

BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.raufloirin.ro oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor si Managerilor,

Hotararea CSM nr. 188/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea in functii de conducere a judecatorilor si revocarea din aceste functii

Formatul *Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesioniste de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

www.raufloirin.ro
7.03.2020

Consiliul Superior al Magistraturii - CSM

Hotararea nr. 188/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea in functii de conducere a judecatorilor si revocarea din aceste functii

Publicata in MOR 179/4.03.2020

In temeiul dispozitiilor art. 133 alin. (5) si (7) din Constitutia Romaniei, republicata, si ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

avand in vedere prevederile art. 48, 50, 51, 53 si ale art. 106 lit. g) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecatorilor si procurorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii hotaraste:

Art. 1 Se aproba Regulamentul privind numirea in functii de conducere a judecatorilor si revocarea din aceste functii, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga Hotararea Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 573/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea in functii de conducere a judecatorilor si revocarea din aceste functii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 279 din 11 aprilie 2019.

Art. 3 Prezenta hotarare se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Presedintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecator Nicoleta Margareta Tint

Bucuresti, 20.02.2020

Nr. 188

Consiliul Superior al Magistraturii - CSM

Regulamentul privind numirea in functii de conducere a judecatorilor si revocarea din aceste functii, din 20.02.2020

In vigoare din 4.03.2020

CAPITOLUL I Concursul sau examenul pentru numirea in functii de conducere a judecatorilor SECTIUNEA 1 Dispozitii generale



Art. 1 Numirea judecatorilor in functii de conducere la curtile de apel, tribunale, tribunale specializate si judecatorii se face in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 303/2004 privind statutul judecatorilor si procurorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale prezentului regulament.

Art. 2 (1) Evidenta posturilor vacante de conducere de la instanțele judecătorești este publica și disponibilă permanent pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului National al Magistraturii și Ministerului Justiției, precum și prin afisare pe paginile de internet ale instanțelor judecătorești.

(2) Posturile de conducere prevazute la alin. (1), care urmeaza a se vacanta, se publica pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului National al Magistraturii și Ministerului Justiției, cu 90 de zile înainte de data expirării mandatelor.

Art. 3 Numirea in functiile de presedinte si vicepresedinte la curtile de apel, tribunale, tribunale specializate si judecatorii se face numai prin concurs sau examen organizat, ori de cate ori este necesar, de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, prin Institutul National al Magistraturii.



Art. 4 Data, locul, tematica, bibliografia si calendarul concursului sau examenului se aproba de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului National al Magistraturii, si se afiseaza pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului National al Magistraturii, Ministerului Justitiei si la sediile instantelor judecatoresti, cu cel putin 30 de zile inainte de data desfasurarii acestuia.

Art. 5 Concursul sau examenul consta in sustinerea urmatoarelor probe:

- testare psihologica, evaluarea capacitatii candidatului de a lua decizii si de a-si asuma raspunderea, precum si verificarea rezistentei la stres;
- prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atributiilor specifice functiei pentru care candideaza;
- testare scrisa privind managementul, comunicarea si resursele umane.

SECTIUNEA a 2-a Conditii pentru inscrierea la concurs sau examen

Art. 6 (1) Pot participa la concursul sau examenul prevazut la art. 3 judecatorii care au obtinut calificativul "foarte bine" la ultima evaluare, nu au fost sanctionati disciplinar in ultimii 3 ani si indeplinesc conditiile de vechime prevazute de lege. Candidatii trebuie sa functioneze cel putin 2 ani la instanta la care este vacanta functia de conducere pentru care isi depun candidatura. Conditiiile de vechime trebuie indeplinite pana la data desfasurarii primei probe a concursului sau examenului. La calcularea conditiei minime de vechime pentru a participa la concurs sau examen nu se ia in considerare perioada in care judecatorul a avut calitatea de auditor de justitie. La data depunerii candidaturii, candidatii trebuie sa functioneze efectiv la instanta la care este vacanta functia de conducere pentru care isi depun candidatura. Derogari (1)

(2) Prin derogare de la dispozitiile alin. (1), in situatia in care la doua concursuri sau examene consecutive pentru numirea intr-o functie de conducere nu se prezinta niciun candidat, la urmatorul concurs sau examen organizat pentru numirea in aceeasi functie de conducere pot participa si judecatori de la o alta instanta din circumscriptia aceleiasi curti de apel, care au dreptul sa functioneze la instanta pentru care isi depun candidatura.

(3) Nu pot fi numiti in functii de conducere judecatorii care au facut parte din serviciile de informatii sau au colaborat cu acestea ori judecatorii care au un interes personal ce influenteaza sau ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate si impartialitate a atributiilor prevazute de lege.

(4) Judecatorii care participa la concurs sau examen pentru o functie de conducere sunt obligati sa dea o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu au facut parte din serviciile de informatii si nici nu au colaborat cu acestea, precum si o declaratie de interese care se actualizeaza anual ori in termen de 15 zile de la aparitia unei schimbari sau de la data la care judecatorul a luat cunostinta despre aceasta.

Art. 7 (1) Judecatorii isi depun candidaturile insotite de declaratiile prevazute la art. 6 alin. (4) si documentele considerate relevante, in termen de 20 de zile de la publicarea datei concursului sau examenului, la Institutul National al Magistraturii.

(2) Modificarea optiunilor in ceea ce priveste depunerea candidaturilor poate fi realizata pana la data expirarii termenului de depunere a candidaturilor.

(3) Proiectul referitor la exercitarea atributiilor specifice functiei de conducere se depune la Consiliul Superior al Magistraturii pana la termenul prevazut de calendarul concursului sau examenului, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, pe suport specific, si se publica impreuna cu documentele relevante depuse pe intranetul instantei la care exista postul de conducere pentru care se candideaza, dupa ce functia de conducere respectiva a fost ocupata de candidat in urma concursului sau examenului. Depasirea, din motive imputabile, a termenului de depunere a proiectului atrage decaderea din dreptul de a mai participa la concurs sau examen.

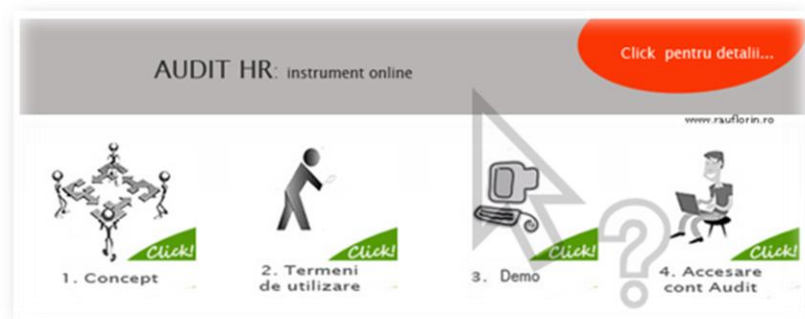
SECTIUNEA a 3-a Organizarea si desfasurarea concursului sau examenului

Art. 8 (1) Comisia de organizare a concursului sau examenului este condusa de un presedinte, care este secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii. In cazul imposibilitatii indeplinirii functiei de catre acesta, comisia este condusa de directorul Directiei resurse umane si organizare.

(2) Membrii comisiei de organizare se desemneaza de catre presedintele acesteia din personalul de specialitate juridica asimilat judecatorilor si procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii si al Institutului National al Magistraturii, cu functii de conducere si executie, functionarii publici si personalul contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii si al Institutului National al Magistraturii.

Art. 9 (1) Comisia de examinare este numita de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului National al Magistraturii, si este formata din 2 judecatori de la Inalta Curte de Casatie si Justitie, 2 judecatori de la curtile de apel si 3 specialisti in management si organizare institutionala. La constituirea comisiilor vor fi avuti in vedere, in principal, judecatorii care au urmat cursuri de management, precum si cei care au experienta manageriala. In comisia de examinare sunt desemnati si membri supleanti care ii vor inlocui de drept, in baza hotararii presedintelui comisiei de examinare, in ordinea stabilita de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, pe acei membri comisiei care nu isi pot exercita atributiile.

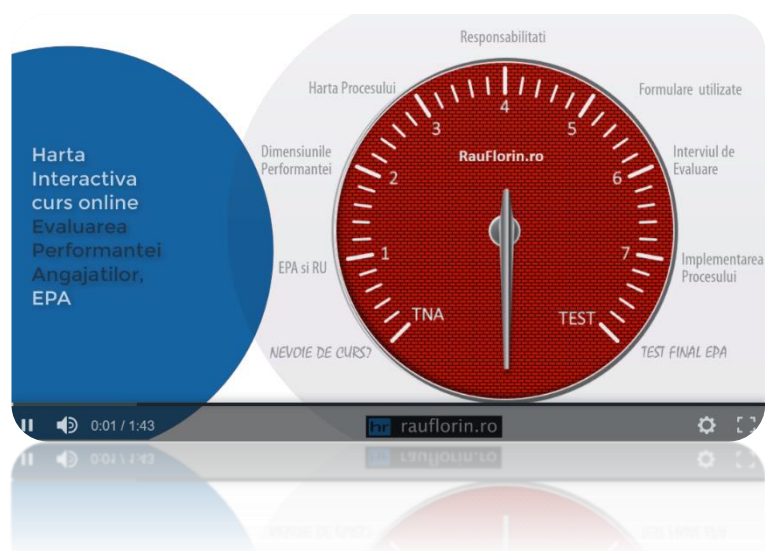
(2) Comisia de examinare este prezidata de un judecator desemnat de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii. Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii stabileste si ordinea in care ceilalti judecatori, membri ai comisiei de examinare, indeplinesc functia de presedinte in cazul incompatibilitatii presedintelui desemnat sau in situatiile in care acesta nu isi poate exercita atributiile.



(3) Incidentele referitoare la presedintele comisiei de examinare se solutioneaza prin hotarare de catre ceilalti membri ai acesteia. In cazul admiterii acestora, acesta va fi inlocuit de drept de unul dintre ceilalti judecatori, membri ai comisiei de examinare, in ordinea stabilita de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii. In aceasta ipoteza, comisia de examinare se completeaza cu un membru supleant, in conditiile prevazute la alin. (2) teza finala, cu respectarea componentei prevazute la alin. (1).

(4) Desemnarea membrilor comisiei se face pe baza consimtamantului scris, exprimat anterior.

(5) Judecatorii care au facut parte din comisia de examinare la concursul sau examenul anterior nu vor putea fi desemnati in aceasta comisie pentru urmatoarele doua sesiuni. Aceste dispozitii se aplica, in masura in care este posibil, si specialistilor in management si organizare institutionala.



(6) Din comisia de examinare nu pot face parte membrii Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii si persoanele din conducerea Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

(7) Modalitatile de plata si atributiile ce revin membrilor comisiei de examinare se stabilesc prin contracte de participare incheiate in doua exemplare intre acestia si Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 10 (1) Nu pot fi numite in comisii persoanele care au sotul sau sotia, rude ori afini pana la gradul al patrulea inclusiv in randul candidatilor.

(2) In cazul in care un membru al comisiei de examinare functioneaza la instanta de la care provin unul sau mai multi candidati, acesta are obligatia sa se retraga de la examinarea acestora si sa comunice de indata aceasta situatie presedintelui comisiei in vederea inlocuirii sale in ceea ce ii priveste pe acesti candidati.

(3) Dispozitiile alin. (2) se aplica in mod corespunzator si in situatia in care un membru al comisiei de examinare a fost examinat anterior de unul dintre candidati, la un concurs sau examen pentru ocuparea unei functii de conducere, desfasurat in ultimii 3 ani.

(4) In alte situatii in care se formuleaza o cerere de retragere a unui membru al comisiei de examinare, de catre acesta sau de catre unul dintre candidati, presedintele apreciaza cu privire la inlocuire.

(5) In toate cazurile in care se dispune inlocuirea, membrul respectiv nu va putea participa la examinarea niciunui dintre candidatii la functia de conducere de la instanta respectiva.

(6) Aceeasi persoana nu poate face parte din mai mult de o comisie din cadrul aceluiasi concurs sau examen.

(7) Declaratiile si contractele de participare in comisii se centralizeaza de comisia de organizare si se pastreaza alaturi de celelalte documente de concurs sau examen.

Art. 11 (1) Comisia de organizare a concursului sau examenului are, in principal, urmatoarele atributii:

1. centralizeaza cererile de inscriere, intocmeste listele de inscriere, verifica indeplinirea de catre candidati a conditiilor legale de participare la concurs sau examen, intocmeste si afiseaza lista candidatilor care indeplinesc conditiile legale de participare la concurs sau examen si afiseaza lista finala a candidatilor;

2. controleaza si indruma actiunile privind organizarea si desfasurarea concursului sau examenului, constand, in principal, in: identificarea si, dupa caz, inchirierea spatiilor adecvate pentru sustinerea probelor, procurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistentei medicale pe parcursul desfasurarii probelor si a pazei necesare pentru pastrarea ordinii publice la centrele de concurs sau examen si de evaluare, asigurarea cheltuielilor de cazare si diurna pentru membrii comisiilor, in conditiile legii;

3. asigura securizarea subiectelor si a lucrarilor scrise la sediul Institutului National al Magistraturii si in timpul transportului acestora, precum si pastrarea ordinii publice la centrele de concurs sau examen si de evaluare;

4. asigura confectionarea stampilelor-tip pentru concurs sau examen, numerotate;

5. instruieste responsabilii de sala;

6. repartizeaza candidatii pe sali, in ordine alfabetica, pentru testarea psihologica si testarea scrisa, in ordinea alfabetica a curtilor de apel, pentru sustinerea proiectului si dispune afisarea listelor pe usile salilor in care se desfasoara probele, precum si publicarea acestora pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii;

7. preia de la comisia de examinare subiectele pentru testarea scrisa si baremele de evaluare si notare, in plicuri distincte, inchise si sigilate;

8. pastreaza, in conditii de deplina siguranta, subiectele pentru testarea scrisa si baremele de evaluare si notare la sediul Institutului National al Magistraturii;

9. coordoneaza randomizarea si multiplicarea subiectelor pentru testarea scrisa, in functie de numarul candidatilor, sigiland apoi plicurile care contin necesarul de subiecte pentru fiecare sala;

10. distribuie candidatilor subiectele multiplicata pentru testarea scrisa;

11. afiseaza baremul de evaluare si notare la centrele de concurs sau examen, dupa incheierea testarii scrise, si asigura publicarea acestuia si a subiectelor pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii;

12. organizeaza transportul lucrarilor scrise de la centrele de concurs sau examen la centrul de evaluare si raspunde de securitatea acestora;

13. in ziua desfasurarii testarii scrise, preia lucrarile scrise si ia masuri in vederea corectarii lor;

14. ia masuri pentru ca in spatiile in care isi desfasoara activitatea comisiile ori se desfasoara probele de concurs sau examen sa nu patrunda persoane straine, neautorizate de comisie sau neprevazute de prezentul regulament;

15. preda si preia lucrarile scrise de la membrii comisiei de examinare, cu ocazia solutionarii contestatiilor la rezultatele testarii scrise si preia procesele-verbale cuprinzand deciziile comisiei;

16. asigura publicarea simultana pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii a listelor cu rezultatele concursului sau examenului;

17. calculeaza mediile generale si intocmeste listele finale;

18. analizeaza desfasurarea si rezultatele concursului sau examenului si prezinta concluziile Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii;



19. informeaza de indata Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la orice situatie deosebita a carei rezolvare nu este prevazuta in prezentul regulament, precum si cu privire la orice situatie care impune anularea unor subiecte, cum ar fi pierderea, deteriorarea ori desecretizarea unui subiect;



20. propune Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii eventualele modificari in modul de organizare si desfasurare a concursului sau examenului;

21. indeplineste orice alte atributii necesare bunei desfasurari a concursului sau examenului.

(2) Presedintele comisiei de organizare a concursului sau examenului ia toate masurile necesare indeplinirii atributiilor prevazute la alin. (1). In acest scop, presedintele comisiei de organizare stabileste fisa de atributii pentru membrii comisiei, precum si instructiunile pentru responsabilii de sala si supraveghetori.

(3) Membrii comisiei de organizare isi desfasoara activitatea in timpul programului normal de lucru de la Institutul National al Magistraturii sau, dupa caz, Consiliul Superior al Magistraturii. In mod exceptional, in situatii temeinic justificate, membrii comisiei de organizare isi pot desfasura activitatea si in afara programului normal de lucru, cu aprobarea presedintelui comisiei de organizare a concursului sau examenului.

Art. 12 (1) La data prevazuta de calendarul concursului sau examenului, listele cu candidatii

care indeplinesc conditiile legale de participare la concurs sau examen se publica simultan pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

(2) Candidatii respinsi in urma verificarii pot formula contestatii, in termen de 24 de ore de la publicarea listelor, la Consiliul Superior al Magistraturii. Contestatiile vor fi solutionate de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, in termenul prevazut de calendarul concursului sau examenului, prin hotarare care se comunica de indata contestatorului.

(3) Dupa pronuntarea hotararii Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, se intocmeste lista finala a candidatilor care indeplinesc conditiile de participare la concurs sau examen, lista care se aduce la cunostinta publica prin modalitatile prevazute la alin. (1).

Art. 13 (1) Comisia de examinare are, in principal, urmatoarele atributii:

1. elaborarea subiectelor pentru proba prevazuta la art. 5 lit. c) si a baremelor de evaluare si notare, cu respectarea urmatoarelor reguli:

- asigurarea concordantei cu tematica si bibliografia aprobate si publicate de Consiliul Superior al Magistraturii si de Institutul National al Magistraturii;
- asigurarea cuprinderii echilibrate a materiei studiate si a gradului de complexitate corespunzator continutului tematicii si bibliografiei, pentru a fi tratate in timpul stabilit;
- evitarea, pe cat posibil, a repetarii subiectelor de la concursurile sau examenele anterioare;
- timpul necesar rezolvarii subiectelor sa nu depaseasca timpul alocat desfasurarii testarii scrise;
- indicarea punctajului prevazut in barem si a timpului recomandat pentru rezolvare;
- evitarea, pe cat posibil, a subiectelor ce contin probleme controversate in doctrina si in practica sau, in cazul unor astfel de situatii, punctarea tuturor solutiilor a caror corectitudine din punct de vedere legal poate fi argumentata logic si coerent;

2. predarea catre comisia de organizare a concursului sau examenului, cu cel putin 12 ore inainte de desfasurarea testarii scrise, a subiectelor si baremelor de evaluare si notare in plicuri distincte, inchise si sigilate;

3. evaluarea si notarea candidatilor in cadrul probei prevazute la art. 5 lit. b);

4. solutionarea contestatiilor formulate la proba prevazuta la art. 5 lit. c).

(2) Judecatorii care sunt membri in comisia de examinare isi desfasoara activitatea in afara programului normal de lucru de la instante.

Art. 14 (1) Testarea psihologica, evaluarea capacitatii candidatului de a lua decizii si de a-si asuma raspunderea si verificarea rezistentei la stres constau in aplicarea unui test scris si in sustinerea unui interviu in fata comisiei/comisiilor formate din cate 2 psihologi desemnati de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii din randul specialistilor din cadrul Consiliului, al instantelor, precum si din tabelul psihologilor acreditati de Colegiul Psihologilor din Romania.

(2) Dispozitiile art. 9 alin. (4) si (7) si ale art. 10 alin. (1) - (5) se aplica in mod corespunzator.

(3) In comisia de testare psihologica vor fi desemnati si membri supleanti care vor inlocui de drept, in baza hotararii presedintelui comisiei de examinare, in ordinea stabilita de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, membrii comisiei care nu isi pot exercita atributiile.

(4) In vederea publicarii rezultatelor testarii psihologice, fiecarui candidat ii va fi atribuit un cod alcatuit dintr-o litera si 4 cifre.

(5) Rezultatele testarii psihologice vor fi concretizate intr-un raport care va cuprinde profilul psihologic al fiecarui candidat in raport cu functia pentru care candideaza, precum si calificativul recomandabil sau nerecomandabil; calificativul acordat se aduce la cunostinta prin publicarea pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

(6) Candidatii nemultumiti de calificativul acordat pot formula, in termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor, contestatii care se transmit prin fax sau e-mail la Institutul National al Magistraturii.

(7) Contestatiile vor fi solutionate in termen de 3 zile de o comisie formata din 3 psihologi, altii decat cei care au examinat candidatii initial, pe baza reevaluarii testului scris aplicat si a sustinerii unui nou interviu.



(8) Rezultatele testarii psihologice, concretizate in raportul care cuprinde profilul psihologic al candidatului in raport cu functia pentru care candideaza si calificativul obtinut, sunt aduse la cunostinta membrilor comisiei de examinare.



Art. 15 (1) Candidatii sustin oral, in fata comisiei de examinare, proiectul referitor la exercitarea atributiilor specifice functiei de conducere.

(2) In aprecierea sustinerii proiectului vor fi avute in vedere, in principal, urmatoarele criterii:

a) capacitatea de organizare, capacitatea rapida de decizie, autoperfectionarea, capacitatea de analiza, sinteza, previziune, strategii si planificare pe termen scurt, mediu si lung, initiativa si capacitatea de adaptare rapida;

b) indeplinirea atributiilor prevazute de lege si regulamente, cunoasterea si capacitatea de a pune in practica politicile publice din domeniul justitiei, strategiile nationale si secventiale in domeniul justitiei si respectarea principiului repartizarii aleatorii;

c) comportamentul si comunicarea cu judecatorii, procurorii, personalul auxiliar, justitiabilii,

persoanele implicate in actul de justitie, alte institutii, mass-media, asigurarea accesului la informatiile de interes public din cadrul instantei si transparenta actului de conducere;

d) folosirea adecvata a resurselor umane si materiale, evaluarea necesitatilor, gestionarea situatiilor de criza, raportul resurse investite - rezultate obtinute, gestionarea informatiilor, organizarea pregatirii si perfectionarii profesionale si repartizarea sarcinilor in cadrul instantelor.

(3) In vederea evaluarii proiectului, comisia de examinare poate solicita Inspectiei Judiciare rapoartele de control efectuate la instanta pentru care se candideaza, insusite de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

(4) Pentru fiecare categorie de criterii dintre cele prevazute la alin. (2) se acorda maximum 2,5 puncte din totalul punctajului pentru aceasta proba. Modalitatea de repartizare a punctajului maxim in cadrul fiecarei categorii de criterii se stabileste de comisia de examinare inainte de sustinerea acestei probe. Nota finala la sustinerea proiectului reprezinta media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(5) Rezultatele sustinerii proiectului sunt definitive si nu pot fi contestate.

(6) In cazul in care nota calculata potrivit alin. (4) este mai mica de 5, la cererea candidatului, membrii comisiei vor motiva notele acordate in cuprinsul unui proces-verbal.

(7) Rezultatele sustinerii proiectului se publica simultan pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii, dupa sustinerea probei de catre toti candidatii.

Art. 16 Desfasurarea probei constand in sustinerea proiectului se inregistreaza cel putin cu mijloace audio. Inregistrările se pastreaza o perioada de un an de la data desfasurării probei, dupa care se distrug.

Art. 17 Testarea scrisa consta in verificarea cunostintelor privind managementul, comunicarea si resursele umane, pe baza unui test-grila.

Art. 18 (1) Cu 24 de ore inainte de desfasurarea testarii scrise, comisia de examinare stabileste subiectele pentru aceasta proba.

(2) Subiectele si baremele de evaluare si notare se predau in plicuri distincte, inchise si sigilate, de catre comisia de examinare, comisiei de organizare a concursului sau examenului, cu cel putin 12 ore inainte de data si ora sustinerii testarii scrise. Comisia de organizare asigura randomizarea subiectelor in 4 variante si multiplicarea acestora in functie de numarul candidatilor, sigiland apoi plicurile care contin necesarul de subiecte pentru fiecare sala. Plicurile se deschid in ziua probei, in prezenta reprezentantilor candidatilor, dupa expirarea termenului de acces in salile de concurs sau examen.

Art. 19 (1) Accesul candidatilor in sala de concurs sau examen este permis pe baza actului de identitate, in ordinea afisata, la ora stabilita, cel mai tarziu cu 30 de minute inainte de inceperea probei. In mod exceptional, pot fi admisi candidati in sala si cu mai putin de 30 de minute inainte de inceperea probei, dar nu si dupa deschiderea plicului cu subiecte.

(2) Inainte de aducerea subiectelor in sali, responsabilii de sala aduc la cunostinta candidatilor modul de desfasurare a probei si modul de completare a datelor personale pe teza tipizata.

Art. 20 (1) Se interzice candidatilor sa detina asupra lor pe timpul desfasurării testarii scrise orice fel de lucrari care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum si orice mijloc electronic de comunicare. Supraveghetorii verifica respectarea acestei prevederi inainte de aducerea subiectelor in sali. Nerespectarea acestor dispozitii duce la eliminarea din sala a candidatului, indiferent daca materialele interzise au fost folosite sau nu.

(2) Candidatii se asaza in ordine alfabetica, conform listelor afisate. Candidatii primesc teze tipizate pe care isi scriu cu majuscule numele si prenumele si completeaza citet celelalte date de pe coltul paginii ce urmeaza sa fie lipit, precum si coli obisnuite pentru ciorne, marcate cu stampila de concurs sau examen.

(3) Coltul tezei tipizate se lipeste si se stampileaza la momentul predarii lucrării, numai dupa ce persoanele care supravegheaza in sala au verificat identitatea candidatilor si completarea corecta a tuturor datelor prevazute si dupa ce responsabilii de sala semneaza in interiorul portiunii din pagina care urmeaza sa fie sigilata.

(4) Inscrierea numelui candidatului pe foile tipizate in afara rubricii care se sigileaza si orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării atrag anularea lucrării scrise respective.

(5) Frauda dovedita atrage eliminarea candidatului din proba de concurs sau examen. Se considera frauda si incalcarea dispozitiilor alin. (1) si (4). In aceste cazuri responsabilul de sala consemneaza intr-un proces-verbal faptele constatate si masurile luate, iar lucrarea scrisa se anuleaza cu mentiunea "frauda". Procesul-verbal se comunica comisiei de organizare si candidatului respectiv.



Art. 21 (1) Responsabilii de sali primesc plicurile cu subiecte de la presedinte sau un membru al comisiei de organizare a concursului sau examenului, verifica integritatea acestora, le deschid si distribuie subiectele multiplicat fiecarui candidat.

(2) Niciun membru al comisiei nu poate parasii centrul de concurs sau examen si nu poate comunica continutul subiectelor pana la incheierea testarii scrise.

(3) Pe parcursul desfasurarii testarii scrise membrii comisiei de organizare a concursului sau examenului si supraveghetorii de sali nu pot da candidatilor indicatii referitoare la rezolvarea subiectelor si nu pot aduce modificari ale subiectelor sau baremelor. Orice nelamurire legata de subiecte se discuta direct cu comisia de examinare. Pe toata durata desfasurarii testarii scrise, in salile de concurs sau examen au acces numai membrii comisiilor de examinare si de organizare care supravegheaza desfasurarea concursului sau examenului.



(4) Punctajul acordat si timpul recomandat pentru rezolvare, stabilite de comisia de examinare, se transmit candidatilor odata cu subiectele, iar baremul de evaluare si notare se afiseaza la centrele de concurs sau examen si se publica, impreuna cu subiectele, pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii, dupa incheierea testarii scrise. In termen de 24 de ore de la afisare candidatii pot face contestatii la barem, care se transmit prin fax sau e-mail la Institutul National al Magistraturii si se solutioneaza in termenul prevazut de calendarul concursului sau examenului. Solutia se motiveaza in termen de 3 zile de la expirarea termenului prevazut pentru solutionarea contestatiilor. Baremul de evaluare si notare definitiv, stabilit in urma solutionarii contestatiilor, se publica de indata pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

(5) In cazul admiterii de contestatii la barem, Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii poate dispune sanctionarea membrilor comisiei de examinare care sunt raspunzatori de admiterea contestatiilor, in masura in care se retine reaua-credinta sau grava neglijenta a acestora.

(6) Persoanele prevazute la alin. (5) pot fi sanctionate cu reducerea sau neplata drepturilor banesti cuvenite pentru activitatea prestata. Acestor persoane le poate fi interzisa si

participarea in comisii similare pe o perioada de pana la 3 ani.

(7) Sanctiunile prevazute la alin. (6) se aplica in functie de circumstantele concrete si proportional cu consecintele produse.

Art. 22 (1) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte niciun candidat nu mai poate intra in sala si niciun candidat nu poate parasii sala decat daca preda lucrarea scrisa si semneaza pentru predarea acesteia. Candidatii care nu se afla in sala in momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai sustine testarea scrisa.

(2) In cazuri exceptionale, daca un candidat solicita parasirea temporara a salii, el este insotit de una dintre persoanele care supravegheaza, pana la inapoierea in sala de concurs sau examen.

(3) Timpul destinat elaborarii lucrarii scrise, stabilit de comisia de examinare, nu poate depasi 4 ore si se socoteste din momentul in care s-a incheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

(4) Pentru elaborarea lucrarii scrise candidatii folosesc numai cerneala sau pasta de culoare neagra. Nu se foloseste alta hartie decat cea distribuita candidatilor de catre supraveghetori. Rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe teza tipizata, iar solutiile scrise pe ciorne sau pe foaia cu subiecte nu se iau in considerare.

(5) In cazul in care unii candidati doresc sa isi transcrie lucrarea, fara sa depaseasca timpul stabilit, primesc alte teze tipizate. Acest lucru este consemnat de catre supraveghetori in procesul-verbal de predare-primire a lucrarilor scrise. Colile folosite initial se anuleaza pe loc de catre supraveghetori, mentionandu-se pe ele "Anulat", se semneaza de 2 supraveghetori si se pastreaza in conditiile stabilite pentru lucrarile scrise.

(6) Fiecare candidat primeste atatea teze tipizate si atatea coli de ciorna cate ii sunt necesare.

Art. 23 (1) Pe masura ce isi incheie lucrarile, candidatii le predau supraveghetorilor.

(2) La expirarea timpului acordat candidatii predau lucrarile in faza in care se afla, sub semnatura, fiind interzisa depasirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidati raman in sala pana la predarea ultimei lucrari.

(3) Toti candidatii semneaza, la momentul predarii lucrarilor, in catalogul de sala.

(4) Pentru fiecare sala se intocmeste un catalog de sala.

(5) Ciornele si lucrarile anulate se strang separat si se pastreaza de comisia de organizare alaturi de celelalte documente de concurs sau examen.

(6) Supraveghetorii predau lucrarile scrise, sub semnatura, presedintelui comisiei de organizare, care le amesteca si le numeroteaza.

Art. 24 (1) Evaluarea si notarea lucrarilor la testarea scrisa se realizeaza prin procesare electronica.

(2) Pe timpul corectarii, coltul lucrarii nu se desigileaza.

(3) Rezultatul testarii scrise se publica simultan pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.

Art. 25 (1) Candidatul nemulțumit de nota obtinuta la lucrarea scrisa poate formula contestatie in termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii. Contestatiile se transmit prin fax sau e-mail Institutului National al Magistraturii.

(2) Candidatii pot contesta numai notele obtinute la propriile lucrari.

(3) Lucrarile scrise se recorecteaza de catre 2 membri ai comisiei de examinare, dintre care un judecator si un specialist in management si organizare institutionala.

(4) In vederea solutionarii contestatiilor, lucrarile scrise vor fi renumerotate si resigilate, fiind inscrise intr-un borderou separat.

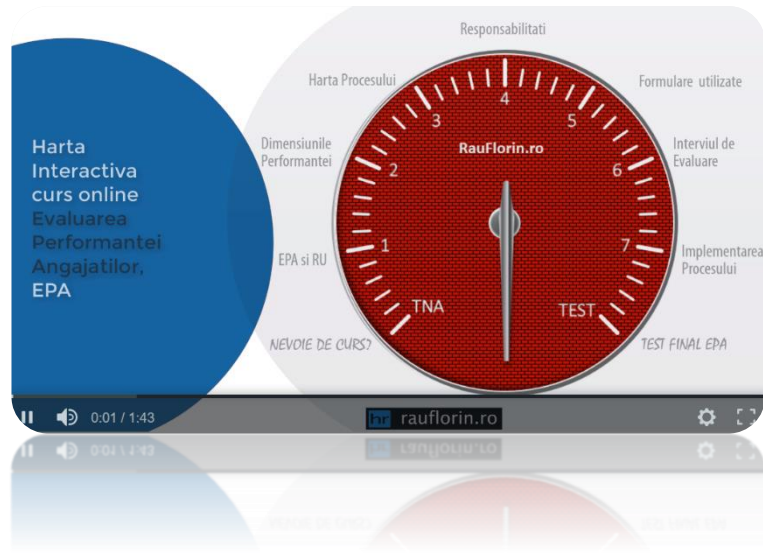
(5) Nota obtinuta in urma contestatiei este definitiva si nu poate fi mai mica decat nota contestata.

(6) Rezultatele in urma contestatiilor se publica simultan pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.



Art. 26 (1) Nota finala a concursului sau examenului reprezinta media aritmetica dintre nota de la proiect si nota de la testarea scrisa.

(2) Pe baza notei finale se intocmeste tabelul de clasificare a candidatilor, care se publica pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii si Institutului National al Magistraturii.



(3) Functia de conducere vacanta va fi ocupata de candidatul care a obtinut cea mai mare nota finala.

(4) In caz de medii egale, departajarea candidatilor se face in functie de vechimea cea mai mare in functia de judecator la instanta pentru care se candideaza.

(5) In circumscriptiile instantelor unde o minoritate nationala are o pondere de cel putin 50% din numarul locuitorilor, la medii egale, au prioritate candidatii cunoscatori ai limbii acelei minoritati.

(6) Pentru a ocupa functia pentru care candideaza, judecatorul trebuie sa obtina cel putin media 7 (sapte), iar notele, atat la proiect, cat si la testarea scrisa, trebuie sa fie cel putin 5 (cinci).

Art. 27 (1) Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii valideaza rezultatul concursului sau examenului pentru numirea in functii de conducere a judecatorilor, in termen de 15 zile de la publicarea rezultatelor finale.

(2) Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii poate invalida, in tot sau in parte, concursul sau examenul, in cazurile in care constata ca nu au fost respectate conditiile prevazute

de lege ori de regulament cu privire la organizarea concursului sau examenului ori ca exista dovada savarsirii unei fraude.

SECTIUNEA a 4-a Dispozitii finale

Art. 28 (1) Numirea judecatorilor care indeplinesc conditia prevazuta la art. 48 alin. (10) din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si care au obtinut rezultatul cel mai bun la concurs sau, dupa caz, au fost declarati admisi la examen in functiile pentru care au candidat se face pe o perioada de 3 ani, cu posibilitatea reinvestirii o singura data, in conditiile prevazute de lege si de prezentul regulament.

(2) Inainte de numirea in functiile de conducere, Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii solicita Consiliului National pentru Studierea Arhivelor Securitatii si Consiliului Suprem de Aparare a Tarii sa verifice si sa comunice daca judecatorul a facut parte din serviciile de informatii sau a colaborat cu acestea.

(3) In cazul in care judecatorul ataca in instanta, in conditiile legii, comunicarea Consiliului National pentru Studierea Arhivelor Securitatii sau a Consiliului Suprem de Aparare a Tarii, procedura de numire in functia de conducere se suspenda pana la solutionarea definitiva a cauzei. Pe aceasta perioada functia de conducere va fi ocupata prin delegare.

Art. 29 Toate termenele stabilite in cadrul prezentului regulament se calculeaza potrivit art. 181 si urmatoarele din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 30 Pentru cazurile in care in prezentul capitol se prevede publicarea pe paginile de internet ale curtilor de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate si judecatoriilor, presedintii instantelor transmit documentele prim-grefierului sau, dupa caz, grefierului-sef ori grefierului insarcinat cu activitatea de registratura, pentru a fi publicate de indata, indicand perioada pentru care vor fi afisate. In momentul publicarii, precum si al retragerii documentului, grefierul noteaza ora si data afisarii sau ale retragerii pe document, sub semnatura sa, transmitand de indata documentul retras presedintelui instantei.

Art. 31 (1) Toate documentele intocmite pentru concurs sau examen se pastreaza in arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Directiei resurse umane si organizare.

(2) Lucrarile de concurs sau examen se pastreaza in original la dosarele profesionale ale candidatilor.

Art. 32 Dispozitiile prezentului capitol se aplica in mod corespunzator in cazul organizarii concursului sau examenului pentru numirea in functii de conducere a judecatorilor militari.

CAPITOLUL II Numirea judecatorilor in alte functii de conducere decat cele care se ocupa prin concurs sau examen

Art. 33 (1) Numirea in functiile de presedinte de sectie vacante la judecatorii, tribunale si curti de apel se face la propunerea presedintelui instantei, pe baza candidaturilor depuse de judecatori.

(2) Pot fi numiti in functiile de conducere prevazute la alin. (1) judecatorii care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6, care se aplica in mod corespunzator.

(3) Fiecare candidatura este insotita de curriculum vitae, declaratiile prevazute la art. 6 alin. (4), un proiect privind exercitarea atributiilor specifice functiei de conducere si de orice alte inscrisuri considerate relevante.

(4) Pe baza candidaturilor depuse, presedintele instantei consulta judecatorii sectiei pentru care s-a depus candidatura, cu respectarea confidentialitatii optiunilor, si consemneaza rezultatul intr-un referat, semnat si datat.

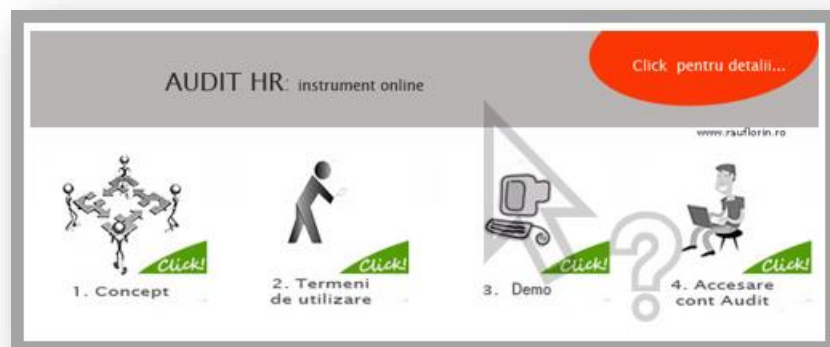
(5) Dupa consultarea judecatorilor sectiei pentru care s-a depus candidatura, presedintele instantei solicita avizul consultativ al colegiului de conducere al instantei.



(6) Avizul colegiului de conducere al instantei trebuie sa fie motivat, pe baza elementelor privind competenta profesionala a candidatului si a perceptiei pe care colegii o au asupra acestuia.

(7) In cazul in care pentru aceeasi functie au fost depuse mai multe candidaturi, presedintele instantei, pe baza aprecierilor proprii, a rezultatelor consultarii judecatorilor sectiei pentru care s-a depus candidatura si a avizului motivat al colegiului de conducere, selecteaza una dintre candidaturi.

(8) Motivarea propunerii candidaturii judecatorului selectat potrivit alin. (7) trebuie sa cuprinda o analiza a candidaturilor depuse, temeiurile care au justificat selectia si motivele respingerii celorlalte candidaturi.



(9) Propunerea facuta de presedintele judecatoriei, insotita de candidatura judecatorului selectat de acesta si de documentele prevazute la alin. (3), de avizul motivat al colegiului de conducere si de referatul privind consultarea judecatorilor sectiei pentru care s-a depus candidatura, se trimite presedintelui tribunalului, care o prezinta, impreuna cu punctul sau de vedere, presedintelui curtii de apel. Presedintele curtii de apel transmite propunerea Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, insotita de propriul punct de vedere.

(10) Propunerea facuta de presedintele tribunalului, insotita de actele prevazute la alin. (9), se prezinta presedintelui curtii de apel, care o transmite Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii, insotita de punctul sau de vedere.

Art. 34 (1) Directia resurse umane si organizare intocmeste, pe baza propunerii

formulate, in termen de cel mult 15 zile, un referat in care consemneaza:

- evolutia carierei profesionale a judecatorului propus pentru numire, cu evidentierea calificativului acordat la ultima evaluare si, daca este cazul, a mentiunii privind sanctiunile disciplinare aplicate in ultimii 3 ani;
- indeplinirea conditiilor de vechime stabilite de lege pentru functia cu privire la care a fost depusa candidatura;
- depunerea declaratiilor prevazute la art. 6 alin. (4) si a rezultatului verificarilor efectuate de Consiliul National pentru Studierea Arhivelor Securitatii si de Consiliul Suprem de Aparare a Tarii, daca acesta s-a primit in termenul prevazut de lege;
- continutul avizului motivat al colegiului de conducere si al consultarii judecatorilor sectiei la care s-a propus numirea in functia de conducere.

(2) Atunci cand Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii apreciaza necesar, judecatorul propus pentru numirea in functia de presedinte de sectie va sustine in fata Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii un interviu, care poate fi realizat si prin videoconferinta. Interviul consta in:

a) sustinerea planului managerial sub urmatoarele aspecte:

- prezentarea sintetica a sectiei pentru a carei conducere candideaza;
- identificarea unor eventuale disfunctii si vulnerabilitati, precum si a solutiilor propuse pentru prevenirea si inlaturarea acestora;
- propuneri pentru imbunatatirea activitatii manageriale a sectiei pentru a carei conducere candideaza;
- compatibilitatea planului managerial intocmit de candidat cu cel al presedintelui instantei, daca este cazul;

b) verificarea aptitudinilor manageriale si de comunicare, vizand in esenta capacitatea de organizare, rapiditatea in luarea deciziilor, rezistenta la stres, autoperfectionarea, capacitatea de analiza, sinteza, previziune, strategie si planificare pe termen scurt, mediu si lung, initiativa, capacitatea de adaptare rapida, capacitatea de relationare si comunicare;

c) verificarea cunostintelor specifice functiei pentru care s-a depus candidatura.

(3) Membrii Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii pot adresa candidatului intrebari referitoare la conduita si deontologia profesionala, precum si la imprejurari rezultate din cuprinsul propunerii motivate intocmite de presedintele instantei sau al avizului motivat primit din partea colegiului de conducere si pot consulta ultimul raport de evaluare a activitatii profesionale a candidatului.

(4) La interviu poate participa si un psiholog, care, prin intermediul presedintelui de sedinta, poate adresa intrebari candidatului.

(5) In situatia reinvestirii in functia de conducere, Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii poate avea in vedere rezultatele evaluarilor anterioare ale activitatii candidatului intocmite de conducerea instantei, precum si rezultatele controalelor tematice efectuate de inspectia Judiciara cu privire la indeplinirea atributiilor manageriale de catre candidat.

(6) Dispozitiile art. 28 se aplica in mod corespunzator.

Art. 35 (1) Numirea judecatorilor in functiile de conducere prevazute la art. 53 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se face de Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii dintre judecatorii Inaltei Curti de Casatie si Justitie care au functionat la aceasta instanta cel putin 2 ani si care nu au fost sanctionati disciplinar in ultimii 3 ani.

(2) Declansarea procedurii de ocupare a functiilor prevazute la alin. (1) se dispune de presedintele Consiliului Superior al Magistraturii. Directia resurse umane si organizare publica pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii anuntul privind declansarea procedurii si calendarul estimativ al acesteia, aprobat de presedinte.

(3) Judecatorii Inaltei Curti de Casatie si Justitie care indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) isi pot depune candidaturile la Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii insotite de declaratiile prevazute la art. 6 alin. (4) si documentele considerate relevante, pana la termenul prevazut de calendarul estimativ.



(4) Proiectul referitor la exercitarea atributiilor specifice functiei de conducere se depune la Consiliul Superior al Magistraturii pana la termenul prevazut de calendarul estimativ, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, pe suport specific. Depasirea, din motive imputabile, a termenului de depunere a proiectului atrage decaderea din dreptul de a mai participa la procedura de ocupare a functiei de conducere pentru care se candideaza.

(5) La expirarea termenului prevazut la alin. (3), Directia resurse umane si organizare publica lista cu candidatii inscrisi in procedura de ocupare a functiilor prevazute la alin. (1) pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii. Proiectele referitoare la exercitarea atributiilor specifice functiei de conducere se publica pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii la expirarea termenului prevazut la alin. (4).

(6) Dispozitiile art. 34 alin. (1) lit. a) - c) se aplica in mod corespunzator.

(7) Candidatii sustin in fata Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii un interviu. Dispozitiile art. 34 alin. (2) - (6) se aplica in mod corespunzator.

CAPITOLUL III Revocarea din functia de conducere a judecatorilor



Art. 36 (1) Revocarea din functia de conducere a judecatorilor pentru motivul prevazut la art. 51 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se face in baza verificarilor efectuate de inspectia Judiciara. In cazul in care propunerea de revocare este formulata de adunarea generala, de catre presedintele instantei sau, dupa caz, de o treime din numarul membrilor, Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii o poate trimite inspectiei Judiciare pentru efectuarea verificarilor.

(2) In urma verificarilor efectuate la instanta, inspectia Judiciara intocmeste un raport pe care il prezinta Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Dupa primirea raportului, presedintele Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii fixeaza un termen pentru dezbaterile acestuia, dispunand citirea judecatorului cu functie de conducere si comunicarea raportului, in vederea luarii la cunostinta si, eventual, pentru a formula obiectii.

(4) Judecatorul are dreptul sa solicite administrarea probei cu inscrisuri in aparare.

(5) La termenul fixat, Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii dezbate raportul si eventualele obiectii formulate de judecatorul cu functie de conducere. Daca apreciaza necesar, sectia poate decide completarea raportului inspectiei Judiciare cu privire la

aspectele sesizate in cuprinsul propunerii de revocare sau intocmirea unui nou raport.

(6) In situatia in care se constata exercitarea necorespunzatoare a atributiilor manageriale privind organizarea eficienta, comportamentul si comunicarea, asumarea responsabilitatilor si aptitudinile manageriale, Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii dispune revocarea judecatorului din functia de conducere.

(7) Revocarea din functia de conducere a judecatorilor pentru motivele prevazute la art. 51 alin. (2) lit. a) si c) din Legea nr. 303/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se face in baza verificarilor efectuate de Directia resurse umane si organizare, cu citirea judecatorului cu functie de conducere.

(8) Hotararea se redacteaza in termen de 20 de zile de la pronuntare si se comunica de indata judecatorului revocat din functia de conducere.

(9) Hotararea Sectiei pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii poate fi atacata la sectia de contencios administrativ a curtii de apel competente, conform dreptului comun.

(10) Pana la finalizarea procedurii de revocare din functia de conducere, Sectia pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii poate dispune suspendarea judecatorului din functia de conducere.

(11) Hotararea prin care se dispune suspendarea din functia de conducere se motiveaza in termen de 5 zile de la pronuntare si poate fi atacata cu contestatie la Inalta Curte de Casatie si Justitie - Sectia de contencios administrativ si fiscal, in termen de 5 zile de la comunicare, fara indeplinirea procedurii prealabile.

