

HG 767 / 20.09.1999

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Inspectiei Muncii
actualizata pana la 12.07.2004

Textul este actualizat cu modificarile si completarile aduse prin: **HG 252 / 22.02.2001**; **HG 537 / 7.06.2001**

In temeiul art. 4 alin. (1) din Legea nr. 108/1999 pentru infiintarea si organizarea Inspectiei Muncii, cu modificarile ulterioare,

Guvernul Romaniei hotaraste:

ART. 1

- (1) Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Inspectiei Muncii, prevazut in anexa nr. 1.
- (2) Unitatile care functioneaza in subordinea Inspectiei Muncii sunt prevazute in anexa nr. 2.

ART. 2

Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

ANEXA 1

REGULAMENTUL
de organizare si functionare a Inspectiei Muncii

CAP. 1 Dispozitii generale

ART. 1

(1) Inspectia Muncii este organul de specialitate al administratiei publice centrale in subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, cu sediul in municipiul Bucuresti, prin care se exercita atributii de autoritate de stat in domeniul muncii, relatiilor de munca, securitatii si sanatatii in munca.

(2) Inspectia Muncii are personalitate juridica si este finantata de la bugetul de stat si din venituri extrabugetare constituite din comisioane si tarife percepute pentru prestari de servicii, consultanta, asistenta de specialitate, precum si din alte surse prevazute de lege.

(3) In subordinea Inspectiei Muncii functioneaza in fiecare judet si in municipiul Bucuresti inspectorate teritoriale de munca, unitati cu personalitate juridica.

ART. 2

(1) Inspectia Muncii exercita controlul aplicarii unitare a dispozitiilor legale in domeniile sale de competenta in unitatile din sectorul public, mixt, privat, precum si la alte categorii de angajatori.

(2) Inspectia Muncii are ca principal scop urmarirea indeplinirii obligatiilor legale de catre angajatorii prevazuti la alin. (1), in domeniul relatiilor de munca, precum si a celor referitoare la conditiile de munca, apararea vietii, integritatii corporale si sanatatii salariatilor si a altor participanti la procesul de munca, in desfasurarea activitatii.

CAP. 2 Atributii

ART. 3

(1) In indeplinirea obiectivelor prevazute la art. 5 din Legea nr. 108/1999, republicata pentru infiintarea si organizarea Inspectiei Muncii, cu modificarile ulterioare, Inspectia Muncii si inspectoratele teritoriale de munca preiau atributiile care revin camerelor de munca din cadrul directiilor generale de munca si protectie sociala, conform prevederilor Legii nr. 130/1999 privind unele masuri de protectie a persoanelor incadrate in munca, cu modificarile ulterioare, precum si atributiile inspectoratelor de stat teritoriale pentru protectia muncii stabilite de Legea protectiei muncii nr. 90/1996, republicata si de alte acte normative in vigoare, avand urmatoarele atributii:

A. Atributii generale:

- a) controleaza aplicarea corecta si unitara a legilor si a altor acte normative care reglementeaza relatiile de munca, securitatea si sanatatea in munca, precum si protectia salariatilor care lucreaza in conditii deosebite;
- b) coordoneaza, indruma metodologic si controleaza activitatea inspectoratelor teritoriale de munca si a unitatilor infiintate potrivit art. 6 alin. (1);
- c) reprezinta Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, ca organ de specialitate, in relatiile de cooperare internationala cu institutiile similare;
- d) elaboreaza programele anuale de actiuni si de inspectie pentru implementarea politicii Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei in domeniu;
- e) elaboreaza metode si proceduri unitare de inspectie a muncii;
- f) controleaza respectarea criteriilor de incadrare a locurilor de munca cu conditii deosebite, evidenta acestora si modul de realizare de catre agentul economic a masurilor tehnico-economice pentru normalizare;
- g) organizeaza sistemul informational necesar activitatii proprii;
- h) face propuneri in vederea initiierii si elaborarii de proiecte de acte normative in domeniu;
- i) organizeaza si controleaza activitatea de pregatire si perfectionare a pregatirii personalului propriu;
- j) organizeaza activitatea de formare a persoanelor cu atributii in domeniu, angajate la persoanele fizice si juridice;
- k) coopereaza cu ministerele, cu alte inspectii de specialitate, cu institutiile publice sau private si cu reprezentantii partenerilor sociali;
- l) gestioneaza veniturile realizate din consultanta, asistenta de specialitate si din alte prestari de servicii, calculate pe baza de tarife, taxe, comision, si alte venituri obtinute conform prevederilor legale;
- m) solutioneaza, in limita competentelor legale, reclamatii si sesizarile persoanelor fizice sau juridice;
- n) elaboreaza anual propuneri pentru proiectul bugetului de stat pe care il inainteaza Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei spre aprobare;
- o) elaboreaza bugetul de venituri si cheltuieli pentru activitatea extrabugetara.

B. Atributii specifice in domeniul stabilirii si controlului relatiilor de munca:

- a) indruma si controleaza aplicarea unitara a legislatiei muncii;
- b) organizeaza activitatile de control si evidenta a angajatorilor, a muncii prestate pe baza de contracte individuale de munca si de conventii civile de prestari de servicii;
- c) controleaza respectarea legalitatii privind incheierea, executarea, modificarea, suspendarea si incetarea contractului individual de munca, precum si a conventiilor civile de prestari de servicii;
- d) verifica legalitatea clauzelor inscrise in contractele individuale de munca, controleaza respectarea lor de catre angajatori, asigura si urmareste inregistrarea acestora in carnetele de munca;
- e) controleaza modul de completare a carnetelor de munca si conditiile de pastrare a acestora la unitatile din sectorul public, privat si la alte categorii de angajatori;
- f) asigura intocmirea si completarea, in termenul prevazut de lege, a carnetelor de munca pe care le are in pastrare, precum si evidenta acestora;
- g) controleaza daca persoanele fizice si juridice respecta prevederile legale privind inregistrarea contractelor de munca si a conventiilor civile de prestari de servicii;
- h) certifica si contrasemneaza legalitatea inscrierilor efectuate in carnetele de munca de catre angajatorii carora li s-a aprobat pastrarea si completarea acestora la sediu;
- i) verifica documentele prezentate de angajatori din care rezulta ca s-au achitat contributia catre bugetul asigurarilor sociale de stat, contributia pentru constituirea Fondului pentru pensia suplimentara, a Fondului pentru plata ajutorului de somaj, precum si contributia de asigurari de sanatate, conform legii, si sesizeaza institutiile care gestioneaza aceste fonduri in legatura cu incalcarea prevederilor legale din domeniul lor de competenta;
- j) tine evidenta persoanelor fizice si juridice care datoreaza comisionul prevazut de lege pentru pastrarea si completarea carnetelor de munca, verificarea si certificarea legalitatii acestora;
- k) verifica si urmareste modul in care sunt calculate sumele virate cu titlu de comision pentru pastrarea si completarea carnetelor de munca, precum si pentru verificarea si certificarea legalitatii inregistrarii efectuate de catre angajatori in conditiile legii;
- l) controleaza modul de intocmire a registrului special de evidenta a personalului angajat in baza contractelor individuale de munca sau a conventiilor civile de prestari de servicii;
- m) stabileste procedura de acreditare a societatilor comerciale cu obiect de activitate in domeniul evidentei muncii;
- n) stabileste metodologia de lucru pentru societatile comerciale care solicita dreptul de pastrare si completare a carnetelor de munca.

C. Atributii specifice in domeniul securitatii si al sanatatii in munca:

- a) controleaza aplicarea prevederilor Legii nr. 90/1996, republicata, ale Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive si ale Decretului nr. 466/1979 privind regimul produselor si substantelor toxice, precum si ale altor acte normative in vigoare, notificand prin inscrisuri neconformitatile dintre acestea si situatia constatata;
- b) controleaza aplicarea prevederilor legale referitoare la politicile de prevenire bazate pe evaluarea riscurilor;

- c) verifica modul de organizare si functionare a comitetelor de securitate si sanatate in munca;
 - d) urmareste respectarea de catre persoanele fizice si juridice a conditiilor pentru care s-a eliberat autorizatia de functionare din punct de vedere al protectiei muncii;
 - e) controleaza, prin inspectorii de munca sau prin organisme acreditate de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, aplicarea dispozitiilor legale referitoare la certificarea produselor, a echipamentelor tehnice si a echipamentelor individuale de protectie importate, din punct de vedere al securitatii in munca, la intrarea pe teritoriul national si la comercializarea pe piata a acestora, sau a produselor, echipamentelor tehnice si a echipamentelor individuale de protectie fabricate si comercializate in tara;
 - f) elaboreaza metodologia si procedura de verificare a persoanelor fizice si juridice care au ca obiect de activitate prestari de servicii in domeniul protectiei muncii;
 - g) controleaza respectarea parametrilor mediului de munca prin efectuarea de masuratori si determinari proprii sau prin laboratoare de specialitate abilitate;
 - h) solicita masuratori si determinari in vederea stabilirii categoriilor de salariatii care lucreaza in conditii deosebite de munca, realizate prin Centrul de Monitorizare a Unitatilor cu Risc Profesional sau prin alte laboratoare abilitate;
 - i) controleaza modul de aplicare a masurilor medicale preventive privind asigurarea starii de sanatate a salariatilor expusi la noxe;
 - j) controleaza respectarea legislatiei privind examenul medical la angajare, adaptabilitatea in munca si controlul medical periodic;
 - k) controleaza respectarea normelor si dispozitiilor tehnice emise de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei si Ministerul Sanatatii privind imbunatatirea conditiilor de munca si de mediu pentru prevenirea bolilor profesionale si cresterea capacitatii de munca;
 - l) controleaza respectarea prevederilor legale in domeniul medicinei muncii;
 - m) controleaza respectarea principiilor de ergonomie a muncii si impune luarea de masuri tehnice si organizatorice de imbunatatire progresiva a conditiilor de munca si de reducere a efortului fizic si psihic;
 - n) controleaza modul in care este pregatit personalul pentru a acorda primul ajutor in caz de accidentare, precum si organizarea si dotarea echipelor de salvatori, pentru situatiile impuse de specificul activitatii sau prevazute de lege.
- (2) Atributiile prevazute la alin. (1) pot fi detaliate prin regulamentul de organizare propriu, aprobat prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale, la propunerea inspectorului general de stat.

ART. 4

(1) Inspectoria Muncii, prin personalul propriu, poate presta la cererea celor interesati urmatoarele servicii:

A. In domeniul relatiilor de munca:

- a) asistenta de specialitate si consultanta in domeniul relatiilor de munca;
- b) pregatirea si perfectionarea in domeniul evidentei muncii a personalului societatilor comerciale care au obtinut aprobarea pentru pastrarea si completarea carnetelor de munca in conditiile Legii nr. 130/1999;
- c) consultanta de specialitate pentru constituirea si acreditarea societatilor comerciale care au ca obiect de activitate evidenta muncii;
- d) pregatirea si perfectionarea in domeniul evidentei muncii a personalului ce desfasoara activitate la societatile comerciale care au ca obiect de activitate evidenta muncii, acreditate in conditiile legii.

B. In domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- a) asistenta tehnica la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale;
- b) expertizarea persoanelor fizice si juridice in vederea eliberarii autorizatiei de functionare din punct de vedere al protectiei muncii, a revizuirii autorizatiei la schimbarea conditiilor initiale;
- c) expertiza si analiza in vederea eliberarii autorizatiei pentru producerea, detinerea, transportul, comercializarea si utilizarea substantelor toxice si explozive;
- d) consultanta privind metodele si mijloacele manageriale de aplicare a prevederilor legislative in scopul normalizarii conditiilor de munca;
- e) organizarea cursurilor, consultanta si asistenta de specialitate pentru formarea si perfectionarea profesionala a personalului cu activitate in domeniul protectiei muncii;
- f) consultanta si asistenta de specialitate la evaluarea nivelului de risc, in vederea stabilirii programelor de prevenire a accidentelor de munca si imbolnavirilor profesionale;
- g) organizarea cursurilor de pregatire a evaluatorilor nivelului de risc;
- h) consultanta pentru elaborarea instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca;
- i) analize, expertize si asistenta tehnica privind activitatile specifice sectorului minier si utilizarea materialelor explozive;
- j) analiza si avizarea documentatiilor aferente instalatiilor din mediile cu potential exploziv;
- k) masuratori si determinari privind parametrii mediului de munca prin prelevari de probe, produse si materiale pentru cuantificarea riscurilor de imbolnavire profesionala sau de accidentare.

(2) Contravaloarea prestatilor prevazute la alin. (1) se suporta de beneficiari si constituie venituri ce se gestioneaza in regim extrabugetar de catre inspectia Muncii.

(3) Pentru prestarile de servicii se percep tarife aprobate prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale la propunerea inspectiei Muncii.

ART. 5

(1) Sumele realizate in regim extrabugetar in conditiile art. 4, potrivit art. 12 alin. (1) lit. a) si b) din Legea nr. 130/1999, si cele din prestatii efectuate in baza art. 6 alin. (2) din Legea nr. 108/1999, republicata vor fi administrate la nivelul inspectiei Muncii si se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de personal, materiale si de capital, fiind repartizate prin bugete de venituri si cheltuieli pentru inspectia Muncii si unitatile subordonate.

(2) Din sumele realizate potrivit alin. (1) se poate constitui un fond aflat la dispozitia inspectorului general de stat pentru stimularea personalului. Metodologia de acordare a stimulentei se aproba prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale.

ART. 6

(1) inspectia Muncii poate infiinta, in conditiile prevazute la art. 3 din Legea nr. 108/1999, republicata, unitati cu personalitate juridica care efectueaza prestatii in domeniul sau de competenta, respectiv:

- a) pregatirea si perfectionarea pregatirii profesionale a personalului propriu al inspectiei Muncii;
- b) pregatirea si perfectionarea pregatirii personalului din alte sectoare de activitate in domeniul protectiei muncii;
- c) alte tipuri de prestatii legate de specificul activitatii.

(2) Contravaloarea prestatilor prevazute la alin. (1) se suporta de beneficiarii serviciilor.

CAP. 3 Organizarea si functionarea inspectiei Muncii

ART. 7

(1) inspectia Muncii este condusa de un inspector general de stat.

(2) Inspectorul general de stat reprezinta inspectia Muncii in raporturile cu autoritatile administratiei publice, cu persoane fizice si juridice.

(3) Inspectorul general de stat reprezinta inspectia Muncii in relatiile cu organismele internationale in domeniu.

(4) In exercitarea atributiilor de conducere inspectorul general de stat are in subordine 2 inspectori generali de stat adjunsi si un Corp de control al calitatii inspectiei.

(5) Inspectorul general de stat si cei doi inspectori generali de stat adjunsi sunt inspectori de munca.

(6) Pana la adoptarea unei legi proprii de salarizare inspectorul general de stat si inspectori generali de stat adjunsi vor fi asimilati ca salarizare cu una dintre functiile de executie pe grade profesionale cuprinse in anexa nr. V si pentru functia de conducere cu cele din anexa nr. IX/1 pozitia 1 si, respectiv, pozitia 2 din Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza in sectorul bugetar si a indemnizatiilor pentru persoane care ocupa functii de demnitate publica, cu modificarile ulterioare.

ART. 8

Inspectorul general de stat poate delega competente si atributii inspectorilor generali de stat adjunsi.

ART. 9

(1) In cadrul inspectiei Muncii se organizeaza si functioneaza Colegiul inspectiei Muncii, organ consultativ in domeniul de activitate.

(2) Componenta si competentele Colegiului inspectiei Muncii se stabilesc de catre inspectorul general de stat.

(3) Colegiul inspectiei Muncii se intruneste periodic sub conducerea inspectorului general de stat pentru stabilirea strategiei si dezbaterile problemelor deosebite.

ART. 10

(1) Corpul de control al calitatii inspectiei verifica modul in care personalul inspectiei Muncii respecta prevederile legale in domeniu.

(2) Competentele, atributiile si metodologia de lucru ale Corpului de control al calitatii inspectiei se stabilesc de catre inspectorul general de stat.

ART. 11

(1) Atributiile compartimentelor functionale ale inspectiei Muncii se stabilesc prin regulament de organizare propriu.

(2) Atributiile personalului inspectiei Muncii se stabilesc prin fisa postului.

ART. 12

(1) Inspectoratele teritoriale de munca subordonate inspectiei Muncii sunt conduse de inspectori-sefi. In exercitarea atributiilor inspectori-sefi au in subordine cate doi inspectori-sefi adjunsi.

(2) Inspectorii-sefi si inspectorii-sefi adjuncti sunt inspectori de munca.

ART. 13

In realizarea atributiilor sale Inspectia Muncii poate apela la serviciile unor experti sau organisme specializate, urmand ca acestea sa fie finantate si din surse extrabugetare, in conditiile legii.

ART. 14

(1) Personalul Inspectiei Muncii si al inspectoratelor teritoriale de munca este alcatuit din inspectori de munca si din alte categorii de personal.

(2) Inspectorii de munca au studii superioare si specializarea necesara pentru realizarea activitatii, conform obiectivelor si atributiilor prevazute de lege, in domeniile relatiilor de munca, securitatii si sanatatii in munca.

(2[^]1) Anual, dupa evaluarea performantelor profesionale individuale, prin decizie a inspectorului general de stat se aproba tabelul nominal cuprinzand inspectorii de munca incadrati pe functii publice de executie la Inspectia Muncii si la inspectoratele teritoriale de munca, ce au obtinut calificativul "exceptional", "foarte bun" sau "bun".

(2[^]2) Inspectorii de munca incadrati pe functii publice de executie la Inspectia Muncii si la inspectoratele teritoriale de munca, ce au obtinut calificativul "nesatisfacator" sau "satisfacator", vor fi redistribuiti, in conditiile legii, pe alte functii publice din cadrul Inspectiei Muncii si al inspectoratelor teritoriale de munca.

(3) La alte categorii de personal se incadreaza personalul din activitatile economice, financiare, juridice, administrative, al laboratoarelor toxicologice, precum si personalul de deservire.

(4) Salarizarea personalului incadrat in Inspectia Muncii si in inspectoratele teritoriale de munca se stabileste prin lege. Pana la adoptarea unei legi proprii de salarizare personalul Inspectiei Muncii va fi asimilat ca salarizare functiilor de executie pe grade si functii profesionale, conform anexelor nr. V si VIII/2 din Legea nr. 154/1998.

(5) Inspectorii de munca sunt echivalati cu una dintre functiile cuprinse la pozitile 1-6 din anexa nr. V la Legea nr. 154/1998.

(6) Personalul Inspectiei Muncii si al unitatilor subordonate poate fi stimulat din veniturile extrabugetare realizate si din amenzi aplicate, potrivit legii.

ART. 15

Personalul inspectoratelor de stat teritoriale pentru protectia muncii si al municipiului Bucuresti, al camerelor de munca din cadrul directiilor generale de munca si protectie sociala judetene si a municipiului Bucuresti si de la Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, preluat de Inspectia Muncii, se considera transferat in interesul serviciului.

CAP. 4 Inspectorul de munca

ART. 16

(1) Inspectorii de munca sunt independenti fata de orice schimbare guvernamentala si sunt incadrati prin concurs sau examen conform prevederilor legale in vigoare.

(2) Functia de inspector de munca poate fi ocupata de persoane cu studii superioare tehnice, juridice, economice, psihosociologice, de medicina a muncii si de medicina generala.

ART. 17

In exercitarea atributiilor lor inspectori de munca aplica sanctiunile prevazute de legislatia in vigoare in domeniul de competenta.

ART. 18

(1) Inscrierea la concurs sau la examen pentru functiile de conducere din cadrul Inspectiei Muncii se face avandu-se in vedere, in principal, urmatoarele criterii:

- a) aptitudini manageriale;
- b) activitatea desfasurata anterior;
- c) capacitate deplina de exercitiu;
- d) sa nu fi fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni cu intentie;
- e) sa aiba cetatenia romana si domiciliul in Romania.

(2) Metodologia de selectie, angajare, pregatire, definitivare si promovare a personalului admis in Inspectia Muncii in urma concursului sau a examenului se stabileste prin regulamentul de organizare propriu, aprobat prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale, la propunerea inspectorului general de stat.

CAP. 5 Conducerea pe niveluri ierarhice a Inspectiei Muncii

ART. 19

In exercitarea atributiilor sale inspectorul general de stat emite decizii, metodologii si instructiuni.

ART. 20

Inspectorul general de stat are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) conduce activitatea Inspectiei Muncii;
- b) aproba numirea in functii publice ori incadrarea in alte functii, avansarea sau promovarea, sanctionarea disciplinara si incetarea raporturilor de serviciu si, dupa caz, a raporturilor de munca ale personalului din cadrul Inspectiei Muncii si al inspectoratelor teritoriale de munca, la propunerea inspectorilor generali de stat adjuncti si a inspectorilor-sefi;
- c) raspunde de administrarea intregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- d) exercita atributiile delegate de ministrul muncii si protectiei sociale;
- e) urmareste realizarea obiectivelor principale ale Inspectiei Muncii la nivel national si teritorial;
- f) analizeaza periodic si ori de cate ori este nevoie, cu inspectorii-sefi, activitatea inspectoratelor teritoriale de munca;
- g) stabileste masurile necesare pentru realizarea obiectivelor institutiei si pentru aplicarea ordinelor ministrului muncii si protectiei sociale;
- h) organizeaza actiuni de importanta nationala in domeniul securitatii, sanatatii si al relatiilor de munca;
- i) elaboreaza anual proiectul de buget de venituri si cheltuieli al Inspectiei Muncii, distinct pentru activitatile finantate de la bugetul de stat si din venituri extrabugetare, pe care le supune aprobarii Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei;
- j) aproba bugetele de venituri si cheltuieli pentru inspectoratele teritoriale de munca si pentru celelalte unitati subordonate;
- k) organizeaza si coordoneaza elaborarea metodologiilor de aplicare unitara a legislatiei specifice domeniilor de activitate;
- l) aproba tematicile si programul de pregatire profesionala pentru personalul Inspectiei Muncii;
- m) evalueaza performantele profesionale individuale ale personalului din directa lui subordonare;
- n) indeplineste atributiile ce ii revin din actele normative in vigoare si orice alte atributii stabilite de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei.

ART. 21

(1) Inspectorii-sefi adjuncti ai inspectoratelor teritoriale de munca sunt numiti in conditiile legii, prin ordin al ministrului muncii si protectiei sociale, la propunerea inspectorului general de stat.

(2) Atributiile si competentele inspectorilor-sefi si ale inspectorilor-sefi adjuncti se stabilesc de catre inspectorul general de stat.

CAP. 6 Dispozitii tranzitorii si finale

ART. 22

(1) Inspectia Muncii preia in administrare de la Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, pe baza de protocol, cladirile, spatiile si terenurile aferente unde se desfasoara activitatile camerelor de munca din cadrul directiilor generale de munca si protectie sociala si al inspectoratelor de stat teritoriale pentru protectia muncii, precum si toate celelalte bunuri aflate in patrimoniu, necesare desfasurarii activitatii specifice, inclusiv fondurile financiare obtinute in regim extrabugetar, existente la intrarea in vigoare a prezentei hotarari.

(2) Pentru dezvoltarea activitatilor proprii autoritatile administratiei publice centrale sau locale vor atribui Inspectiei Muncii, cu prioritate, in conditiile prevazute de lege, terenuri, cladiri si spatii.

ART. 23

(1) Sumele realizate in conditiile art. 5, care se gestioneaza in regim extrabugetar, se pastreaza la trezoreria statului si sunt purtatoare de dobanda.

(2) Sumele prevazute la alin. (1), neutilizate pana la sfarsitul anului, se reporteaza in anul urmator, putand fi folosite in conditiile prevazute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 108/1999, republicata.

ART. 24

Inspectia Muncii si inspectoratele teritoriale de munca pot detine un numar de maximum 300 de autoturisme pentru realizarea actiunilor de control, cu un consum lunar de carburant pe autoturism de 350 litri, o salupa cu un consum mediu lunar de carburant de 1.500 litri, precum si doua ambarcatiuni cu motor, pentru interventii urgente la accidente de munca si pentru actiuni complexe de control, cu un consum lunar mediu de carburant pe ambarcatiune de 350 litri.

ART. 25

Prevederile prezentului regulament se completeaza cu orice alte dispozitii ale actelor normative care privesc organizarea, functionarea si atributiile Inspectiei Muncii.

ANEXA 2

UNITATILE

care functioneaza in subordinea Inspectiei Muncii

1. Inspectoratele teritoriale de munca - 466 de posturi finantate din bugetul de stat; 2.500 de posturi finantate din venituri extrabugetare;
2. Centrul de Monitorizare a Unitatilor cu Risc Profesional - 20 de posturi finantate din venituri extrabugetare;
3. Centrul de Pregatire si Perfectionare Profesionala al Inspectiei Muncii.

www.rauflorin.ro