate de către solicitant în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare			
8. Anexa cu lista activităților de cercetare-dezvoltare care sunt efectuate de contribuabil sau de către un terț, la comandă			
9. Anexa cu prezentarea și fundamentarea cheltuielilor eligibile asociate activităților de cercetare-dezvoltare realizate în cadrul proiectului			
10. Devizul <sup>11</sup> de calcul asociat activităților de cercetare-dezvoltare realizate în cadrul proiectului			
11. Certificat constatator/furnizare informații eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului			
12. Anexă cu alte documente <sup>12</sup> și informații relevante			
OBSERVAȚII:			

*Reprezentant legal,*

.....  
(numele și prenumele/semnătura<sup>13</sup>)

<sup>8</sup> De la data înregistrării comenzii pentru expertiză.

<sup>9</sup> Opisul cu documente nu se limitează la cele principale; se poate conveni transmiterea de documente și informații suplimentare.

<sup>10</sup> Număr de pagini.

<sup>11</sup> Cheltuieli de personal, cheltuieli cu materii prime și materialele; cheltuieli cu servicii prestate de terți, cheltuieli indirecte.

<sup>12</sup> Se menționează conținutul anexelor (de exemplu, rapoarte de cercetare, rapoarte de încercare, rapoarte de validare etc.).

<sup>13</sup> Prin semnătură, reprezentantul legal își asumă responsabilitatea asupra corectitudinii informațiilor/datelor și documentelor transmise.

**STRUCTURĂ - CADRU**  
**a Planului de realizare a proiectului de cercetare-dezvoltare**

Denumirea proiectului <sup>1</sup>						Perioada <sup>3</sup>			
Scop <sup>2</sup>						Resursa			
Anul	Etapă <sup>4</sup>	Obiectivul <sup>5</sup> CD	Activitatea <sup>6</sup> CD	Rezultatul <sup>7</sup> CD	Valorificarea <sup>8</sup> CD	Umană <sup>9</sup>	Logistică <sup>10</sup>	Financiară <sup>11</sup>	Categorii <sup>12</sup> de cheltuieli

Director/Responsabil de proiect,

.....  
(numele și prenumele)

**NOTĂ:**

Planul de realizare prezintă succint datele și informațiile din comanda de expertiză.  
Planul de realizare trebuie să fie corelat cu informațiile din comanda expertizei.

<sup>1</sup> Denumirea proiectului conform comenzii de expertiză.

<sup>2</sup> Scopul proiectului conform comenzii de expertiză.

<sup>3</sup> Perioada de realizare a proiectului de cercetare-dezvoltare.

<sup>4</sup> Etapa de realizare a proiectului; dacă proiectul are o singură etapă, se consideră etapă unică.

<sup>5</sup> Obiectivele proiectului prezentate în comanda expertizei.

<sup>6</sup> Activitățile de cercetare-dezvoltare prezentate în comanda expertizei apreciate de contribuabil ca fiind eligibile.

<sup>7</sup> Rezultatele asociate realizării fiecărui obiectiv.

<sup>8</sup> Modalitatea de valorificare a rezultatului activității de cercetare-dezvoltare sau, după caz, prin care urmează a fi valorificat.

<sup>9</sup> Corelat cu lista personalului implicat în activitatea de cercetare-dezvoltare.

<sup>10</sup> Corelat cu lista echipamentelor, utilajelor, instalațiilor proprii/inchiriate utilizate pentru realizarea activităților de cercetare-dezvoltare.

<sup>11</sup> Corelat cu devizul de calcul asociat activităților de cercetare-dezvoltare realizate.

<sup>12</sup> Categoriile de cheltuieli din structura devizului de cheltuieli considerate de contribuabil eligibile.

ANEXA Nr. 3.4  
la normele metodologice

**CONTRACT DE EXPERTIZĂ**  
— Model-cadru —

ANTET CONTRIBUABIL

Nr. 1 ...../.....

**CONTRACT DE EXPERTIZĂ**

Contribuabilul<sup>2</sup> ....., cu sediul<sup>3</sup> în ....., str. .... nr. ...., codul poștal ....., tel./fax ....., codul fiscal ....., reprezentat prin director general/director ....., în calitate de beneficiar,

și  
doamna/domnul ....., cu domiciliul în ....., posesoare/posesor a/al actului de identitate ....., eliberat de ....., județul/orașul/sectorul ....., codul numeric personal....., în calitate de expert,

având în vedere:

a) prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

b) prevederile art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu:

a) prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1.056/4.435/2016 pentru aprobarea Normelor privind deducerile pentru cheltuielile de cercetare-dezvoltare la calculul rezultatului fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) prevederile Ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 21.578/2022 privind aprobarea constituirii Registrului național al experților pentru certificarea activității de cercetare-dezvoltare — REXCD, a Metodologiei de selecție pentru Corpul de experți și a Normelor metodologice privind expertiza în vederea certificării activității de cercetare-dezvoltare;

<sup>1</sup> Date de înregistrare la beneficiar.

<sup>2</sup> Denumirea completă.

<sup>3</sup> Țara, județul, localitatea/sectorul.

c) prevederile art. 1.851 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, au încheiat prezentul contract.

#### ARTICOLUL 1

##### Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea expertizei în vederea încadrării activităților desfășurate de contribuabil ca fiind activități de cercetare-dezvoltare în scopul certificării acestora pentru aplicarea facilităților fiscale prevăzute la art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Expertiza se realizează pentru proiectul/proiectele cu denumirea:

- a) .....
- b) .....

1.3. Expertiza prevăzută la pct. 1.1 nu reprezintă o expertiză de natură fiscală.

#### ARTICOLUL 2

##### Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr. 14 — comanda expertizei;
- b) anexa nr. 25 — declarație de confidențialitate, incompatibilitate și imparțialitate.

#### ARTICOLUL 3

##### Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și se derulează până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor părților, dar nu mai mult de 90 de zile.

#### ARTICOLUL 4

##### Prețul contractului

4.1. Prețul contractului cuprinde:

- a) plata expertului pentru activitatea desfășurată;
- b) cheltuielile cu transportul, cazarea, precum și alte cheltuieli necesare realizării expertizei.

4.2. Tariful orar brut acordat expertului este de ..... euro/oră, echivalent lei, din care va fi dedus impozitul de ....% prevăzut de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, de către .....

4.3. Numărul de ore necesare expertizei este de ....., în funcție de complexitatea procesului de expertiză.

4.4. Dacă pe parcursul expertizei se constată faptul că se impune, în mod justificat, modificări în ceea ce privește complexitatea expertizei, numărul de ore necesare expertizei se modifică corespunzător, prin încheierea unui act adițional semnat de către ambele părți.

4.5. Plata se va efectua în termen de ..... zile de la semnarea și înregistrarea raportului de expertiză.

#### ARTICOLUL 5

##### Obligațiile expertului

Expertul se obligă:

- a) să asigure desfășurarea activităților de natură intelectuală în termenul stabilit, în vederea realizării obiectului contractului într-un mod independent, confidențial și imparțial, aplicând regulile de etică și deontologie profesională în domeniul CDI;
- b) să elaboreze și să semneze raportul de expertiză și certificatul de expertiză, după caz, la termenul stabilit;

c) să transmită beneficiarului toate datele necesare efectuării plății (numele, prenumele, datele de contact, copia după actul de identitate, codul IBAN al contului, banca);

d) să returneze în integralitatea lor toate documentele/materialele puse la dispoziție de beneficiar, odată cu predarea raportului;

e) să colaboreze cu persoanele desemnate de către beneficiar, în condițiile comunicate de către acesta.

#### ARTICOLUL 6

##### Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

a) să pună la dispoziția expertului, la solicitarea acestuia, toate materialele, documentele și logistica necesare pentru derularea activităților specifice procesului de expertiză;

b) să semneze și să înregistreze raportul de expertiză;

c) să achite prețul contractului în conformitate cu art. 4, independent de concluziile din raportul de expertiză.

#### ARTICOLUL 7

##### Obligația de confidențialitate și evitarea conflictului de interese

7.1. Pe durata acestui contract, expertul se obligă să nu se angajeze în nicio activitate care să vină în conflict cu interesele beneficiarului.

7.2. Beneficiarul este îndreptățit să stabilească dacă o informație/un document solicitat excedează obiectului contractului și să notifice expertul cu privire la aceasta.

7.3. Expertul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți asupra tuturor datelor furnizate de beneficiar sau de care ia cunoștință în executarea prezentului contract.

#### ARTICOLUL 8

##### Modificarea contractului

Clauzele prezentului contract se pot modifica numai prin act adițional scris, încheiat cu acordul ambelor părți.

#### ARTICOLUL 9

##### Încetarea contractului

9.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului stabilit în art. 3;
- b) cu acordul expres al ambelor părți;
- c) în cazuri de forță majoră, conform legii.

9.2. Contractul se reziliază de drept în următoarele situații:

- a) la solicitarea scrisă a părții prejudiciate pentru nerespectarea prevederilor prezentului contract;
- b) în caz de incapacitate temporară sau definitivă de muncă a expertului;
- c) în caz de deces.

#### ARTICOLUL 10

##### Răspundere și sancțiuni

10.1. În caz de nerespectare a termenului stabilit prin prezentul contract, expertul se obligă să plătească penalizări de .....% pe zi de întârziere din prețul contractului.

10.2. Neplata la termen de către beneficiar a prețului contractului are drept consecință obligarea beneficiarului la penalități de întârziere de ...% pe zi.

<sup>4</sup> Modelul anexei nr. 1 este prevăzut în anexa nr. 3.1 la normele metodologice.

<sup>5</sup> Modelul anexei nr. 2 este prevăzut în anexa nr. 3.2 la normele metodologice.

## ARTICOLUL 11

### Forța majoră

Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o notifică celeilalte părți, în termen de maximum 5 zile de la data apariției evenimentului ce constituie caz de forță majoră.

## ARTICOLUL 12

### Dispoziții finale

12.1. Notificările prevăzute în acest contract trebuie să se facă în scris și să se trimită la adresa beneficiarului, respectiv a expertului, stabilite conform prezentului contract. Notificarea va fi considerată ca fiind valabil comunicată și în situația în care

Prezentul contract s-a încheiat la data de ....., în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

*Beneficiar,*  
.....  
*Reprezentant legal,*  
.....  
(numele și prenumele)

*Expert,*  
.....  
(numele și prenumele)

ANEXA Nr. 3.5  
la normele metodologice

## RAPORT DE EXPERTIZĂ

— Model-cadru —

Nr. 1 ...../.....

## RAPORT DE EXPERTIZĂ

pentru proiectul de cercetare-dezvoltare cu denumirea .....

### SECȚIUNEA A

#### 1. Date de identificare ale contribuabilului

Denumirea contribuabilului	
CUI	
Clasificația CAEN <sup>2</sup>	
Adresa <sup>3</sup> :	
Telefon:	
E-mail:	
Reprezentantul legal <sup>4</sup> :	

#### 2. Date de identificare ale expertului

Numele și prenumele	
Gradul științific/Funcția didactică	
Domeniul de cercetare-dezvoltare <sup>5</sup>	
Datele de contact (telefon, e-mail etc.)	

<sup>1</sup> Date de înregistrare a raportului de expertiză la contribuabil.

<sup>2</sup> Autorizat, după caz, conform certificatului eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

<sup>3</sup> Județul/Municipiul/Orașul/Comuna/Satul/Sectorul/Codul poștal/Strada nr.

<sup>4</sup> Funcția/Numele și prenumele.

<sup>5</sup> Conform REXCD.

### 3. Informații despre comanda expertizei

Obiectul expertizei	Verificarea eligibilității activităților de cercetare-dezvoltare desfășurate în cadrul proiectului de cercetare-dezvoltare la nivelul contribuabilului, pentru acordarea deducerii suplimentare la calculul rezultatului fiscal
Numărul și data de înregistrare pentru comanda de expertiză	
Locul realizării expertizei	
Perioada de realizare a expertizei	
Valoarea <sup>6</sup> totală a cheltuielilor eligibile conform datelor primite de la contribuabil	
Valoarea totală, estimată, a facilității fiscale asociate proiectului, conform datelor primite de la contribuabil	
Denumirea proiectului de cercetare-dezvoltare	
Domeniul <sup>7</sup> de cercetare-dezvoltare	
Scopul proiectului	
Obiectivul/Obiectivele proiectului	
Perioada de desfășurare a proiectului	

### SECȚIUNEA B

#### 4. Cadru normativ aplicabil

	Prezentare
Reglementări generale <sup>8</sup>	
Reglementări specifice <sup>9</sup>	
Raportul de expertiză nu ține loc de analiză/expertiză de natură fiscală.	

#### 5. Metode și instrumente de lucru pentru realizarea expertizei<sup>10</sup>

	Descriere
Etape și metode de lucru	
Instrumente <sup>11</sup> de lucru	
Informații privind necesitatea utilizării de mijloace tehnice de analiză/verificare a informațiilor și a datelor prezentate de contribuabil, dacă este cazul	
Informații privind rapoarte de cercetare/încercări/verificări/validări și alte documente supuse analizei	
Informații/Documente suplimentare, relevante pentru expertiză, care nu se regăsesc în documentele transmise de către contribuabil	
Elemente care justifică efectuarea unei vizite la sediul contribuabilului	

<sup>6</sup> Conform informațiilor din comanda expertizei.

<sup>7</sup> Conform încadrării de către contribuabil.

<sup>8</sup> Din categoria actelor normative primare (legi, ordonanțe de urgență ale Guvernului, ordonanțe ale Guvernului etc.).

<sup>9</sup> Din categoria actelor normative secundare (hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, instrucțiuni etc.).

<sup>10</sup> Identificarea și fundamentarea informațiilor și documentelor prezentate de către contribuabil, precum și a celor solicitate suplimentar de către expert, care sunt relevante pentru formularea concluziilor.

<sup>11</sup> De exemplu, chestionare, interviuri etc.



6. Analiza <sup>12</sup> documentelor anexate comenzii de expertiză	DA	NU	Analiză și constatare
1. anexa cu lista personalului implicat în activitatea de cercetare-dezvoltare;			*)... <sup>13</sup>
2. anexa cu lista imobilizărilor corporale achiziționate în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare;			*)... <sup>14</sup>
3. anexa cu lista imobilizărilor corporale închiriate în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare;			*)...
4. anexa cu lista imobilizărilor necorporale achiziționate în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare;			*)...
5. anexa cu lista imobilizărilor necorporale închiriate în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare;			*)...
6. anexa cu lista imobilizărilor corporale dezvoltate de către solicitant în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare;			*)...
7. anexa cu lista imobilizărilor necorporale dezvoltate de către solicitant în vederea desfășurării activității de cercetare-dezvoltare;			*)...
8. anexa cu lista activităților de cercetare-dezvoltare care sunt efectuate de contribuabil sau de către un terț (la comandă);			*)...
9. anexă cu prezentarea și fundamentarea cheltuielilor asociate activităților de cercetare-dezvoltare realizate în cadrul proiectului;			*)... <sup>15</sup>
10. anexa cu devizul de calcul asociat activităților de cercetare-dezvoltare realizate în cadrul proiectului;			
11. anexă cu certificatul constatator/furnizare informații eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;			
12. anexă cu alte documente <sup>16</sup> și informații relevante.			

7. Analiza documentelor solicitate suplimentar	DA	NU	Analiză și constatare
1. ....) <sup>17</sup>			
2. ....)			

8. Analiza documentelor și informațiilor la sediul contribuabilului	DA	NU	Analiză și constatare
1. ....) <sup>18</sup>			
2. ....)			

9. Analiza activităților proiectului, conform comenzii de expertiză și documentelor și informațiilor prezentate de contribuabil			Analiză și constatare
Criterii <sup>19</sup> de analiză a activităților de cercetare-dezvoltare <sup>20</sup> :	DA	NU	
1. clasificarea cod CAEN pentru obiectul de activitate (principal/secundar) este specifică activităților de cercetare-dezvoltare;			... <sup>21</sup>
2. activitățile proiectului de cercetare-dezvoltare sunt corelate cu domeniul <sup>22</sup> de cercetare-dezvoltare;			
3. denumirea, scopul și obiectivele proiectului sunt definite;			
4. obiectivele proiectului de cercetare-dezvoltare sunt cuantificabile;			... <sup>23</sup>
5. sursa/sursele de finanțare este/sunt identificată/identificate;			

<sup>12</sup> Dacă documentul din tabel există anexat solicitării, se marchează cu x în coloana DA, dacă nu există, se marchează cu x în coloana NU; la coloana „Analiză și constatare” se trec inclusiv aprecierile cantitative/calitative privind conținutul anexei.

<sup>13</sup> Se consemnează conformitatea cu prevederile cap. 2 din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare.

<sup>14</sup> Se consemnează dacă imobilizările corporale/necorporale sunt în legătură cu activitățile de cercetare-dezvoltare, așa cum sunt prezentate de către contribuabil.

<sup>15</sup> Se consemnează corelarea (justificarea) cheltuielilor efectuate cu activitățile de cercetare-dezvoltare, așa cum sunt prezentate de către solicitant.

<sup>16</sup> Se specifică conținutul anexelor (de exemplu, rapoarte de cercetare, rapoarte de încercare, rapoarte de validare etc.).

<sup>17</sup> Se menționează toate documentele (informațiile solicitate suplimentar); prin DA/NU se consemnează dacă acestea au fost transmise de către contribuabil.

<sup>18</sup> Se menționează toate documentele (informațiile solicitate suplimentar); prin DA/NU se consemnează dacă acestea sunt puse la dispoziția expertului la sediul contribuabilului.

<sup>19</sup> Criteriile prezentate sunt minimale, nu sunt limitative, în funcție de specificul proiectului de cercetare-dezvoltare, se pot introduce criterii suplimentare.

<sup>20</sup> Se marchează cu x în coloana DA, dacă nu există, se marchează cu x în coloana NU; la coloana „Analiză și constatare” se trec aprecierile cantitative/calitative privind conținutul din obiectul expertizei.

<sup>21</sup> Se analizează în conformitate cu certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

<sup>22</sup> Conform încadrării contribuabilului în comanda expertizei.

<sup>23</sup> Se precizează atât obiectivele realizate, cât și cele în curs de realizare/nerealizate în concordanță cu indicatorii asociați.

Criteria <sup>19</sup> de analiză a activităților de cercetare-dezvoltare <sup>20</sup> :	DA	NU	Analiză și constatare
6. echipamentele de cercetare-dezvoltare utilizate și personalul de cercetare-dezvoltare sunt adecvate activităților de cercetare-dezvoltare;			
7. perioada de desfășurare a activităților de cercetare-dezvoltare este evidențiată și corelată cu complexitatea acestora;			
8. activitatea/activitățile de cercetare-dezvoltare este/sunt realizată/realizate în baza unor protocoale de cercetare sau proceduri specifice;			
9. activitatea/activitățile de cercetare-dezvoltare are/au caracter de noutate;			
10. activitatea/activitățile de cercetare-dezvoltare are/au caracter de creativitate;			
11. activitatea/activitățile de cercetare-dezvoltare are/au caracter de incertitudine;			
12. activitatea/activitățile de cercetare-dezvoltare are/au caracter de demers sistematic;			
13. activitatea/activitățile de cercetare-dezvoltare are/au caracter de reproductibilitate/transferabilitate;			
14. rezultatul/rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare este/sunt evidențiat(e) și realizat(e);			
15. rezultatul/rezultatele activității de cercetare-dezvoltare are/au caracterul inovativ;			
16. rezultatul/rezultatele activității de cercetare-dezvoltare este/sunt clar definit(e) și corect încadrat(e) pe categorii, conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;			
17. rezultatul/rezultatele activității de cercetare-dezvoltare este/sunt valorificat(e)/valorificabil(e);		... <sup>24</sup>	
18. bugetul proiectului este fundamentat și defalcat pe categorii de cheltuieli și acestea sunt corelate cu activitățile de cercetare-dezvoltare descrise;			
19. informațiile/documentele prezentate/solicitate suplimentar sunt relevante <sup>25</sup> pentru activitatea de cercetare-dezvoltare;			
20. prezentarea și fundamentarea aspectelor care conduc la imposibilitatea soluționării complete a comenzii expertizei, după caz.			
Constatări	Prezentarea activității		Fundamentarea constatării
Activități de CD eligibile			
Activități de CD neeligibile			

## SECȚIUNEA C

### 10. Concluzia expertului

Activitățile de cercetare-dezvoltare eligibile pentru acordarea deducerii suplimentare la calculul rezultatului fiscal îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

	DA	NU	Concluzie <sup>26</sup>
A. Activitățile sunt cuprinse într-un proiect, care conține cel puțin următoarele elemente:			Activitățile supuse expertizei sunt/nu sunt încadrate în categoria activităților de cercetare-dezvoltare pentru care se acordă/nu se acordă certificarea în vederea aplicării facilității fiscale prevăzute la art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
— obiectiv stabilit:			
— perioada de desfășurare:			
— domeniul de cercetare-dezvoltare:			
— categoria rezultatului/rezultatelor de cercetare-dezvoltare:			
— caracterul inovativ al rezultatului/rezultatelor de cercetare-dezvoltare:			
— sursa/sursele de finanțare:			
— rezultatele de cercetare-dezvoltare sunt valorificabile:			
B. Activitățile sunt din categoria activităților de cercetare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică/dezvoltare experimentală.			

<sup>24</sup> Se prezintă modalitatea/modalitățile de valorificare (valorificarea se poate realiza atât în folosul propriu, prin preluarea în activitatea proprie a rezultatelor cercetării, conform cerințelor activității industriale sau comerciale desfășurate de contribuabil, cât și prin vânzarea rezultatelor cercetării sau exploatarea drepturilor de proprietate intelectuală rezultate).

<sup>25</sup> De exemplu, rezultatele cercetării sunt protejate/sunt în curs de protejare prin drepturi de proprietate intelectuală și industrială: brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale, procedură pentru stabilirea valorii rezultatelor de cercetare-dezvoltare și evidențiere în contabilitate, sistem de managementul inovării implementat; procedură privind exploatarea drepturilor de proprietate intelectuală; colaborarea cu UCD și entități de inovare și transfer tehnologic; audit și prognoză tehnologică, altele asemenea.

<sup>26</sup> Concluzia trebuie să corespundă cu informațiile și datele analizate se prezintă clar, concret și bazat pe date obiective și incontestabile.

**SECȚIUNEA D**

**11. Lista<sup>27</sup> cu documentele analizate în cadrul procesului de expertiză, pe baza cărora s-a realizat expertiză**

Prezentul raport de expertiză este întocmit în două exemplare cu caracter de original, câte unul pentru fiecare parte.

Întocmit	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Expert				

Luat la cunoștință	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura	Observații <sup>28</sup>
Contribuabil					

<sup>27</sup> Se anexează.

<sup>28</sup> Se anexează raportului de expertiză.

*ANEXA Nr. 3.6  
la normele metodologice*

**CERTIFICAT DE EXPERTIZĂ**  
— Model-cadru —

Nr. 1 ...../.....

**CERTIFICAT DE EXPERTIZĂ**

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1.056/4.435/2016 pentru aprobarea Normelor privind deducerile pentru cheltuielile de cercetare-dezvoltare la calculul rezultatului fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

ca urmare a comenzii de expertiză înregistrate cu nr. .... din data .....,

în baza concluziilor din raportul de expertiză înregistrat la contribuabil cu nr. .... din data ..... pentru proiectul de cercetare-dezvoltare .....,

se certifică faptul că activitățile care fac obiectul expertizei fac parte din categoria activităților de cercetare-dezvoltare eligibile pentru acordarea facilităților fiscale, în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	1. 2. 3.
----------------------	----------------

Denumirea contribuabilului, cu următoarele date de identificare:	
Cod unic de înregistrare	
Cod CAEN <sup>2</sup>	
Adresa <sup>3</sup> :	
Telefon/E-mail:	
Reprezentant legal <sup>4</sup> :	

*Expert,*

.....  
(numele și prenumele, semnătura)

**AVIZ DE CONFORMITATE<sup>5</sup>**

Director,

Direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare  
Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare

<sup>1</sup> Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

<sup>2</sup> Pentru activitatea de cercetare-dezvoltare.

<sup>3</sup> Țara (România sau un stat membru UE sau al Spațiului Economic European)/Județul/Municipiul/Orașul/Comuna/Satul/Sectorul/Codul poștal/Strada nr.

<sup>4</sup> Funcția/Numele și prenumele.

<sup>5</sup> Atestă înscrierea exactă a datelor din raportul de expertiză în certificatul de expertiză și nu presupune asumarea concluziilor expertului de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ**  
**a certificatelor de expertiză**  
— Model-cadru —

ANTET AUTORITATEA DE STAT PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ**  
**a certificatelor de expertiză**

Nr. crt.	Nr. și data înregistrării	Nr. și data înregistrării cererii de expertiză	Nr. și data înregistrării comenzii de expertiză	Nr. și data înregistrării raportului de expertiză	Denumirea contribuabilului	Datele de contact ale contribuabilului	Numele și prenumele expertului	Observații
1								
n								

NOTĂ:

- În registru, datele se completează de persoana(ele) desemnată(e) care răspund(e) de corectitudinea datelor înregistrate.
- Registrul se ține în format electronic.
- Registrul de evidență este administrat de direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

**RAPORT DE VERIFICARE**  
— Model-cadru —

ANTET AUTORITATE DE STAT PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE

Nr. 1 ...../.....

**RAPORT DE VERIFICARE**

**1. Date de identificare ale contribuabilului**

Denumirea:	
CUI:	
Codul CAEN:	
Adresa <sup>2</sup> :	
Telefon:	
E-mail:	
Reprezentant legal <sup>3</sup> :	

**2. Date de identificare ale expertului**

Numele și prenumele:	
Titlul științific:	
Gradul științific/didactic:	
Domeniul de CD:	
Datele contact:	

**3. Informații despre comanda și raportul expertizei**

Date identificare comandă expertiză	
Date identificare raport expertiză	

<sup>1</sup> Date înregistrare raport expertiză la autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

<sup>2</sup> Județul/Municipiul/Orașul/Comuna/Satul/Sectorul/Codul poștal/Strada nr.

<sup>3</sup> Funcția/Numele și prenumele.

#### 4. Informații privind necesitatea verificării procesului de expertiză

Cauzele/Motivația verificării	
Dispoziția de inițiere a verificării procesului de expertiză	

#### 5. Analiza și verificarea procesului de expertiză

	DA	NU	Observații
1. respectarea perioadei și termenelor stabilite în procesul de expertiză conform prezentei metodologii;			
2. desfășurarea procesului de expertiză în conformitate cu clauzele contractuale;			
3. desfășurarea procesului de expertiză cu respectarea reglementărilor și normelor metodologice aplicabile;			
4. conformitatea documentelor elaborate de expert cu modelele-cadru;			
5. conformitatea documentelor elaborate de contribuabil cu modelele-cadru;			
6. concordanța între comanda de expertiză și raportul de expertiză referitor la obiectul expertizei;			
7. punerea la dispoziția expertului a tuturor documentelor și informațiilor solicitate;			
8. aspecte suplimentare:			

#### 6. Concluzia verificării procesului de expertiză

	DA	NU	Fundamentare
În baza verificării se constată existența unor abateri de la procedură în procesul de expertiză analizat?			

#### 7. Recomandări în baza concluziilor

	DA	NU	Fundamentare
Reluarea procesului de expertiză cu notificarea contribuabilului și a expertului			

#### Responsabil verificare

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura

#### Director

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura	Observații

#### NOTĂ:

1. Verificarea procesului de expertiză nu vizează modul de încadrare a activităților ca fiind activități de cercetare-dezvoltare.
2. Raportul se supune aprobării la nivelul direcției de specialitate.