



BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.raufloirin.ro](http://www.raufloirin.ro) oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

### **Ordinul ministrului Muncii si Protectiei Sociale nr. 1005/2020 pentru stabilirea domeniilor de activitate si a instructiunilor privind autorizarea furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare profesionala a adultilor in sistem on-line**

Formatul \*Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!  
[www.raufloirin.ro](http://www.raufloirin.ro)

5.06.2020

## **Ministerul Muncii si Protectiei Sociale**

# **Ordinul nr. 1005/2020 pentru stabilirea domeniilor de activitate si a instructiunilor privind autorizarea furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare profesionala a adultilor in sistem on-line**

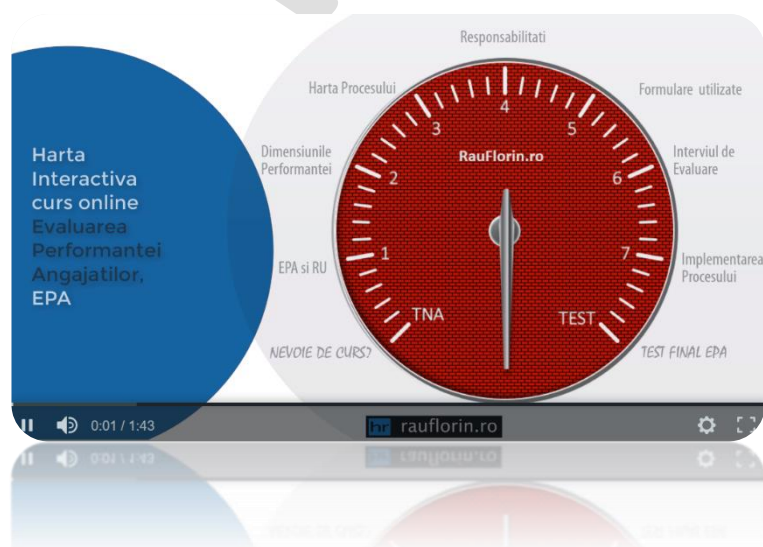
Publicat in MOR 464/2.06.2020

Avand in vedere prevederile:

- art. 3 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor masuri, incepand cu data de 15 mai 2020, in contextul situatiei epidemiologice determinate de raspandirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educatiei nationale nr. 1/2011, precum si a altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- Legii nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotararii Guvernului nr. 394/2020 pentru declararea starii de alerta si masurile care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobata cu modificari si completari prin Hotararea Parlamentului Romaniei nr. 5/2020;
- Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararii Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 2495/2018 privind aprobarea Listei ocupatiilor elementare pentru care se pot organiza programe de calificare de nivel 1;
- Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale si al ministrului educatiei nationale nr. 1.151/4.115/2018 privind Lista specializarilor si a perfectionarilor pentru care furnizorii de formare profesionala a adultilor au dreptul sa organizeze programe de formare profesionala finalizate cu certificate de absolvire cu recunoastere nationala pentru absolventii de studii universitare,

in temeiul art. 15 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, ministrul muncii si protectiei sociale emite urmatorul ordin:

**Art. 1** Se aproba domeniile de activitate pentru care se poate acorda avizul comisiilor de autorizare in vederea desfasurarii programelor de formare profesionala autorizate in sistem on-line, prevazute in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.



**Art. 2** Se aproba instructiunile privind autorizarea furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare profesionala a adultilor in sistem on-line, prevazute in anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 3** Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

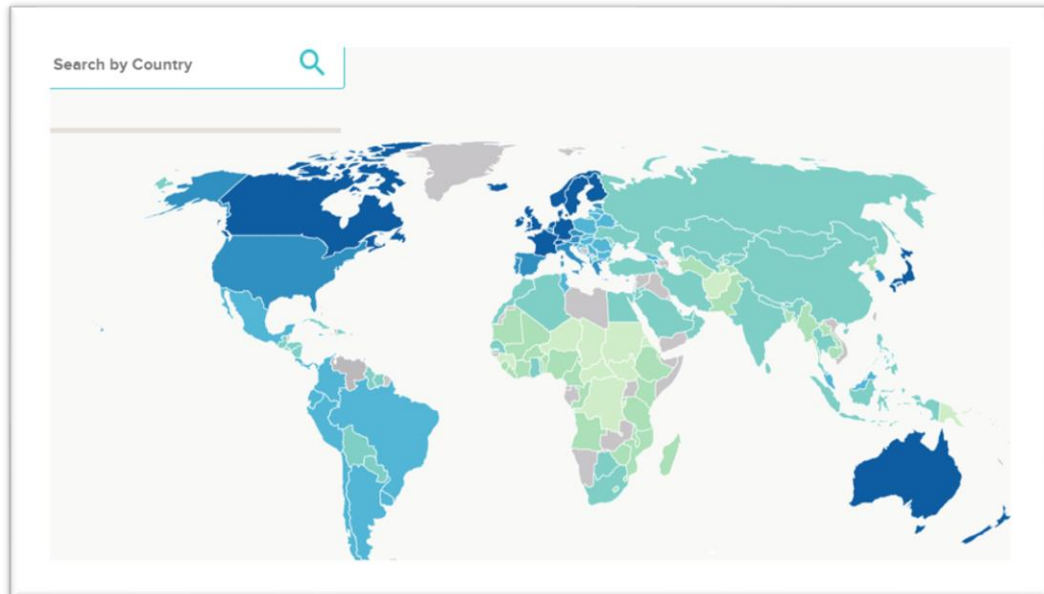
Ministrul muncii si protectiei sociale,  
Victoria Violeta Alexandru

Bucuresti, 28.05.2020

Nr. 1005

## ANEXA Nr. 1

### DOMENII DE ACTIVITATE pentru care se poate acorda avizul comisiilor de autorizare in vederea desfasurarii programelor de formare profesionala autorizate in sistem on-line



I. Pentru pregatirea teoretica: toate programele de formare profesionala autorizate de initiere, specializare, perfectionare, precum si cele de calificare de nivel 2, 3, 4, conform Cadrului national al calificarilor, cu exceptia celor de nivel 1

II. Pentru pregatirea practica<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Se pot desfasura in sistem on-line daca nu implica activitati practice care trebuie sa se desfasoare intr-un spatiu cu dotari specifice, conform standardului ocupational.

1. competente-cheie:

a) competente de comunicare in limba romana si in limba materna, in cazul minoritatilor nationale;

b) competente de comunicare in limbi straine;

c) competente de baza de matematica, stiinte si tehnologie;

d) competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument

de invatare si cunoastere;

e) competente sociale si civice;

f) competente antreprenoriale;

g) competente de sensibilizare si de expresie culturala;

h) competenta de a invata sa inveti;

2. activitati financiare, bancare, de asigurari (inclusiv contabilitate);

3. administratie si servicii publice (inclusiv programele din domeniul resurselor umane si managementului);

4. economie sociala;

5. tehnologia informatiei, comunicatii, posta;

6. educatie si formare profesionala, cercetare-proiectare, sport;

7. protectia mediului;

8. electrotehnica, automata, electronica;

9. mass-media, edituri si tipografie.

## ANEXA Nr. 2

### INSTRUCTIUNI

#### privind autorizarea furnizorilor de formare profesionala sa desfasoare programe de formare profesionala a adultilor in sistem on-line,

In vigoare cu 2.06.2020

#### CAPITOLUL I Derularea programelor de formare profesionala autorizate in sistem on-line

**Art. 1** Furnizorii de formare profesionala autorizati care opteaza, dupa caz, pentru desfasurarea in sistem on-line a pregatirii teoretice in cazul programelor de initiere, specializare, perfectionare, precum si al celor de calificare de nivel 2, 3, 4, conform Cadrului national al calificarilor, cu exceptia celor de nivel 1 si pregatirii practice pentru programele de initiere, specializare, perfectionare, notifica comisia de autorizare in conditiile art. 3 alin. (4) din Ordonanta de urgenta

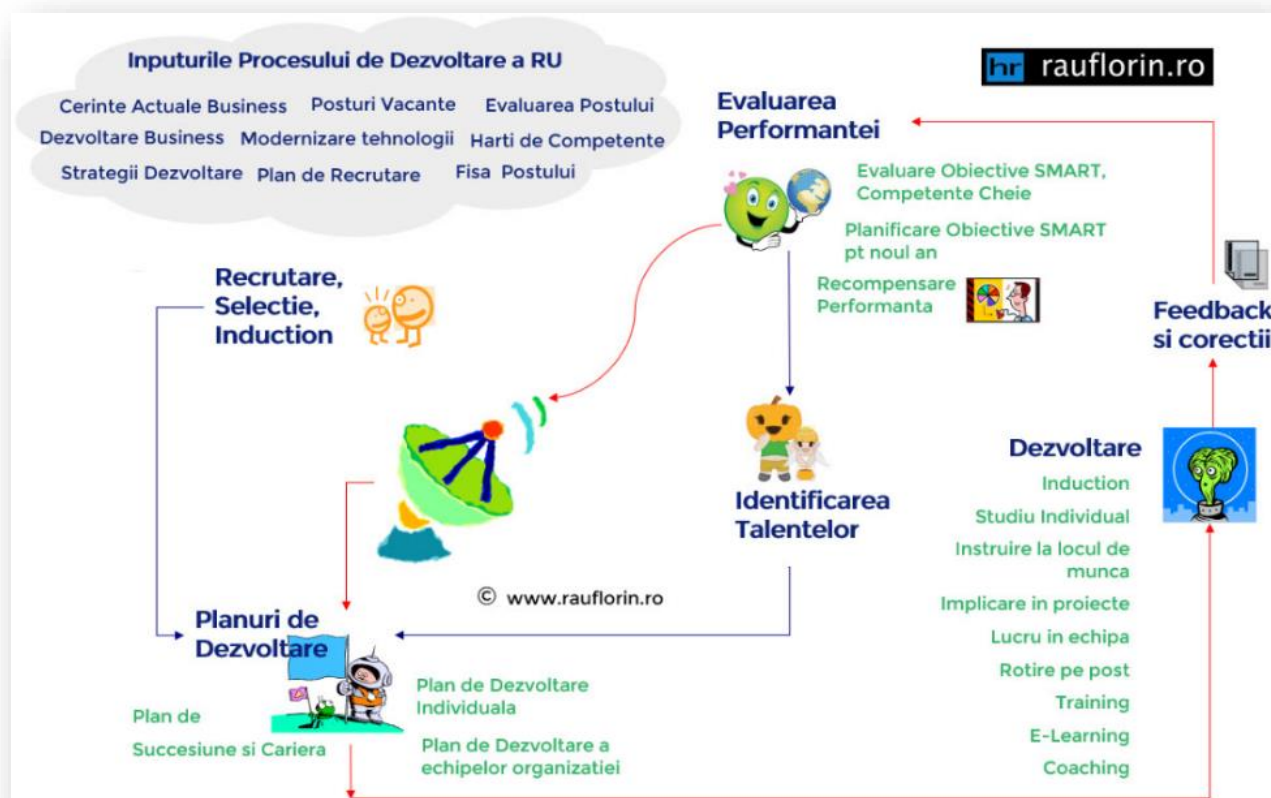
a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor masuri, incepand cu data de 15 mai 2020, in contextul situatiei epidemiologice determinate de raspandirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educatiei nationale nr. 1/2011, precum si a altor acte normative, cu modificarile ulterioare.

**Art. 2** (1) Secretariatul tehnic transmite electronic fiecarui membru al comisiei de autorizare notificarea mentionata la art. 1 primita de la furnizorul de formare autorizat, in termen de o zi lucratoare de la primirea cererii de la acesta.

(2) In cazul in care notificarea are in vedere derularea in sistem on-line atat a pregatirii teoretice, cat si a pregatirii practice, secretariatul tehnic va transmite electronic si dosarul de autorizare, in termen de o zi lucratoare de la primirea cererii de la furnizorul de formare autorizat.



**Art. 3** (1) In cazul notificarii desfasurarii in sistem on-line a pregatirii teoretice, fiecare membru al comisiei de autorizare analizeaza documentele primite si transmite electronic secretariatului tehnic acordul sau dezacordul cu privire la derularea pregatirii teoretice in sistem on-line, insotite de o justificare, in termen de doua zile lucratoare de la primirea cererii de la secretariat.



(2) In cazul notificarii desfasurarii in sistem on-line a pregatirii teoretice si practice a programelor de initiere, specializare, perfectionare, fiecare membru al comisiei de autorizare analizeaza documentele primite si transmite electronic secretariatului tehnic in termen de doua zile lucratoare de la primirea cererii:

- acordul prin care isi asuma faptul ca programul nu implica activitati practice care trebuie sa se desfasoare intr-un spatiu cu dotari specifice, conform standardului ocupational;
- dezacordul, insotit de o justificare.

(3) In cazul notificarii de la alin. (2) a pregatirii practice, daca membrii comisiei de autorizare intampina dificultati in analiza oportunitatii organizarii activitatilor practice in sistem on-line, comisia poate nominaliza un evaluator de furnizori de programe de formare din domeniul respectiv de

activitate care sa formuleze un punct de vedere.

(4) Termenul de analiza si transmitere catre secretariatul tehnic a raspunsului formulat de evaluatorul de furnizori de programe de formare nominalizat la alin. (3) este de doua zile lucratoare de la primirea cererii de la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare.

**Art. 4** (1) Ca urmare a exprimarii opiniei membrilor, comisia de autorizare intocmeste decizia de aprobare sau de respingere a notificarii, care se transmite prin mijloace electronice furnizorului de formare profesionala, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea notificarii.

(2) Ca urmare a exprimarii opiniei membrilor si a evaluatorului nominalizat prevazut la art. 3 alin. (3), comisia de autorizare intocmeste decizia de aprobare sau respingere a notificarii, care se transmite prin mijloace electronice furnizorului de formare profesionala, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii.

## CAPITOLUL II Organizarea examenului de absolvire a programelor de initiere, specializare si perfectionare desfasurate in sistem on-line

**Art. 5** (1) Examenul de absolvire a programelor de initiere, specializare si perfectionare desfasurate cu avizul comisiei de autorizare in sistem on-line se organizeaza si se deruleaza de furnizorul de formare profesionala sub coordonarea comisiei de autorizare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, denumit in continuare Ordin.

(2) Derularea examenului de absolvire se desfasoara in format de videoconferinta.

(3) Prevederile art. 10 lit. d)-e) din metodologia aprobata prin Ordin nu se aplica in cazul organizarii examenelor de absolvire in sistem on-line.

**Art. 6** Inscrierea la examenul de absolvire a participantilor care au parcurs tematica programului de formare profesionala se face pe baza unei cereri transmise prin mijloace electronice.

**Art. 7** (1) Comisia de autorizare nominalizeaza 2 specialisti din afara furnizorului de formare profesionala, din listele de specialisti aprobate, in conformitate cu prevederile art. 8 din metodologia aprobata prin Ordin, in cadrul unei sedinte care se poate organiza inclusiv in format on-line.

(2) La examenul de absolvire pot asista ca observatori si membri ai comisiei de autorizare sau ai secretariatelor tehnice.

(3) Specialistii nominalizati la alin. (1) se pot deplasa la furnizorul de formare, pentru verificarea organizarii desfasurarii examenului de absolvire, in situatia in care verificarea nu se poate efectua la distanta, cu respectarea masurilor de prevenire si control al infectiilor prevazute in Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 si in Hotararea Guvernului nr. 394/2020 pentru declararea starii de alerta si masurile care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobata cu modificari si completari prin Hotararea Parlamentului Romaniei nr. 5/2020.

(4) Toate comunicările prevazute in Ordin se pot face prin mijloace electronice.

**Art. 8** (1) Pentru respectarea prevederilor art. 15 alin. (3) din metodologia aprobata prin Ordin, presedintele comisiei de examinare primeste de la fiecare participant in parte lucrarile si le transmite anonimizate (prin inlocuirea numelui persoanei cu un numar acordat in ordinea primirii lucrarilor) celor 2 membri ai comisiei de examinare, desemnati sa realizeze corectarea lor.



(2) Proba orală și/sau susținerea proiectului, după caz, se face/se face în sistem de videoconferință.

**Art. 9** Lucrarile scrise, proiectele și înregistrarea derulării examenului se arhivează în format electronic de către furnizorul de formare profesionala timp de 12 luni.

**Art. 10** (1) In vederea finalizarii procesului-verbal prevazut la art. 19 din metodologia aprobata prin Ordin, comisia de examinare se intruneste, cu respectarea masurilor de prevenire si control al infectiilor prevazute in Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 si in Hotararea Guvernului nr. 394/2020 pentru declararea starii de alerta si masurile care se aplica pe

durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobata cu modificari si completari prin Hotararea Parlamentului Romaniei nr. 5/2020.

(2) Presedintele comisiei preda secretariatului tehnic al comisiei de autorizare procesul-verbal si documentele prevazute in Ordin.

### CAPITOLUL III Eliberarea si gestionarea certificatelor de absolvire



**Art. 11** Dupa preluarea certificatelor si a suplimentelor descriptive de la comisia de autorizare, in conditiile prevazute de Ordin, furnizorul are obligatia de a le inmana absolventilor pe baza de programare, cu respectarea masurilor de prevenire si control al infectiilor prevazute in Legea nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 si in Hotararea Guvernului nr. 394/2020 pentru declararea starii de alerta si masurile care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobata cu modificari si completari prin Hotararea Parlamentului Romaniei nr. 5/2020.

### CAPITOLUL IV Dispozitii finale

**Art. 12** Secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare au obligatia sa transmita la sfarsitul fiecărei saptamani directiei de specialitate din Ministerul Muncii si Protectiei Sociale situatia

notificarilor depuse in saptamana respectiva de raportare conform art. 1 si modalitatea de solutionare a acestora conform art. 4, insotite de justificarea deciziei.

**Art. 13** (1) Comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesionala judetene/a municipiului Bucuresti, precum si secretariatele tehnice ale acestora sunt obligate sa duca la indeplinire prevederile prezentelor instructiuni.

(2) Secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare trebuie sa ii informeze pe furnizorii de formare profesionala despre prevederile prezentelor instructiuni.