

BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro) oferim gratuit Comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

**Ordinul nr. 3067/2020 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii si a documentelor scolare universitare emise de institutiile de invatamant superior din Romania**

Formatul \*Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

[www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro)

28.01.2020

## Ministerul Educatiei si Cercetarii

# Ordinul nr. 3067/2020 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii si a documentelor scolare universitare emise de institutiile de invatamant superior din Romania

Publicat in MOR 55/28.01.2020

Luand in considerare prevederile ART. 1 alin. (2) si ART. 4 din Hotararea Guvernului nr. 49/1999 privind infiintarea Centrului National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor si ale Ordinului ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 4022/2008\*) privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Centrului National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor si a Metodologiei de recunoastere si echivalare a diplomelor, certificatelor si titlurilor stiintifice, cu modificarile si completarile ulterioare,

\*) Ordinul ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 4022/2008 nu a fost publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

avand in vedere prevederile ART. 94 alin. (2) lit. q), ART. 118 alin. (1) lit. c), ART. 124, 138, 143 si ale ART. 216 alin. (2) lit. f) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative,

in baza dispozitiilor ART. 2 alin. (1) din Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, functionare si operationalizare a Registrului Matricol Unic al Universitatilor din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare,

luand in considerare prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii si libertatea de a furniza servicii in Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 68/2010, cu modificarile ulterioare,

in temeiul dispozitiilor Hotararii Guvernului nr. 26/2017\*\*) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

\*\*) Hotararea Guvernului nr. 26/2017 a fost abrogata prin Hotararea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii.

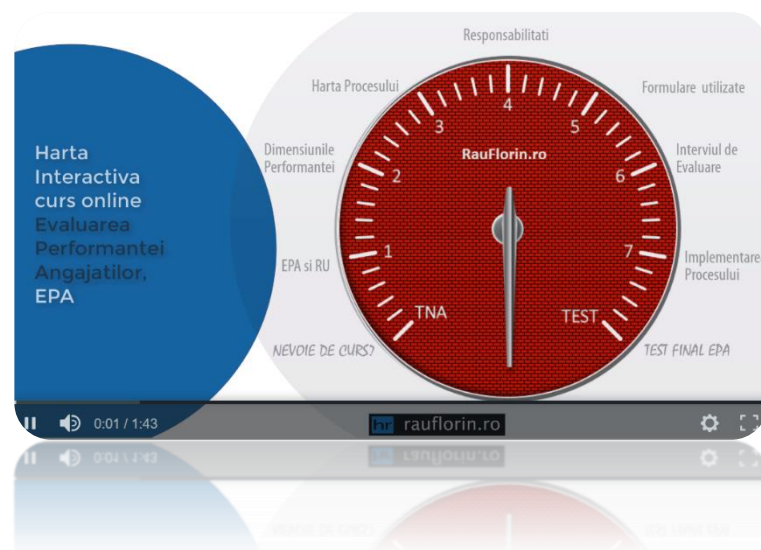
ministrul educatiei si cercetarii emite prezentul ordin.

**ART. 1** Se aproba Normele metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii si a documentelor scolare universitare emise de institutiile de invatamant superior din Romania, prevazute in Anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

**ART. 2** Centrul National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor si institutiile de invatamant superior din Romania vor duce la indeplinire prevederile acestui ordin.

**ART. 3** La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5436/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii si a anexelor la actele de studii emise de institutiile de invatamant superior din Romania, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 702 din 5.10.2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

**ART. 4** Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.



Ministrul educatiei si cercetarii,  
Cristina Monica Anisie

Bucuresti, 20.01.2020

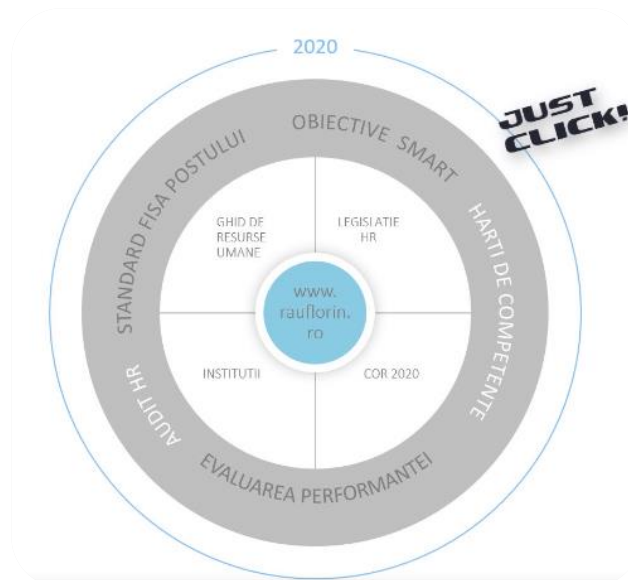
Nr. 3067

## Ministerul Educatiei si Cercetarii

# Normele metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii si a documentelor scolare universitare emise de institutiile de invatamant superior din Romania, din 20.01.2020

In vigoare de la 28.01.2020

**ART. 1** Centrul National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor, denumit in continuare C.N.R.E.D., din cadrul Ministerului Educatiei si Cercetarii, are competenta vizarii actelor de studii, a anexelor la actele de studii si a documentelor scolare universitare emise de institutiile de invatamant superior acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu din Romania.



**ART. 2** In sensul prezentelor norme metodologice, prin vizare se intelege procedura prin care se verifica si se certifica autenticitatea si legalitatea actului de studii, precum si legalitatea anexelor la actele de studii sau a documentelor scolare universitare.

**ART. 3** (1) C.N.R.E.D. realizeaza urmatoarele activitati in procesul de vizare:

- verifica autenticitatea actelor de studii, precum si legalitatea actelor de studii, anexelor la actele de studii si a documentelor scolare universitare emise de institutiile de invatamant superior din Romania;
- verifica existenta autorizatiei provizorii de functionare sau a acreditarii pentru programul de studii/specializarea, forma de invatamant, locatia geografica de desfasurare si limba de predare inscrise in actul de studii, anexa la actul de studii sau documentul scolar universitar emis de institutia de invatamant superior;
- verifica existenta acreditarii unui program de studii universitare de licenta/a unei specializari acreditate din acelasi domeniu de licenta cu programul de studii universitare de licenta/specializarea autorizata sa functioneze provizoriu pentru care institutia de invatamant superior acreditata a organizat examen de finalizare a studiilor;
- verifica modul de completare a actelor de studii, a anexelor la actele de studii sau a documentelor scolare universitare conform reglementarilor nationale in vigoare;
- verifica respectarea legalitatii inmatricularii cetatenilor Uniunii Europene, ai Spatiului Economic European si din Confederatia Elvetiana si a cetatenilor din state terte;

f) verifica aplicarea sigiliului oficial al institutiei emitente pe actele de studii, pe anexele la actele de studii sau pe documentele scolare universitare emise de institutiile de invatamant superior acreditate sau a stampilei institutiei pe anexele la actele de studii sau pe documentele scolare universitare emise de institutiile de invatamant superior autorizate sa functioneze provizoriu;

g) aplica viza pe actele de studii, pe anexele la actele de studii sau pe documentele scolare universitare originale. Pentru solicitarile de vizare primite prin punctul de contact unic electronic, denumit in continuare PCUe, aplica semnatura electronica calificata pe copia actului de studii, a anexei la actul de studii sau a documentului scolar universitar, in format PDF.

(2) Actele de studii, anexele la actele de studii si documentele scolare universitare emise de catre institutiile de invatamant superior acreditate din Romania pentru absolventii inmatriculati anterior inceperii anului universitar 2011/2012 sunt recunoscute, in conformitate cu prevederile ART. 1 si 2 din Ordonanta Guvernului nr. 42/2015 privind dreptul absolventilor de a beneficia de acte de studii recunoscute la finalizarea unor studii neautorizate si sanctionarea institutiilor de invatamant care scolarizeaza fara autorizare, aprobata cu modificari prin Legea nr. 143/2016.

**ART. 4** Documentele scolare universitare care pot fi vizate de catre C.N.R.E.D. sunt:

- suplimentul la diploma;
- foaia matricola;
- situatia scolara;
- programa analitica;
- adeverinta privind scolarizarea/absolvirea;
- adeverinta care atesta calitatea de student;
- adeverinta privind finalizarea studiilor;
- adeverinta de autenticitate.

**ART. 5** (1) Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitata de urmatoarele categorii de persoane:

- titularul actului de studii;
- sotul/sotia titularului actului de studii ori o ruda pana la gradul II cu titularul actului de studii;
- orice alta persoana fizica care prezinta procura notariala sau imputernicire avocatiala, in original;
- o persoana juridica care a incheiat cu titularul actului de studii un contract avand ca obiect realizarea in numele acestuia a procedurilor necesare pentru aplicarea vizei, prin reprezentant care prezinta delegatie in acest sens;





e) o misiune diplomatica, prin reprezentant care prezinta delegatie in acest sens, pentru cetatenii proprii care au efectuat sau finalizat studiile in Romania;

f) institutiile de invatamant superior acreditate din Romania, pentru absolventii proprii si absolventii institutiilor de invatamant superior autorizate sa functioneze provizoriu care au sustinut examenul de finalizare a studiilor in cadrul respectivei institutii de invatamant superior acreditate, prin reprezentant care prezinta delegatie in acest sens.

(2) In cazul in care procura notariala a fost intocmita pe teritoriul altui stat se prezinta o traducere legalizata in limba romana. Procura trebuie sa fie apostilata sau supralegalizata de autoritatile competente ale statului pe al carui teritoriu a fost intocmita, cu exceptia statelor cu care Romania a incheiat tratate sau conventii bilaterale in acest sens.

**ART. 6** Dosarele pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii sau a documentelor scolare universitare emise de institutiile de invatamant superior acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu din Romania se pot depune:

- a) la sediul oricarei institutii de invatamant superior de stat;
- b) la sediul C.N.R.E.D.;
- c) electronic, de catre titular, prin intermediul PCUe.

**ART. 7** (1) In vederea aplicarii vizei, dosarul trebuie sa cuprinda urmatoarele documente:

1. cerere;
2. actul de studii, anexa la actul de studii sau documentul scolar universitar pentru care se solicita aplicarea vizei, in original si copie;
3. actul de identitate al titularului, in copie, si dovada schimbarii numelui titularului, daca este cazul, in copie. In cazul in care solicitantul nu este titularul, trebuie sa prezinte, dupa caz, si urmatoarele:
  - a) actul de identitate, in copie;
  - b) documente care atesta calitatea de sot/sotie sau de ruda pana la gradul II cu titularul actului de studii;
  - c) procura notariala, imputernicirea avocatiala sau delegatia din partea institutiei de invatamant superior, a misiunii diplomatice sau a persoanei juridice, in original;
4. adeverinta de autenticitate a actului de studii, eliberata de institutia de invatamant superior emitenta a actului de studii, in original; adeverinta de autenticitate trebuie sa fie emisa cu maximum 90 de zile calendaristice inainte de data la care se solicita vizarea actului de studii;
5. dovada achitarii taxei;
6. alte documente, daca este cazul.

(2) Adeverinta de autenticitate prevazuta la alin. (1) pct. 4 nu este obligatorie in urmatoarele situatii:

- a) pentru dosarele depuse pentru vizare de catre institutiile de invatamant superior acreditate din Romania, pentru absolventii proprii si absolventii institutiilor de invatamant superior autorizate sa functioneze provizoriu care au sustinut examenul de finalizare a studiilor in cadrul respectivei institutii de invatamant superior acreditate;
- b) pentru actele de studii emise absolventilor care au sustinut examenul de finalizare a studiilor incepand cu sesiunea iunie 2017 si care sunt inregistrate in sistemul informational aferent invatamantului superior din Romania care asigura gestiunea integrata a datelor privind studentii universitatilor de stat si particulare din Romania, denumit in continuare RMUR;
- c) pentru actele de studii vizate de C.N.R.E.D. conform Ordinului ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.436/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii si a anexelor la actele de studii emise de institutiile de invatamant superior din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare.

**ART. 8** (1) Actele de studii, anexele la actele de studii sau documentele scolare universitare vizate se elibereaza in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de vizare.

(2) In cazul in care C.N.R.E.D. constata ca dosarul nu cuprinde toate documentele prevazute la ART. 7, instiinteaza solicitantul in scris, prin serviciile postale, posta electronica sau mesageria interna a PCUe. Dosarul trebuie completat in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data primirii instiintarii; in caz contrar, C.N.R.E.D. returneaza solicitantului actul de studii, anexa la actul de studii sau documentul scolar universitar, in original, si claseaza dosarul, urmand ca reluarea procedurii sa se faca in baza depunerii unui nou dosar.

(3) Termenul de solutionare prevazut la alin. (1), respectiv alin. (2) se poate prelungi in cazuri justificate, solicitantul fiind informat in acest sens, in scris, prin serviciile postale, posta electronica sau mesageria interna a PCUe.



**ART. 9** (1) In cazul in care institutia de invatamant superior emitenta nu respecta legislatia in vigoare la care se face referire la ART. 3 alin. (1) lit. a), b), c), d), e) si f) si nici nu se incadreaza in prevederile ART. 3 alin. (2), C.N.R.E.D. nu aplica viza si comunica motivele solicitantului, in mod direct la sediul C.N.R.E.D. sau in scris, prin serviciile postale, posta electronica sau mesageria interna a PCUe. Refuzul aplicarii vizei se poate contesta la C.N.R.E.D. o singura data, in scris, in termen de 15 zile lucratoare de la comunicare.

(2) Decizia mentionata la alin. (1) poate fi contestata conform dreptului comun in vigoare.

**ART. 10** Procedura de vizare se realizeaza cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 si a legislatiei nationale privind protectia si securitatea datelor personale in vigoare.