

## **HOTARARE 161 din 3 februarie 2006**

privind intocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariatilor  
actualizata pana la data de 20 ianuarie 2010

Textul initial a fost publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 172 din 22 februarie 2006. Aceasta este forma actualizata cu modificarile aduse prin **HOTARAREA nr. 1.094 din 30 august 2006; HOTARAREA nr. 53 din 24 ianuarie 2007; HOTARAREA nr. 37 din 15 ianuarie 2010.**

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. 34 alin. (7) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare,

**Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.**

### **ART. 1**

Prezenta hotarare stabileste metodologia de intocmire si completare a registrului general de evidenta a salariatilor, inregistrările care se efectueaza, precum si orice alte elemente in legatura cu acesta.

### **ART. 2**

(1) Incadrarea in munca a unei persoane se realizeaza, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, numai prin incheierea unui contract individual de munca, in temeiul caruia persoana fizica, in calitate de salariat, se obliga sa presteze munca pentru si sub autoritatea unui angajator, persoana fizica sau juridica, in schimbul unei remuneratii denumite salariu.

(2) Fiecare angajator are obligatia de a infiinta un registru general de evidenta a salariatilor, denumit in continuare registru, si de a-l prezenta inspectorilor de munca, la solicitarea acestora.

(3) Angajatorii care au infiintat sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica, carora le-au delegat competenta incadrării personalului prin incheierea de contracte individuale de munca, pot delega acestora si competenta infiintării registrului.

(4) Nu au obligatia de a infiinta registru misiunile diplomatice din Romania, respectiv ambasadele, reprezentantele, consulatele generale si consulatele oficiale.

### **ART. 3**

(1) Registrul se intocmeste in forma electronica.

(2) Registrul se completeaza in ordinea angajarii si cuprinde urmatoarele elemente:

- a) elementele de identificare a tuturor salariatilor: numele, prenumele, codul numeric personal (CNP);
- b) data angajarii;
- c) functia/ocupatia conform specificatiei Clasificarii Ocupatiilor din Romania (COR) sau altor acte normative;
- d) tipul contractului individual de munca;
- e) data si temeiul incetării contractului individual de munca.

(2<sup>1</sup>) La angajarea fiecarui salariat, elementele prevazute la alin. (2) lit. a)-d) se inregistreaza in registru cel tarziu in ziua lucratoare anterioara inceperii activitatii de catre salariatul in cauza.

(2<sup>2</sup>) Elementele prevazute la alin. (2) lit. e) se inregistreaza in registru la data incetării contractului individual de munca.

(3) Registrul se transmite la inspectoratul teritorial de munca in format electronic, prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati:

- a) prin completarea on-line a bazei de date existente pe portalul Inspectiei Muncii;
- b) prin e-mail, pe baza de semnatura electronica;
- c) prin depunerea la sediul inspectoratului teritorial de munca in format electronic, insotit de o adresa de inaintare semnata de angajator.

(4) Evidenta registrelor, respectiv a datelor cuprinse in acestea, transmise de angajatori la inspectoratul teritorial de munca, se tine intr-o baza de date organizata la nivelul Inspectiei Muncii.

(5) Procedura privind transmiterea registrului in format electronic se stabileste prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei, dupa adoptarea solutiei tehnice a registrului in format electronic si in functie de aceasta.

#### ART. 4

(1) Angajatorii au obligatia de a transmite registrul in forma electronica la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi au sediul sau domiciliul, dupa caz, cel tarziu in ziua lucratoare anterioara inceperii activitatii de catre primul salariat.

(2) Angajatorii care la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari au incadrat personal cu contract individual de munca sunt obligati sa transmita inspectoratului teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi au sediul sau domiciliul, dupa caz, registrul in forma electronica, in termen de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

(3) Dupa indeplinirea obligatiei prevazute la alin. (1) si (2), angajatorii vor transmite registrul la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi au sediul sau domiciliul, numai in cazul in care intervin modificari ale elementelor prevazute la art. 3 alin. (2).

(4) Registrul se transmite la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi are sediul sau domiciliul angajatorul, in cazurile mentionate la alin. (3), in termen de 5 zile de la data la care au intervenit modificari ale elementelor prevazute la art. 3 alin. (2).

(5) In cazurile mentionate la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) si (2<sup>2</sup>), registrul se transmite la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi are sediul sau domiciliul angajatorul cel tarziu in ziua lucratoare anterioara inceperii activitatii de catre salariat, respectiv la data incetarii contractului individual de munca al acestuia.

#### ART. 5

Unitatile fara personalitate juridica ce au competenta infiintarii registrului au obligatia de a transmite registrul, in termenele prevazute la art. 4, la inspectoratul teritorial de munca in a carui raza teritoriala isi desfasoara activitatea, cu indeplinirea obligatiilor prevazute de prezenta hotarare.

#### ART. 6

Registrul se pastreaza in forma electronica la sediul angajatorului si, dupa caz, la sediul sucursalei, agentiei, reprezentantei sau al altor asemenea unitati fara personalitate juridica.

#### ART. 7

(1) Angajatorul are obligatia de a intocmi un dosar personal pentru fiecare dintre salariati si de a-l prezenta inspectorilor de munca, la solicitarea acestora.

(2) Dosarul personal al salariatului cuprinde cel putin: actele necesare angajarii, contractul individual de munca, actele aditionale si celelalte acte referitoare la modificarea, suspendarea si incetarea contractelor individuale de munca, precum si orice alte documente care certifica legalitatea si corectitudinea completarii in registru.

(3) La solicitarea scrisa a salariatului, angajatorul este obligat sa ii elibereze copii, certificate de reprezentant legal al acestuia sau de persoana imputernicita de angajator pentru conformitate cu originalul, ale documentelor existente in dosarul personal, ale paginii/paginilor din registrul electronic, care cuprinde/cuprind inscrierile referitoare la persoana sa si/sau un document care sa ateste activitatea desfasurata de acesta, vechimea in munca, in meserie si in specialitate, astfel cum rezulta din registrul general de evidenta si din dosarul personal.

(4) Registrul electronic si dosarele personale ale fiecarui salariat se vor pastra in conditii care sa asigure securitatea datelor, precum si pastrarea lor indelungata si corespunzatoare.

#### ART. 8

(1) Constituie contraventii urmatoarele fapte savarsite de angajatori, persoane fizice sau juridice:

- a) neinfiintarea registrului si/sau netransmiterea acestuia in forma electronica la inspectoratul teritorial de munca in termenele si forma prevazute de prezenta hotarare;

- b) refuzul de a pune la dispozitie inspectorului de munca registrul in forma electronica, precum si dosarul personal al salariatilor;

- c) necompletarea registrului in conformitate cu prevederile prezentei hotarari.

- d) neinregistrarea contractelor individuale de munca in registru anterior inceperii activitatii;

- e) completarea registrului cu date eronate.

(2) Contravenitiile prevazute la alin. (1) se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- a) cele prevazute la lit. a)-c), cu amenda de la 2.000 lei la 5.000 lei;

- b) cea prevazuta la lit. d), cu amenda de 1.500 lei pentru fiecare contract individual de munca neinregistrat, fara ca valoarea cumulata a amenzii, determinata de numarul efectiv de astfel de contracte, sa depaseasca cuantumul de 20.000 lei;

- c) cea prevazuta la lit. e), cu amenda de la 3.500 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre inspectorii de munca.

(4) abrogat

#### ART. 9

Prevederile art. 8 se completeaza cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### ART. 10

(1) Inspectoria Muncii adopta solutia tehnica privind registrul in forma electronica si aplicatia informatica pentru completarea si transmiterea registrului de catre angajatori.

(2) Aplicatia informatica este distribuita angajatorilor care au obligatia de a infiinta registrul.

#### ART. 11

Registrele infiintate si inregistrate in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 247/2003 privind intocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, se pastreaza si se arhiveaza de catre angajatori.

#### ART. 12

(1) Prezenta hotarare intra in vigoare la data de 1 septembrie 2006 (Conform articolului unic din HOTARAREA nr. 1.094 din 30 august 2006 termenul se proroga pana la data de 31 decembrie 2006).

(2) Pe data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga Hotararea Guvernului nr. 247/2003 privind intocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariatilor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 164 din 14 martie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
CALIN POPESCU-TARICEANU

Bucuresti, 3 februarie 2006.  
Nr. 161.

www.rauflorin.ro