



BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.rauflorin.ro oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor, Managerilor si tuturor celor interesati,

Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea si completarea Metodologiei-cadru de organizare si inregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de invatamant superior, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 4750/2019

Formatul *Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!
www.rauflorin.ro
3.02.2020

Ministerul Educatiei si Cercetarii

Ordinul nr. 3063/2020 pentru modificarea si completarea Metodologiei-cadru de organizare si inregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de invatamant superior, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 4750/2019

Publicat in MOR 74/3.02.2020

Avand in vedere:

- prevederile art. 171, 173 si ale art. 328 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 21 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 4 alin. (1) lit. e) din Hotararea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura si functionarea Autoritatii Nationale pentru Calificari, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul prevederilor art. 8 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si ale art. 12 alin. (3) din Hotararea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei si cercetarii emite prezentul ordin.

Art. I Metodologia-cadru de organizare si inregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de invatamant superior, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 4750/2019, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 689 din 21 august 2019, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. La articolul 2, alineatele (6) si (7) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

"(6) Programele postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua reprezinta oferta educationala pentru actualizarea/dezvoltarea unor competente ocupationale/profesionale noi.

(7) Programele postuniversitare de perfectionare reprezinta oferta educationala pentru pregatirea profesionala care conduce la dezvoltarea/completarea/dobandirea cunostintelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilitatilor sau competentelor profesionale ale unei persoane care detine deja o calificare universitara, prin noi rezultate ale invatarii. Se organizeaza conform standardului ocupational sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizitiile educationale sunt pentru ocupatii din aceeasi grupa de baza in care exista deja calificare. Prin acumularea rezultatelor invatarii, doua sau mai multe programe de perfectionare pot conduce la practicarea unei noi ocupatii din aceeasi grupa de baza din calificarea detinuta."

2. Dupa articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 7¹ (1) Programele postuniversitare evaluate si aprobate, anterior intrarii in vigoare a prezentei metodologii- cadru, se pot organiza pana la 30 septembrie 2020. Pana la aceasta data toate universitatile vor inscrie aceste programe in Registrul national al programelor postuniversitare.

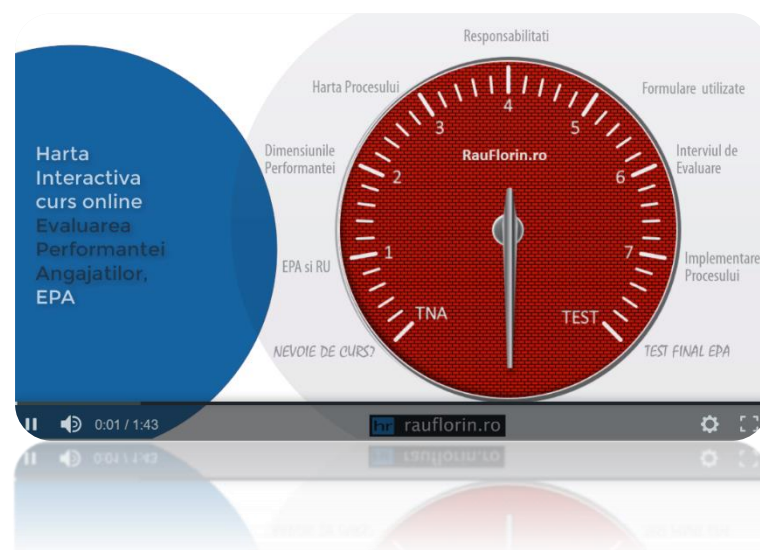
(2) Institutiile de invatamant superior care nu mai au programe de master acreditate pot organiza programele postuniversitare prevazute la alin. (1) doar in cadrul unui proiect si doar pe perioada de implementare a acestuia.

(3) Absolventii programelor postuniversitare care au promovat examenul de certificare a competentelor profesionale pana la data de 30 septembrie 2020 obtin certificatul de atestare a competentelor profesionale si suplimentul descriptiv. Suplimentul descriptiv este redactat bilingv, in limba romana si intr-o limba de larga circulatie internationala (engleza, franceza sau germana).

(4) Modelul certificatului de atestare a competentelor profesionale si al suplimentului descriptiv, prevazute la alin. (3), precum si normele de completare a suplimentului descriptiv sunt prevazute in anexa nr. 2¹."

3. La articolul 10 alineatul (2), litera a) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"a) Programe postuniversitare de initiere - sunt programe scurte si reprezinta oferta educationala pentru dobandirea de cunostinte, aptitudini, deprinderi conform necesitatilor activitatilor din CAEN, ocupatiilor/profesiilor noi din COR, pentru insusirea de tehnologii noi, informatii privind schimbarile din



piata muncii, in general pentru noutati determinate de evolutia stiintifica si tehnologica a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfectionare/specializare."

4. La articolul 13, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 13 (1) Programele postuniversitare se organizeaza:

- a) de institutii de invatamant superior acreditate, inclusiv prin parteneriate intre facultati si departamente din aceeasi institutie de invatamant superior;
- b) prin parteneriate intre institutiile de invatamant superior acreditate;
- c) de institutii de invatamant superior acreditate in parteneriat cu furnizori de formare profesionala a adultilor, autorizati;
- d) de institutii de invatamant superior acreditate in parteneriat cu angajatori direct interesati."



5. La articolul 14 alineatul (1), litera b) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"b) de a solicita Ministerului Educatiei si Cercetarii (MEC) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competentelor si pentru certificatele de absolvire. MEC va aviza necesarul de formulare in baza informatiilor incarcate in RNPP, gestionat si transmis la MEC de catre ANC."

6. Anexa nr. 1 se modifica si se inlocuieste cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

7. Dupa anexa nr. 2 se introduce o noua anexa, anexa nr. 2¹, avand cuprinsul prevazut in anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. II Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. III Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei si cercetarii,
Cristina Monica Anisie

Bucuresti, 16.01.2020

Nr. 3063



ANEXA Nr. 1 (Anexa nr. 1 la metodologia-cadru)

<p style="text-align: center;">ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Seria....., Nr.....</p> <p style="text-align: right;">(T.S)</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE</p> <p>Universitatea.....¹⁾ la propunerea.....²⁾</p> <p style="text-align: center;"><i>eliberează prezentul certificat</i></p> <p>domnului/doamnei.....³⁾ CNP [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] născut(ă) în anul luna..... ziua....., fiul/fiica lui și al/a în localitatea județul/sectorul..... țara..... absolvent(ă) a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, denumit:⁴⁾ de nivel de calificare 6 CNC/EQF, domeniul de licență/activitate CAEN⁵⁾ cu durata studiilor ore / număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT)⁶⁾, pentru ocupația / funcția / utilitatea socială/personală și a promovat examenul de absolvire în anul....., luna....., ziua....., cu nota/calificativul..... <i>Titularul acestui certificat i se conferă toate drepturile legale.</i></p> <p>RECTOR⁷⁾, DECAN⁸⁾, L.S. SECRETAR ȘEF⁹⁾,</p> <p>Nr. din¹⁰⁾ Semnătura titularului..... <i>Prezentul certificat este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass.</i></p> <p><small>¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior care a organizat programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. ²⁾ Denumirea facultății/departamentului care a organizat și desfășurat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. ³⁾ Doamna/Domnul, numele, inițiala prenumelui (prenamelor) tatălui/mamei și prenumele titularului. ⁴⁾ Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. ⁵⁾ Denumirea domeniului de licență/activitate CAEN, în cadrul căruia a fost organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. ⁶⁾ Durata studiilor/ nr. de credite de studii transferabile, conform legislației în vigoare. ⁷⁾ Semnătura rectorului instituției de învățământ superior. ⁸⁾ Semnătura decanului facultății. ⁹⁾ Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior. ¹⁰⁾ Numărul curent din registrul de evidență a actelor de studii și data eliberării.</small></p>	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Seria....., Nr.....</p> <p style="text-align: right;">(T.S)</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE</p> <p>Universitatea..... la propunerea.....</p> <p style="text-align: center;"><i>eliberează prezentul certificat</i></p> <p>domnului/doamnei..... CNP [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] născut(ă) în anul luna ziua....., fiul/fiica lui și al/a în localitatea județul/sectorul țara..... absolvent(ă) a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, denumit: de nivel de calificare 6 CNC/EQF, domeniul de licență/activitate CAEN cu durata studiilor ore / număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT) pentru ocupația / funcția / utilitatea socială/personală și a promovat examenul de absolvire în anul luna ziua....., cu nota/calificativul..... <i>Titularul acestui certificat i se conferă drepturile legale.</i></p> <p>RECTOR, DECAN, L.S. SECRETAR ȘEF,</p> <p>Nr. din Semnătura titularului..... <i>Prezentul certificat este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass</i></p>
---	--

ANEXA Nr. 2 (Anexa nr. 2¹ la metodologia-cadru)

<p style="text-align: center;">ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Seria Nr.</p> <p style="text-align: center;"><i>Certificat de atestare</i> (T.S) <i>a competențelor profesionale</i></p> <p>.....¹⁾ la propunerea.....²⁾</p> <p style="text-align: center;"><i>eliberează</i></p> <p>D.....³⁾ născut(ă) în anul luna ziua în localitatea județul țara absolvent(ă) ...⁴⁾ programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă:</p> <p>.....⁵⁾ în domeniul.....⁶⁾ cu durata studiilor de credite de studii transferabile (ECTS/SECT).....⁷⁾ Certificatul de atestare a competențelor profesionale.</p> <p><i>Se conferă toate drepturile legale titularului acestui certificat</i></p> <p>RECTOR⁸⁾, DECAN/DIRECTOR⁹⁾, L.S. SECRETAR ȘEF¹⁰⁾,</p> <p>Nr. din¹¹⁾ Semnătura titularului..... <i>Certificatul este însoțit de SUPPLEMENTUL DESCRIPTIV</i></p> <p><small>¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. ²⁾ Denumirea facultății/departamentului care a organizat și desfășurat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. ³⁾ Doamna, domnișoara, domnul (după caz), numele, inițiala (inițialele) prenumelui (prenamelor) tatălui / mamei și prenumele titularului. ⁴⁾ a / al (după caz). ⁵⁾ Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. ⁶⁾ Denumirea domeniului de studii universitare de licență în cadrul căruia a fost organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. ⁷⁾ Durata studiilor/ nr. credite de studii, conform legislației în vigoare. ⁸⁾ Semnătura rectorului instituției de învățământ superior. ⁹⁾ Semnătura decanului facultății / directorului departamentului. ¹⁰⁾ Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior. ¹¹⁾ Numărul curent din registrul de evidență a actelor de studii și data eliberării.</small></p>	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>Seria Nr.</p> <p style="text-align: right;">(T.S)</p> <p style="text-align: center;"><i>Certificat de atestare</i> <i>a competențelor profesionale</i></p> <p>..... la propunerea</p> <p style="text-align: center;"><i>eliberează</i></p> <p>D..... născut(ă) în anul luna ziua în localitatea județul țara absolvent(ă) ... programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă:</p> <p>..... în domeniul cu durata studiilor de / credite de studii transferabile (ECTS/SECT)</p> <p>Certificatul de atestare a competențelor profesionale.</p> <p><i>Se conferă toate drepturile legale titularului acestui certificat.</i></p> <p>RECTOR, DECAN / DIRECTOR, L.S. SECRETAR ȘEF,</p> <p>Nr. din Semnătura titularului</p> <p><i>Certificatul este însoțit de SUPPLEMENTUL DESCRIPTIV</i></p>
--	---

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE			REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE		
Proba	Media	Nr. credite de studii transferabile	Proba	Media	Nr. credite de studii transferabile
	(în cifre și litere)			(în cifre și litere)	
DECAN / DIRECTOR, SECRETAR ȘEF FACULTATE / DEPARTAMENT,			DECAN / DIRECTOR, SECRETAR ȘEF FACULTATE / DEPARTAMENT,		
Rezultatele la examenul de certificare a competențelor profesionale se completează, după caz, pentru una sau două probe. Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.			Rezultatele la examenul de certificare a competențelor profesionale se completează, după caz, pentru una sau două probe. Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.		

**SUPLIMENT DESCRIPTIV
DESCRIPTIVE SUPPLEMENT**

¹⁾ Acest supliment însoțește certificatul cu seria nr.
The Supplement is for certificate series no.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI CERTIFICATULUI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE CERTIFICATE			
1.1a	Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i>	1.1b	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i>
1.2a	Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei <i>Initial(s) of father's / mother's first name(s)</i>	1.2b	Prenumele <i>First name(s)</i>
1.3a	Data nașterii (ziua/luna/anul) <i>Date of birth (day/month/year)</i>	1.3b	Locul nașterii <i>Place of birth</i>
1.4	Numărul matricol <i>Student enrolment number</i>	1.5	Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>
			Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i>
2. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMANT SUPERIOR, DOMENIUL DE STUDII ȘI PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR INFORMATION IDENTIFYING THE INSTITUTION, FIELD OF STUDY AND POSTGRADUATE PROGRAM			
2.1a	Numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare și care a eliberat certificatul de atestare a competențelor profesionale (în limba română) <i>Name and status of the institution which organized postgraduate studies and issued the certificate of professional competencies</i>	2.1b	Facultatea / Departamentul care a organizat examenul de certificare a competențelor profesionale <i>Faculty / Department administering the final examination</i>
2.2a	Domeniul de studii <i>Field of study</i>	2.2b	Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă <i>Postgraduate program of training and professional development</i>
2.2	Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction/ examination</i>		
3. INFORMAȚII PRIVIND COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII ÎN CONFORMITATE CU STANDARDUL OCUPAȚIONAL UTILIZAT/CALIFICAREA UNIVERSITARĂ UTILIZATĂ INFORMATION CONCERNING THE LEARNING OUTCOMES OF THE PROGRAMME OF STUDY ACCORDING TO THE USED OCCUPATIONAL STANDARD/ACADEMIC QUALIFICATION			
3.1	Denumirea Standardului Ocupațional/Calificării Universitare <i>Name of Occupational Standard/Academic Qualification</i>		
3.2	Denumirea Unității de Competență/Competenței <i>Name of the Competence Unit/Competency</i>		

L.S.

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

Detalii privind programul absolvit, notele / creditele ECTS obținute
(conform Registrului matricol al facultății / departamentului, volumul nr. /)
Programme details and the individual grades / marks / ECTS credits obtained
(according to Faculty / Department Student Records, volume no. /)

Nr. No	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	Total ore <i>Number of hours</i>		Nota / <i>Grade</i>	Nr. credite <i>Number of ECTS credits</i>
		C	S, LP, P		

Promovat: <i>Pass:</i>	Media ³⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul): <i>Overall average grade (credit-weighted average - if available):</i>	Total credite: <i>Total ECTS credits:</i>
---------------------------	--	--

Sistemul de notare
Grading scheme

4.3 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2

L.S.

6. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
6.1 Rector <i>Rector</i>		6.2 Secretar șef universitate <i>University Registrar</i>	
6.3 Decan/ Director <i>Dean/ Director</i>		6.4 Secretar șef facultate/ departament <i>Faculty Registrar/ Department Registrar</i>	

Nr. și data eliberării
No., dated.

6.5 /
Acest document conține un număr de pagini.
This document consists of pages

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

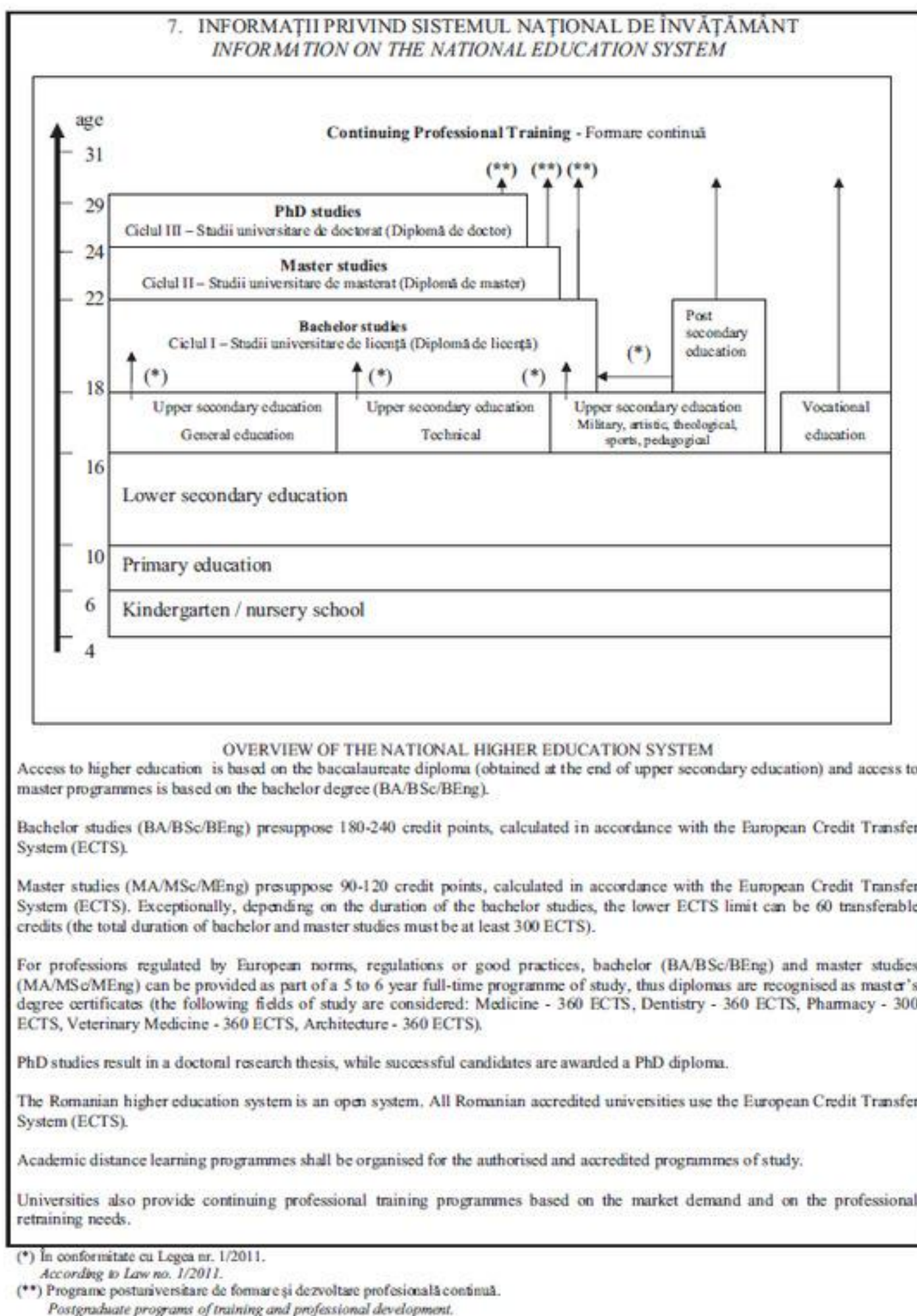
6.6 L. S.

¹ Se va completa de catre institutia de invatamant superior care elibereaza certificatul. Aceasta trebuie sa verifice legalitatea tuturor inscrierilor de pe actul de studii si de pe suplimentul descriptiv.

² Se va mentiona numarul total de ore, din care: numarul total de ore de curs (C), numarul total de ore de seminar (S), numarul total de ore de lucrari practice (LP), numarul total de ore de proiect (P), etc.

³ Media generala, cu doua zecimale, fara rotunjire.

Suplimentul descriptiv se va redacta pe format A4 (fata/verso), se va numerota si ștampila pe fiecare pagina, pe coltul din dreapta jos (L.S.), cu acelasi specimen de la 6.6.



L.S.

NORME de completare ale suplimentului descriptive

1. Sectiunea 1 "Date de identificare a titularului certificatului" necesita inscrierea urmatoarelor date: nume de familie la nastere, nume (altul decat cel de la nastere, daca este cazul), initiala/initialile tatalui sau a/ale mamei (daca tatal este necunoscut), prenume, data nasterii, locul nasterii, numar matricol si, dupa caz, codul numeric personal al studentului (ca element de autentificare suplimentara a identitatii posesorului certificatului), precum si anul inmatricularii in institutia de invatamant superior.



2. Sectiunea 2 "Informatii privind institutia de invatamant superior, domeniul de studii si programul postuniversitar", in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, cuprinde: numele si statutul institutiei de invatamant superior care a organizat programul postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala continua si care a eliberat certificatul de atestare a competentelor profesionale (prin statut intelegandu-se daca institutia este publica sau privata, acreditata sau autorizata sa functioneze provizoriu, in conformitate cu legislatia in vigoare), facultatea/departamentul care a organizat examenul de certificare a competentelor profesionale, domeniul de studii, programul postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala continua, precum si limba (limbile) de studiu/examinare.

3. Sectiunea 3 "Informatii privind competentele dobandite prin programul de studii in conformitate cu standardul ocupational utilizat/calificarea universitara utilizata", in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cuprinde: denumirea SO/CU (standard ocupational/calificare universitara), codul COR/RNCIS, precum si unitatile de competenta/competentele vizate de programul de studii, aceleasi indicate la avizarea planului de invatamant.

4. Sectiunea 4 "Informatii privind curriculumul si rezultatele obtinute" cuprinde: forma de invatamant (cu frecventa, cu frecventa redusa); competentele asigurate prin programul de studii (in conformitate cu prevederile art. 173 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare); detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultatii, volumul nr. . . / . . .), unde se vor preciza toate disciplinele sau modulele/unitatile de studiu obligatorii, optionale si facultative, numarul total de ore, notele obtinute, numarul de credite de studiu transferabile obtinute si media de promovare a studiilor; sistemul de notare (se va specifica scala de notare, cu mentionarea notei de promovare, respectiv: notarea unei discipline se face pe o scala de la 10 la 1; notele acordate sunt numere intregi; nota minima de promovare este 5, iar nota maxima este 10).

5. Sectiunea 5 "Informatii suplimentare" prezinta mentiuni privind scolarizarea titularului (intreruperi de studii, prelungiri ale scolaritatii, transferuri, mobilitati etc.). De asemenea, in aceasta sectiune se mentioneaza alte certificate, atestate in baza unor acorduri institutionale.

In situatia in care programul de studii se deruleaza in franciza sau este rezultatul unei cooperari internationale, trebuie mentionat in aceasta sectiune.

Se recomanda sa se indice o adresa de contact, postala sau electronica, pentru informatii suplimentare cu privire la certificatul de atestare a competentelor profesionale si suplimentul descriptiv, care au fost emise.

6. Sectiunea 6 "Legalitatea suplimentului" cuprinde: functia, numele si semnatura persoanelor responsabile din institutia de invatamant superior (rector, decan/director, secretar-sef de universitate, secretar-sef de facultate/departament); elemente de siguranta (numarul si data eliberarii), iar in continuare se va mentiona numarul de pagini pe care il contine suplimentul la diploma si se va aplica stampila sau sigiliul oficial al institutiei de invatamant superior care a asigurat scolarizarea titularului. Stampila sau sigiliul oficial al institutiei, aplicat la pct. 6.6, se va aplica pe fiecare pagina in locul indicat (L.S.).

7. Sectiunea 7 "Informatii privind sistemul national de invatamant" cuprinde o diagrama a sistemului de invatamant din Romania, precum si o descriere a sistemului de invatamant superior, in conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

