

5.04.2020

BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.rauflorin.ro oferim gratuit comunitatii HR, Angajatorilor si Managerilor,

Ordinul ANOFM nr. 342/2020 privind modificarea si completarea Procedurii de primire si de solutionare a cererilor de loc de munca sau indemnizatie de somaj, aprobat prin Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca nr. 85/2002

Formatul *Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!
www.rauflorin.ro

Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca - ANOFM

Ordinul nr. 342/2020 privind modificarea si completarea Procedurii de primire si de solutionare a cererilor de loc de munca sau indemnizatie de somaj, aprobat prin Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca nr. 85/2002

Publicat in MOR 266/31.03.2020

Avand in vedere prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortele de munca, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

presedintele Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca emite urmatorul ordin:

Art. I Procedura de primire si de solutionare a cererilor de loc de munca sau indemnizatie de somaj, aprobat prin Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca nr. 85/2002, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 181 din 18 martie 2002, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. La articolul 2, litera c) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"c) curriculum vitae, intocmit conform modelului comun aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;".

2. La articolul 5 alineatul (3), litera d) se abroga.

3. La articolul 5, dupa alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu urmatorul cuprins:

"(5) Documentele prevazute la alin. (1), (3) si (4) se pot depune personal sau prin e-mail. In cazul in care persoanele opteaza pentru transmiterea documentelor prin e-mail, documentele se transmit si se accepta in copie certificata pentru conformitate cu originalul, de catre persoana solicitanta, cu exceptia cererii prevazute la alin. (1) si a declaratiei pe propria raspundere prevazute la alin. (3) lit. c), care se transmit in format electronic cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat."

4. La articolul 6, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

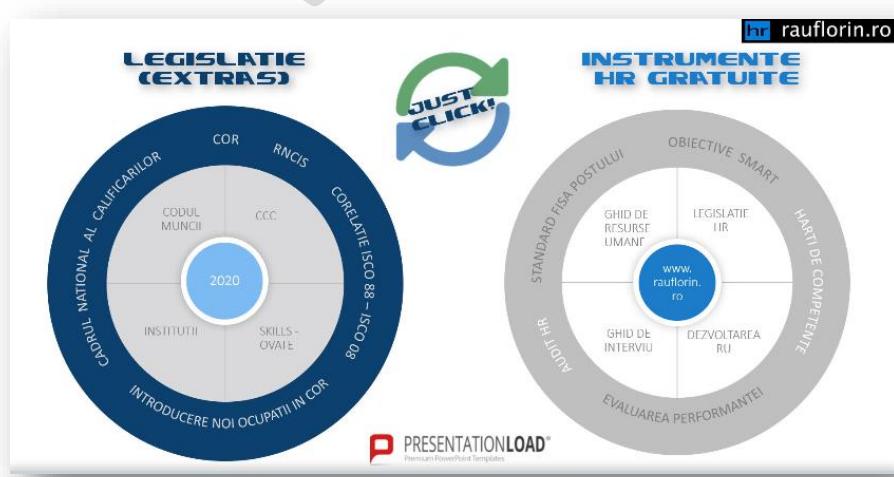
"(2) Actele pentru care prezinta procedura prevede prezentarea lor in original se pastreaza la dosar in copie."

5. La articolul 6 alineatul (3), partea introductiva se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(3) Copiile de pe acte se efectueaza si se certifica de catre functionarul public care intocmeste dosarul prin:".

6. La articolul 6, dupa alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu urmatorul cuprins:

"(7) Cu exceptia cazului in care persoana se prezinta cu adeverinta de venit eliberata, conform prevederilor legale, de catre organele fiscale teritoriale subordonate Agentiei Nationale de Administrare Fisala, inclusiv prin intermediul spatiului privat virtual, reglementat potrivit legii, informatiile privind venitul impozabil se obtin la solicitarea agentiilor pentru ocuparea fortele de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, de la organele fiscale teritoriale subordonate Agentiei Nationale de Administrare Fisala din adeverintele de venit emise si transmise in forma electronica, in conditiile prevazute de art. 6 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortele de munca, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 174/2002, cu modificarile si completarile ulterioare."



7. Articolul 7 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 7 Agentia locala pentru ocuparea fortei de munca sau punctul de lucru verifica actele si documentele prevazute la art. 6 alin. (1) si (7) si in urma solutionarii cererii elibereaza titularului decizia privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizatie de somaj, conform modelului prevazut in anexa nr. 4 la prezenta procedura."

8. Articolul 12 se modifica si va avea urmatorul cuprins:



indemnizatia de somaj sunt solicitate, la agentia pentru ocuparea fortei de munca la care sunt inregistrate, pe baza actului de identitate."

10. Dupa articolul 16 se introduce un nou articol, articolul 16¹, cu urmatorul cuprins:

"Art. 16¹ Persoanele in cautarea unui loc de munca care indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 5 pct. IV din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, se inregistreaza la agentia pentru ocuparea fortei de munca in a carei raza teritoriala isi au domiciliul sau, dupa caz, reședinta, daca au avut ultimul loc de munca sau au realizat venituri in respectiva raza teritoriala, pe baza documentelor prevazute la art. 2 si a adeverintei de venit prevazute la art. 6 alin. (7). "

11. Articolul 17 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 17 (1) Evidenta persoanelor care nu beneficiaza de indemnizatie de somaj, dar care solicita un loc de munca, se tine in sistemul informatic al Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca.

(2) Pentru asigurarea evidentei persoanelor prevazute la alin. (1), lunar sau ori de cate ori este necesar, la nivelul agentiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti se genereaza rapoarte care vor contine minimum urmatoarele informatii:

- a) data inregistrarii;
- b) numele si prenumele;
- c) identificatorul unic de anonimizare a codului numeric personal."

12. Articolul 23 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 23 (1) Evidenta deciziilor privind stabilirea, respingerea, suspendarea/incetarea si repunerea in plata a dreptului de indemnizatie de somaj se tine in sistemul informatic al Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca.

(2) Pentru asigurarea evidentei deciziilor prevazute la alin. (1), lunar sau ori de cate ori este necesar, la nivelul agentiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti se genereaza, pentru fiecare dintre categoriile de dispozitii prevazute la alin. (1), borderouri centralizatoare care vor contine minimum urmatoarele informatii:

- a) data inregistrarii cererii;
- b) numele si prenumele;
- c) numarul de evidenta al cererii de loc de munca."

13. Articolul 24 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 24 (1) Rapoartele si borderourile centralizatoare prevazute de art. 12 alin. (2), art. 17 alin. (2) si art. 23 alin. (2) se arhiveaza atat pe suport hartie, cat si pe suport magnetic.

(2) Numerele de evidenta din documentele prevazute la alin. (1) se acorda in ordine crescatoare, pentru o perioada de un an calendaristic."

14. In tot cuprinsul procedurii, sintagma "in original si in copie" se inlocuieste cu sintagma "in original".

15. In tot cuprinsul procedurii, sintagma "dispozitia privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizatie de somaj" se inlocuieste cu sintagma "decizia privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizatie de somaj".

16. In tot cuprinsul procedurii, sintagma "dispozitia privind stabilirea dreptului de indemnizatie de somaj" se inlocuieste cu sintagma "decizia privind stabilirea dreptului de indemnizatie de somaj".

17. In tot cuprinsul procedurii, sintagma "dispozitia de incetare/suspendare/repunere in plata a indemnizatiei de somaj" se inlocuieste cu sintagma "decizia de incetare/suspendare/repunere in plata a indemnizatiei de somaj".

18. In anexa nr. 3 la procedura, la punctul 6, literele b) si c) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

"Art. 12 (1) Evidenta dosarelor persoanelor cu drept de indemnizatie de somaj se tine in sistemul informatic al Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca.

(2) Pentru asigurarea evidentei dosarelor prevazute la alin. (1), lunar sau ori de cate ori este necesar, la nivelul agentiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti se genereaza rapoarte care vor contine minimum urmatoarele informatii:

- a) data inregistrarii;
- b) numele si prenumele;
- c) identificatorul unic de anonimizare a codului numeric personal."

9. Articolul 14 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 14 Carnetul de evidenta se vizeaza lunar sau ori de cate ori persoanele care beneficiaza de indemnizatia de somaj sunt solicitate, la agentia pentru ocuparea fortei de munca la care sunt inregistrate, pe baza actului de identitate."

Pregatirea Interviului de catre interviewatori

Reparcurgeți Cerintele pozitiei vacante (Competenta tehnica, Experienta, Competente cheie) si Formularul Tipizat de Interviu;
Trasati Profilul DEFINIT al Competelor Cheie pentru pozitia vacanta;
Pregatiti intrebarile cu situatii specifice pentru evaluarea competentei tehnice si abilitatilor soft;
Definiti rolul fiecarui interviewator, etapele interviului si durata pe fiecare etapa;
Analizati CV-urile si scrisorile de aplicare ale candidatilor - continut, forma, structurare, claritate, referinte - prin prisma Cerintelor postului (Competenta tehnica, Experienta, Competente cheie, Personalitate);
Asigurati protocolul de Interviu (apa minerala / sucuri / cafea) - nu uitati ca la urma urmei suntem gazda.

Interviu este un eveniment atat pentru candidat cat si pentru interviewatori, motiv pentru care trebuie atent pregatit. Pregatirea reflecta Profesionalism si Respect fata de omul din fata Dvs.

"b) declaratie pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in declaratii, ca persoana nu are restrictii medicale care o impiedica sa presteze munca sau ca are eventuale restrictii medicale care o impiedica sa presteze o anumita munca;

c) adeverinta de venit prevazuta la art. 6 alin. (7);".

19. Anexele nr. 6, 7 si nr. 10-13 la procedura se abroga.

Art. II Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si intra in vigoare incepand cu data publicarii.



Președintele Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca,
Emanuel Victor Picu

Bucuresti, 20.03.2020

Nr. 342

