

BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, www.raufloirin.ro oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor si Managerilor,

HG 137/2020 privind organizarea, functionarea si atributiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului

Formatul *Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!

www.raufloirin.ro

22.02.2020

HG 137/2020 privind organizarea, functionarea si atributiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului

Publicata in MOR 123/17.02.2020

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, al art. 20 alin. (4) si art. 23 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, al art. 11 alin. (1) si (4) si art. 12 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

CAPITOLUL I Organizarea, functionarea si atributiile Secretariatului General al Guvernului

Art. 1 (1) Secretariatul General al Guvernului se organizeaza si functioneaza ca institutie publica cu personalitate juridica in subordinea prim-ministrului, avand rolul de a asigura derularea operatiunilor tehnice si de strategie aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice si tehnice ale activitatii Guvernului, ale prim- ministrului, precum si reprezentarea Guvernului si a prim-ministrului in fata instantelor judecatoresti.

(2) Secretariatul General al Guvernului asigura, prin aparatul propriu, continuitatea derularii operatiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, constituind elementul de legatura si de stabilitate a guvernarii.

(3) Secretariatul General al Guvernului asigura si coordoneaza realizarea activitatilor in cadrul raporturilor constitutionale dintre Guvern si Parlament.

(4) Sediul Secretariatului General al Guvernului este in municipiul Bucuresti, Piata Victoriei nr. 1, sectorul 1.

Art. 2 Secretariatul General al Guvernului indeplineste urmatoarele functii:

a) de autoritate, care se exercita in domeniul asigurarii respectarii procedurilor, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea si prezentarea proiectelor de acte normative, precum si a altor documente, in vederea adoptarii/aprobării, si in domeniul sistemelor de control intern/managerial, precum si in domeniul asigurarii participarii Romaniei la procesul decizional al institutiilor Uniunii Europene, prin elaborarea si fundamentarea pozitiilor nationale in procesul de negociere si adoptare a initiativelor la nivel european, in domeniul sau de responsabilitate, in conformitate cu cadrul normativ privind organizarea si functionarea Sistemului national de gestionare a afacerilor europene;

b) de strategie, prin care contribuie, pe baza analizelor, la fundamentarea strategiilor, planificarii strategice si la stabilirea directiilor de actiune la nivel guvernamental, precum si prin care se creeaza sistemul de relatii pentru fundamentarea si elaborarea Programului legislativ al Guvernului;

c) de coordonare interinstitutionala, pentru cresterea capacitatii autoritatilor centrale in domeniul elaborarii, implementarii si monitorizarii strategiilor, politicilor publice si actelor normative;

d) de control al functionarii entitatilor care isi desfasoara activitatea sub autoritatea sa;

e) de reglementare, prin care se asigura, conform strategiei Guvernului, participarea la elaborarea cadrului normativ si institutional necesar pentru organizarea si functionarea intregului sistem de promovare a initiativelor legislative si de urmarire a lor in toate fazele procesului legislativ, pana la publicarea actelor normative in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, conform prevederilor Constitutiei Romaniei, republicata, celorlalte acte normative si procedurii parlamentare, precum si realizarea cadrului juridic si elaborarea reglementarilor specifice activitatilor din domeniile sale de responsabilitate;

f) de reprezentare, prin care se asigura reprezentarea pe plan intern si extern a statului sau a Guvernului, in conditiile legii, in domeniul sau de activitate, respectiv asigura reprezentarea Guvernului, inclusiv si a prim-ministrului, in fata instantelor judecatoresti, precum si participarea la activitatile institutiilor Uniunii Europene;



g) de administrare, prin care se asigura administrarea proprietatii publice si private a statului, aflata in patrimoniul sau, potrivit prevederilor legale.

Art. 3 (1) Secretariatul General al Guvernului indeplineste urmatoarele atributii principale:

1. realizeaza activitatile necesare pentru pregatirea si organizarea reuniunilor de lucru pregatitoare pentru sedinta Guvernului, precum si ale sedintelor Guvernului, conform responsabilitatilor rezultate din procedurile adoptate la nivelul Guvernului, privind elaborarea, avizarea si prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum si a altor documente, in vederea adoptarii/aprobării. In acest scop:

a) analizeaza instrumentele de prezentare si motivare si proiectele de acte normative, urmarind asigurarea respectarii procedurilor aplicabile acestora;

b) organizeaza saptamanal reuniuni de lucru pregatitoare pentru sedinta Guvernului cu reprezentanti, la nivel de secretar de stat sau secretar general, ai ministerelor, ai celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si ai institutiilor publice initiatore si avizatoare, in vederea corelarii punctelor de vedere ale acestora in legatura cu proiectele de acte normative ce urmeaza a fi supuse Guvernului spre adoptare;



c) supune prim-ministrului spre aprobare lista documentelor propuse pentru agenda de lucru a sedintei Guvernului, stabilita in urma dezbaterilor si clarificarilor aduse in cadrul reuniunilor de lucru pregatitoare;

d) organizeaza sedintele Guvernului;

e) urmareste indeplinirea de catre ministere, celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale si institutiile publice a masurilor si sarcinilor rezultate din actele normative si din sedintele Guvernului;

f) definitiveaza proiectele de acte normative adoptate de Guvern, potrivit reglementarilor in vigoare;

g) prezinta actele normative adoptate prim-ministrului, in vederea semnarii, si ministrilor

care au obligatia punerii lor in executare, in vederea contrasemnarii;

h) transmite Parlamentului proiectele de legi, ordonantele de urgenta si ordonantele, insotite de instrumentele de prezentare si motivare si de hotararile de supunere a acestora spre adoptare, semnate de prim-ministru;

i) transmite hotararile, ordonantele de urgenta si ordonantele adoptate de Guvern secretarului general al Camerei Deputatilor, precum si deciziile prim-ministrului, cu solicitarea publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I;

j) asigura publicarea instrumentelor de prezentare si motivare a hotararilor, ordonantelor de urgenta si a ordonantelor adoptate, pe pagina de internet a Guvernului;

k) asigura activitatea de registratura generala unica ce deserveste Secretariatul General al Guvernului si prim-ministru;

2. asigura suportul tehnic pentru desfasurarea reuniunilor de lucru pregatitoare pentru sedinta Guvernului, a sedintelor Guvernului, a sedintelor comitetelor interministeriale stabilite prin decizia prim-ministrului, precum si a altor sedinte, intalniri si conferinte organizate de Secretariatul General al Guvernului;

3. redacteaza stenogramele sedintelor Guvernului - documente clasificate secret de stat, nivel secret, pe care le gestioneaza in mod unitar, conform legii;

4. contribuie la dezvoltarea unui sistem de elaborare de strategii, politici si acte normative fundamentate, care sa reflecte o consultare interinstitutionala si a factorilor interesati, de la momentul initierii pana la implementare; pune in practica functia de coordonare interinstitutionala si, totodata, are in vedere dezvoltarea capacitatii ministerelor de a planifica, elabora si implementa strategii, politici publice si acte normative, cu accent pe Programul de guvernare. In acest scop:

a) evalueaza corelarea strategiilor si politicilor publice existente sau in elaborare cu Programul de guvernare, prioritatile guvernamentale si cu documentele strategice asumate de Romania - Planul national de reforme si alte astfel de documente strategice;

b) contribuie la dezvoltarea capacitatii ministerelor de a planifica, elabora si implementa strategii, politici publice si acte normative;

c) coordoneaza sistemul de planificare strategica si aproba metodologia de elaborare a documentelor de planificare strategica;

d) asigura suportul metodologic necesar ministerelor si altor institutiile publice in procesul de planificare, formulare, monitorizare si evaluare a politicilor publice si coordoneaza metodologic activitatea unitatilor de politici publice din ministere;

e) coordoneaza procesul de elaborare si monitorizare a implementarii Planului anual de lucru al Guvernului;

f) asigura un management eficient in gestiunea riscului si a obstacolelor care pot interveni in implementarea prioritatilor de guvernare;

g) indeplineste rolul de autoritate coordonatoare si de management in Romania pentru intreaga activitate referitoare la accesarea, coordonarea, gestionarea, implementarea si raportarea asistentei financiare comunitare, acordata Romaniei din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene;

h) coopereaza, in domeniul sau de activitate, cu Comisia Europeana si institutiile financiare internationale;

i) contribuie la implementarea Strategiei de consolidare a administratiei publice, asigurand secretariatul tehnic al Comitetului National pentru Coordonarea Implementarii Strategiei de Consolidare a Administratiei Publice 2014-2020 - CNCISCAP;

j) coordoneaza implementarea Strategiei pentru o reglementare mai buna 2014-2020 si reprezinta Guvernul Romaniei, la nivel tehnic, in Grupul de lucru pentru o reglementare mai buna din cadrul Consiliului Uniunii Europene;

k) este punct national de contact pentru Serviciul de sprijin pentru reforme structurale de la nivelul Comisiei Europene, implementeaza in Romania Programul de sprijin pentru reforme structurale si coordoneaza procesul de accesare a fondurilor in cadrul Programului, de catre autoritatile nationale;

l) asigura participarea la reuniunile periodice ale comitetului privind guvernanta publica din cadrul Organizatiei pentru Cooperare si Dezvoltare Economica;

m) coordoneaza analiza organizarii institutionale si a resurselor umane din administratia publica centrala;

5. elaboreaza si implementeaza politica in domeniile guvernarii deschise, transparentei si accesului la informatii de interes public, consultarii publice si cresterii capacitatii operationale a organizatiilor neguvernamentale. In acest scop:

a) identifica, elaboreaza si promoveaza politici publice si acte normative in domeniile guvernarii deschise, consultarii publice, transparentei, accesului la informatii de interes public, dezvoltarii organizatiilor neguvernamentale;



b) deruleaza relatii bilaterale cu ministerele si institutiile cu atributii in domeniile guvernarii deschise, consultarii publice, transparente, accesului la informatii de interes public, dialogului social, dezvoltarii organizatiilor neguvernamentale din alte state;

c) contribuie la cresterea capacitatii Guvernului de a pune in practica politici publice pentru o guvernare deschisa, participativa, responsabila si performanta, inclusiv privitor la relatia cu organizatiile neguvernamentale legal constituite, cu cetatenii si cu partenerii sociali;

d) contribuie la cresterea capacitatii autoritatilor si institutiilor publice de a aplica prevederile legislatiei privitoare la liberul acces la informatiile de interes public;

e) monitorizeaza si evalueaza aplicarea de catre autoritatile si institutiile publice a dispozitiilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public in administratia publica;

f) elaboreaza sinteze cu privire la rapoartele anuale referitoare la implementarea de catre administratia publica centrala a legislatiei privind liberul acces la informatii de interes public, oferind recomandari de imbunatatire a legislatiei si a practicilor in domeniu;

g) contribuie la cresterea capacitatii autoritatilor si institutiilor publice de a aplica prevederile legislatiei privitoare la transparenta decizionala;

h) monitorizeaza si evalueaza aplicarea de catre autoritatile si institutiile publice a dispozitiilor legale privind transparenta decizionala;

i) elaboreaza sinteze cu privire la rapoartele anuale referitoare la implementarea de catre administratia centrala a legislatiei privind transparenta decizionala, oferind recomandari de imbunatatire a legislatiei si a practicilor in domeniu;

j) realizeaza cadrul de dialog intre Guvern si organizatiile neguvernamentale, pe tema prioritatilor de politica publica asumate de Guvern;

k) coordoneaza strategiile guvernamentale cu privire la organizatiile neguvernamentale, cresterea capacitatii acestora de a contribui cu idei si expertiza la procesul politicilor publice si contribuie la comunicarea continua cu cetatenii, inclusiv pentru sincronizarea la nivel european a politicilor si strategiilor de cooperare cu societatea civila organizata si cu cetatenii;

l) acorda suport si colaboreaza cu ministerele de resort, in conditiile legii, in ceea ce priveste activitatea structurilor din cadrul ministerelor, cu atributii legate de politicile publice pentru o guvernare deschisa, participativa, responsabila si performanta, inclusiv pe cele cu atributii privind relatia cu organizatiile neguvernamentale si cetatenii;

m) elaboreaza si avizeaza, dupa caz, procedurile de propunere a reprezentantilor societatii civile in structuri publice nationale si internationale, in conditiile legii;

n) elaboreaza strategii privind finantarea organizatiilor neguvernamentale de catre autoritatile publice centrale si locale din fonduri publice;

o) sprijina, in conditiile legii, realizarea unor programe sau activitati initiale de organizatiile neguvernamentale legal constituite;

p) sprijina, in conditiile legii, cresterea capacitatii operationale a organizatiilor neguvernamentale legal constituite;

q) asigura secretariatul Comitetului interministerial pentru coordonarea relatiilor Romaniei cu Organizatia pentru Cooperare si Dezvoltare Economica (O.C.D.E.);

r) coordoneaza si monitorizeaza implementarea Planului national de actiune in cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisa, asigurand secretariatul Comitetului national de coordonare impreuna cu persoana desemnata punct national de contact;

s) asigura secretariatul organelor consultative infiintate la nivelul Guvernului si Secretariatului General al Guvernului, putand aloca, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, fonduri aferente cheltuielilor curente pentru desfasurarea sedintelor organelor consultative si cheltuielile necesare platii transportului si cazarii pentru membrii organelor consultative care nu au domiciliul in Bucuresti;

s) coordoneaza activitatea de publicare si actualizare a informatiilor pe portalul privind transparenta decizionala www.e-consultare.gov.ro, pe portalul privind Registrul unic al transparentei intereselor, www.ruti.gov.ro, precum si pe portalul privind incurajarea dezvoltarii organizatiilor neguvernamentale Catalogul organizatiilor neguvernamentale pentru evidenta, consultare si transparenta CONECT www.conect.gov.ro;

t) coopereaza cu organizatiile si entitatile guvernamentale din tara si strainatate cu rol sau atributii similare in domeniile guvernarii deschise, transparente, consultarilor publice si relatii cu societatea civila, asigurand participarea la evenimentele si grupurile de lucru in aceste domenii;

6. realizeaza politica Guvernului in domeniul securitatii cibernetice si stabileste la nivel national strategiile si politicile publice in domeniul securitatii cibernetice;

7. exercita drepturile si indeplineste obligatiile ce decurg din calitatea de actionar al statului roman la Compania Nationala de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" - S.A., respectiv la Societatea Nationala de Transport Gaze Naturale "Transgaz" - S.A. Medias;

8. contribuie, in domeniul strategiilor guvernamentale, pe baza analizelor specifice, la fundamentarea strategiilor si a directiilor de actiune la nivel guvernamental si sprijina cunoasterea si intelegerea de catre publicul intern si extern a strategiilor si proiectelor guvernamentale din tara si din strainatate, sens in care:

a) elaboreaza rapoarte, studii, analize, evaluari si previziuni in domenii de interes general, in baza Programului de guvernare;

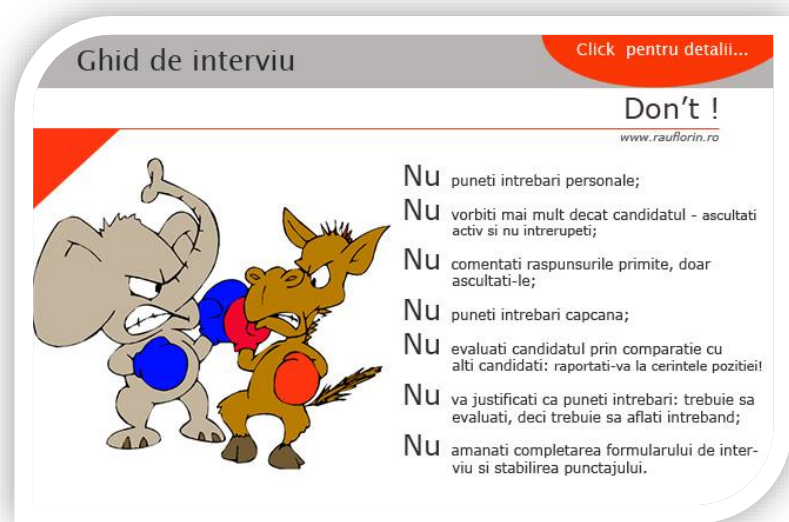
b) colaboreaza cu mediul stiintific si academic pentru formularea optiunilor de strategii si directii de actiune la nivel guvernamental;

c) colaboreaza cu institute de cercetare in domeniu, in vederea fundamentarii corespunzatoare a strategiilor si a directiilor de actiune la nivel guvernamental;

d) utilizeaza si gestioneaza, in conditiile legii, baze de date si prelucreaza date statistice, obtinute de la institute de cercetare si de la alte autoritati sau institutii publice;

e) coopereaza cu entitatile guvernamentale din strainatate cu rol sau atributii similare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

f) initiaza, organizeaza si finanteaza, in conditiile legii, inclusiv in colaborare cu alte institutii publice sau organizatii neguvernamentale din tara si din strainatate, evenimente, conferinte si alte tipuri de actiuni si proiecte de comunicare si informare publica, inclusiv activitati de realizare si difuzare de materiale de informare si promovare, avand ca scop promovarea imaginii



Romaniei si a intereselor si valorilor romanesti in tara si in strainatate, precum si sustinerea valorilor si angajamentelor europene si euroatlantice, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;



g) organizeaza, sustine si finanteaza, in conditiile legii, evenimente, proiecte, actiuni si programe de informare publica desfasurate in tara si in strainatate, inclusiv proiecte de colaborare cu organisme ale Uniunii Europene la nivel national si extern, precum si participarea la activitatile mecanismelor interguvernamentale de cooperare si parteneriat la nivel european, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

h) organizeaza Programul oficial de internship al Guvernului Romaniei, in calitate de institutie organizatoare pentru ministerele si institutiile publice ale administratiei publice centrale, care au calitatea de organizatie-gazda;

i) are calitatea de organizatie-gazda pentru internii care presteaza activitatea in cadrul structurilor aparatului de lucru al Guvernului;

9. initiaza proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidenta atributiilor sale si ale autoritatilor si institutiilor publice aflate in subordinea sa ori a Guvernului;

10. avizeaza proiectele de acte normative care au legatura cu activitatea sa;

11. elibereaza acordul privind inscrierea unei firme care contine cuvintele: "national", "roman", "institut" sau derivatele acestora ori cuvinte sau sintagme caracteristice autoritatilor si institutiilor publice centrale, prevazut la art. 39 alin. (3) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comertului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv acordul

privind inscrierea unei asociatii sau fundatii care utilizeaza in denumirea sa cuvintele "national" sau "roman" ori derivatele acestora, prevazut la art. 7 alin. (3²) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;

12. dezvolta relatii de cooperare cu institutii, organizatii si organisme din alte state;

13. asigura reprezentarea Guvernului, inclusiv a prim-ministrului, in fata instantelor judecatoresti, impreuna cu ministerele initiatore sau continuatoare/succesoare in urma reorganizarii si/sau institutiile publice care au obligatia de a pune in executare actele adoptate de Guvern si deciziile prim-ministrului impotriva carora s-au formulat actiuni in justitie sau care au obligatia de a initia actele administrative sau de a efectua operatiunile administrative solicitate Guvernului sau prim-ministrului;

14. asigura organizarea activitatii de protectie a informatiilor clasificate pentru structurile din aparatul de lucru al Guvernului stabilite prin ordin al secretarului general al Guvernului;

15. asigura relationarea aparatului de lucru al Guvernului cu institutiile ce au atributii in domeniul securitatii nationale si gestioneaza/tine evidenta hotararilor Consiliului Suprem de Aparare a Tarii trimise prim-ministrului si a sarcinilor rezultate din acestea si care revin institutiilor din structura/subordinea Guvernului;

16. asigura evidenta, inventarierea, pastrarea, folosirea si selectionarea fondului arhivistic clasificat si neclasificat propriu si al entitatilor din aparatul de lucru al Guvernului stabilite prin ordin al secretarului general al Guvernului, conform prevederilor legale si reglementarilor privind gestionarea informatiilor clasificate;

17. asigura organizarea activitatii de protectie a datelor cu caracter personal in domeniile sale de competenta, conform dispozitiilor legale in vigoare;

18. administreaza si dezvolta sistemul informatic si de comunicatii, la nivelul aparatului de lucru al Guvernului, prin:

a) aplicarea politicilor si strategiei nationale privind tehnologia informatiei si comunicatiilor, denumita in continuare TIC, la nivelul aparatului de lucru al Guvernului;

b) asigurarea/participarea la analiza, proiectarea, implementarea, integrarea, testarea sistemului informatic si de comunicatii din sediul Secretariatului General al Guvernului si entitatilor din cadrul aparatului de lucru;

c) asigurarea, exploatarea, intretinerea si asistenta tehnica de specialitate in domeniul TIC pentru entitatile din sediul Secretariatului General al Guvernului si din cadrul aparatului de lucru;

d) dezvoltarea si stabilirea normelor interne de utilizare a sistemului informatic si de comunicatii din sediul Secretariatului General al Guvernului si entitatilor din cadrul aparatului de lucru;

e) avizarea fiecarui sistem informatic si de comunicatii care se instaleaza in sediul Secretariatului General al Guvernului, precum si pentru entitatile din cadrul aparatului de lucru;

f) elaborarea si implementarea politicilor si normelor de acces la nivelul platformelor si sistemului informatic si de comunicatii, din punctul de vedere al securitatii;



g) asigurarea suportului tehnic si multimedia pentru activitatile curente, sedinte, intalniri, conferinte, proiecte in derulare, publicarea in intranet a documentelor si datelor de interes intern;

h) conceperea si realizarea designului grafic si a materialelor care implica folosirea siglelor Guvernului Romaniei si Secretariatului General al Guvernului, precum si pentru departamentele si structurile fara personalitate juridica, finantate prin bugetul institutiei;

i) asigurarea suportului tehnic pentru terminalele cu regim special care prelucreaza informatii clasificate in conformitate cu normele INFOSEC;

j) corelarea si analiza necesitatilor privind echipamentele si produsele software in conformitate cu normele de utilizare si dezvoltare a sistemului informatic al Secretariatului General al Guvernului si entitatilor din cadrul aparatului de lucru;

k) definirea caracteristicilor tehnice, intocmirea proiectelor, caietelor de sarcini si a altor documente pentru achizitiile in domeniul TIC si participarea la evaluarea tehnica;



l) fundamentarea propunerilor bugetare anuale pentru domeniul tehnologiei informatiei - hardware, software si de telecomunicatii - pentru Secretariatul General al Guvernului si a entitatilor din cadrul aparatului de lucru;

m) participarea la grupurile de lucru create la nivelul administratiei sau societatii civile in domeniul de competenta;

19. punerea la dispozitie a platformelor-suport necesare luarii deciziilor la nivelul Guvernului, sens in care:

a) asigura schimbul de informatii in format electronic cu institutii europene similare;

b) asigura administrarea si intretinerea sistemelor informatice existente cu rol in eficientizarea si imbunatatirea fluxurilor de lucru aferente sedintelor de Guvern, planificarea legislativa, colectarea/prelucrarea datelor necesare fundamentarii deciziilor;

20. asigurarea prezentei in mediul online, sens in care:

a) intretine, dezvolta si administreaza paginile de internet oficiale ale Secretariatului General al Guvernului si ale entitatilor din cadrul aparatului de lucru, a domeniului de internet.gov.ro la nivelul administratiei publice centrale;

b) administreaza si intretine serviciile de e-mail aferente domeniului gov.ro pentru Secretariatul General al Guvernului si al entitatilor din cadrul aparatului de lucru;

c) realizeaza ghidul de identitate vizuala si avizeaza utilizarea acestuia la nivelul administratiei publice centrale;

d) asigura prezenta online a Guvernului si a altor structuri din cadrul aparatului de lucru si asigura suport tehnic pentru conturile sale de pe rețelele de socializare;

e) administreaza si intretine portalul national de date deschise www.data.gov.ro si contribuie la publicarea si reutilizarea datelor deschise. In acest sens:

- asigura coordonarea publicarii datelor deschise la nivelul institutiilor si autoritatilor din administratia publica centrala;

- implementeaza masuri ce vizeaza cresterea numarului si a calitatii seturilor de date publicate pe portal;

- elaboreaza proceduri de publicare si actualizare a seturilor de date deschise pe portalul national;

- defineste si utilizeaza standarde si formate relevante care sa fie folosite in gestionarea, publicarea si schimbul de date;

- faciliteaza si promoveaza reutilizarea datelor deschise, inclusiv prin mentinerea dialogului cu institutiile si autoritatile din administratia publica si reutilizatori;

- elaboreaza standardele de formare in domeniu pentru functionarii publici;

- faciliteaza procesul de identificare si publicare a seturilor de date cu valoare ridicata;

- extinde functionalitatile portalului national, in vederea automatizarii si schimbului trans-european, prin facilitarea interoperabilitatii si accesibilitatii seturilor de date publicate in portal;

- asigura punctul de contact in relatia cu Comisia Europeana si reprezentarea, la nivel tehnic, in sub-grupul de lucru privind portalurile nationale de date deschise organizat la nivelul Uniunii Europene;

f) administreaza si intretine portalul privind posturile vacante din sectorul bugetar platite din fonduri publice, www.posturi.gov.ro;

21. solicita Ministerului Justitiei si, dupa caz, altor institutii publice punctul de vedere cu privire la cererea primita de la Curtea Constitutionala referitoare la formularea punctului de vedere al Guvernului, solicitat conform Legii nr. 47/1992 privind organizarea si functionarea Curtii Constitutionale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

22. realizeaza derularea operatiunilor financiare in domeniul sau de activitate, sens in care:

a) fundamenteaza, elaboreaza si propune proiectul de buget pentru alocarea resurselor financiare necesare functionarii Secretariatului General al Guvernului si urmareste executia bugetului;

b) elaboreaza proiectul bugetului anual centralizat al Secretariatului General al Guvernului prin centralizarea proiectelor de buget ale ordonatorilor secundari sau tertari de credite care se finanteaza prin bugetul Secretariatului General al Guvernului;

c) elaboreaza si urmareste realizarea planului de investitii in domeniul sau de activitate;

d) executa operatiunile financiare privind fondurile prevazute in bugetul propriu si destinate realizarii actiunilor initiale de entitatile din aparatul de lucru al Guvernului sau de alte structuri stabilite prin acte normative;

23. solutioneaza solicitarile si petitiile adresate Guvernului, Secretariatului General al Guvernului si prim-ministrului de catre persoanele fizice si juridice in temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si al Ordonantei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 233/2002, cu modificarile ulterioare;

24. asigura activitatea de primire in audiente in relatia cu cetatenii;

25. elaboreaza si implementeaza politica in domeniul sistemelor de control intern/managerial; in acest sens indruma metodologic, coordoneaza si supravegheaza implementarea sistemelor de control intern managerial;

26. asigura suportul logistic, administreaza si gestioneaza bunurile din patrimoniul propriu si asigura dotarea necesara functionarii la nivelul intregului aparat de lucru al Guvernului;

27. asigura indeplinirea dispozitiilor prim-ministrului privitoare la coordonarea activitatii institutiilor publice si organelor de specialitate ale administratiei publice centrale, in conditiile legii;



28. asigura, prin Centrul Operativ pentru Situatiile de Urgenta, informarea permanenta a prim-ministrului, viceprim-ministrului, sefului Cancelariei Prim-ministrului si a altor demnitari din aparatul de lucru al Guvernului cu atributii in domeniu, privind eventuala manifestare a tipurilor de risc generatoare de situatii de urgenta, despre managementul situatiilor de urgenta produse si despre alte evenimente deosebite, necesar a fi cunoscute la nivel guvernamental;



29. coordoneaza Grupul de lucru aferent cerintei de rezilienta "asigurarea continuitatii guvernarii si a serviciilor guvernamentale critice" si asigura elaborarea/actualizarea Planului pentru asigurarea continuitatii guvernarii si a serviciilor guvernamentale critice.

(2) Secretariatul General al Guvernului indeplineste orice alte atributii specifice, prevazute de alte acte normative sau stabilite prin decizie a prim-ministrului, in conditiile legii.

Art. 4 (1) Secretariatul General al Guvernului, printr-un secretar de stat desemnat, coordoneaza domeniul tehnologiei informatiei la nivelul intregii administratii publice centrale. In acest sens, secretarul de stat desemnat are urmatoarele atributii:

a) asigurarea coordonarii interinstitutionale in procesul de implementare si operationalizare a strategiilor nationale in domeniul tehnologiei informatiei, elaborate de Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei;

b) coordonarea la nivel interinstitutional a politicilor publice, a investitiilor si resurselor de tehnologie a informatiei, in vederea alinierii acestora cu obiectivele strategice din domeniul tehnologiei informatiei si cu cadrul national de interoperabilitate;

c) definirea arhitecturii de sistem in domeniul tehnologiei informatiei la nivelul administratiei publice centrale si implementarea cadrului national de interoperabilitate;

d) asigurarea gestiunii Registrului unic national al sistemelor informatice utilizate la nivelul administratiei publice centrale;

e) exercitarea controlului asupra implementarii proiectelor de tehnologia informatiei in ceea ce priveste respectarea Strategiei nationale privind Agenda Digitala pentru Romania 2020;

f) colaborarea cu Consiliul Operativ de Securitate Cibernetica si alte organisme specializate ale statului in domeniul securitatii cibernetice;

g) asigurarea suportului pentru activitatile Comitetului director pentru e-guvernare.

(2) Secretariatul General al Guvernului coordoneaza realizarea si implementarea Parteneriatului pentru o guvernare deschisa - Open Government Partnership, fiind punct national de contact pentru acesta. In acest sens, are urmatoarele atributii:

a) coordonarea adoptarii, implementarii si evaluarii Planului National de Actiune din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisa;

b) coordonarea si monitorizarea implementarii angajamentelor specifice asumate prin Planul National de Actiune, de catre ministerele si agentiile responsabile;

c) asigurarea coordonarii forumului multipartit "Comitetul National de Coordonare", conform standardelor Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisa;

d) reprezentarea Romaniei in cadrul initiativei internationale Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisa.

Art. 5 (1) In cadrul Secretariatului General al Guvernului functioneaza Departamentul pentru relatia cu Parlamentul, structura fara personalitate juridica coordonata de prim-ministru, condus de un secretar de stat, numit si eliberat din functie prin decizie a prim-ministrului. Secretariatul General al Guvernului, prin Departamentul pentru relatia cu Parlamentul, utilizeaza, conform legii, spatiile corespunzatoare desfasurarii activitatii sale specifice de asigurare a reprezentarii Guvernului la lucrarile parlamentare, atat in sediul Senatului, cat si in cel al Camerei Deputatilor, cu acordul conducerii celor doua Camere ale Parlamentului.

(2) Pentru asigurarea bunei desfasurari a raporturilor constitutionale dintre Guvern si Parlament, Secretariatul General al Guvernului, prin Departamentul pentru relatia cu Parlamentul, indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) elaboreaza, pe baza propunerilor formulate de autoritatile administratiei publice centrale in conformitate cu Programul de guvernare acceptat de Parlament, proiectul Programului legislativ al Guvernului, pe care il supune spre aprobare Guvernului, si asigura, in functie de prioritati, actualizarea acestui program; asigura publicarea Programului legislativ pe pagina web a Secretariatului General al Guvernului si transmiterea acestuia catre Camera Deputatilor si Senat; urmareste realizarea de catre ministere a proiectelor de legi cuprinse in Programul legislativ si informeaza Guvernul, periodic sau ori de cate ori este cazul, cu privire la stadiul realizarii acestuia;

b) prezinta Guvernului, la inceputul fiecarei sesiuni parlamentare, lista proiectelor de acte normative ce se constituie in prioritati legislative si urmareste dezbaterile si adoptarea acestora de catre Parlament;

c) urmareste transmiterea proiectelor de legi initiate de Guvern catre Camera Parlamentului care, potrivit art. 75 alin. (1) din Constitutia Romaniei, republicata, urmeaza sa fie sesizata ca prima Camera, si trecerea acestora prin fazele procedurii legislative, pana la promulgarea legii si publicarea acesteia in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I;

d) sustine prioritatile Guvernului la intocmirea proiectului ordinii de zi si a programului de activitate in sedintele birourilor permanente ale Camerei Deputatilor si Senatului;

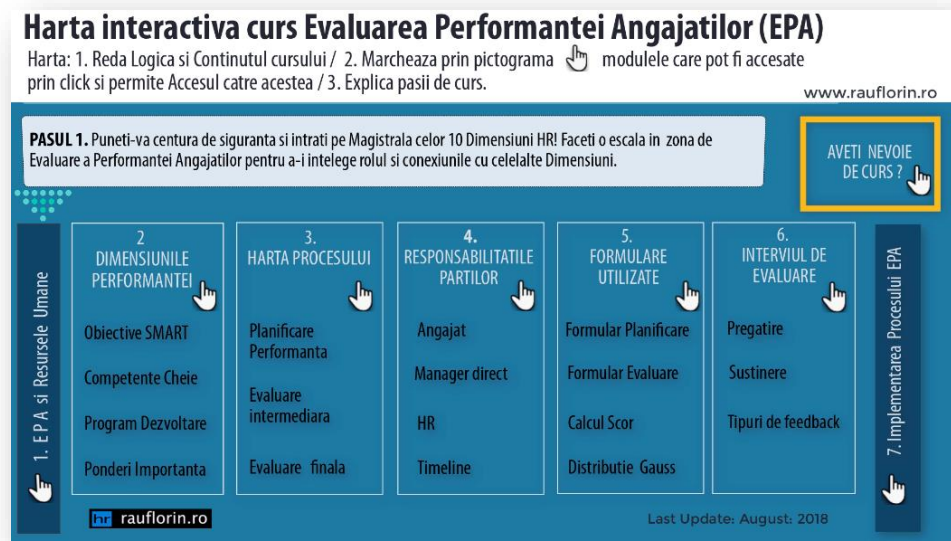
e) sustine cererile Guvernului cu privire la adoptarea unor proiecte de legi in procedura de urgenta de catre Parlament;

f) transmite comisiilor permanente, care examineaza in fond proiectele de legi sau propunerile legislative, amendamentele formulate de ministere sau alte institutii publice si aprobate de Guvern; asigura, daca este cazul, consultarea interministeriala corespunzatoare cu privire la amendamentele formulate de ministere sau alte institutii publice, in vederea prezentarii acestora spre aprobare Guvernului;

g) realizeaza coordonarea interministeriala in vederea sustinerii guvernamentale corespunzatoare a proiectelor de legi si a punctelor de vedere ale Guvernului asupra iniciativelor legislative parlamentare in comisiile permanente si in cadrul dezbaterilor din sedintele celor doua Camere ale Parlamentului de catre ministerele de resort sau alte institutii publice guvernamentale;



h) asigura participarea corespunzatoare a reprezentantilor Guvernului la sedintele comisiilor permanente ale celor doua Camere ale Parlamentului, precum si la sedintele in plen ale Camerei Deputatilor si ale Senatului de fiecare data cand prezenta membrilor Guvernului in Parlament este obligatorie;



i) transmite catre ministerele de resort proiectele de legi in forma adoptata de Guvern, rapoartele asupra acestor proiecte, intocmite de comisiile permanente, precum si formele adoptate de catre fiecare dintre cele doua Camere ale Parlamentului;

j) elaboreaza, pe baza propunerilor ministerelor interesate, proiectul legii privind abilitarea Guvernului de a emite ordonante, in conformitate cu prevederile art. 115 alin. (1) si (2) din Constitutia Romaniei, republicata;

k) avizeaza, din punctul de vedere al oportunitatii emiterii in temeiul art. 115 alin. (4) din Constitutia Romaniei, republicata, proiectele de ordonante de urgenta ale Guvernului;

l) avizeaza proiectele de ordonante elaborate in temeiul legilor de abilitare a Guvernului adoptate in temeiul art. 115 alin. (1) din Constitutia Romaniei, republicata, din punctul de vedere al incadrarii in domeniile pentru care Guvernul este abilitat sa emita ordonante;

m) primeste si distribuie intrebarile si interpelarile adresate de parlamentari Guvernului ori membrilor acestuia; asigura transmiterea raspunsurilor

formulate de ministere si institutii publice guvernamentale si prezentarea acestora in termenele stabilite de regulamentele parlamentare, in conformitate cu prevederile art. 112 alin. (1) din Constitutia Romaniei, republicata;

n) ia masurile necesare pentru pregatirea si sustinerea pozitiei Guvernului in cazul motiunilor simple si al motiunilor de cenzura;

o) asigura informarea membrilor Guvernului cu privire la declaratiile politice ale senatorilor si deputatilor care vizeaza activitatea Guvernului;

p) elaboreaza, pe baza propunerilor si a observatiilor formulate de ministerele si/sau institutiile de resort consultate, proiectul punctului de vedere al Guvernului in cazul initiativelor legislative parlamentare, solicitat de Parlament potrivit art. 111 din Constitutia Romaniei, republicata, pe care il supune spre aprobare Guvernului si asigura, daca este cazul, revizuirea acestuia in urma reconsultarii ministerelor si institutiilor de resort; transmite punctele de vedere adoptate de Guvern si semnate de prim-ministru la Senat si Camera Deputatilor;

q) transmite catre ministerele de resort punctul de vedere al Guvernului, rapoartele intocmite de comisiile permanente asupra initiativelor legislative parlamentare, precum si formele adoptate de catre fiecare dintre cele doua Camere ale Parlamentului;

r) prezinta informatiile si documentele cerute Guvernului si celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, in cadrul controlului parlamentar, de catre Camera Deputatilor, de catre Senat sau de catre comisiile parlamentare, prin intermediul presedintilor acestora;

s) asigura depunerea spre dezbateri de catre Parlament sau de catre una dintre Camerele acestuia a rapoartelor si declaratiilor prim-ministrului cu privire la politica Guvernului;

s) prezinta Guvernului informatii, la sfarsitul sesiunilor ordinare ale Parlamentului sau ori de cate ori este cazul, cu privire la procesul legislativ, controlul parlamentar, precum si la alte activitati din cadrul relatiilor dintre Guvern si Parlament.

(3) In vederea realizarii atributiilor ce ii revin, Secretariatul General al Guvernului, prin Departamentul pentru relatia cu Parlamentul, realizeaza coordonarea interinstitutionala a activitatilor din domeniu si are dreptul sa solicite informatii de la ministere, alte autoritati si institutii publice ale administratiei centrale. Ministerele, celelalte autoritati si institutii publice ale administratiei publice centrale au obligatia de a raspunde solicitarilor Secretariatului General al Guvernului in termenele stabilite de acesta, in vederea incadrarii in termenele legale.

(4) Pentru realizarea atributiilor prevazute la alin. (2), daca este cazul, in vederea armonizarii pozitiiilor ministerelor si institutiilor consultate, Secretariatul General al Guvernului, prin Departamentul pentru relatia cu Parlamentul, poate solicita constituirea de grupuri de lucru interinstitutionale.

Art. 6 In exercitarea atributiilor sale, Secretariatul General al Guvernului colaboreaza, in conditiile legii, cu ministerele si cu celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, cu autoritatile administratiei publice locale, cu alte institutii si autoritati publice, precum si cu persoanele fizice si juridice.

Art. 7 (1) Secretariatul General al Guvernului este condus de secretarul general al Guvernului, cu rang de ministru, numit si eliberat din functie prin decizie a prim-ministrului.

(2) In activitatea sa, secretarul general al Guvernului este ajutat de trei secretari generali adjuncti, cu rang de secretar de stat, precum si secretari de stat, in conditiile art. 11, numiti si eliberati din functie prin decizie a prim-ministrului.

(3) Secretarul general al Guvernului reprezinta Secretariatul General al Guvernului in relatiile cu ministerele si cu celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, cu autoritatile administratiei publice locale, cu alte institutii si autoritati publice, precum si cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate.

(4) Secretarul general al Guvernului este ordonator principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum si pentru institutiile publice si organele de specialitate ale administratiei publice centrale din subordinea Guvernului si din subordinea, respectiv coordonarea prim-ministrului.



(5) Secretariatul General al Guvernului are calitatea de angajator pentru personalul propriu, precum si pentru personalul structurilor fara personalitate juridica din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, sens in care secretarul general al Guvernului emite acte administrative cu caracter individual pentru nasterea, modificarea sau stingerea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, de munca.

(6) In exercitarea atributiilor ce ii revin, secretarul general al Guvernului emite, in conditiile legii, ordine si instructiuni.

(7) Secretarul general al Guvernului poate delega, prin ordin, secretarilor generali adjunți sau secretarilor de stat o parte dintre atribuțiile sale și, după caz, altor persoane din cadrul Secretariatului General al Guvernului.



(8) În cazul în care secretarul general al Guvernului nu își poate exercita atribuțiile, conducerea Secretariatului General al Guvernului se exercită de către un secretar general adjunț sau un secretar de stat, desemnat prin ordin al secretarului general al Guvernului.

(9) Secretarii generali adjunți și secretarii de stat exercită atribuțiile stabilite prin ordin al secretarului general al Guvernului.

Art. 8 (1) Structura organizatorică, numărul maxim de posturi, statul de funcții și statul de personal ale Secretariatului General al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului, cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit pentru aparatul de lucru al Guvernului.

(2) Personalul Secretariatului General al Guvernului este compus din demnitari, funcționari publici, cu funcții publice generale sau specifice, precum și din personal contractual.

Art. 9 (1) Atribuțiile structurilor din cadrul Secretariatului General al Guvernului și circuitul documentelor se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică, prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

(2) Atribuțiile și sarcinile individuale ale personalului Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește pe baza regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Personalul Secretariatului General al Guvernului este salarizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

Art. 10 În cadrul Secretariatului General al Guvernului se organizează și funcționează compartimentul inspectorilor guvernamentali, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 În cadrul structurilor din aparatul de lucru al Guvernului își desfășoară activitatea un număr maxim de 20 de secretari de stat, numiți și eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului, inclusiv conducătorii structurilor cu și fără personalitate juridică din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a căror organizare și funcționare este reglementată prin acte normative.

Art. 12 (1) Prin bugetul Secretariatului General al Guvernului sunt finanțate total sau parțial structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice coordonate de secretarul general al Guvernului/Secretariatului General al Guvernului sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Structurile, organele de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice aflate în subordinea Secretariatului General al Guvernului sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(4) Unitățile care funcționează sub autoritatea Secretariatului General al Guvernului sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(5) Unitățile pentru care Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru ministerul de resort sunt prevăzute în anexa nr. 5.

CAPITOLUL II Organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova

Art. 13 (1) Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova, denumit în continuare D.R.R.M., se organizează și funcționează ca structură fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Prin Secretariatul General al Guvernului, D.R.R.M. contribuie la realizarea politicii statului român vizând consolidarea comunității de limbă, cultură, religie, spiritualitate și istorie care stă la baza relației României cu Republica Moldova.

Art. 14 Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate D.R.R.M. are următoarele atribuții:

a) propune Secretariatului General al Guvernului, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe, strategii și politici pentru promovarea și consolidarea comunității de limbă, cultură, religie, spiritualitate și istorie care stă la baza relației cu Republica Moldova;

b) propune Secretariatului General al Guvernului, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe, proiecte de acte normative din domeniul său de activitate;

c) avizează proiecte de acte normative care au incidență asupra domeniului său de activitate;

d) asigură aplicarea actelor normative din domeniul său de activitate;

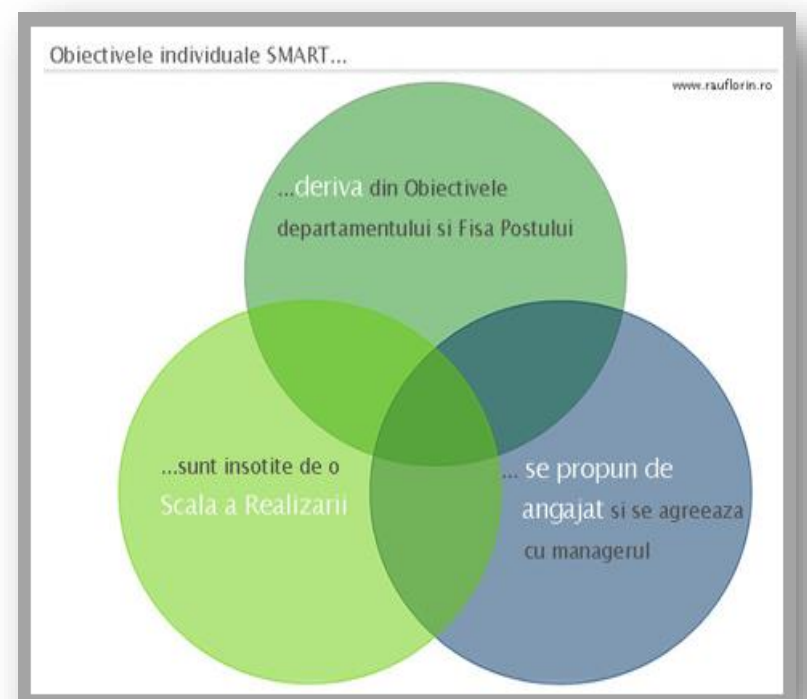
e) contribuie, prin proiecte de cooperare bilaterală, la promovarea identității și valorilor românești în Republica Moldova, inclusiv prin păstrarea tradițiilor și a obiceiurilor;

f) realizează activități pentru promovarea spațiului comunicational comun și a comunității de limbă, cultură, religie, spiritualitate și istorie;

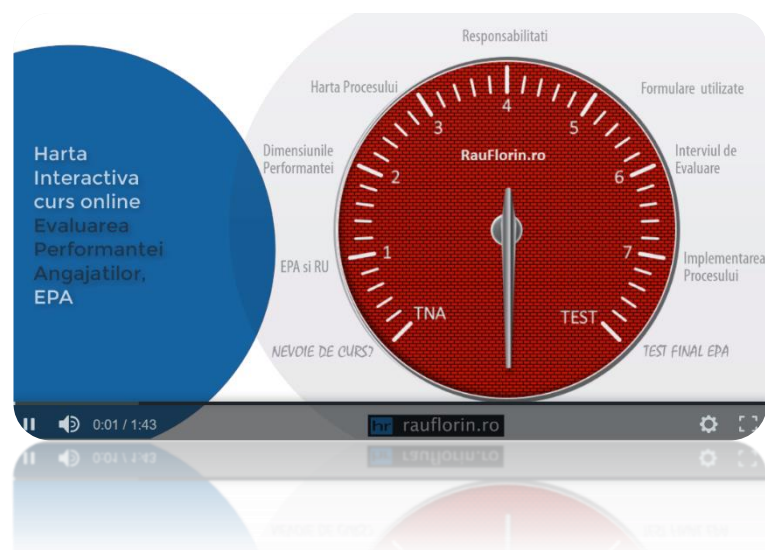
g) participă, în coordonarea Ministerului Afacerilor Externe, la negocierea tratatelor și a altor documente internaționale care au incidență asupra domeniului său de activitate;

h) prin Secretariatul General al Guvernului, încheie protocoale sau documente de colaborare, altele decât cele prevăzute la lit. g) în scopul atingerii obiectivelor din domeniul său de activitate;

i) dezvoltă parteneriate cu asociații, unități de cult și organizații din Republica Moldova;



j) acorda finantari nerambursabile, prin Secretariatul General al Guvernului, catre entitati publice sau private din tara si din afara frontierelor Romaniei in scopul realizarii de proiecte, programe si actiuni in domeniul sau de activitate si deruleaza proiecte, programe si actiuni proprii in acest domeniu, in conditiile Legii nr. 321/2006 privind regimul acordarii finantarilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau actiunile privind sprijinirea activitatii romanilor de pretutindeni si a organizatiilor reprezentative ale acestora, precum si a modului de repartizare si de utilizare a sumei prevazute in bugetul Ministerului pentru Romanii de Pretutindeni pentru aceasta activitate, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;



k) impreuna cu Secretariatul General al Guvernului, initiaza si dezvolta raporturi de parteneriat si cooperare cu autoritatile centrale si locale din Republica Moldova, cu cultele recunoscute legal si organizatiile neguvernamentale, precum si cu organizatiile internationale, pentru implementarea programelor, proiectelor si actiunilor din domeniul sau de activitate;

l) prin Secretariatul General al Guvernului, elaboreaza si actualizeaza studii de specialitate, cercetari, monografii si sinteze in domeniul sau de activitate;

m) coopereaza cu Ministerul Afacerilor Externe si cu Institutul Cultural Roman pentru infiintarea, organizarea si sustinerea activitatii centrelor de informare ale Romaniei pe teritoriul Republicii Moldova, a institutiilor mass-media de limba romana din Republica Moldova, a caselor limbii si culturii romane, a centrelor culturale din Republica Moldova, a bibliotecilor de limba romana din Republica Moldova;

n) sprijina actiunile de cercetare, recuperare, restaurare, conservare si punere in valoare a patrimoniului cultural romanesc de pe teritoriul Republicii Moldova, de construire si/sau restaurare, impreuna cu autoritatile competente, a monumentelor si a locasurilor de cult

reprezentative pentru istoria si spiritualitatea comune, cu respectarea legislatiei Republicii Moldova;

o) actioneaza pentru protejarea, sustinerea si revitalizarea traditiilor si a obiceiurilor locale romanesti de pe teritoriul Republicii Moldova;

p) prin Secretariatul General al Guvernului, editeaza sau sprijina editarea unor publicatii in limba romana in Republica Moldova;

q) prin Secretariatul General al Guvernului si in colaborare cu Ministerul Educatiei si Cercetarii, acorda burse de studiu in Romania cetatenilor din Republica Moldova;

r) prin Secretariatul General al Guvernului, contracteaza servicii de specialitate, inclusiv servicii de consultanta, si bunuri pentru realizarea unor activitati in vederea indeplinirii atributiilor sale;

s) participa, prin experti proprii desemnati, la intalnirile grupurilor de lucru ale comitetelor interministeriale sau ale organizatiilor guvernamentale si neguvernamentale sau religioase din tara si din strainatate, in cadrul carora sunt abordate subiecte in legatura cu domeniul sau de activitate;

s) initiaza, organizeaza si participa la congrese, conferinte, forumuri sau festivitati relevante pentru consolidarea comunitatii de limba, cultura, religie, spiritualitate si istorie;

t) organizeaza si administreaza activitati de voluntariat;

t) indeplineste atributii privind gestionarea documentelor clasificate, in conditiile reglementarilor privind protectia informatiilor clasificate;

u) prin Secretariatul General al Guvernului, initiaza, organizeaza sau sprijina orice alte proiecte, programe sau actiuni considerate necesare si oportune in domeniul de activitate;

v) indeplineste orice alte atributii stabilite prin acte normative pentru domeniul sau de competenta.

Art. 15 D.R.R.M. coopereaza, pentru indeplinirea atributiilor sale, cu ministere, organe de specialitate ale administratiei publice, alte institutii si autoritati ale administratiei publice centrale si locale, precum si cu organizatii guvernamentale sau neguvernamentale din tara si din strainatate, dupa caz.

Art. 16 (1) D.R.R.M. este condus de un secretar de stat numit si eliberat din functie prin decizie a prim-ministrului.

(2) Secretarul de stat reprezinta D.R.R.M. in raporturile cu Guvernul, cu ministerele, cu alte autoritati ale administratiei publice, precum si in raporturile cu persoane fizice si juridice, romane si straine.

(3) Secretarul de stat initiaza si avizeaza proiecte de acte normative, respectiv contrasemneaza, impreuna cu secretarul general al Guvernului, actele normative adoptate potrivit legii in domeniul de activitate al D.R.R.M.

(4) In indeplinirea atributiilor sale, secretarul de stat emite ordine si instructiuni, in conditiile legii, in domeniul de activitate al D.R.R.M.

(5) Secretarul de stat participa la sedintele Guvernului si ale consiliilor si grupurilor interministeriale atunci cand ordinea de zi priveste aria de competenta a D.R.R.M.

(6) Secretarul de stat indeplineste si alte atributii prevazute in actele normative in vigoare.

Art. 17 (1) In termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, prin ordin al secretarului general al Guvernului, se aproba structura organizatorica a D.R.R.M.

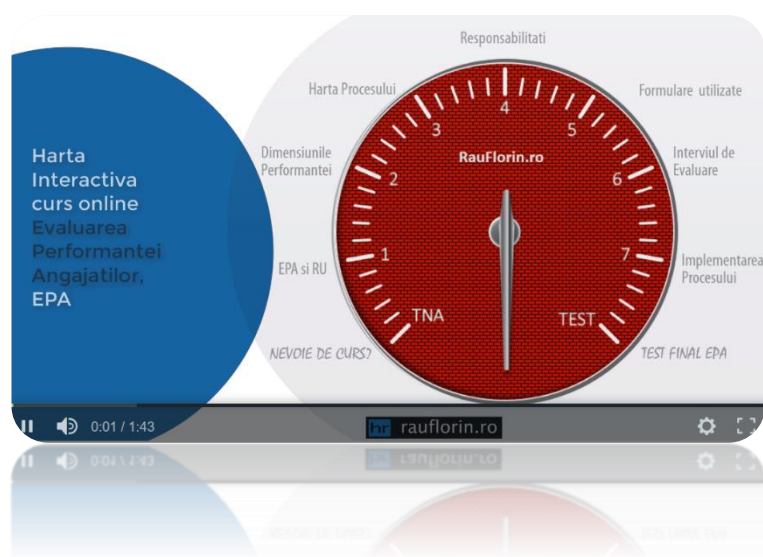


(2) In termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, prin ordin al secretarului de stat se aproba Regulamentul de organizare si functionare al D.R.R.M.

(3) Atributiile, sarcinile si raspunderile individuale ale personalului D.R.R.M. se stabilesc prin fisa postului, care se intocmeste pe baza regulamentului de organizare si functionare.

(4) Numarul maxim de posturi al D.R.R.M. este de 31, exclusiv demnitarul si posturile aferente cabinetului acestuia.

(5) Personalul D.R.R.M. este alcatuit din functionari publici, care sunt numiti potrivit legii si personal contractual angajat cu respectarea dispozitiilor legale, in limita numarului maxim de posturi aprobat.



Art. 18 (1) In scopul colaborarii interdepartamentale eficiente si al corelarii programelor si actiunilor privind consolidarea comunitatii de limba, cultura, religie, spiritualitate si istorie care sta la baza relatiei dintre Romania si Republica Moldova, se constituie Comitetul interministerial pentru Republica Moldova, denumit in continuare Comitetul interministerial.

(2) Secretarul de stat al D.R.R.M. convoaca, prezideaza si asigura coordonarea Comitetului interministerial.

(3) Din Comitetul interministerial fac parte reprezentanti la nivel de secretar de stat ai ministerelor a caror activitate are incidenta asupra domeniului de activitate al D.R.R.M.

(4) La reuniunile Comitetului interministerial pot participa, in calitate de invitati, reprezentanti ai Senatului, ai Camerei Deputatilor, ai Presedintiei, ai autoritatilor administratiei publice centrale si locale si ai altor institutii publice.

(5) Comitetul interministerial se intruneste semestrial sau ori de cate ori este necesar.

(6) Comitetul interministerial prezinta Guvernului, periodic, dar cel putin o data pe an, rapoarte cu

privire la stadiul realizarii programelor de actiuni specifice.

(7) Secretariatul Comitetului interministerial este asigurat de D.R.R.M.

Art. 19 Pentru exercitarea atributiilor sale, D.R.R.M. este abilitat sa solicite, sa primeasca, sa transmita informatii si date de la/catre autoritatile administratiei publice, de la institutii publice si de la persoane juridice de drept privat cu activitate in domeniul sau de competenta si, respectiv, sa acorde sprijin autoritatilor administratiei publice.

Art. 20 Pentru realizarea atributiilor sale generale si specifice, D.R.R.M. poate colabora cu specialisti in diverse domenii de activitate.

Art. 21 Urmarirea implementarii proiectelor, programelor, actiunilor si a activitatilor desfasurate de D.R.R.M. in Republica Moldova, in conformitate cu dispozitiile prezentei hotarari, se realizeaza impreuna cu misiunea diplomatica si oficiile consulare ale Romaniei in Republica Moldova.

Art. 22 Incadrarea personalului preluat in numarul de posturi si structura organizatorica se aproba prin ordin al secretarului general al Guvernului, in termen de minimum 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari.

CAPITOLUL III Organizarea, functionarea si atributiile Departamentului pentru Romanii de Pretutindeni

Art. 23 (1) Departamentul pentru Romanii de Pretutindeni, denumit in continuare D.R.P., se organizeaza si functioneaza ca structura fara personalitate juridica, in cadrul aparatului de lucru al Guvernului si in coordonarea prim-ministrului, finantat de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Prin Secretariatul General al Guvernului, D.R.P. elaboreaza si aplica politica statului roman in domeniul relatiilor cu romanii de pretutindeni, al caror regim juridic este reglementat potrivit Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat romanilor de pretutindeni, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si actioneaza pentru intarirea legaturilor cu acestia si pentru pastrarea, dezvoltarea si exprimarea identitatii lor etnice, culturale, lingvistice si religioase, cu respectarea legislatiei statului ai carui cetateni sau rezidenti sunt, precum si in conformitate cu normele internationale relevante.

(3) In sfera de activitate a D.R.P. nu sunt incluse: elaborarea si aplicarea strategiei si politicilor publice, proiectele, programele si actiunile realizate pe relatia cu Republica Moldova.

(4) Prin Secretariatul General al Guvernului, D.R.P. elaboreaza, in consultare cu ministere si autoritati publice, strategia multianuala privind relatia cu romanii de pretutindeni, metodologia de acordare a finantarilor nerambursabile, precum si alte documente de politici publice necesare desfasurarii activitatii sale, aprofundarii cooperarii interinstitutionale si aplicarii unei abordari unitare la nivelul Guvernului Romaniei in ceea ce priveste relatiile cu romanii de pretutindeni.

Art. 24 D.R.P. are urmatoarele atributii principale:

a) contribuie la promovarea drepturilor si a intereselor romanilor de pretutindeni, in conformitate cu normele internationale relevante si cu respectarea principiilor fundamentale ale dreptului international, in mod deosebit a principiului suveranitatii, principiului integritatii teritoriale, principiului neamestecului in afacerile interne si a principiului pacta sunt servanda si cu respectarea atributiilor in domeniu ale Ministerului Afacerilor Externe;

b) actioneaza pentru intarirea legaturilor cu romanii de pretutindeni, sustine si promoveaza identitatea etnica, culturala, lingvistica si religioasa, conservarea patrimoniului cultural si pastrarea traditiilor si obiceiurilor in randul persoanelor apartinand minoritatii romane;

c) elaboreaza si aplica, inclusiv in colaborare cu alte institutii cu competente in domeniu, politica statului roman in domeniul relatiilor cu romanii de pretutindeni;

d) prin Secretariatul General al Guvernului, elaboreaza, propune, avizeaza, supune aprobarii si pune in aplicare strategii nationale si programele guvernamentale si sectoriale, precum si proiecte de acte normative consacrate consolidarii raporturilor statului roman cu romanii de pretutindeni;

e) participa, in coordonarea Ministerului Afacerilor Externe, la negocierea tratatelor si a altor documente internationale care au incidenta asupra situatiei romanilor de pretutindeni;

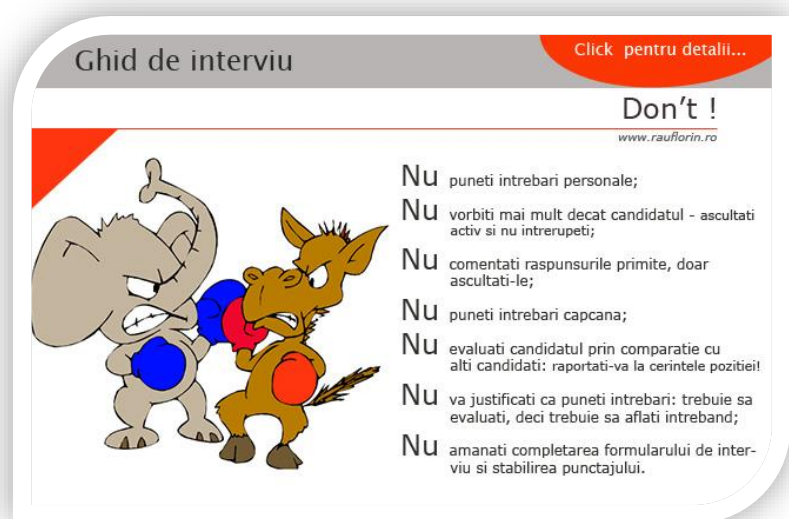
f) prin Secretariatul General al Guvernului, incheie protocoale sau documente de colaborare, altele decat cele mentionate la lit. e), cu institutii omoloage din alte state;

g) participa la lucrarile comisiilor mixte in domeniul minoritatilor nationale, stabilite in temeiul tratatelor internationale la care Romania este parte;

h) dezvolta parteneriate cu asociatiile, unitatile de cult si organizatiile romanilor de pretutindeni;



i) acorda finantari nerambursabile, prin Secretariatul General al Guvernului, catre entitati publice sau private din tara si din afara frontierelor Romaniei, in scopul realizarii de proiecte vizand romanii de pretutindeni;



j) initiaza si dezvolta raporturi de parteneriat si cooperare cu autoritatile centrale si locale relevante din statele de cetatenie si/sau resedinta, cu cultele recunoscute legal si organizatiile neguvernamentale, precum si cu organizatiile internationale relevante, pentru implementarea programelor destinate asigurarii si promovarii drepturilor persoanelor apartinand minoritatii romane;

k) urmareste, in cooperare cu Ministerul Afacerilor Externe, modul in care autoritatile statelor de cetatenie si/sau resedinta isi respecta obligatiile asumate in conformitate cu conventiile internationale la care sunt parte si cu tratatele bilaterale, dupa caz, privind asigurarea drepturilor persoanelor apartinand minoritatii romane;

l) prin Secretariatul General al Guvernului, elaboreaza, actualizeaza sau finanteaza studii de specialitate, cercetari, monografii si sinteze privind problematica romanilor de pretutindeni, ghiduri de reintoarcere, analize sectoriale, studii de piata si indrumare de afaceri, materiale de informare si documentare in domeniul reinsertiei socio-profesionale si atragerii de investitii din partea cetatenilor romani emigranti, pe care le pune la dispozitia cetatenilor romani din strainatate interesati de consolidarea legaturilor cu Romania, realizeaza si actualizeaza harta romanilor de pretutindeni;

m) prin Secretariatul General al Guvernului, sprijina infiintarea si dezvoltarea institutiilor mass-media ale romanilor de pretutindeni, a caselor limbii si culturii romane, a centrelor culturale ale romanilor de pretutindeni, a catedrelor, a lectoratelor si bibliotecilor de limba romana din strainatate, precum si infiintarea unor catedre de romanistica, cu respectarea legislatiei statului de cetatenie/rezidenta;

n) prin Secretariatul General al Guvernului, sprijina actiunile de cercetare, restaurare, conservare si punere in valoare a patrimoniului cultural romanesc din afara granitelor Romaniei, de construire si/sau restaurare, impreuna cu autoritatile relevante, a unor monumente, precum si a unor locasuri de cult apartinand romanilor de pretutindeni, cu respectarea dreptului international si a legii statului de cetatenie/rezidenta;

o) actioneaza pentru protejarea, sustinerea si revitalizarea traditiilor si a obiceiurilor romanesti in zonele locuite de romani de pe teritoriul altor state, in conformitate cu dreptul international;

p) prin proiecte si actiuni finantate si organizate, prin Secretariatul General al Guvernului, contribuie la promovarea imaginii Romaniei in randul romanilor de pretutindeni;

q) prin Secretariatul General al Guvernului, achizitioneaza servicii de specialitate, inclusiv servicii de consultanta, si bunuri pentru realizarea unor activitati in vederea indeplinirii atributiilor sale;

r) coopereaza cu Ministerul Afacerilor Externe si cu Institutul Cultural Roman, pentru infiintarea, organizarea si sustinerea activitatii centrelor de informare ale Romaniei in strainatate, precum si a centrelor comunitare romanesti in strainatate;

s) faciliteaza insertia si reinsertia sociala, precum si pe piata muncii a cetatenilor romani cu resedinta sau domiciliul in strainatate, restabilirea acestora pe teritoriul Romaniei, in cooperare cu ministerele si autoritati publice centrale sau locale cu atributii in domeniu;

s) prin Secretariatul General al Guvernului, initiaza, organizeaza sau sprijina orice alte proiecte sau actiuni considerate necesare si oportune pentru realizarea obiectivelor sale, angajand in acest sens finantari din fonduri proprii sau provenite din accesarea fondurilor europene;

t) colaboreaza cu ministere, organe de specialitate ale administratiei publice centrale si cu alte persoane juridice, dupa caz, pentru promovarea actiunilor derulate in domeniile sale de activitate, asigurand o abordare unitara, integrata, in plan national a problematicii romanilor de pretutindeni;

t) participa, prin experti proprii desemnati, la intalnirile grupurilor de lucru, ale comitetelor interministeriale sau ale organizatiilor guvernamentale si neguvernamentale ori religioase din tara si din strainatate, in cadrul carora sunt abordate subiecte in legatura cu domeniul sau de activitate;

u) participa la schimbul de informatii si experienta cu institutiile si organisme nationale, europene si internationale cu privire la domeniul sau de activitate;

v) prin Secretariatul General al Guvernului, acorda burse de studiu in Romania si in strainatate;

w) organizeaza si administreaza activitati de voluntariat;

x) prin Secretariatul General al Guvernului, elaboreaza documente de politici publice prin care sunt stabilite prioritati tematice anuale pentru acordarea de finantari nerambursabile sau derularea de proiecte proprii, in conformitate cu obiectivele de politica interna si externa ale Romaniei;

y) indeplineste atributii privind gestionarea documentelor clasificate, in conditiile reglementarilor privind protectia informatiilor clasificate;

z) indeplineste celelalte atributii stabilite prin acte normative pentru domeniul sau de competenta.

Art. 25 (1) D.R.P. coopereaza, pentru indeplinirea atributiilor sale, cu ministere, organe de specialitate ale administratiei publice, alte institutii si autoritati ale administratiei publice centrale si locale, precum si cu organizatii guvernamentale sau neguvernamentale din tara si din strainatate, dupa caz.

(2) D.R.P. asigura coordonarea interministeriala in domeniul relatiilor cu romanii de pretutindeni, sens in care convoaca si prezideaza Comitetul interministerial pentru romanii de pretutindeni, asigurand secretariatul acestuia, din care fac parte reprezentanti ai Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Educatiei si Cercetarii, Ministerului Culturii, Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, Ministerului Fondurilor Europene, Academiei Romane, Secretariatului de Stat pentru Culte, Bisericii Ortodoxe Romane, ai altor culte si asociatii religioase recunoscute in Romania, ai altor institutii si autoritati ale administratiei publice centrale si locale cu atributii in domeniul cercetarii lingvistice si educationale, al reinsertiei socioprofesionale si al atragerii de investitii, precum si, daca este cazul, ai altor ministere si autoritati ale administratiei publice centrale si locale, in calitate de invitati, la initiativa D.R.P.

(3) In situatia in care problematica relatiilor cu romanii de pretutindeni este abordata in contextul afacerilor europene, sunt aplicabile dispozitiile Hotararii Guvernului nr. 34/2017 privind organizarea si functionarea Sistemului national de gestionare a afacerilor europene in vederea participarii Romaniei la procesul decizional al institutiilor Uniunii Europene.

COR 2020

Art. 26 (1) D.R.P. este condus de un secretar de stat, numit si eliberat din functie prin decizie a prim-ministrului.



(2) Secretarul de stat reprezinta departamentul in raporturile cu Guvernul, cu ministerele, cu alte autoritati ale administratiei publice, precum si in raporturile cu persoane fizice si juridice, romane si straine.

(3) Secretarul de stat initiaza si avizeaza proiecte de acte normative, respectiv contrasemneaza, impreuna cu secretarul general al Guvernului, actele normative adoptate potrivit legii, in domeniul de activitate al D.R.P.

(4) In indeplinirea atributiilor sale, secretarul de stat emite ordine si instructiuni, in conditiile legii, in domeniul de activitate al D.R.P.

(5) Secretarul de stat participa la sedintele Guvernului si ale consiliilor si grupurilor interministeriale atunci cand ordinea de zi priveste aria de competenta a D.R.P.

(6) Secretarul de stat indeplineste si alte atributii prevazute in actele normative in vigoare.

Art. 27 (1) In termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, prin ordin al secretarului general al Guvernului, se aproba structura organizatorica a D.R.P.

(2) In termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, prin ordin al secretarului de stat se aproba Regulamentul de organizare si functionare al D.R.P.

(3) Atributiile, sarcinile si raspunderile individuale ale personalului D.R.P. se stabilesc prin fisa postului, care se intocmeste pe baza regulamentului de organizare si functionare.

(4) Numarul maxim de posturi al D.R.P. este de 56, exclusiv demnitarul si posturile aferente cabinetului acestuia.

(5) Personalul D.R.P. este alcatuit din functionari publici, care sunt numiti potrivit legii, si personal contractual angajat cu respectarea dispozitiilor legale, in limita numarului maxim de posturi aprobat.

Art. 28 Pentru exercitarea atributiilor sale, D.R.P. este abilitat sa solicite, sa primeasca, sa transmita informatii si date de la/catre autoritatile administratiei publice, de la institutii publice si de la persoane juridice de drept privat cu activitate in domeniul sau de competenta si sa acorde sprijin autoritatilor administratiei publice.

Art. 29 Pentru realizarea obiectivelor si atributiilor sale generale si specifice, D.R.P. poate colabora cu specialisti in diverse domenii de activitate.

Art. 30 Incadrarea personalului preluat in numarul de posturi si in structura organizatorica se aproba prin ordin al secretarului general al Guvernului in termen de minimum 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari.

CAPITOLUL IV Dispozitii finale

Art. 31 (1) La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, Secretariatul General al Guvernului se subroga in toate drepturile, obligatiile, contractele, deciziile de finantare, ordinele de finantare, acordurile si litigiile Ministerului pentru Romanii de Pretutindeni, respectiv Institutului "Eudoxiu Hurmuzachi" pentru romanii de pretutindeni.

(2) Preluarea de catre Secretariatul General al Guvernului a bunurilor mobile si imobile aflate in administrarea sau, dupa caz, in proprietatea Ministerului pentru Romanii de Pretutindeni, respectiv Institutului "Eudoxiu Hurmuzachi" pentru romanii de pretutindeni, se face pe baza de protocol incheiat potrivit normelor legale in vigoare.

(3) Patrimoniul Secretariatului General al Guvernului se completeaza cu patrimoniul preluat pentru Departamentul pentru Romanii de Pretutindeni, pentru Departamentul pentru Relatia cu Parlamentul si pentru Departamentul pentru relatia cu Republica Moldova, pe baza protocoalelor de predare-preluare ce se vor incheia in conditiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea unor acte normative.

(4) In termen de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, Secretariatul General al Guvernului impreuna cu Ministerul Finantelor Publice va opera modificarile corespunzatoare in anexa nr. 40 la Hotararea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 32 Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 33 La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga:

a) Hotararea Guvernului nr. 857/2013 privind organizarea si functionarea Institutului "Eudoxiu Hurmuzachi" pentru romanii de pretutindeni, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 692 din 13 noiembrie 2013, cu modificarile si completarile ulterioare;



b) Hotararea Guvernului nr. 17/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului pentru Romanii de Pretutindeni, precum si pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 857/2013 privind organizarea si functionarea Institutului "Eudoxiu Hurmuzachi" pentru romanii de pretutindeni, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 46 din 17 ianuarie 2017, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) Hotararea Guvernului nr. 21/2017 privind organizarea, functionarea si atributiile Secretariatului General al Guvernului, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 58 din 20 ianuarie 2017, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) Hotararea Guvernului nr. 22/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului pentru Relatia cu Parlamentul, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 49 din 17 ianuarie 2017, cu modificarile ulterioare.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN

Contrasemneaza:
Secretarul general al Guvernului,
Antonel Tanase
Departamentul pentru Relatia cu Republica Moldova,
Ana Gutu,
secretar de stat
Departamentul pentru Romanii de Pretutindenii,
Ovidiu Burdusa,
secretar de stat
Ministrul muncii si protectiei sociale,
Victoria Violeta Alexandru
Ministrul transporturilor, infrastructurii si comunicatiilor,
Lucian Nicolae Bode
p. Ministrul apararii nationale
Simona Cojocaru,
secretar de stat
Ministrul afacerilor interne,
Marcel Ion Vela
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu
Ministrul finantelor publice,
Vasile-Florin Citu

Bucuresti, 13.02.2020

Nr. 137

ANEXA Nr. 1

Structurile, organele de specialitate ale administratiei publice centrale si institutiile publice finantate total sau partial prin bugetul Secretariatului General al Guvernului

1. Cancelaria Prim-Ministrului, structura fara personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului, in subordinea prim-ministrului
2. Departamentul pentru Romanii de Pretutindenii, structura fara personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului, in coordonarea prim-ministrului
3. Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei, structura cu personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului, in coordonarea prim-ministrului
4. Departamentul pentru relatia cu Republica Moldova, structura fara personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului, in coordonarea prim-ministrului
5. Corpul de Control al Prim-Ministrului, structura fara personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului, in subordinea prim-ministrului
6. Departamentul pentru Relatii Interetnice, structura fara personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului, in subordinea prim-ministrului
7. Departamentul pentru dezvoltare durabila, structura fara personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului, in subordinea prim-ministrului
8. Centrul National de Raspuns la Incidente de Securitate Cibernetica - CERT-RO, institutie publica cu personalitate juridica, in coordonarea prim-ministrului
9. Departamentul pentru Lupta Antifrauda - DLAF, structura cu personalitate juridica in cadrul aparatului de lucru al Guvernului, in coordonarea prim-ministrului
10. Institutul National de Statistica, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si in coordonarea prim-ministrului prin Cancelaria Prim-Ministrului
11. Agentia Nationala pentru Romi, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si in coordonarea prim-ministrului prin Cancelaria Prim-Ministrului
12. Institutul pentru Studierea Problemelor Minoritatilor Nationale, institutie publica cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si in coordonarea Departamentului pentru Relatii Interetnice
13. Agentia Nationala Anti-Doping, institutie publica cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si in coordonarea prim-ministrului prin Secretariatul General al Guvernului
14. Agentia Nationala pentru Resurse Minerale, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si in coordonarea prim-ministrului prin Cancelaria Prim-Ministrului
15. Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare, institutie publica de interes national, cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si in coordonarea prim-ministrului prin Cancelaria Prim-Ministrului



Test de Evaluare a Performantei
Competentele Cheie

Competentele Cheie:
1. Reflecta Cultura Organizationala



16. Autoritatea Nationala de Management al Calitatii in Sanatate, institutie publica cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si in coordonarea prim-ministrului prin Secretariatul General al Guvernului

17. Secretariatul de Stat pentru Culte, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si in coordonarea prim-ministrului prin Secretariatul General al Guvernului

18. Institutul National pentru Studierea Holocaustului din Romania "Elie Wiesel", institutie publica cu personalitate juridica, in coordonarea prim-ministrului prin Cancelaria Prim-Ministrului

19. Centrul National de Cultura al Romilor Romano-Kher, institutie publica cu personalitate juridica, in subordinea Agentiei Nationale pentru Romi

20. Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului si Memoria Exilului Romanesc, institutie publica cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si in coordonarea prim-ministrului prin Cancelaria Prim-Ministrului

21. Laboratorul de Control Doping, institutie publica cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si in coordonarea prim-ministrului prin Secretariatul General al Guvernului

22. Autoritatea Competenta de Reglementare a Operatiunilor Petroliere Offshore la Marea Neagra, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului si coordonarea prim-ministrului prin Cancelaria Prim-Ministrului

23. Comisia Nationala de Strategie si Prognoza, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Secretariatului General al Guvernului si coordonarea prim-ministrului prin Cancelaria Prim-Ministrului

24. Agentia Nationala pentru Achizitii Publice, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Secretariatului General al Guvernului

ANEXA Nr. 2

Structurile, organele de specialitate ale administratiei publice centrale si institutiile publice coordonate de secretarul general al Guvernului/Secretariatului General al Guvernului

1. Oficiul Registrului National al Informatiilor Secrete de Stat, institutie publica, cu personalitate juridica, in subordinea Guvernului
2. Institutul National de Cercetare-Dezvoltare in Informatica - ICI Bucuresti, persoana juridica romana de drept public

ANEXA Nr. 3

Structurile, organele de specialitate ale administratiei publice centrale si institutiile publice aflate in subordinea Secretariatului General al Guvernului

1. Comisia Nationala de Strategie si Prognoza, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Secretariatului General al Guvernului si coordonarea prim-ministrului prin Cancelaria Prim-Ministrului
2. Agentia Nationala pentru Achizitii Publice, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica, in subordinea Secretariatului General al Guvernului

ANEXA Nr. 4

Unitati care functioneaza sub autoritatea Secretariatului General al Guvernului

1. Compania Nationala de Transport al Energiei Electrice "Translectrica" - S.A.
2. Societatea Nationala de Transport Gaze Naturale "Transgaz" - S.A. Medias

ANEXA Nr. 5

Unitati pentru care Secretariatul General al Guvernului indeplineste atributiile prevazute de lege pentru ministerul de resort

Regia Autonoma "Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat"
