

## BUN VENIT!

Consecventi promovarii Accesului Liber la Informatie, noi, [www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro) oferim gratuit comunitatii HR, Angajatilor si Managerilor,

**Hotararea nr. 3/2007 a Congresului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania privind aprobarea Statutului privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa si a Codului de etica profesionala si disciplina ale Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania, republicata in MOR 724/3.09.2019**

Formatul \*Pdf contine imagini cu Linkuri catre articole si Instrumente profesionale de HR care includ Know - How si Experienta relevanta de business din organizatii de succes.

Fiti incurajat(a) sa va dezvoltati!  
[www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro)  
 10.09.2019

## Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania – UNPIR

# Hotararea nr. 3/2007 a Congresului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania privind aprobarea Statutului privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa si a Codului de etica profesionala si disciplina ale Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania, republicata in MOR 724/3.09.2019

Publicata in MOR 724/3.09.2019

In vigoare de la 07 decembrie 2007 / Forma aplicabila de la 03 septembrie 2019

**ART. 1** Se aproba Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa, prevazut in Anexa nr. I.

**ART. 2** Se aproba Codul de etica profesionala si disciplina al Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania, prevazut in Anexa nr. II.

**ART. 3** Anexele nr. I si II fac parte integranta din prezenta hotarare.

NOTA [www.rauflorin.ro](http://www.rauflorin.ro):

| ANEXE  | PAGINA |
|--|--------|
| Anexa Nr. I – Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa                          | 2      |
| ANEXA 1 la Statut  | 29     |
| ANEXA 2 la Statut  | 30     |
| ANEXA 3 la Statut  | 31     |
| ANEXA 4 la Statut  | 32     |
| ANEXA 5 la Statut  | 36     |
| ANEXA 6 la Statut  | 36     |
| ANEXA 7 la Statut  | 37     |
| ANEXA 8 la Statut  | 45     |
| ANEXA 9 la Statut  | 47     |
| Anexa Nr. II – Codul de etica profesionala si disciplina al Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania | 48     |

## STATUTUL privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa

Publicat in MOR 724/3.09.2019

In vigoare de la 07 decembrie 2007 / Forma aplicabila de la 03 septembrie 2019

### CAPITOLUL I Dispozitii generale, obiective si atributii

**ART. 1** Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania (UNPIR), denumita in continuare Uniune, este persoana juridica de utilitate publica, autonoma si fara scop lucrativ, din care fac parte practicienii in insolventa, in conditiile stabilite de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare O.U.G.

**ART. 2** (1) Uniunea are patrimoniu propriu, autonomie de decizie si functionala si competenta de autoreglementare, control si supraveghere, in conformitate cu ART. 48 din O.U.G.

(2) Uniunea isi asigura resursele financiare din venituri proprii, donatii si sponsorizari din partea persoanelor fizice si juridice din tara si din strainatate, alte venituri conform prevederilor legale.

**ART. 3** Uniunea isi exercita autoritatea pe intregul teritoriu al Romaniei si poate constitui filiale cu personalitate juridica in municipiul Bucuresti si in resedintele de judet, in baza ART. 47 alin. (2) din O.U.G.

**ART. 4** Structura aparatului propriu si bugetul de venituri si cheltuieli se stabilesc in raport cu nevoile Uniunii si in limita posibilitatilor

financiare, de catre Consiliul national de conducere, denumit in continuare CNC.

**ART. 5** (1) Uniunea are sigla proprie, aprobata de Consiliul national de conducere al Uniunii. Aceasta va figura pe toate documentele emise de Uniune si de filialele sale.

(2) Sediul central al Uniunii este in municipiul Bucuresti, adresa fiind stabilita de Consiliul national de conducere al Uniunii.

(3) Denumirea Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania, cu specificarea sediului central, sau, dupa caz, denumirea filialei judetene ori a municipiului Bucuresti, cu specificarea sediului acesteia, va figura pe toate actele emise de Uniune sau de filialele sale.

**ART. 6** (1) Obiectivele si atributiile Uniunii sunt cele definite la ART. 49 si 50 din O.U.G.

(2) In exercitarea dreptului de autoreglementare, prevazut la ART. 48 din O.U.G., statutul, regulamentele, codul de etica al profesiei si procedura disciplinara se adopta prin hotarari ale Congresului Uniunii, iar instructiunile si normele interne, prin decizii ale Consiliului national de conducere si ale Adunarii reprezentantilor permanenti ai UNPIR.

(3) In indeplinirea atributiilor sale legale si in interesul strict al organizarii si promovarii profesiei de practician in insolventa, UNPIR opereaza portalul de date statistice al insolventei, numit in prezentul statut "portal de date". Datele furnizate de catre practicienii in insolventa prin intermediul portalului de date nu vor fi date publice accesibile de catre entitati, cu exceptia UNPIR si a entitatilor din cadrul UNPIR.

### CAPITOLUL II Membrii Uniunii. Drepturile si obligatiile acestora

**ART. 7** Pot fi membri ai Uniunii, avand totodata calitatea de practician in insolventa, persoanele fizice romane sau straine, in conditiile O.U.G. si ale prezentului statut.

**ART. 8** (1) Profesia de practician in insolventa poate fi exercitata in urmatoarele forme, definite la ART. 4-22 din O.U.G.:

- a) cabinete individuale, denumite in continuare CI;
- b) cabinete asociate, denumite in continuare CA;
- c) societate civila profesionala cu raspundere limitata, denumita in continuare SPRL;
- d) intreprindere profesionala unipersonala cu raspundere limitata, denumita in continuare IPURL.

(2) Practicianul in insolventa nu isi poate organiza si desfasura activitatea concomitent in mai multe forme de organizare si nu poate avea calitatea de asociat decat intr-o societate civila profesionala, cu exceptia constituirii de filiale ale SPRL, in care este partener.

(3) Obiectul de activitate al formelor de organizare este exercitarea profesiei de practician in insolventa, inclusiv acordarea de consultanta privind aplicarea procedurilor de prevenire a insolventei si de insolventa.



(4) Formele de exercitare a profesiei se pot asocia liber, conform dreptului de libera asociere, pentru gestionarea in bune conditii a procedurilor de insolventa, fara ca forma de asociere rezultata sa fie inregistrata in Tabloul UNPIR sau Registrul formelor de organizare.



**ART. 9** (1) Forma de exercitare a profesiei de practician in insolventa poate fi schimbata oricand cu oricare dintre formele mentionate la ART. 8 alin. (1), cu instiintarea Uniunii in termen de cel mult 30 de zile de la data la care schimbarea devine efectiva, in conditiile ART. 22 din O.U.G.

(2) La schimbarea formei de exercitare a profesiei, pentru operatiunile legate de inregistrările in Tabloul practicienilor in insolventa din Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania (denumit in continuare Tabloul UNPIR) si cele in Registrul formelor de organizare se va percepe o taxa al carei cuantum va fi stabilit de Congresul Uniunii.

(3) La schimbarea formei de exercitare a profesiei opereaza de drept transmiterea portofoliului de dosare. Transmiterea portofoliului de dosare mai opereaza si in ipoteza fuziunii si divizării formelor de organizare a profesiei conform cap. IX.

**ART. 10** (1) Persoanele fizice romane pot dobandi calitatea de membru al Uniunii, fiind cuprinse in urmatoarele categorii: practicieni stagieri, practicieni definitivi si persoane incompatibile, in conditiile ART. 23, ART. 30 alin. (2) si ART. 33 din O.U.G.

(2) Persoanele juridice romane pot fi inregistrate in Registrul formelor de organizare si inscrise in Tabloul UNPIR daca indeplinesc conditiile stabilite la ART. 7-21 din O.U.G.

(3) Persoanele fizice straine pot dobandi calitatea de membru al Uniunii in conditiile ART. 24 din O.U.G.

(4) Persoanele juridice straine pot fi inregistrate in Registrul formelor de organizare si inscrise in Tabloul UNPIR in conditiile ART. 24 din O.U.G.

**ART. 11** (1) Practicienii in insolventa fac parte din organele care aplica procedura conform ART. 40 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare, nu sunt reprezentanti legali ai debitoarei, acestia indeplinind strict atributiile reglementate expres de O.U.G., Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Legea nr. 151/2015 privind procedura insolventei persoanelor fizice, cu modificarile ulterioare. Prevederile prezentului statut pentru activitatea practicienilor desemnati conform Legii nr. 151/2015 privind procedura insolventei persoanelor fizice, cu modificarile ulterioare, se vor aplica doar in masura compatibilitatii cu acest act normativ. Raspunderea, obligatiile si drepturile practicienilor in insolventa sunt limitate la atributiile stabilite de aceste acte normative.

(2) In exercitarea profesiei, practicienii in insolventa sunt organe care aplica procedura - parteneri indispensabili ai justitiei, ocrotiti de lege, fara a putea fi asimilati functionarilor publici.

(3) Practicianul in insolventa este obligat sa respecte solemnitatea sedintei de judecata, sa nu foloseasca cuvinte sau expresii de natura a aduce atingere demnitatii judecatorului, procurorului, altor avocati, partilor sau reprezentantilor acestora in proces.

(4) Practicianul in insolventa nu raspunde penal pentru sustinerile formulate oral sau in scris, in forma adecvata, cu respectarea prevederilor alin. (3), in fata instantelor de judecata, a organelor de urmarire penala sau a altor organe administrative de jurisdicție atunci cand acestea sunt facute pentru sustinerea pozitiei debitorului pe care il reprezinta sau supravegheaza si nici daca sunt in legatura cu consultatiile oferite justitiabililor, debitorilor, creditorilor ori altor participanti la procedura insolventei, daca ele sunt facute cu buna-credinta si respectarea legii si a normelor de deontologie profesionala.

**ART. 12** Practicienii in insolventa compatibili au urmatoarele drepturi:

a) sa desfasoare activitatea de practician in insolventa pe intregul teritoriu al Romaniei, dupa dobandirea calitatii de practician definitiv si atat timp cat nu se gasesc in vreuna din situatiile de incompatibilitate, nedemnitare sau conflict de interese prevazute in O.U.G.;

b) sa participe la lucrarile adunarilor generale ale filialei din care fac parte, precum si la lucrarile Congresului Uniunii la care sunt delegati;

c) sa aleaga si sa fie alesi intr-o functie de conducere centrala sau locala, precum si in alte functii sau comisii lucrative, cum ar fi instantele de disciplina si comisiile de cenzori, daca nu se gasesc in situatii de incompatibilitate;

d) sa voteze in Congresul Uniunii si in adunarile generale ale filialelor, fiecare membru avand dreptul la un singur vot;

e) sa participe la activitatile si la manifestarile Uniunii si ale filialelor sale;

f) sa colaboreze la elaborarea publicatiilor Uniunii;

g) sa utilizeze mijloacele de informare si de documentare ale Uniunii si ale filialelor sale;

h) sa fie recomandati pentru a face parte din colectivele de studii, expertize, consultanta si instruire profesionala;

i) sa primeasca periodicul Uniunii;

j) sa foloseasca in documentele oficiale si personale mentiunea de membru al Uniunii;

k) sa primeasca onorarii conform ART. 38 din O.U.G., tinandu-se cont de gradul de complexitate al activitatii.

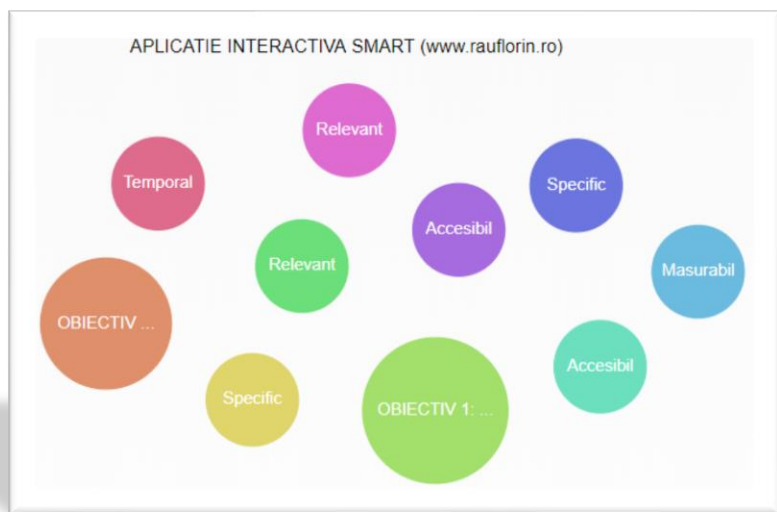
**ART. 13** (1) Membrii Uniunii aflati in situatia de incompatibilitate potrivit ART. 26 alin. (1) din O.U.G. pierd dreptul de a desfasura activitatea de practician in insolventa pe intregul teritoriu al Romaniei si dreptul de a fi alesi intr-o functie de conducere centrala sau locala, precum si in alte functii sau comisii lucrative, cum ar fi instantele de disciplina si comisiile de cenzori, pe perioada incompatibilitatii. La survenirea starii de incompatibilitate, membrii Uniunii isi pierd functia detinuta in cadrul organismelor interne ale profesiei.

(2) Membrii Uniunii care solicita trecerea din sectiunea persoanelor incompatibile in cea a persoanelor compatibile trebuie sa faca dovada calitatii de avocat, expert contabil, contabil autorizat, evaluator, auditor financiar, arbitru, mediator, conciliator, expert financiar sau





expert tehnic judiciar cu legitimitatea vizata la zi a corpului profesional, precum si dovada calitatii de asociat intr-o societate profesionala ori intr-un cabinet individual sau dovada de angajare in cadrul profesiei prin carte de munca ori contract.



(3) Membrii Uniunii care au una sau mai multe dintre calitatile prevazute la ART. 26 alin. (2) lit. b) din O.U.G. si nu sunt functionari publici sunt compatibili cu exercitarea profesiei de practician in insolventa numai daca lucreaza in interiorul profesiei lor. Nu sunt incompatibile persoanele care detin calitatea de senator sau deputat, pe durata exercitarii mandatului.

(4) In cazul in care intervine incetarea starii de incompatibilitate, prevazuta la alin. (1), cererea de trecere in alta sectiune a Tabloului UNPIR va fi aprobata de Consiliul national de conducere al Uniunii, pe baza documentelor justificative depuse.

(5) Suspendarea la cerere, in conditiile ART. 36 lit. d) din O.U.G., duce la inscrierea membrului, persoana fizica, in sectiunea incompatibili. Cererea de suspendare se supune aprobarii Consiliului national de conducere al Uniunii.

(6) Durata suspendarii este de cel putin un an de la data aprobarii cererii. Persoanele suspendate la cerere au aceleasi drepturi si obligatii ca cele inscrise in sectiunea

membrilor incompatibili. Prin exceptie, in cazuri temeinic motivate, durata suspendarii poate fi mai scurta de 1 an, iar practicianul in insolventa poate solicita reactivarea, la cerere, atunci cand acesta face dovada ca motivele suspendarii au incetat.

(7) Reinscrierea in sectiunea membrilor compatibili a Tabloului UNPIR a persoanelor inregistrate ca suspendate la cerere se face la solicitarea acestora, cu aprobarea Consiliului national de conducere al Uniunii.

(8) Pe perioada incompatibilitatii practicienii in insolventa definitiv pierd calitatea de indrumator de stagiu.

(9) Cu exceptia situatiei cesionarii integrale a partilor sociale, trecerea la incompatibili a membrilor Uniunii duce, de drept, la radierea cabinetului sau IPURL din Registrul formelor de organizare al UNPIR. In termen de 10 zile de la emiterea deciziei de trecere la sectiunea membrilor incompatibili, practicianul in insolventa are obligatia sa informeze instantele de judecata, precum si debitorii asupra radierii cabinetului sau IPURL in care acesta isi desfasura activitatea.

(10) In situatia constatarii starii de nedemnitare in conformitate cu ART. 25 din O.U.G., odata cu pierderea calitatii de practician in insolventa, persoana in cauza pierde si functia in care a fost aleasa la nivel central sau local.

**ART. 14** (1) Asociatul unic din intreprinderea profesionala unipersonala cu raspundere limitata, precum si asociatul coordonator al societatii profesionale cu raspundere limitata pot fi angajati in societatile pe care le coordoneaza.

(2) Asociatii care nu au calitatea de asociati coordonatori pot fi angajati cu contract de munca in propria societate.

(3) Asociatul coordonator al societatii profesionale cu raspundere limitata nu poate detine simultan calitatea de asociat in societatea pe care o coordoneaza si calitatea de angajat sau colaborator in filialele societatii-mama.

**ART. 15** (1) Colaboratorul, ca persoana fizica, care opteaza pentru aceasta forma de exercitare a profesiei, in conformitate cu ART. 4 din O.U.G., nu poate avea raporturi de colaborare simultana cu mai multe societati profesionale sau cabinete.

(2) Membrii Uniunii inscrise in subsectiunea IA (practicieni stagieri) pot avea calitatea de angajati sau colaboratori la o singura societate profesionala ori cabinet de insolventa.

**ART. 16** (1) Colaborarea este o modalitate de exercitare a profesiei de practician in insolventa prin care un practician consacra activitatea sa unei forme de exercitare a profesiei de practician in insolventa.

(2) Contractul de colaborare se incheie in forma scrisa intre practicianul colaborator si forma de organizare, reprezentata prin titularul cabinetului individual sau coordonatorul celorlalte forme de exercitare a profesiei. Contractul va cuprinde in mod obligatoriu si clauze de formare profesionala initiala, daca practicianul colaborator este stagiar. Orice clauza contrara legii sau prezentului statut este socotita nescrisa.

**ART. 17** Practicianul colaborator va lucra exclusiv pentru forma de organizare cu care a incheiat contract, fara a avea dreptul la clientela personala in afara formei de exercitare a profesiei la care colaboreaza.

**ART. 18** Practicianul colaborator va fi remunerat in baza conventiei prin retrocedare de onorarii.

**ART. 19** (1) In lipsa unor dispozitii contractuale mai favorabile, contractul de colaborare poate fi denuntat de oricare dintre parti, prin instiintarea celeilalte/celelalte parti cu cel putin 3 luni inainte. In cazul in care contractul este incheiat cu un practician stagiar, vor fi respectate dispozitiile din prezentul statut privind formarea profesionala initiala.

(2) Desocotirea intre parti in cazul denuntarii unilaterale a contractului se va realiza potrivit contractului de colaborare.

**ART. 20** (1) Salarizarea in interiorul profesiei este o modalitate de exercitare a profesiei de practician in insolventa prin care un practician consacra activitatea sa unei forme de exercitare a profesiei careia ii este subordonat in legatura cu determinarea conditiilor concrete de munca.

(2) Practicianul salarizat va lucra exclusiv pentru forma de organizare cu care a incheiat contract, fara a avea drept la clientela proprie.

(3) Contractul de salarizare in interiorul profesiei se incheie in forma scrisa intre practicianul salarizat si forma de organizare, reprezentata prin titularul cabinetului individual sau coordonatorul celorlalte forme de exercitare a profesiei. Contractul va cuprinde in mod obligatoriu si clauze de formare profesionala initiala, daca practicianul salarizat este stagiar. Orice clauza contrara legii sau prezentului statut este socotita nescrisa.

(4) Salarizarea se efectueaza conform celor stabilite prin contract.

**ART. 21** Membrii Uniunii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte actele normative care reglementeaza activitatea de practician in insolventa, precum si hotararile si deciziile Uniunii;

b) sa participe la realizarea obiectivelor Uniunii;



c) sa plateasca cotizatia fixa anuala, in cuantumul aprobat de Congresul Uniunii, pana la data de 30 aprilie pentru anul in curs, in caz de neplata aplicandu-se prevederile ART. 44 alin. (2) din O.U.G.;

d) sa plateasca contributia pe transe de venituri, calculata conform ART. 109 alin. (3) lit. g), pana la data de 30 aprilie a anului in curs pentru veniturile realizate in anul anterior, in caz de neplata aplicandu-se prevederile ART. 44 alin. (2) din O.U.G.;

e) sa se asigure profesional, pentru exercitarea profesiei de practician in insolventa, in conformitate cu prevederile ART. 42 alin. (2) din O.U.G. si cel putin in cuantumul minim stabilit de Congresul Uniunii;

f) sa comunice, prin completarea rubricilor in cadrul portalului de date, in termen de 30 de zile, numirea ca administrator judiciar sau ca lichidator, termenul mentionat raportandu-se la data sedintei la care numirea a fost efectuata de un judecator- sindic sau la data depunerii semnaturii in registrul comertului, dupa caz;

g) sa nu desfasoare activitati politice in cadrul sau cu ocazia manifestarilor organizate de Uniune;

h) sa completeze online rubricile portalului de date in conformitate cu setul de instructiuni al acestuia. Obligatia completarii si actualizarii datelor statistice revine titularului cabinetului individual/asociatului/asociatilor coordonatori al/ai fiecarei forme de organizare, astfel:



1. lunar sau ori de cate ori se impune pentru toate procedurile in care forma de organizare are calitatea de administrator judiciar sau lichidator, indiferent de legea in baza careia a fost desemnat;

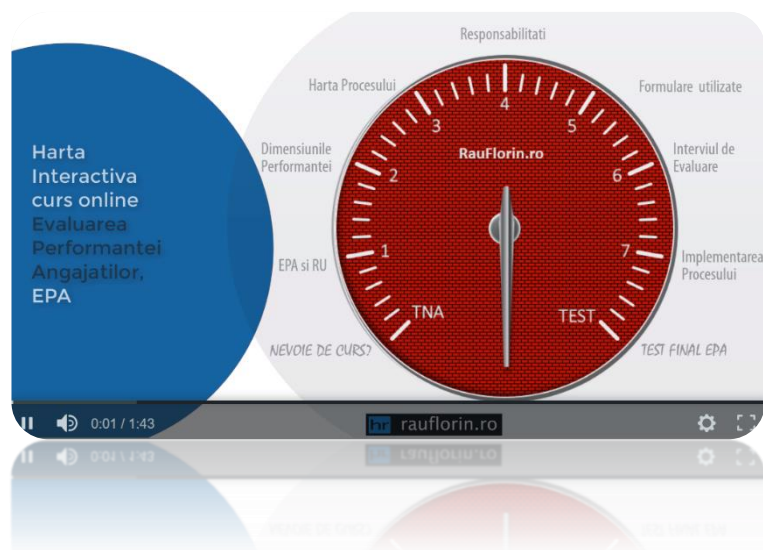
2. pana la data de 15 martie a fiecarui an - pentru declaratia veniturilor realizate in anul anterior si stabilirea contributiei anuale aferente;

i) sa comunice, prin completarea in portalul de date, in termen de 30 de zile, schimbarile intervenite in legatura cu situatiile de incompatibilitate, precum si pe cele de natura sa aduca modificari ale datelor inscrise in Tabloul UNPIR;

j) sa completeze in portalul de date si sa furnizeze datele necesare verificarii prin sondaj efectuate de catre cenzorul filialei, in legatura cu indeplinirea obligatiilor profesionale fata de UNPIR, conform prevederilor O.U.G.;

k) sa completeze in portalul de date si sa furnizeze atunci cand este cazul datele necesare comisiei de cenzori a filialei in vederea verificarii situatiei virarii catre Uniune a procentului de 2% din sumele recuperate in cadrul procedurilor de insolventa;

l) sa furnizeze orice alte informatii solicitate justificat de Uniune, in conformitate cu obiectivele si atributiile acesteia.



### CAPITOLUL III Organizarea si conducerea Uniunii

**ART. 22** Organele de conducere ale Uniunii sunt: Congresul Uniunii, Adunarea reprezentantilor permanenti, presedintele Uniunii si Consiliul national de conducere al Uniunii.

#### SECTIUNEA 1 Congresul Uniunii

**ART. 23** (1) Congresul Uniunii se constituie din:

a) membrii Consiliului national de conducere al Uniunii;

b) toti membrii consiliilor de conducere ale filialelor Uniunii si ai instantelor locale de disciplina, membrii Instantei superioare de disciplina si ai Comisiei centrale de cenzori;

c) delegatii, practicienii in insolventa, desemnati de filialele UNPIR.

(2) In stabilirea numarului de delegatii ai fiecarei filiale se ia in considerare numarul total al membrilor filialei, din care se scad membrii titulari ai consiliului de conducere si ai instantei de disciplina, iar pentru numarul astfel rezultat se desemneaza cate un delegat la fiecare 20 de membri.

(3) Fiecare filiala a UNPIR va putea desemna, in cadrul Adunarii generale, un reprezentant ce va putea candida pentru o functie de conducere in cadrul Uniunii. Exceptie fac filialele cu peste 100 de membri care vor putea nominaliza 2 persoane pentru functiile de conducere, iar filiala UNPIR Bucuresti 5 persoane.

(4) Consiliul national de conducere poate desemna candidati pentru functiile de conducere, pentru Instanta superioara de disciplina si pentru Comisia centrala de cenzori.

(5) Toate persoanele desemnate de adunarile generale sau de CNC vor depune la Secretariatul general UNPIR un curriculum vitae care sa evidentieze activitatea de practician in insolventa si in special eventualele activitati in cadrul Uniunii, cel tarziu cu 10 zile inainte de data congresului.

**ART. 24** Congresul Uniunii se reuneste cel putin o data pe an sau ori de cate ori se considera necesar.

**ART. 25** (1) Conform ART. 54 alin. (2) din O.U.G., Congresul Uniunii se convoaca de:

a) Consiliul national de conducere al Uniunii;

b) 25% din numarul membrilor compatibili ai Uniunii.

(2) Convocarea Congresului Uniunii se anunta cel putin intr-un cotidian national de larga circulatie, cu minimum 30 de zile inainte de data programata. Secretariatul general al Uniunii va transmite anuntul si direct consiliilor de conducere ale filialelor, pentru afisare la sediul acestora.





**ART. 26** (1) Congresul Uniunii este legal constituit in prezenta majoritatii membrilor prevazuti la ART. 23, prezenti fizic sau mandatati, un delegat la congres putand fi mandatat de maximum trei delegati desemnati de Adunarea generala a aceleiasi filiale, iar hotararile sunt valabil adoptate cu votul majoritatii simple.

(2) Daca la prima convocare nu se intruneste numarul necesar de membri, congresul se va desfasura la data si ora stabilite prin anuntul pentru a doua convocare, hotararile urmand a fi luate de majoritatea simpla a membrilor prezenti.

**ART. 27** Congresul Uniunii adopta hotarari. Hotararile vor fi numerotate in ordinea adoptarii lor. In cazul in care intr-un an calendaristic se convoaca mai multe congrese, hotararile acestora vor fi numerotate in continuare pentru anul respectiv. Hotararile vor fi semnate de secretarul general si de presedintele Uniunii.

**ART. 28** Pe langa atributiile prevazute la ART. 55 din O.U.G., Congresul Uniunii are si urmatoarele atributii:

a) stabileste, in functie de forma de exercitare a profesiei, limitele minime ale valorilor politelor de asigurare profesionala (limitele minime ale valorilor politelor de asigurare profesionala sunt prevazute in Anexa nr. 6);

b) stabileste cuantumul cotizatiei anuale, contributia pe transe de venit pentru venitul brut realizat in anul anterior, nivelul taxei de participare la examenul de acces in profesie si la cel pentru dobandirea calitatii de practician definitiv, cuantumul taxei de inscriere in Tabloul UNPIR si in Registrul formelor de organizare, precum si taxele percepute pentru operatiuni legate de Registrul formelor de organizare;

c) alege organele de conducere ale Uniunii dintre candidatii desemnati de adunarile generale

ale filialelor si de CNC;

d) poate suspenda hotarari ale adunarilor generale ale filialelor daca acestea contravin prevederilor legislative privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa sau se constata nereguli in ceea ce priveste organizarea activitatii filialei.

## SECTIUNEA a 2-a Adunarea reprezentantilor permanenti

**ART. 29** Adunarea reprezentantilor permanenti are urmatoarele atributii:

a) examineaza si aproba executia bugetului pe anul anterior si proiectul privind bugetul de venituri si cheltuieli pe anul urmator, precum si situatiile financiare anuale ale Uniunii certificate de Comisia centrala de cenzori, sub conditia ratificarii de proximus congres al Uniunii;

b) aproba nivelul taxelor, cotizatiilor, precum si plafoanele minime de asigurare profesionala, sub conditia ratificarii de proximus congres al Uniunii;

c) aproba, modifica si completeaza tarifele si standardele de cost pentru cheltuielile de procedura ce se platesc din fondul de lichidare constituit conform ART. 39 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) coordoneaza activitatea Institutului National pentru Pregatirea Practicienilor in Insolventa si a Consiliului de conducere al acestuia. Examineaza si aproba executia bugetului pe anul anterior si proiectul privind bugetul de venituri si cheltuieli pe anul urmator, precum si situatiile financiare anuale ale Institutului National pentru Pregatirea Practicienilor in Insolventa certificate de Comisia centrala de cenzori, sub conditia ratificarii de proximus congres al Uniunii;

e) aproba nivelul indemnizatiilor membrilor Instantei superioare de disciplina a UNPIR si ai Comisiei centrale de cenzori.

**ART. 30** (1) Congresul Uniunii poate delega si alte atributii ale sale Adunarii reprezentantilor permanenti.

(2) Delegarea de atributii se stabileste prin hotarari ale Congresului.

(3) Intrunirile adunarilor reprezentantilor permanenti si ordinea de zi a acestora se stabilesc de catre presedintele Uniunii.

## SECTIUNEA a 3-a Presedintele Uniunii

**ART. 31** (1) Presedintele Uniunii este ales de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani. Presedintele Uniunii este si presedintele Consiliului national de conducere al Uniunii.

(2) In cazul in care presedintele nu isi mai poate indeplini atributiile, mandatul este preluat de prim-vicepresedinte.

**ART. 32** Presedintele Uniunii reprezinta Uniunea in fata autoritatilor publice, precum si in raporturile cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate. Acesta poate delega atributiile de reprezentare, pe timp limitat, de regula prim-vicepresedintelui sau unuia dintre vicepresedinti.

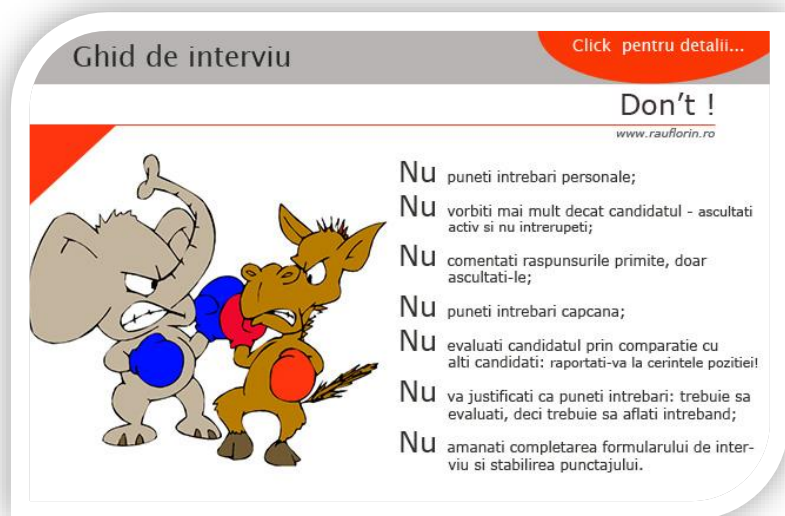
**ART. 33** Presedintele Uniunii angajeaza personalul Uniunii potrivit structurii organizatorice si in limitele de salarizare aprobate de Consiliul national de conducere al Uniunii.

## SECTIUNEA a 4-a Consiliul national de conducere al Uniunii

**ART. 34** (1) Consiliul national de conducere al Uniunii este format din 17 membri titulari, dintre care un presedinte, un prim-vicepresedinte, 2 vicepresedinti, 13 membri, precum si 5 membri supleanti, alesi de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani.

(2) In cazul in care un membru titular nu isi mai poate indeplini atributiile inlauntrul mandatului de 4 ani din motive de sanatate sau este demisionar, sanctionat ori incompatibil, va elibera locul din cadrul Consiliului national de conducere al Uniunii, loc ce va fi ocupat de un membru supleant, desemnat de catre consiliu prin vot secret.

(3) Membrii supleanti pot fi invitati la sedintele Consiliului national de conducere al Uniunii fara a avea insa drept de vot la adoptarea deciziilor.



(4) Alegerea membrilor Consiliului national de conducere se face prin vot secret, dintre candidatii desemnati de adunarile generale ale filialelor UNPIR sau de Consiliul national de conducere in exercitiu, calitatea de membru titular si, respectiv, de membru supleant fiind dobandita pe baza numarului de voturi obtinute. In cazul numarului egal de voturi, departajarea se va face pe criteriul vechimii in Uniune (data inscrierii in Tabloul UNPIR) sau prin consens.

**ART. 35** Consiliul national de conducere al Uniunii se intruneste cel putin o data pe luna sau ori de cate ori este necesar, la propunerea presedintelui sau a cel putin unei treimi din numarul membrilor, si adopta decizii privind activitatea Uniunii.

**ART. 36** (1) In afara de atributiile prevazute la ART. 58 din O.U.G., Consiliul national de conducere al Uniunii are urmatoarele atributii:

- a) acorda aviz pentru infiintarea filialelor judetene si urmareste functionarea acestora;
- b) desfiinteaza o filiala constituita in cazul in care numarul practicienilor in insolventa definitivi si compatibili din cadrul filialei respective scade sub cel stabilit la ART. 54 alin. (3) sau/si in cazul in care majoritatea membrilor filialei solicita aceasta. Membrii filialei astfel desfiintate, precum si cei ai filialelor care nu au primit aviz vor fi rearondati unei filiale invecinate stabilite de Consiliul national de conducere. Patrimoniul filialelor care sunt desfiintate trece, de drept, la filiala invecinata in care vor fi inscrisi membrii;
- c) aproba inscrierea/radierea practicienilor in insolventa, membri ai Uniunii, in/din Tabloul UNPIR, precum si publicarea acestuia in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I bis;
- d) aproba inscrierea/radierea cabinetelor individuale de insolventa, cabinetelor asociate, societatilor profesionale si a filialelor acestora, precum si fuziunile sau divizarile formelor de organizare in/din Registrul formelor de organizare;
- e) aproba inscrierea/radierea formelor de organizare ale practicienilor in insolventa in/din Tabloul UNPIR;
- f) organizeaza examenele de acces in profesie si aproba regulamentul de organizare si desfasurare a examenului de definitivat;
- g) asigura participarea unui membru al Consiliului national de conducere sau al instantei superioare de disciplina la adunarile generale de constituire ale filialelor sau la orice alta adunare generala, daca acest lucru este solicitat de conducerea filialei respective;
- h) solutioneaza contestatiile impotriva respingerii cererii de inscriere la examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa si, respectiv, in Tabloul UNPIR;

i) solutioneaza contestatiile impotriva hotararilor Instantei superioare de disciplina pronuntate in fond privind membrii titulari ai instantelor locale de disciplina ale filialelor, precum si membrii titulari ai consiliilor de conducere ale filialelor;

j) hotaraste afilierea la organizatii profesionale similare din alte tari si supune spre ratificare hotararea la proximus congres al Uniunii;

k) organizeaza alegerile pentru organele de conducere ale Uniunii;

l) aproba normele pe baza carora se desfasoara adunarile generale ale filialelor si se fac nominalizarile pentru organele de conducere ale Uniunii;

m) face propuneri pentru alegerea prin vot secret a presedintelui Uniunii, a membrilor titulari si a celor supleanti ai Consiliului national de conducere al Uniunii, precum si pentru alegerea prin vot secret a membrilor Instantei superioare de disciplina si a cenzorilor;

n) stabileste nivelul diurnei pentru deplasarile in interesul Uniunii si modul de decontare a cheltuielilor aferente;

o) poate convoca reprezentantii filialelor Uniunii pentru analiza activitatii filialei in cazul in care se constata nerespectarea deciziilor Consiliului national de conducere sau a circularelor emise de Secretariatul general al Uniunii.

(2) Pentru unele activitati nepermanente Consiliul national de conducere al Uniunii poate angaja colaboratori externi.

(3) Pe langa Consiliul national de conducere al Uniunii functioneaza Comisia centrala de cenzori, formata din 5 membri, in conformitate cu prevederile ART. 60 din O.U.G. Comisia are in componenta cel putin 2 experti contabili si este condusa de un presedinte.

(4) Deciziile disciplinare pronuntate de Consiliul national de conducere al Uniunii cu privire la membrii instantelor de disciplina ale filialelor si ai consiliilor de conducere ale filialelor pot fi atacate la Curtea de Apel Bucuresti, in termen de 15 zile de la comunicare.

**ART. 37** (1) Litigiul dintre practicienii in insolventa cu privire la relatiile profesionale, precum cele care se nasc din contracte de colaborare sau de salarizare, cele dintre asociati sau care privesc conlucrarea intre diferitele forme de exercitiu al profesiei, poate fi solutionat, la cererea partii interesate, pe calea concilierii.

(2) Conciliatorul va fi ales de presedintele Consiliului national de conducere al Uniunii dintre practicienii cu tinuta morala si profesionala deosebita.

**ART. 38** (1) Conciliatorul poate proceda la consultarea partilor fie impreuna, fie separat pentru a constata punctele asupra carora exista divergenta si modalitatile in care interesele partilor pot fi conciliate.

(2) La sfarsitul concilierii, conciliatorul va redacta un proces-verbal semnat si de parti in care va consemna concilierea acestora.

(3) In caz de esec partial sau total al concilierii, procesul-verbal va cuprinde pretentiile asupra carora partile au convenit sau, dupa caz, punctele asupra carora partile au opinii diferite si vor fi comunicate presedintelui CNC.

**ART. 39** (1) Cand litigiul dintre practicienii in insolventa nu a putut fi solutionat prin conciliere, partea interesata poate declansa procedura arbitrajului.

(2) Petentul va sesiza presedintele Consiliului national de conducere al Uniunii printr-o cerere in care va expune obiectul litigiului, situatia de fapt si temeiul de drept.

(3) Cererea de arbitraj va cuprinde numele sau denumirea paratului, obiectul

litigiului, situatia de fapt, probele, temeiurile de drept si numele arbitrajului propus.



(4) Cererea, precum si inscrisurile care o insotesc vor fi depuse in atatea exemplare cate parti sunt si unul pentru presedintele Uniunii.

**ART. 40** (1) Primind cererea de arbitrare, presedintele Uniunii o va comunica partii reclamate, care va fi invitata sa isi precizeze, in scris, punctul de vedere.

(2) In cazul in care paratul este o forma asociativa de exercitare a profesiei, comunicarea se face catre reprezentantul acesteia.



(3) Paratul, in termen de 15 zile de la primirea cererii, va depune intampinare in care va arata punctul sau de vedere asupra faptelor expuse in cererea de arbitrare. In acelasi termen poate formula cerere reconventionala care va indeplini aceleasi conditii de forma ca si cererea de arbitrare.

**ART. 41** (1) In cazul in care partile nu se inteleg asupra persoanei arbitrilor, presedintele Uniunii va desemna un membru al Uniunii care se bucura de o autoritate profesionala si morala deosebita.

(2) Activitatea arbitrilor poate fi remunerata potrivit regulilor stabilite de presedintele Uniunii.

(3) Practicianul in insolventa desemnat ca arbitru poate refuza aceasta insarcinare fara o justificare intemeiata, presedintele urmand a desemna o alta persoana.

(4) Practicianul desemnat ca arbitru poate fi inlocuit pe motiv de conflict de interese in conditiile prezentului statut si ale Regulamentului privind procedura disciplinara de catre presedintele Consiliului national de conducere al UNPIR.

**ART. 42** (1) In procedura arbitrala, partile pot fi asistate de un avocat sau un consilier juridic, angajat al societatii profesionale respective.

(2) In toate cazurile arbitrajul va respecta principiul contradictorialitatii. In acest sens o copie a tuturor actelor depuse de una dintre parti va fi comunicata celeilalte parti.

(3) Sedintele de arbitraj nu sunt publice.



**ART. 43** Daca partile nu convin altfel, litigiul se va solutiona exclusiv in drept. In toate cazurile se vor avea in vedere uzantele profesionale si regulile deontologice.

**ART. 44** (1) Fiecarei parti i se va comunica o copie a hotararii arbitrale.

(2) Executarea hotararii arbitrale se realizeaza in conditiile ART. 614 si 615 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**ART. 45** In situatia in care presedintele Uniunii este implicat intr-un litigiu arbitral de natura celui prevazut la articolele de mai sus, atributiile prevazute la ART. 39, 40 si 41 din prezentul statut vor fi exercitate de primvicepresedintele CNC.

## SECTIUNEA a 5-a Instanta superioara de disciplina a Uniunii

**ART. 46** (1) Instanta superioara de disciplina a Uniunii functioneaza pe langa Consiliul national de conducere al Uniunii si este compusa din 9 membri titulari (un presedinte si 8 membri) si 3 membri supleanti, alesi de Congresul Uniunii, prin vot secret, pentru un mandat de 4 ani dintre practicienii in insolventa aflati in evidenta Uniunii care se bucura de autoritate profesionala si morala deosebita. Mandatul poate fi reinnoit.

(2) In afara atributiilor prevazute de ART. 66<sup>1</sup> din O.U.G., instanta superioara de disciplina a Uniunii are urmatoarele atributii:

a) analizeaza abaterile disciplinare prevazute de O.U.G. si de statut si asigura respectarea de catre membrii Uniunii a principiilor fundamentale de etica profesionala, conform Codului de etica profesionala si disciplina al Uniunii;

b) elaboreaza si supune aprobarii Consiliului national de conducere al Uniunii norme privind procedura disciplinara, cu precizarea competentelor instantelor de disciplina locale;

c) asigura instruirea periodica a instantelor de disciplina locale si controlul activitatii acestora;

d) urmareste respectarea regulilor deontologice privind concurenta neloiala si actioneaza prin masuri disciplinare aplicate in baza analizei sesizarilor primite sau prin autosesizare;

e) solutioneaza, in complet de 3 membri, cererile de suspendare formulate impotriva hotararilor definitive si executorii pronuntate de instantele locale de disciplina;

f) urmareste respectarea regulilor deontologice privind concurenta neloiala si actioneaza prin masuri disciplinare aplicate in baza analizei sesizarilor primite sau a unor anchete efectuate prin autosesizare;

g) dispune stramutarea plangerilor disciplinare, in conditiile stabilite de Regulamentul privind procedura disciplinara si aplicarea sanctiunilor, sau orice alte masuri necesare infaptuirii justitiei disciplinare.

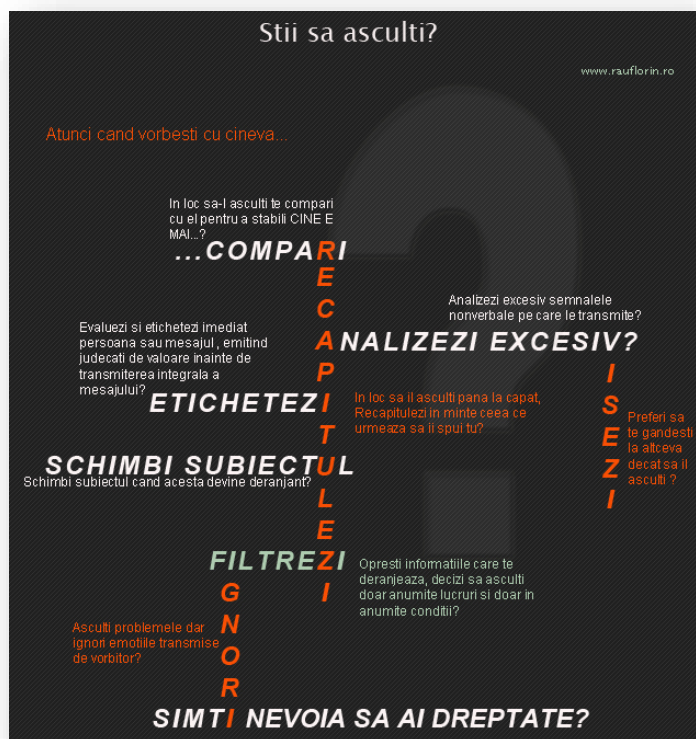


(3) Sesizarile privind abaterile comise de membri ai Instantei superioare de disciplina a Uniunii se analizeaza de catre Consiliul national de conducere al Uniunii, propunerile de sanctionare disciplinara urmand a fi supuse hotararii Congresului Uniunii.

(4) In intervalul cuprins intre data formularii propunerilor de sanctionare a unor membri ai Consiliului national de conducere al Uniunii si, respectiv, ai Instantei superioare de disciplina a Uniunii si data intrunirii primului Congres al Uniunii, persoanele in cauza sunt suspendate din functie, locul lor fiind ocupat de unul dintre membrii supleanti ai respectivului organ.

**ART. 47** (1) Deciziile disciplinare pronuntate de instanta superioara de disciplina impotriva hotararilor instantelor locale de disciplina pot fi atacate in contencios administrativ, la Curtea de Apel Bucuresti, in termen de 15 zile de la comunicare.





(2) Deciziile disciplinare pronuntate de instanta superioara de disciplina in prima instanta in plangerile formulate impotriva membrilor titulari ai consiliilor de conducere si ai instantelor locale de disciplina pot fi atacate la Consiliul national de conducere al UNPIR, in termen de 15 zile de la comunicare. Hotararile Instantei superioare de disciplina sunt definitive si executorii. Executarea poate fi suspendata, la cerere, prin hotarare a Consiliului national de conducere al UNPIR.

(3) Deciziile disciplinare pronuntate de Instanta superioara de disciplina prin care sunt respinse plangerile formulate impotriva membrilor Consiliului national de conducere al UNPIR, precum si deciziile disciplinare pronuntate de Consiliul national de conducere prin care sunt respinse plangerile formulate impotriva membrilor instantei superioare de disciplina pot fi contestate in termen de 15 zile de la comunicare si se judeca de Curtea de Apel Bucuresti, conform procedurii contenciosului administrativ.

(4) Contestatiile impotriva sanctiunilor hotarate de Congresul UNPIR cu privire la membrii Instantei superioare de disciplina, precum si a membrilor Consiliului national de conducere pot fi formulate in termen de 15 zile de la data comunicarii hotararii si se judeca de catre Curtea de Apel Bucuresti, conform procedurii contenciosului administrativ.

## SECTIUNEA a 6-a Secretariatul general al Uniunii

**ART. 48** Secretariatul general al Uniunii are in principal urmatoarele atributii:

- coordoneaza activitatea curenta a Uniunii prin compartimentele:
  - Secretariat-evidenta-comunicare;
  - Financiar-contabilitate, resurse umane;
  - Juridic-contencios;
  - Relatii cu membrii;
  - Registrul formelor de organizare, Tabloul UNPIR;
- poate constitui, in conditiile asigurarii resurselor financiare necesare, compartimente distincte pentru activitatile profesionale, de organizare si control, relatii externe etc., subordonate vicepresedintilor de resort;
- asigura pastrarea documentelor Uniunii si arhivarea acestora;
- efectueaza operatiunile tehnice de evidenta a membrilor in vederea intocmirii si actualizarii Tabloului UNPIR, precum si a Registrului formelor de organizare;
- asigura editarea legitimatiilor si a atestatelor de membru;
- elibereaza certificatele de inregistrare si, la cerere, certificate constatatoare si alte documente oficiale opozabile tertilor, pe baza documentelor inscrise in Registrul formelor de organizare;
- urmareste incasarea de catre filiale a taxelor, cotizatiilor si contributiilor membrilor si emite anual legitimatia sau atestatul de membru al Uniunii, eliberat de filiale dupa incasarea cotizatiilor;
- opereaza portalul de date statistice, in scopul si in limitele prevazute la ART. 6 alin. (3), pe baza instructiunilor emise de CNC;
- primeste de la filialele Uniunii cererile si documentele de inscriere ale candidatilor la examenul de dobandire a calitatii de practician in insolventa, precum si ale celor care solicita inscrierea fara examen;
- participa la sedintele Consiliului national de conducere al Uniunii si asigura redactarea documentelor acestuia;
- indeplineste orice alte atributii stabilite de Consiliul national de conducere al Uniunii si de presedintele acesteia;
- asigura publicarea anunturilor in presa;
- angajeaza, cu acordul presedintelui Uniunii, colaboratori externi pentru unele activitati nepermanente.

**ART. 49** Secretariatul general al Uniunii este condus de un secretar general. Statele de functii si de salarii ale personalului din cadrul Secretariatului general se stabilesc de presedintele Uniunii.

## SECTIUNEA a 7-a Institutul National pentru Pregatirea Practicienilor in Insolventa

**ART. 50** (1) Institutul National pentru Pregatirea Practicienilor in Insolventa (denumit in continuare I.N.P.P.I.) este persoana juridica de drept privat, nonprofit, aflata sub autoritatea Adunarii reprezentantilor permanenti ai UNPIR, care nu face parte din sistemul national de invatamant si nu este supus procedurilor de autorizare si acreditare.

(2) I.N.P.P.I. are personalitate juridica si buget propriu, care se aproba anual de catre Adunarea reprezentantilor permanenti ai UNPIR.

(3) Adunarea reprezentantilor permanenti ai UNPIR adopta si modifica statutul I.N.P.P.I., prin care se stabilesc organizarea si functionarea acestuia.

(4) Conducerea I.N.P.P.I. este asigurata de Consiliul de conducere al I.N.P.P.I., denumit in continuare Consiliul Institutului.

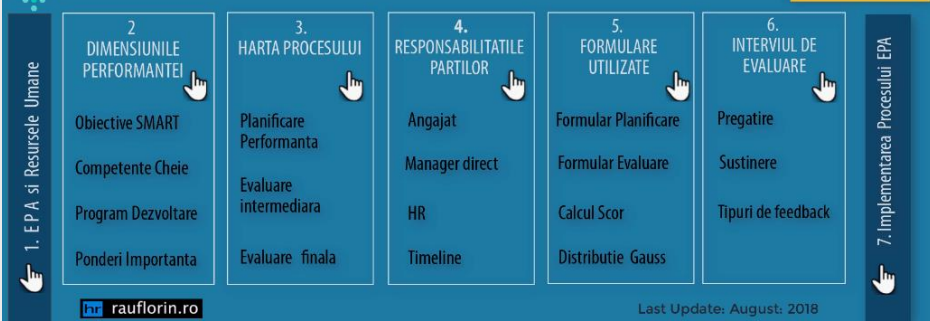
### Harta interactiva curs Evaluarea Performantei Angajatilor (EPA)

Harta: 1. Reda Logica si Continutul cursului / 2. Marcheaza prin pictograma modulele care pot fi accesate prin click si permite Accesul catre acestea / 3. Explica pasii de curs.

www.rauflorin.ro

**PASUL 1.** Puneti-va centura de siguranta si intrati pe Magistrala celor 10 Dimensiuni HR! Faceti o escala in zona de Evaluare a Performantei Angajatilor pentru a-i intelege rolul si conexiunile cu celelalte Dimensiuni.

AVETI NEVOIE DE CURS?



rauflorin.ro

Last Update: August, 2018

(5) Consiliul Institutului este format din 5 membri, desemnati pentru o perioada de 4 ani de catre Adunarea reprezentantilor permanenti ai UNPIR, conform statutului I.N.P.P.I.



(6) Presedintele Consiliului Institutului este ales de Adunarea reprezentantilor permanenti prin vot deschis cu majoritatea simpla a voturilor exprimate.

(7) Presedintele I.N.P.P.I. este si presedintele Consiliului de conducere.

(8) Conducerea executiva a I.N.P.P.I. este asigurata de un director executiv numit de Adunarea reprezentantilor permanenti ai UNPIR.

(9) Veniturile I.N.P.P.I. provin din:

a) resurse provenite de la bugetul UNPIR;

b) donatii, sponsorizari sau legate;

c) venituri realizate din activitati didactice;

d) alte venituri prevazute de statutul I.N.P.P.I.

**ART. 51** (1) In temeiul legii, al prezentului statut si al statutului sau de organizare si functionare, I.N.P.P.I. are urmatoarele atributii:

a) organizeaza formarea profesionala initiala si perfectionarea profesionala a practicienilor in insolventa;

b) elaboreaza programele de studiu ale practicienilor in insolventa stagiar;



c) organizeaza examenul de definitivat, in conformitate cu regulamentul de organizare si desfasurare aprobat de Consiliul national de conducere.

(2) In afara de atributiile prevazute la ART. 55<sup>2</sup> din O.U.G., I.N.P.P.I. are urmatoarele atributii:

a) organizeaza pregatirea si formarea profesionala continua a practicienilor in insolventa definitiv;

b) orice alte activitati compatibile cu scopul, obiectivele si statutul I.N.P.P.I.

**ART. 52** (1) I.N.P.P.I. organizeaza examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa definitiv, la nivel national, de regula in doua sesiuni anuale, in conformitate

cu regulamentul de organizare si desfasurare, data acestuia fiind adusa la cunostinta candidatilor cu cel putin 60 de zile inainte.

(2) Practicianul in insolventa stagiar care la data promovarii examenului pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar se afla in situatia de incompatibilitate prevazuta de ART. 26 alin. (1) lit. a) din O.U.G. va trebui sa faca dovada incetarii situatiei de incompatibilitate in timpul stagiului complet de pregatire profesionala cu durata de 2 ani.

**ART. 53** (1) La examenul de definitivat pot participa numai practicienii in insolventa stagiar care au efectuat stagiul complet de pregatire profesionala si care au urmat numarul minim de puncte de pregatire profesionala stabilite in conformitate cu dispozitiile statutului I.N.P.P.I.

(2) Pierd dreptul de a sustine examenul de definitivat practicienii in insolventa stagiar care nu il sustin si nu il promoveaza in cel mult 5 ani de la dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar, cu exceptia celor care in aceasta perioada au fost incompatibili.

(3) Nota minima de promovare a examenului este 7.

(4) Candidatii la examenul de definitivat vor plati o taxa de inscriere aprobata de Congresul Uniunii.

## CAPITOLUL IV Organizarea si conducerea filialelor

### SECTIUNEA 1 Constituire

**ART. 54** (1) Filialele judetene si a municipiului Bucuresti se constituie cu avizul Consiliului national de conducere al Uniunii, cu un numar minim de 12 membri persoane fizice compatibile. La data indeplinirii numarului minim de membri este obligatorie constituirea filialei Uniunii.

(2) In cazul constituirii filialelor conform alin. (1), Consiliul national de conducere va asigura un ajutor financiar destinat achizitionarii dotarilor necesare functionarii.

(3) In cazul scaderii numarului minim de membri ai filialei prevazut la alin. (1), filiala se desfiinteaza prin hotarare a membrilor ramasi, urmand ca acestia sa fie rearondati in baza deciziei Consiliului national de conducere la o alta filiala.

### SECTIUNEA a 2-a Adunarea generala

**ART. 55** (1) Organele de conducere ale filialei sunt: adunarea generala si consiliul de conducere.

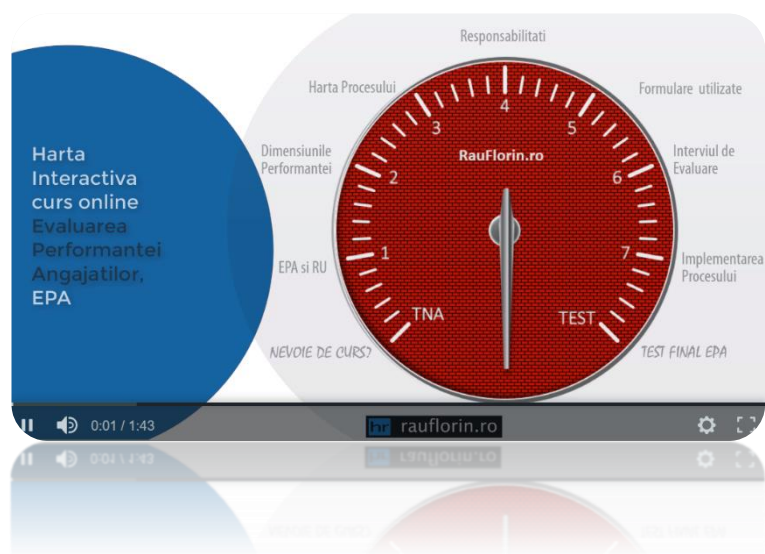
(2) Adunarea generala a filialei este formata din membrii acesteia, practicieni in insolventa, care isi au domiciliul sau sediul social, dupa caz, in raza de competenta a filialei.

**ART. 56** Adunarile generale ale filialelor se reunesc o data pe an sau ori de cate ori se considera necesar.





**ART. 57** (1) Adunarea generala a filialei se convoaca de:



- a) consiliul de conducere al filialei;
- b) 25% din numarul membrilor compatibili ai filialei.

(2) Filialele vor convoca adunarile generale cu minimum 15 zile inainte de data programata, publicand anuntul in presa locala, si vor informa Secretariatul general al Uniunii. Consiliul de conducere al filialei va putea anunta si direct membrii filialei judetene, respectiv a municipiului Bucuresti.

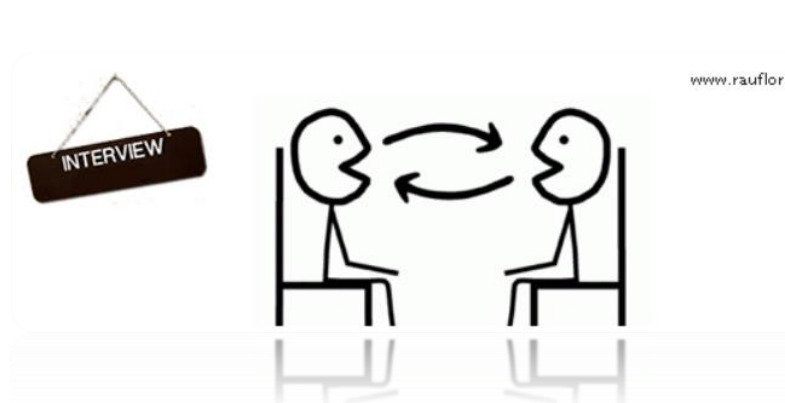
(3) Cu cel tarziu 7 zile inaintea datei sedintei adunarii generale a filialei, materialele-suport aferente adunarii generale a filialei se comunica membrilor filialei sau se va indica prin convocator modalitatea in care materialele pot fi descarcate electronic.

**ART. 58** (1) Adunarea generala a filialei este legal constituita in prezenta majoritatii membrilor compatibili ai acesteia, prezenti fizic sau mandatasi, un membru compatibil putand sa fie mandatat de maximum 3 membri compatibili ai filialei, iar hotararile sunt valabil adoptate cu votul majoritatii simple a celor prezenti fizic sau reprezentati prin mandat.

(2) Daca la prima convocare nu se intruneste numarul necesar de membri, adunarea generala se va desfasura la data si ora stabilite prin anuntul pentru a doua convocare, hotararile urmand a fi luate de majoritatea simpla a membrilor prezenti.

(3) Adunarea generala a filialei, in conformitate cu dispozitiile ART. 63 lit. d) din O.U.G., desemneaza delegatii la Congresul UNPIR din randul practicienilor in insolventa compatibili.

### SECTIUNEA a 3-a Consiliul de conducere al filialei



**ART. 59** (1) Consiliul de conducere al filialei este format din 3 membri titulari pentru filialele ce au sub 100 de membri si poate creste pana la 5 in cazul filialelor cu peste 100 de membri, dintre care un presedinte, precum si 2 membri supleanti, alesi de adunarea generala pentru o perioada de 4 ani. Pentru presedintele si membrii consiliului de conducere al filialei se aplica prevederile ART. 59 alin. (1) si (2) din O.U.G.

(2) Alegerea presedintelui si a membrilor consiliului de conducere al filialei se face prin vot secret, din randul membrilor compatibili, calitatea de membru titular si, respectiv, de membru supleant fiind dobandita pe baza numarului de voturi obtinute. In cazul numarului egal de voturi, departajarea se va face pe criteriul vechimii in Uniune (data inscrierii in Tabloul UNPIR) sau prin consens.

(3) In cazul in care un membru titular nu isi mai poate indeplini atributiile inlauntrul mandatului de 4 ani din motive de sanatate sau este demisionar, sanctionat ori incompatibil, va elibera locul din cadrul consiliului de conducere al filialei, loc ce va fi ocupat de un membru supleant, desemnat prin vot secret de consiliu. In cazul in care membrul titular este presedintele consiliului de conducere al filialei, functia acestuia va fi ocupata de membrul consiliului care a obtinut cel mai mare numar de voturi la precedentele alegeri.

(4) In cazul in care, din diverse motive, se constata imposibilitatea constituirii numarului minim de membri titulari ai consiliului de conducere sau ai instantei de disciplina, membrii ramasi vor convoca adunarea generala in vederea completarii organelor de conducere sus-mentionate.

(5) Consiliul de conducere al filialei se va intruni la solicitarea presedintelui sau la cererea a cel putin 2 membri, obligatoriu trimestrial si ori de cate ori se considera necesar. Deciziile consiliului in exercitarea atributiilor statutare se iau cu majoritatea celor prezenti. In caz de paritate decide presedintele consiliului. Convocarea va fi transmisa prin secretariatul filialei si va fi insotita de ordinea de zi si o scurta informare privitoare la discutiile ce se vor purta. Convocatorul va fi transmis cu minimum 5 zile inainte de sedinta sau, cu acordul tuturor membrilor consiliului, acesta se va transmite si intr-un termen mai scurt. Oricare dintre membrii consiliului va putea completa ordinea de zi in termen de cel mult 24 de ore de la transmitere. Cu ocazia sedintei secretariatul filialei va asigura intocmirea unui proces-verbal de sedinta in care se vor consemna deciziile. Punerea in aplicare a deciziilor se va face de catre presedinte sau un membru desemnat al consiliului, personal sau prin personalul salarizat al filialei. Raspunde de respectarea acestor formalitati presedintele consiliului.

**ART. 60** Consiliul de conducere al filialei are urmatoarele atributii:

- a) supune spre avizare Consiliului national de conducere al Uniunii actul de infiintare a filialei si orice modificari ale acestuia;
- b) asigura desfasurarea activitatii filialei;
- c) transmite Consiliului national de conducere al Uniunii orice modificare in legatura cu membrii sai, in vederea actualizarii Tabloului UNPIR;
- d) convoaca si organizeaza adunarea generala a filialei;
- e) propune adunarii generale candidatii pentru instanta de disciplina si comisia de cenzori;



f) analizeaza si avizeaza documentatia de inscriere la examenul de dobandire a calitatii de practician in insolventa, precum si a solicitantilor pentru acces fara examen si cu scutire de stagi;

g) angajeaza personalul executiv al secretariatului filialei;

h) inaintea, in termen de 15 zile de la data adunarii generale, Secretariatului general al Uniunii o caracterizare a candidatului/candidatilor desemnat / desemnati de adunare pentru o functie de conducere centrala sau locala, precum si in celelalte instante sau comisii lucrative, cum ar fi instantele de disciplina si comisiile de cenzori, relevand: calitatile morale si profesionale, realizarile din activitatea de practician in insolventa, implicarea in actiunile intreprinse de consiliul de conducere al filialei, precum si in cele de pregatire profesionala etc. Inaintea, cu 7 zile inainte de data adunarii generale, membrilor filialei o caracterizare/scrisoare de intentie insotita de CV a candidatului/candidatilor care s-au inscris pentru o functie de conducere locala, respectiv pentru o functie in instantele de disciplina si comisiile de cenzori, relevand: calitatile morale si profesionale, realizarile din activitatea de practician in insolventa, implicarea in actiunile intreprinse de consiliul de conducere



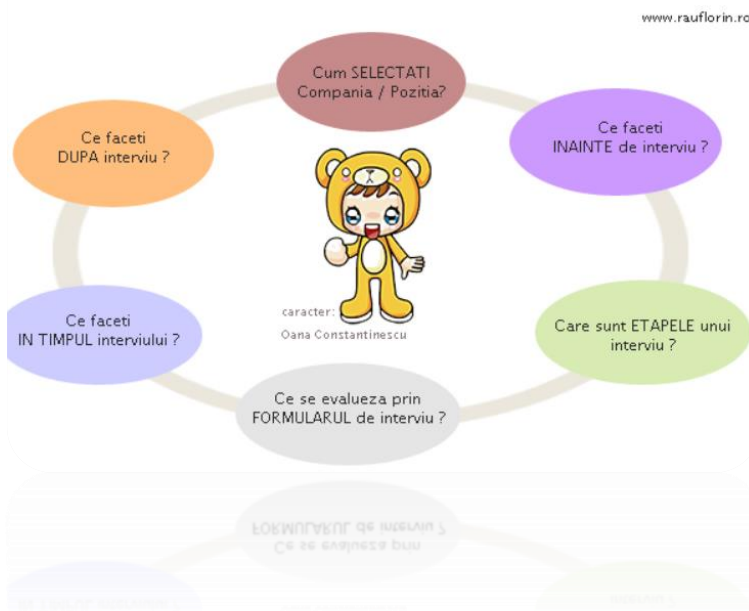
al filialei, precum si in cele de pregatire profesionala etc. Aceasta prevedere se aplica si in privinta candidatilor care sunt propusi de catre consiliul de conducere in conditiile lit. e);

i) aproba, prin decizie, in baza raportului comisiei locale de cenzori, sistarea platilor din fondul de lichidare pentru practicienii care nu au virat procentul de 2% si/sau nu au pus la dispozitia comisiei de cenzori actele necesare verificarii cotei de 2%. Sistarea opereaza pana la data virarii sumelor de catre practician sau pana la data desfiintarii deciziei consiliului de conducere.

## SECTIUNEA a 4-a Instantele locale de disciplina

**ART. 61** (1) In localitatile in care isi desfasoara activitatea curtile de apel functioneaza instantele locale de disciplina ale UNPIR.

Intrebari la care gasiti raspuns in acest articol...



(2) Instantele locale de disciplina analizeaza si solutioneaza plangerile formulate impotriva practicienilor in insolventa membri ai filialelor care isi desfasoara activitatea in raza tribunalelor apartinand curtilor de apel respective.

(3) Instantele locale de disciplina sunt compuse din 7 membri titulari (un presedinte si 6 membri) alesi de adunarile generale ale filialelor, prin vot secret, pentru o perioada de 4 ani, dintre membrii practicieni in insolventa definitivi si compatibili, care se bucura de o autoritate profesionala si morala deosebite. Mandatul poate fi reinnoit.

**ART. 62** (1) Alegerea persoanelor pentru functia de membru al instantei locale de disciplina de catre filialele UNPIR se face din randul membrilor practicieni in insolventa compatibili care se bucura de autoritate profesionala si morala deosebite pe baza ponderii numarului de membri afiliati fiecarei filiale raportat la numarul total al practicienilor arondati instantei locale de disciplina.

(2) La calculul numarului de membri alesi se va lua in considerare rotunjirea procentului in plus pentru intervalul 1,5- 1,9 si in minus pentru intervalul 1,1-1,4. In cazul in care dupa acest calcul rezulta un numar mai mare de 7 membri ai instantei se va lua in considerare si a doua zecimala a cifrei calculate conform alin. (1).

(3) Aplicarea formulei de calcul privind desemnarea membrilor instantelor locale de disciplina revine in sarcina Secretariatului general al UNPIR.

(4) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), conducerea unei filiale UNPIR poate decide cedarea unei functii de membru titular in instanta locala de disciplina catre un alt judet/o alta filiala arondate aceleiasi instante locale de disciplina.

**ART. 63** (1) Instantele locale de disciplina au urmatoarele atributii:

a) analizeaza abaterile disciplinare prevazute de O.U.G. si de statut, potrivit competentelor date de prezentul statut;

b) asigura aplicarea masurilor prevazute la ART. 46 alin. (2) lit. a) si d);

c) solutioneaza in prima instanta si in complet de 3 membri abaterile disciplinare savarsite de membrii arondati si aplica sanctiunile prevazute la ART. 74 alin. (1) din O.U.G., potrivit limitelor stabilite in prezentul statut;

d) comunica Secretariatului general al Uniunii sanctiunile aplicate potrivit ART. 74 alin. (1) din O.U.G. si prezentului statut.

(2) Hotararile instantei locale de disciplina sunt definitive si executorii. Executarea poate fi suspendata, la cerere, prin decizie a instantei superioare de disciplina.

(3) Contestatiile impotriva hotararilor instantei locale de disciplina se depun la instanta locala de disciplina care a pronuntat hotararea disciplinara, in termen de 15 zile de la comunicarea hotararii, sub sanctiunea decaderii, si se solutioneaza de instanta superioara de disciplina.

(4) Se excepteaza de la prevederile alin. (1) lit. c) membrii titulari ai consiliului de conducere al filialei, precum si membrii titulari ai instantei locale de disciplina, ale caror abateri disciplinare se judeca in prima instanta de instanta superioara de disciplina, in complet de 3 membri.

## CAPITOLUL V Accesul in profesia de practician in insolventa

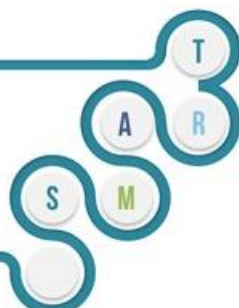
### SECTIUNEA 1 Accesul in profesie in baza unui examen

**ART. 64** Primirea in profesie se face pe baza unui examen organizat de Uniune, cu exceptia persoanelor care pot solicita inscrierea in profesie beneficiind de scutirea de examen si de perioada de stagi, in conditiile ART. 30 alin. (2) din O.U.G.

**ART. 65** (1) Examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar se organizeaza in mod unitar, la nivel national, de catre Consiliul national de conducere al Uniunii.

(2) Examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar se va desfasura, de regula, anual, daca Consiliul national de conducere al Uniunii nu decide altfel.

Hai la un curs online gratuit!



(3) Secretariatul general al Uniunii va anunta cu cel putin 60 de zile inainte intr-un cotidian national, precum si pe site-ul Uniunii data inceperii sesiunii de examen si data-limita pentru depunerea documentatiei de inscriere continand cererea de inscriere si documentele care dovedesc indeplinirea conditiilor stabilite la ART. 23 din O.U.G.

(4) Documentatia de inscriere se va depune la consiliul de conducere al filialei, care va asigura analiza indeplinirii conditiilor si transmiterea acesteia la Secretariatul general al Uniunii.

(5) Documentatia de inscriere va fi verificata prin grija Secretariatului general al Uniunii, care va afisa la sediul central si va transmite filialelor, cu cel putin 7 zile inaintea datei examenului, lista cuprinzand candidatii care indeplinesc conditiile pentru sustinerea examenului.

(6) Consiliul national de conducere al Uniunii va desemna comisiile de analizare a contestatiilor si de supraveghere a desfasurarii examenului. Presedintele comisiei de supraveghere a examenului este, de regula, vicepresedintele Consiliului national de conducere al Uniunii, responsabil cu organizarea. Presedintele comisiei de analizare a contestatiilor este, de regula, prim-vicepresedintele Consiliului national de conducere al Uniunii.

**ART. 66** (1) Documentatia de inscriere la examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar va contine:

| Fisa postului   |   | ORGANIZATIA...                                    |
|---|---|---|
| <b>I Identificare Post</b>  |   |   |
| Denumire Post (conform organigramei):   | Manager Resurse Umane   | 23.08.2017 /<br>Semnatura angajatului / Data      |
| Denumire Post (conform COR) / Cod COR:  | Sef serviciu Resurse Umane / 121205   |   |
| Ocupantul Postului (Nume, Prenume):   | Horia ALBU  | 23.08.2017 /<br>Semnatura managerului direct/Data |
| Structura organizatorica:   | Serviciul Resurse Umane   |   |
| <b>RELATII:</b>   |   |   |
| Este subordonat pozitiei/Nume, prenume:                                       | Director / Popescu Ioan   |   |
| Are in subordine directa: (pozitii conform organigramei)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Consultant intern in Resurse Umane</li> <li>o Manager proiect</li> <li>o Specialist Resurse Umane</li> <li>o Analist Resurse Umane</li> <li>o Inspector Resurse Umane</li> </ul> |   |
| Colaboreaza cu:   | Sefii tuturor structurilor organizatorice   |   |
| Reprezinta organizatia in relatia cu:   | ITM, Casele de Pensii, AOFM, INS, firmele de training, firmele de recrutare, institutiile educationale, targuri de job-uri  |   |
| Data intocmirii:  | 1.07.2017   |   |
| <b>II Indicatorii Relevanti pentru post:</b>                                  |   |   |
| Numar Subordonati directi:  | 5 persoane  |   |
| Buget Anual administrat:  | > 756.000 RON   |   |
| Numar minim reglementari RU functionale:                                      | 12  |   |
| Numar salariati organizatie:  | 1500-1600 persoane  |   |
| <b>Rolul postului:</b>  |   |   |
| <p>1200-1600 persoane</p> <p>12</p> <p>&gt; 756.000 RON</p> <p>5 persoane</p> |   |   |

- a) cererea de inscriere;
- b) curriculum vitae si copie de pe cartea/buletinul de identitate;
- c) copie legalizata de pe diploma de licenta in drept sau stiinte economice;
- d) certificatul de cazier judiciar sau declaratie notariala pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna din situatiile de nedemnitate;
- e) dovada experientei de cel putin 3 ani de la data obtinerii diplomei de studii superioare de lunga durata;
- f) certificat de casatorie/hotarare de divort (unde este cazul).

(2) Dovada se face, de regula, cu copia carnetului de munca, adeverinta pentru cei care au activat in institutii care nu au intocmit cartete de munca, conventie civila inregistrata la camera de munca ori adeverinta eliberata de baroul de avocati, copii ale unor diplome sau atestate [diploma de masterat si/sau de doctorat, atestat de expert contabil sau contabil autorizat, auditor, evaluator autorizat, membru al Uniunii Nationale a Evaluatorilor Autorizati din Romania (UNEAR) etc.].

(3) Adeverinta pentru persoanele care au desfasurat activitati practice economice si juridice va avea obligatoriu forma agreata de Uniune.

(4) Se considera activitate practica economica sau juridica, dupa caz, perioada de 3 ani care conform anumitor prevederi legale este considerata vechime in profesie, cu depunerea dovezilor corespunzatoare.

(5) Calculul experientei practice economice sau juridice se va realiza prin luarea in considerare a unei norme integrale de lucru de 8 ore/zi sau suma normelor pariale care insumate sa reprezinte norma intreaga. Calculul experientei practice se va face si in conformitate cu

dispozitiile ART. 69 alin. (6) - (15).

**ART. 67** (1) Examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar consta intr-o proba scrisa, sub forma unui test-grila.

(2) Regulile de desfasurare a examenului sunt prezentate in Anexa nr. 1.



(3) Candidatii vor plati o taxa de inscriere la examen. In cazul in care candidatul isi retrage cererea de inscriere cu cel putin 7 zile lucratoare inainte de data desfasurarii examenului, acesta va beneficia de restituirea taxei de inscriere. Candidatii care solicita retragerea cererii de inscriere dupa implinirea acestui termen, precum si cei care nu se prezinta la examen la data si ora inceperii desfasurarii acestuia pierd dreptul de restituire a taxei de inscriere.

(4) Membrii comisiei de pregatire a subiectelor, ai comisiei de analizare a contestatiilor si ai celei de supraveghere a desfasurarii examenului pot fi remunerati pentru activitatea depusa, potrivit criteriilor stabilite de Consiliul national de conducere al Uniunii.

**ART. 68** (1) Persoanele care au promovat examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa vor solicita inscrierea in Tabloul UNPIR in termen de 6 luni de la data promovarii examenului.

(2) Persoanele care nu solicita inscrierea in termenul prevazut la alin. (1) pierd dreptul de a mai solicita inscrierea in Tabloul UNPIR.

**ART. 69** (1) Persoanele fizice romane care au dobandit calitatea de practician in insolventa definitiv pot opta pentru oricare dintre formele de exercitare a profesiei precizate la ART. 8 din prezentul statut.

(2) Sunt scutite de stagiul de pregatire profesionala persoanele care au exercitat timp de 10 ani o profesie juridica sau economica, cu norma intreaga de 8 ore pe zi, precum si persoanele care au fost deputati sau senatori, in comisiile de specialitate juridica sau economica, fara ca acestea sa depaseasca jumatate din durata celor 10 ani.

(3) Sunt scutite de stagiul persoanele care anterior promovarii examenului de admitere in profesie au avut calitatea de angajat, cu norma intreaga de 8 ore pe zi, pe o functie economica sau juridica, intr-un cabinet individual de insolventa, intr-o SPRL sau intr-o IPURL cel putin 3 ani.

(4) Calculul activitatii practice economice sau juridice se va realiza prin luarea in considerare a unei norme integrale de lucru de 8 ore pe zi sau suma normelor pariale care insumate sa reprezinte norma intreaga.



(5) Documentatia ce trebuie depusa de persoanele prevazute la alin. (2) si (3) va contine:

- a) cererea de dobandire a calitatii de practician in insolventa definitiv;
- b) dovada experientei de cel putin 10 ani, pentru persoanele prevazute la ART. 33 alin. (1) din O.U.G., ori 3 ani, pentru persoanele prevazute la ART. 33 alin. (1<sup>1</sup>) din O.U.G., de la data obtinerii diplomei de invatamant superior de lunga durata;
- c) dovada achitarii taxei de verificare a cererii si a documentelor doveditoare in valoare de 1.500 lei.

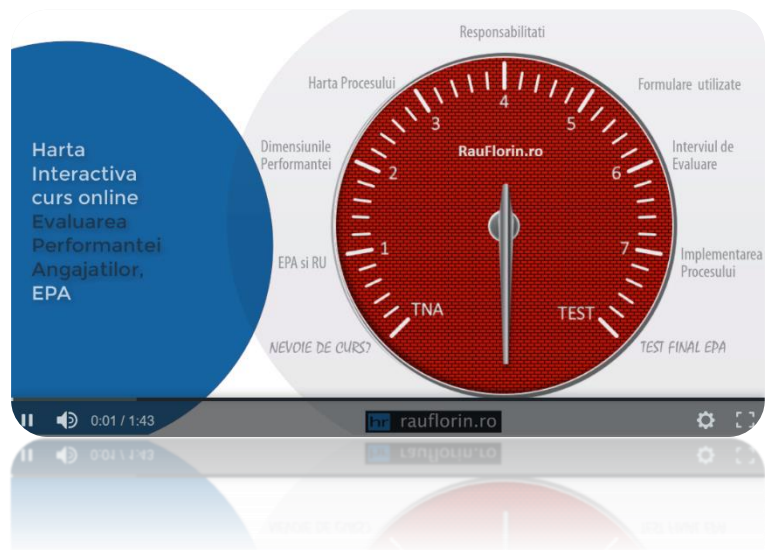
(6) Activitatea practica economica se calculeaza dupa data obtinerii diplomei de licenta, incepand cu prima zi a angajarii pe o functie economica, exclusiv pentru persoanele care detin o diploma de studii de invatamant superior in stiinte economice.

(7) Activitatea practica juridica se calculeaza dupa data obtinerii diplomei de licenta, incepand cu prima zi a angajarii pe o functie juridica, exclusiv pentru persoanele care detin o diploma de studii de invatamant superior in stiinte juridice.



(8) Se considera activitate practica economica exercitarea profesiei de expert contabil, evaluator, auditor financiar, consultant fiscal, care lucreaza in interiorul profesiei.

(9) Se considera activitate practica economica, in conditiile legii, si exercitarea functiilor de economist, administrator de societate, director general, director, sef sectie productie, sef serviciu sau sef birou cu activitate economica (cost, planificare, marketing, salarizare, comercial), precum si activitatea desfasurata de salariatii unor departamente economice.



(10) Se considera activitate practica juridica, in conditiile legii, exercitarea profesiei de avocat, judecator, procuror, notar, executor judecatoresc, precum si consilier juridic.

(11) Dovada exercitarii unei profesii economice sau juridice se face, de regula, cu copia carnetului de munca, extras din Revisal, contract de munca inregistrat la inspectoratul teritorial de munca ori adeverinta eliberata de angajator pentru cei care nu au detinut sau nu detin carnet de munca. Adeverinta pentru persoanele care au desfasurat activitati practice economice si juridice va avea obligatoriu forma agreata de Uniune.

(12) Dovada exercitarii profesiei de avocat se face cu adeverinta eliberata de baroul de avocati.

(13) In situatia persoanelor care au activat sau activeaza in institutii care nu au intocmit cartete de munca, dovada se face prin adeverinta.

(14) Adeverinta pentru persoanele care au desfasurat activitati practice economice sau juridice, cu exceptia persoanelor care au activat in institutii cu regim special, va avea obligatoriu forma agreata de Uniune.

(15) Activitatea practica economica sau juridica se calculeaza de la momentul angajarii, incepand cu prima zi si pana la data sustinerii examenului de primire in profesie.

## SECTIUNEA a 2-a Accesul in profesie pe baza de cerere

**ART. 70** Persoanele care doresc primirea in profesie cu scutire de examen si de perioada de stagiu, in conditiile ART. 30 alin. (2) din O.U.G., vor depune la filiala la care sunt arondati teritorial o cerere prin care solicita primirea in profesie.

**ART. 71** (1) Documentatia de inscriere in Uniune cu scutire de examen si de perioada de stagiu pentru persoanele care doresc dobandirea calitatii de practician in insolventa va contine:

- cererea de inscriere;
- curriculum vitae;
- copie de pe cartea/buletinul de identitate;
- copie legalizata de pe diploma de licenta in drept;
- certificatul de cazier judiciar sau declaratie notariala pe propria raspundere ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de nedemnitare;
- extras de pe carnetul de munca sau adeverinta din care sa rezulte dovada exercitarii functiei de judecator-sindic de cel putin 5 ani sau 10 ani pentru judecator, notar ori avocat;
- certificat de casatorie/hotarare de divort (unde este cazul).

(2) Inscrierea in Tabloul UNPIR in una dintre sectiunile membrilor compatibili este conditionata de prezentarea dovezii eliberarii din functia de magistrat sau notar in termen de cel mult 1 an de la eliberarea din functie.

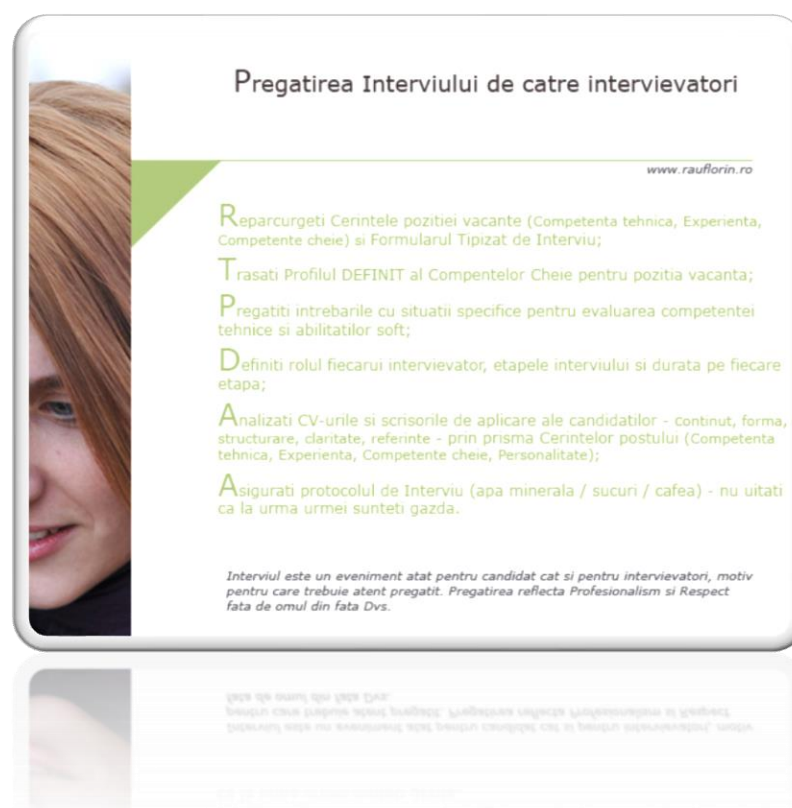
**ART. 72** Cererile persoanelor care solicita dobandirea calitatii de practician in insolventa cu scutire de examen si stagiu vor fi analizate de Consiliul national de conducere.

**ART. 73** Consiliul national de conducere are urmatoarele atributii:

- verifica cererea si documentele doveditoare;
- face toate investigatiile necesare privind moralitatea si demnitatea solicitantului, in temeiul ART. 25 din O.U.G.;
- poate verifica cunostintele solicitantului cu privire la organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa;
- emite decizia de admitere in profesie, refuzul de autorizare sau, dupa caz, necesitatea completarii dovezilor impuse de lege.

**ART. 74** Inscrierea in Tabloul UNPIR se face prin decizie a Consiliului national de conducere al Uniunii. Decizia de inscriere in Tabloul UNPIR se transmite la filiala, care are obligatia de a o comunica persoanei care a solicitat primirea in profesie. Inscrierea in Tabloul UNPIR devine efectiva si este efectuata de Secretariatul general numai dupa:

- completarea si depunerea la filiala a cererii de inscriere, precum si a cererii-optiune;
- depunerea juramentului scris in forma prevazuta la ART. 30 alin. (4) din O.U.G.;
- depunerea deciziei de infiintare a cabinetului individual sau a unui act doveditor prin care solicitantul devine asociat, angajat ori colaborator al unei societati profesionale (contract de societate, contract de munca, contract de prestari servicii etc.);
- achitarea taxei de inscriere in Tabloul UNPIR si a cotizatiei pe anul in curs in termen de 3 luni de la data comunicarii deciziei de admitere;





e) incheierea politei de asigurare profesionala la plafonul minim prevazut in statut in cazul persoanelor compatibile.

**ART. 75** (1) Persoanele care au calitatea de avocat, judecator, judecator-sindic sau notar si care solicita primirea in profesie cu scutire de examen si de perioada de stagiu vor solicita inscrierea in Tabloul UNPIR in termen de 3 luni de la primirea deciziei de admitere in profesie.

(2) Persoanele care nu solicita inscrierea in termenul prevazut la alin. (1) pierd dreptul de a mai solicita inscrierea in Tabloul UNPIR.

### SECTIUNEA a 3-a Accesul in profesie pentru persoanele fizice straine



**ART. 76** (1) Persoanele fizice straine pot dobandi calitatea de membru al Uniunii, putand activa astfel ca practician in insolventa, daca in statul in care isi au domiciliul ele au aceasta specialitate, certificata de organismele profesionale recunoscute sau de autoritatile publice care le autorizeaza si in conditiile stabilite prin conventii bilaterale, conform prevederilor ART. 24 din O.U.G.

(2) Pentru practicienii in insolventa din statele membre ale Uniunii Europene nu este necesara existenta unor conventii bilaterale.

(3) Documentatia de evaluare pentru dobandirea calitatii de membru al Uniunii va contine:

- cererea de evaluare;
- curriculum vitae si copie a pasaportului;
- certificatul (atestatul) profesional, in copie legalizata si traducere autorizata, in termen de 3 luni de la eliberarea lui;
- dovada studiilor superioare de cel putin 3 ani;
- certificat de onorabilitate;
- declaratia de compatibilitate;

g) solicitarea unui stagiu de adaptare de un an;

h) declaratie privind exercitarea temporara sau ocazionala a activitatii de practician in insolventa.

(4) Exercitarea temporara a activitatii consta in desfasurarea activitatii pe o perioada limitata de timp ce trebuie indicata de solicitant. Exercitarea ocazionala reprezinta desfasurarea activitatii de practician in insolventa pentru un singur debitor de la deschiderea procedurii si pana la inchiderea acesteia.

(5) Etapele necesare dobandirii calitatii de membru al Uniunii si documentele aferente sunt cele cuprinse in metodologia prezentata in Anexa nr. 3.

(6) Conventiile bilaterale incheiate de Uniune cu organismele similare din statele din care provin practicienii in insolventa, altele decat statele membre ale Uniunii Europene, vor contine in principal elemente din metodologia prezentata in Anexa nr. 3, precum si conditii privind solutionarea unor litigii in legatura cu activitatea practicienilor in insolventa.

(7) Calitatea de practician definitiv se obtine numai dupa efectuarea unei perioade de stagiu de adaptare de un an. Stagiul de adaptare se va efectua sub supravegherea unui coordonator de stagiu.

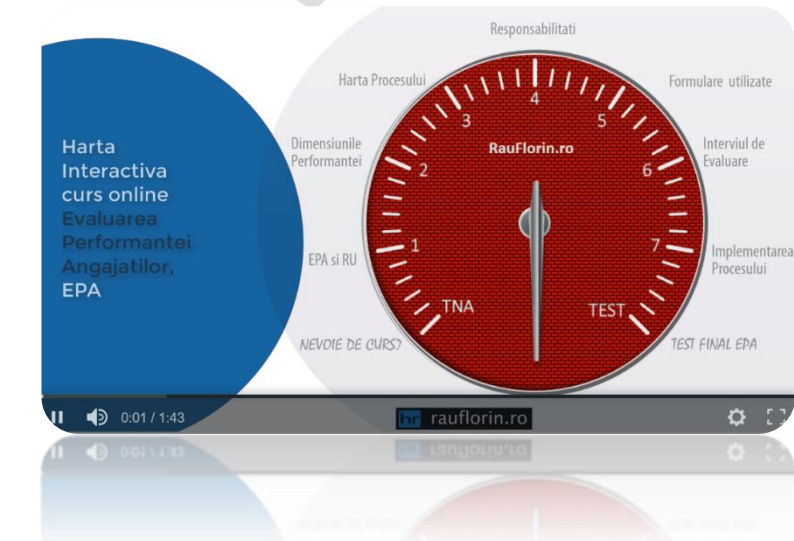
### SECTIUNEA a 4-a Inregistrarea in Registrul formelor de organizare a persoanelor juridice straine

**ART. 77** (1) Persoanele juridice straine care nu au sediul profesional in Romania pot dobandi calitatea de membru al Uniunii, putand activa astfel ca practician in insolventa, daca in statul in care isi au sediul profesional desfasoara aceasta activitate si au statutul de societate profesionala, certificata de organismele profesionale recunoscute sau de autoritatile publice care le autorizeaza si in conditiile stabilite prin conventii bilaterale, conform prevederilor ART. 24 alin. (1) din O.U.G.

(2) Pentru societatile profesionale de insolventa din statele membre ale Uniunii Europene nu este necesara existenta unor conventii bilaterale.

(3) Documentatia de evaluare pentru dobandirea calitatii de membru al Uniunii va contine:

- cererea de evaluare, semnata de reprezentantul legal al societatii;
- copie pasaportului reprezentantului legal al societatii (in cazul in care acesta nu a dobandit anterior calitatea de membru al Uniunii, persoana fizica straina);
- certificatul (atestatul) profesional emis de autoritatea competenta, in copie legalizata si traducere autorizata, in termen de 3 luni de la eliberarea lui;
- contractul de societate al societatii civile profesionale de insolventa;
- declaratie privind exercitarea temporara sau ocazionala a activitatii de practician in insolventa.



(4) Exercitarea temporara a activitatii consta in desfasurarea activitatii pe o perioada limitata de timp ce trebuie indicata de solicitant. Exercitarea ocazionala reprezinta desfasurarea activitatii de practician in insolventa pentru un singur debitor de la deschiderea procedurii si pana la inchiderea acesteia.

(5) Cererea de evaluare, cu documentele aferente, se supune aprobarii Consiliului national de conducere al Uniunii, care va hotari cu privire la inscrierea societatii in Tabloul UNPIR.

### CAPITOLUL VI Pregatirea profesionala

**ART. 78** (1) Fiecare practician in insolventa definitiv si compatibil are obligatia sa urmeze in decursul unui an calendaristic cursurile de formare profesionala organizate sub patronajul I.N.P.I., sub sanctiunea suspendarii din profesie.

- (2) Structura cursurilor de formare profesionala, precum si numarul punctelor de pregatire profesionala se aproba prin hotararea Consiliului I.N.P.P.I.
- (3) Practicienii in insolventa incompatibili pot participa la programul de pregatire profesionala, acesta devenind insa obligatoriu de la data incetarii situatiei de incompatibilitate.
- (4) Seminarele de pregatire profesionala vor fi conduse de formatori (lectori) selectionati pe baza criteriilor stabilite de Consiliul I.N.P.P.I. Selectia si coordonarea activitatii formatorilor vor fi asigurate de Consiliul stiintific al I.N.P.P.I.
- (5) Cheltuielile aferente desfasurarii programului de pregatire profesionala se suporta, in principal, din taxele de participare. Consiliul Institutului poate aloca unele fonduri in limita sumelor prevazute anual in bugetul de venituri si cheltuieli.

## CAPITOLUL VII Indrumatorii de stagiu



**ART. 79** (1) Persoanele fizice romane care au dobandit calitatea de practician in insolventa stagiar, ca urmare a promovarii examenului organizat de Uniune, au obligatia efectuarii stagiului de pregatire profesionala cu durata de 2 ani.

(2) Persoanele fizice straine, practicieni in insolventa in tara in care isi au domiciliul si care doresc sa activeze in Romania, pot opta pentru efectuarea unui stagiului de adaptare cu durata de 2 ani.

(3) Stagiul de pregatire profesionala, precum si stagiul de adaptare se desfasoara sub indrumarea unui coordonator de stagiul, practician in insolventa definitiv, stagiarul avand calitatea de salariat sau colaborator. Pe perioada stagiului practicianul in insolventa stagiar va fi remunerat de forma de organizare cu care are relatii contractuale cu echivalentul a cel putin un salariu minim lunar pe economie stabilit pentru anul in curs. Contractul de stagiul se incheie cu forma de organizare, stagiul desfasurandu-se sub indrumarea unui coordonator de stagiul nominalizat, practician in insolventa in cadrul formei de organizare.

(4) Raporturile dintre stagiar si practicianul indrumator de stagiul vor fi consemnate intr-un document scris, reprezentand intelegerea dintre parti, care va fi depus spre opozabilitate la Uniune impreuna cu celelalte documente de inscriere.

**ART. 80** (1) CNC al Uniunii va reactualiza anual lista cu indrumatorii de stagiul pe baza unor criterii de selectie, care vor lua in considerare, in principal, urmatoarele:

- sa aiba vechime de cel putin 5 ani de la data inscrierii in Tabloul UNPIR;
- sa nu fi suferit nicio sanctiune disciplinara de natura celor prevazute la cap. XIV;
- venitul brut din activitatea de practician in insolventa.

(2) In functie de volumul de activitate al indrumatorului de stagiul, pe baza unei grile intocmite in functie de veniturile realizate in anul anterior atestarii, de catre cabinetul sau societatea profesionala in care isi exercita profesia, Consiliul national de conducere al Uniunii va stabili numarul de stagiaari. Veniturile realizate de coordonatorul de stagiul nu se pot situa sub valoarea de 50.000 lei.

(3) Lista indrumatorilor de stagiul va fi actualizata anual, pe baza declaratiei de venit pentru veniturile din activitatea de practician in insolventa realizate in anul anterior, si se va publica pe site-ul Uniunii.

## CAPITOLUL VIII Registrul formelor de organizare. Continut, inscriere

**ART. 81** (1) In Registrul formelor de organizare sunt inregistrate societatile civile profesionale cu personalitate juridica, filialele acestora si cabinetele individuale de insolventa, precum si celelalte forme asociative de organizare profesionala, prevazute si constituite in conformitate cu dispozitiile din O.U.G.

(2) Elementele supuse inregistrarii in Registrul formelor de organizare computerizat pentru societatile profesionale cu personalitate juridica si filialele acestora sunt cele prevazute la ART. 71 alin. (1) din O.U.G.

(3) Elemente supuse inregistrarii in Registrul formelor de organizare computerizat pentru cabinetele individuale de insolventa sau cabinetele asociate sunt cele prevazute la ART. 71 alin. (2) din O.U.G.

(4) Se depun spre mentionare urmatoarele:

- dovada varsamintelor privind aportul social;
- cereri de indreptare de erori materiale privind modificarea elementelor mentionate la alin. (2);
- oricare alt act prevazut de O.U.G. sau de prezentul statut, depus ulterior inregistrarii in Registrul formelor de organizare;
- informatii financiare, prezentate anual, care trebuie sa contina veniturile realizate din activitatea de insolventa;
- mentiuni cu privire la schimbarea formei de exercitare a profesiei;
- durata societatii;

g) modul de transformare, reorganizare, dizolvare si lichidare.

(5) In vederea inregistrarii unor modificari ale contractelor de societate sau deciziilor de infiintare ale cabinetelor individuale, in Registrul formelor de organizare se depun spre mentionare urmatoarele documente:

- cerere de inregistrare/operare in RFO;
- hotararile fiecărei forme de organizare, semnate de asociatii/titularii de cabinete;
- act aditional la contractul de societate sau la decizia de infiintare;
- contractul formei de organizare/decizia de infiintare actualizate;
- dovada achitarii taxelor aferente.





| Fisa postului   |   | ORGANIZATIA...                                    |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
|---|---|---|----------------------------|------------|--------------------------|---------------|--|----|------------------------------|--------------------|
| <b>I Identificare Post</b>  |   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Denumire Post (conform organigramei):   | Manager Resurse Umane   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Denumire Post (conform COR) / Cod COR:  | Sef serviciu Resurse Umane / 121205   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Ocupantul Postului (Nume, Prenume):   | Horia ALBU  | 23.08.2071 /<br>Semnatura angajatului / Data      |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Structura organizatorica:   | Serviciu Resurse Umane  | 23.08.2017 /<br>Semnatura managerului direct/Data |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| <b>RELATII:</b>   |   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Este subordonat pozitiei/Nume, prenume:   | Director / Popescu Ioan   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Are in subordine directa: (pozitii conform organigramei)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Consultant intern in Resurse Umane</li> <li>o Manager proiect</li> <li>o Specialist Resurse Umane</li> <li>o Analist Resurse Umane</li> <li>o Inspector Resurse Umane</li> </ul> |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Colaboreaza cu:   | Sefii tuturor structurilor organizatorice   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Reprezinta organizatia in relatia cu:   | ITM, Casele de Pensii, AOFM, INS, firmele de training, firmele de recrutare, institutiile educationale, targuri de job-uri  |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Data intocmirii:  | 1.07.2017   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| <b>II Indicatorii Relevanti pentru post:</b>  |   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Numar Subordonati directi:  | 5 persoane  |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Buget Anual administrat:  | > 756.000 RON   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Numar minim reglementari RU functionale:  | 12  |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Numar salariati organizatie:  | 1500-1600 persoane  |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| <b>Rolul postului:</b>  |   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| <table border="1"> <tr> <td>Numar Subordonati directi:</td> <td>5 persoane</td> </tr> <tr> <td>Buget Anual administrat:</td> <td>&gt; 756.000 RON</td> </tr> <tr> <td>Numar minim reglementari RU functionale:</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Numar salariati organizatie:</td> <td>1500-1600 persoane</td> </tr> </table> |   |   | Numar Subordonati directi: | 5 persoane | Buget Anual administrat: | > 756.000 RON | Numar minim reglementari RU functionale: | 12 | Numar salariati organizatie: | 1500-1600 persoane |
| Numar Subordonati directi:  | 5 persoane  |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Buget Anual administrat:  | > 756.000 RON   |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Numar minim reglementari RU functionale:  | 12  |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |
| Numar salariati organizatie:  | 1500-1600 persoane  |   |                            |            |                          |               |  |    |                              |                    |

(6) Dovada inregistrarii in Registrul formelor de organizare computerizat se face prin emiterea unui certificat de inregistrare a societatii, cabinetului individual sau a cabinetelor asociate, ale carui format si continut vor fi stabilite prin decizie a Consiliului national de conducere al Uniunii.

(7) Taxele de inregistrare pentru emiterea de certificate de inregistrare, certificate constatatoare, pentru preschimbari, copii certificate si alte operatiuni efectuate de departamentul specializat din cadrul Secretariatului general al Uniunii vor fi stabilite anual prin hotarare a Congresului Uniunii.

(8) Este interzis ca in acelasi sediu social sa functioneze doua sau mai multe forme de organizare profesionala de practicieni in insolventa. Prin sediu social se intelege unitatea locativa distincta din punct de vedere functional, detinuta in baza unui titlu locativ propriu. Filiala Uniunii unde este inregistrata forma de organizare profesionala va desemna dintre membri un raportor care sa verifice si sa ateste intrunirea conditiilor de desfasurare a activitatii intr-un spatiu locativ distinct care sa asigure independenta functionala si pastrarea confidentialitatii cu privire la activitatea desfasurata.

(9) Este interzisa inscrierea in Registrul formelor de organizare a unei societati cu denumire identica sau asemanatoare cu a uneia deja inregistrata, atat in denumirea intreaga, cat si in cuvintele ce o compun, inclusiv cele care sugereaza o prescurtare sau initiale, cu exceptia sintagmelor utilizate in profesie (insolventa, insolvent, judiciar, expert etc.). Filialele constituite de catre o societate profesionala, conform prevederilor prezentului statut, vor fi inregistrate in Registrul formelor de organizare cu o denumire care va ingloba denumirea societatii profesionale constitutive si cuvantul "filiala", urmat de denumirea judetului pe raza caruia se constituie aceasta. Este interzisa acordarea unei denumiri identice sau asemanatoare a unei noi societati cu a uneia ce a fost radiata din Registrul formelor de organizare, mai devreme de trecerea unei perioade de 5 ani de la scoaterea din evidentele Uniunii a denumirii societatii radiate.

(10) Cabinetele individuale se inregistreaza cu numele titularului, urmat de sintagma "cabinet individual de insolventa", iar cabinetele asociate se individualizeaza cu numele tuturor titularilor si sintagma "cabinete asociate de insolventa".

(11) Denumirea societatilor profesionale se individualizeaza printr-o denumire specifica, care poate cuprinde numele unuia sau mai multor asociati, sau o denumire personalizata, urmata de acronimul SPRL sau IPURL. Denumirea formei de exercitare a profesiei, individualizata potrivit alin. (1), poate fi pastrata si dupa decesul sau plecarea unuia dintre asociati, cu acordul acestuia sau, dupa caz, al tuturor mostenitorilor celui decedat, exprimat in forma autentica.

(12) Nu pot fi inregistrate sucursale, puncte de lucru sau alte dezmembramente fara personalitate juridica ale societatii.

(13) Formatul Registrului formelor de organizare este prevazut in Anexa nr. 9.

**ART. 82** Normele privind inregistrarile in Registrul formelor de organizare sunt stabilite de CNC.

## CAPITOLUL IX Transformarea formelor de organizare

### A. Fuziunea si divizarea formelor de organizare

**ART. 83** Fuziunea prin absorbtie este operatiunea prin care una sau mai multe forme de organizare sunt dizolvate fara a intra in lichidare si care isi transfera totalitatea patrimoniului lor formei de organizare absorbante.

**ART. 84** Fuziunea prin contopire este operatiunea prin care mai multe forme de organizare sunt dizolvate fara a intra in lichidare si care isi transfera totalitatea patrimoniului lor unei noi forme de organizare pe care o constituie.

**ART. 85** Divizarea totala este operatiunea prin care un SPRL, fara a intra in lichidare, transfera totalitatea patrimoniului sau, inclusiv portofoliul de dosare si clienti, catre doua sau mai multe societati profesionale constituite sau alte forme de organizare care iau astfel fiinta.

**ART. 86** Divizarea partiala este operatiunea prin care un SPRL, fara a intra in lichidare, transfera o parte din patrimoniul de afectatiune profesionala, astfel cum este evidentiat in evidentele contabile ale societatii, si al unei parti din portofoliul de dosare si clienti, catre o societate constituita sau catre una sau mai multe forme de organizare care iau astfel fiinta.

**ART. 87** Fuziunea si divizarea totala atrag de drept radierea formelor de organizare absorbite sau divizate total din Registrul formelor de organizare si din Tabloul Uniunii.

**ART. 88** Fuziunea si divizarea se pot face si intre forme diferite de organizare ale profesiei, in masura in care aceste operatiuni nu contravin dispozitiilor O.U.G. sau ale prezentului statut.

**ART. 89** (1) Fuziunea sau divizarea se hotaraste de fiecare forma de organizare in parte, prin hotarare a asociatilor societatilor/titularilor de cabinet.

(2) Hotararea asupra fuziunii/divizarii se ia cu votul asociatilor reprezentand majoritatea partilor sociale, acestia decizand prin aceeasi hotarare modul de repartizare a patrimoniului, a portofoliului de dosare/clienti si de stingere a pasivului. Asociatii pot stabili prin contractul de societate o majoritate calificata pentru decizia de fuziune/divizare.

(3) Daca, prin fuziune sau divizare, se infiinteaza o noua societate, aceasta se constituie in conditiile prevazute de O.U.G. si de prezentul statut pentru forma de organizare convenita.

**ART. 90** In vederea inregistrarii operatiunilor de fuziune in Registrul formelor de organizare se depun spre inregistrare, cel putin, urmatoarele documente:

a) cerere de inregistrare/operare in RFO;

b) hotararile fiecărei forme de organizare, semnate de asociatii/titularii de cabinete;





c) protocolul de fuziune semnat de asociati/titularii de cabinete ce urmeaza a participa la fuziune. Protocolul de fuziune trebuie sa contina modul de repartizare a patrimoniului, a portofoliului de dosare/clienti si de stingere a pasivului asa cum s-a stabilit prin hotararea asociatilor asupra fuziunii;

d) declaratie de succesiune, insotita de Anexa cu portofoliul de dosare si clienti;



e) cerere privind radierea vechilor forme de organizare care au participat la operatiunea de fuziune;

f) contractul formei de organizare rezultat din operatiunea de fuziune, actualizat.

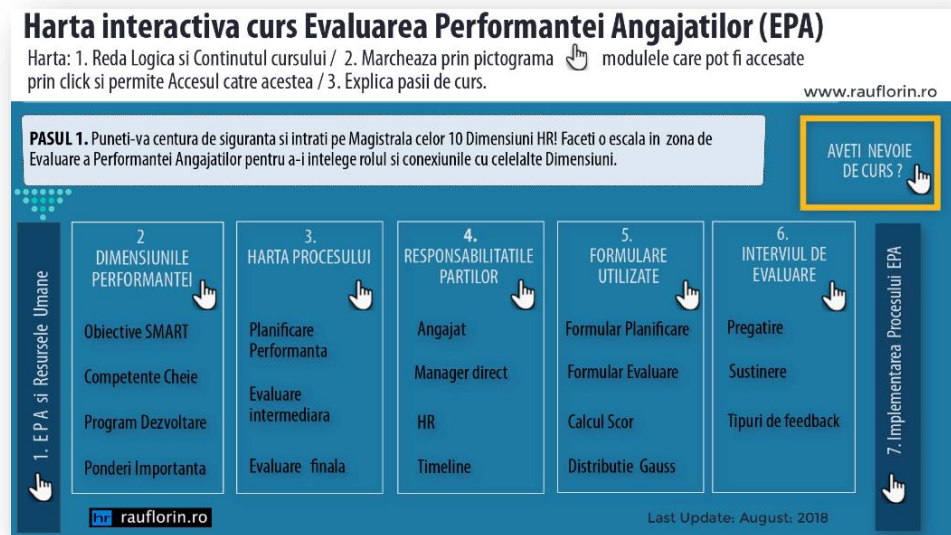
**ART. 91** In vederea inregistrarii operatiunilor de divizare in Registrul formelor de organizare se depun spre inregistrare, cel putin, urmatoarele documente:

a) cerere de inregistrare/operare in RFO;

b) hotararea privind divizarea, semnata de asociatii formei de organizare;

c) proiectul de divizare semnat de asociatii/titularii de cabinete ce urmeaza a fi divizate. Acesta trebuie sa contina modul de repartizare a patrimoniului, insotit de Anexa cu repartizarea portofoliului de dosare cu stabilirea clara a entitatii careia ii vor ramane spre indeplinire obligatiile legale conform procedurii, respectiv exercitarii drepturilor, precum si modalitatea de stingere a pasivului asa cum s-a stabilit prin hotararea asociatilor asupra divizarii.

Acesta trebuie sa contina modul de repartizare a patrimoniului, insotit de Anexa cu repartizarea portofoliului de dosare cu stabilirea clara a entitatii careia ii vor ramane spre indeplinire obligatiile legale conform procedurii, respectiv exercitarii drepturilor, precum si modalitatea de stingere a pasivului asa cum s-a stabilit prin hotararea asociatilor asupra divizarii.



UNPIR nu certifica repartizarea portofoliului de dosare in noile entitati, inregistrarea in registrul formelor de organizare a profesiei rezultate in urma divizarii fiind pentru publicitatea formelor de organizare;

d) in cazul operatiunii de divizare totala se va Anexa si cererea privind radierea vechii forme de organizare din RFO;

e) contractele formelor de organizare rezultate din operatiunea de divizare, actualizate.

**ART. 92** (1) Documentele prevazute la ART. 91, in original, se vor depune spre avizare la filiala UNPIR unde isi va/vor avea sediul forma sau formele de organizare beneficiare ale operatiunii de fuziune/divizare.

(2) Documentatia avizata de filiala UNPIR se va inainta Secretariatului general al UNPIR.

fuziune/divizare se face prin Secretariatul general, raspunderea privind indeplinirea conditiilor de fond aferente operatiunilor de fuziune/divizare apartinand asociatilor/titularilor formelor de organizare.

(2) Data transmiterii drepturilor si obligatiilor intre formele de organizare respective are loc atat intre parti, cat si fata de terti, la data aprobarii operatiunii de fuziune/divizare de catre Consiliul national de conducere al UNPIR, daca prin lege nu se prevede altfel.

## B. Dizolvarea formelor de organizare

**ART. 94** Dizolvarea reprezinta totalitatea operatiunilor care pregatesc incetarea existentei unei forme de organizare, in vederea asigurarii conditiilor lichidarii patrimoniului si radierei societatii din Registrul formelor de organizare.

**ART. 95** Formele de exercitare a profesiei se dizolva prin:

a) hotararea asociatilor reprezentand majoritatea partilor sociale. Asociatii pot stabili prin contractul de societate o majoritate simpla sau calificata pentru decizia de dizolvare;

b) radierea din profesie a tuturor asociatilor sau, dupa caz, trecerea in oricare din situatiile de incompatibilitate a tuturor asociatilor, daca nu si-au cesionat partile sociale in termen de 30 de zile de la data inscrierii in Registrul formelor de organizare a profesiei a mentiunilor ce pot duce la dizolvarea formei de organizare, in conditiile prezentului alineat;

c) decesul tuturor asociatilor;

d) dobandirea tuturor partilor sociale de catre un singur asociat si pastrarea lor de catre acesta o perioada mai mare de 3 luni, fara ca acesta sa efectueze operatiuni privind cooptarea unui alt asociat sau pentru transformarea formei de organizare profesionala;

e) la cererea simultana de retragere din societate formulata de toti asociatii;

f) trecerea timpului stabilit pentru durata societatii;

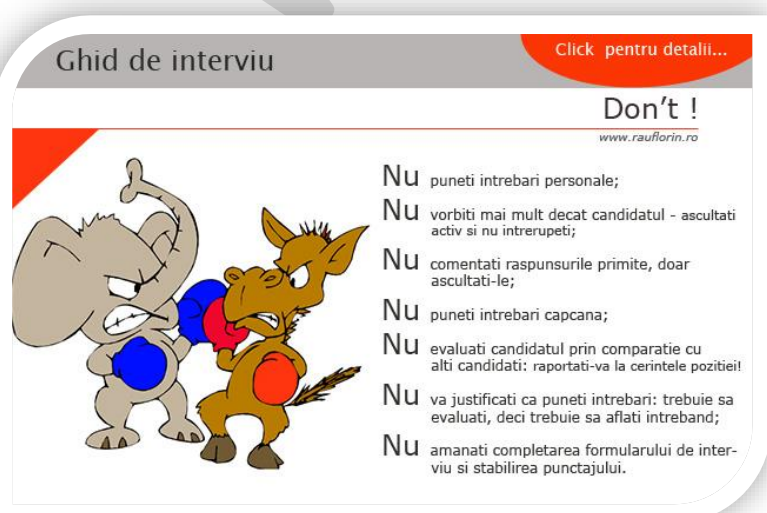
g) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii;

h) in baza procesului-verbal de conciliere sau a hotararii de arbitraj pronuntate in conditiile prevazute de prezentul statut, la cererea oricarui asociat, pentru motive temeinice, precum neintelegeri grave intre asociati, care impiedica functionarea societatii;

i) alte cauze prevazute de lege sau de contractul de societate.

**ART. 96** (1) Dizolvarea societatii are ca efect deschiderea procedurii lichidarii. Dizolvarea are loc fara lichidare in cazul fuziunii ori divizarii totale a societatii sau in alte cazuri prevazute de lege.

(2) In cazul lichidarii prevazute de ART. 95 lit. a), d), e), f) si g), in situatia in care forma de organizare nu are obligatii catre creditorii, iar asociatii se inteleg cu privire la repartizarea activului formei de organizare intre asociati, radierea formei de organizare se va face fara



- Don't !**  
www.rauflorin.ro
- Nu** puneti intrebari personale;
  - Nu** vorbiti mai mult decat candidatul - ascultati activ si nu intrerupeti;
  - Nu** comentati raspunsurile primite, doar ascultati-le;
  - Nu** puneti intrebari capcana;
  - Nu** evaluati candidatul prin comparatie cu alti candidati: raportati-va la cerintele pozitiei!
  - Nu** va justificati ca puneti intrebari: trebuie sa evaluati, deci trebuie sa aflati intrebando;
  - Nu** amanati completarea formularului de interviu si stabilirea punctajului.

numire de lichidator, pe baza declaratiilor asociatilor pe propria raspundere. Dizolvarea conduce la radierea formei de organizare din registrul formelor dupa depunerea documentelor necesare cu privire la stingerea datoriilor formei de organizare, sub forma declaratiei in forma autentica pe propria raspundere a asociatilor, in cazurile anume prevazute de statut insotita de raportul de lichidare. In termen de 15 zile de la repartizarea activului net, asociatii pe baza declaratiei pe propria raspundere insotita de raportul de repartizare si lichidare a patrimoniului vor depune la Registrul formelor de organizare o cerere de radiere a formei de organizare din registrul formelor si din tabloul UNPIR. Operatiunea tehnica de radiere se aproba de CNC, sub conditia ca forma de organizare sa achite la zi contributiile datorate UNPIR, inclusiv pentru propriile filiale (in cazul in care exista). In toate celelalte situatii se va numi un lichidator care va depune un raport final.



(3) La radiere, in ipotezele prevazute de ART. 95 lit. b), c), h) si i), cererea va fi insotita de raportul lichidatorului in care se va mentiona modalitatea de predare a portofoliului de dosare in care procedura nu este inchisa ca urmare a lichidarii.

(4) La radiere, in ipotezele prevazute de ART. 95 lit. a), d), e), f) si g), cererea va fi insotita si de urmatoarele:

- cerere de decontare privind dosarele cu procedurile inchise si pentru care se solicita achitarea sumelor cuvenite din fondul de lichidare;

- declaratie privind contul in care se vor achita drepturile cuvenite pentru sumele datorate si neplatite din fond (in cazul sumelor prevazute in sentintele de inchidere a procedurii neredactate la momentul depunerii cererii de radiere);

- documentele de decontare prevazute la ART. 116 alin. (1);

- declaratie de venituri din profesie, aferenta anului in curs;

- declaratie privind predarea in conditiile legii si statutului de organizare a profesiei a dosarelor in care procedura

nu este inca inchisa;

- dovada achitarii cotizatiilor si contributiilor anuale.

Nu vor fi decontate din fondul de lichidare facturile depuse dupa radierea formei de organizare.



Radierea din registrul formelor de organizare nu produce efecte asupra obligatiilor fiscale sau de alta natura; singurul efect pe care il are este acela de incetare a capacitatii de a se angaja in activitati specifice profesiei de practician in insolventa, asa cum aceasta este organizata conform O.U.G.

(5) Societatea intra in lichidare din momentul dizolvarii sale.

(6) Societatea isi pastreaza personalitatea juridica pentru operatiunile lichidarii, pana la terminarea acesteia.

**ART. 97** (1) Desemnarea lichidatorului:

a) prin decizia de dizolvare asociatii vor desemna un lichidator din randul membrilor UNPIR, stabilindu-i si onorariul. Acordul prealabil, scris, al lichidatorului in privinta

acceptarii numirii este obligatoriu;

b) in situatiile in care nu este desemnat un lichidator de catre asociati, acesta va fi numit de catre consiliul de conducere al filialei Uniunii de care apartine societatea dizolvata, dintre lichidatorii care au depus oferte pentru acest tip de proceduri, fiind stabilit si un onorariu;

c) actul de numire a lichidatorilor, mentionand puterile conferite acestora sau sentinta care ii tine locul, precum si orice act ulterior care ar aduce schimbari cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Registrul formelor de organizare, pentru a fi inscrise de indata;

d) numai dupa indeplinirea formalitatilor de la lit. c) lichidatorii vor exercita aceasta functie.

(2) Pentru opozabilitatea fata de terti, secretariatul general va elibera un certificat constatator, scutit de taxe, care va mentiona starea juridica a formei de organizare, numele si numarul matricol al lichidatorului.

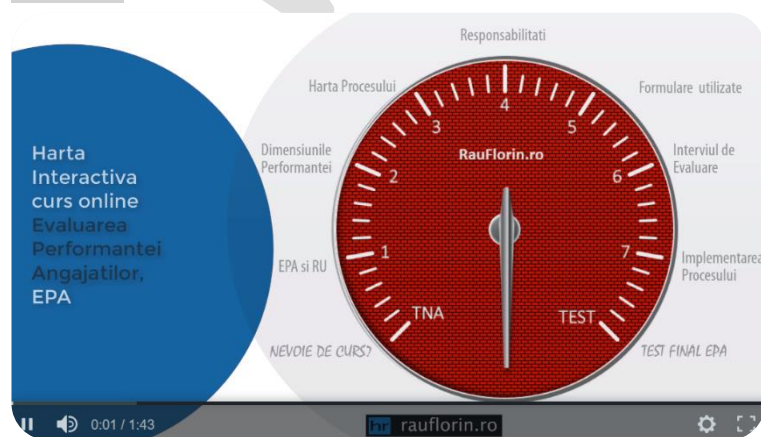
(3) Remunerarea lichidatorului si cheltuielile de lichidare se acopera din averea societatii dizolvate.

(4) Din momentul dizolvarii asociatii sau practicienii coordonatori nu mai pot intreprinde noi operatiuni. In caz contrar, acestia sunt personal si solidar raspunzatori pentru actiunile intreprinse.

(5) Interdictia prevazuta la alin. (4) se aplica de la data la care dizolvarea a fost hotarata de asociati sau declarata prin sentinta judecatoreasca.

(6) Toate actele emanand de la societate trebuie sa arate ca aceasta este in lichidare, prin mentiunea "in lichidare" trecuta dupa denumirea societatii.

**ART. 98** (1) Lichidatorii au urmatoarele atributii principale:



a) sa reprezinte societatea in relatiile cu terti si autoritatile, inclusiv instante de judecata;

b) sa execute si sa termine operatiunile referitoare la lichidare;

c) in vederea acoperirii pasivului societatii sa vanda, prin licitatie publica, imobilele si orice avere mobiliara a formelor de organizare;

d) sa incaseze creantele societatii;

e) sa achite datoriile societatii;

f) sa repartizeze activul net catre asociati conform detinerilor acestora sau prevederilor contractului de societate;

g) sa coordoneze activitatea societatii in ceea ce priveste portofoliul de dosare si clienti, fiind obligat ca in termen de maximum 45 de zile de la preluarea functiei sa convoace adunarile creditorilor/asociatilor sau membrilor debitorului in vederea inlocuirii. In perioada dintre



dizolvarea societatii si inlocuirea din dosarele sau din gestionarea clientilor aflati in portofoliu in aceste dosare/proiecte se vor putea face doar acte de administrare/conservare;

h) sa indeplineasca orice alte acte necesare lichidarii si radierii societatii.

(2) Lichidatorii impreuna cu reprezentantii formelor de organizare sunt datori ca, in termen de maximum 30 de zile de la preluarea functiei, sa faca un inventar si o evaluare (daca este cazul) cu un expert evaluator, platit din averea debitoarei, care sa constate situatia exacta a activului, pasivului societatii si a portofoliului de dosare/clienti si sa le semneze.

## Test de Evaluare a Performantei Competentele Cheie

**Competentele Cheie:**  
1. Reflecta Cultura Organizationala

1. Reflecta Cultura Organizationala  
Competentele Cheie:

(3) Documentele societatii, inclusiv cele referitoare la bunurile din patrimoniu, vor fi puse la dispozitia lichidatorului in termen de maximum 15 zile de la preluarea functiei, de catre asociatii societatii dizolvate sau de catre cei care le detin. Vor fi puse de asemenea la dispozitia lichidatorului, in termen de maximum 20 de zile de la preluarea functiei, toate informatiile si documentele referitoare la portofoliul de dosare/clienti.

(4) Asociatii vor fi convocati pentru a fi informati cu privire la rezultatele obtinute de lichidatori, repartizarea activului net si pentru a constata terminarea lichidarii.

(5) Bunurile ramase in patrimoniul formei de organizare, in urma procedurilor de lichidare, le revin asociatilor, conform deciziei acestora, luata prin hotararea de dizolvare. In caz contrar se vor repartiza conform cotelor detinute.

(6) In termen de 15 zile de la repartizarea activului net, asociatii pe baza

declaratiei pe propria raspundere insotita de raportul privind situatia financiara de lichidare, respectiv lichidatorii pe baza raportului final de lichidare prin care se prezinta situatia patrimoniului, a creantelor si activelor ramase, vor depune la Registrul formelor de organizare o cerere de radiere a formei de organizare din Registrul formelor si din Tabloul UNPIR.

(7) Lipsa de cooperare a asociatilor, coordonatorilor sau practicienilor care au avut in administrare dosare sau clienti din portofoliul societatilor dizolvate cu lichidatorul, in special cu privire la obligatiile de la alin. (2) si (3), reprezinta abatere disciplinara.

(8) Radierea din Registrul formelor de organizare si din Tabloul UNPIR se realizeaza doar pentru a se tine evidenta persoanelor care pot desfasura activitatile prevazute de lege ca fiind exercitate exclusiv de practicienii in insolventa. Eventuala raspundere patrimoniala a formei de organizare a profesiei sau a practicianului se realizeaza in conditiile legii, in limita patrimoniului de afectatiune conform ART. 2.324 alin. (4) din Codul civil.

## CAPITOLUL X Inregistrarea in Registrul formelor de organizare

**ART. 99** (1) SPRL se constituie, in baza unui contract de societate, prin asocierea a cel putin 2 practicieni in insolventa compatibili, in conditiile ART. 7 din O.U.G. Contractul de societate, in forma scrisa, se inregistreaza la Uniune in Registrul formelor de organizare, la data aprobarii cererii de inscriere in Tabloul UNPIR de catre Consiliul national de conducere al Uniunii. Contractul de societate poate dobandi data certa si in conditiile dreptului comun.

(2) Contractul de societate al SPRL va cuprinde in mod obligatoriu elementele prevazute la ART. 10 alin. (2) din O.U.G.

(3) Lipsa din contract a oricarei clauze obligatorii atrage refuzul inregistrarii la Uniune in Registrul formelor de organizare. Asociatii, impreuna sau oricare dintre ei, precum si persoana desemnata de acestia sa reprezinte societatea in raporturile cu tertii pot complini lipsa clauzei obligatorii din contract.

(4) Filialele societatilor profesionale cu raspundere limitata au regimul juridic al societatii-mama. Acestea sunt obligate sa achite taxa anuala si sa se asigure profesional pentru plafonul minim de asigurare profesionala. Contributia anuala pe transe de venituri se plateste la filiala Uniunii pe raza careia functioneaza. Veniturile societatii profesionale constitutive care provin din excedentul de numerar al filialei sau filialelor pe care le-a constituit nu se vor supune contributiei pe transe de venituri la filiala Uniunii in care cea dintai este inscrisa.

(5) Filiala constituita cu aportul integral al unei societati profesionale poate fi infiintata prin hotarare a adunarii generale. Infiintarea filialei se va face printr-un contract, semnat in numele societatii profesionale de catre asociatul coordonator al acesteia, imputernicit prin hotararea adunarii generale a societatii prin care s-a decis constituirea filialei.

(6) Filiala va putea fi constituita si prin asocierea unei societati profesionale cu raspundere limitata cu unul sau mai multi practicieni in insolventa, persoane fizice. Asociatii persoane fizice trebuie sa fie practicieni in insolventa compatibili. Pentru a exista filiala, o societate profesionala cu raspundere limitata trebuie sa detina cel putin 50% + 1 din capitalul social necesar constituirii filialei.

(7) Este interzisa inscrierea in Registrul formelor de organizare a societatilor profesionale constituite prin asocierea cu practicienii in insolventa incompatibili sau persoane care nu au calitatea de practician in insolventa.

**ART. 100** (1) O intreprindere profesionala unipersonala se constituie fie prin actul de vointa al unui singur practician in insolventa compatibil, fie ca urmare a decesului, incompatibilitatii, retragerii sau excluderii unuia ori mai multor asociati dintr-o SPRL, care are ca efect reducerea asociatilor la unul singur, daca acest din urma asociat opteaza pentru organizarea activitatii sale sub forma IPURL.



(2) In masura compatibilitatii lor, contractul IPURL va cuprinde aceleasi elemente cu cele mentionate pentru SPRL la ART. 99 alin. (2).

**ART. 101** (1) Radierea din Registrul formelor de organizare se realizeaza prin hotarare a Consiliului national de conducere al UNPIR in urmatoarele situatii:

a) la cererea practicianului in insolventa, in cazul cabinetului individual si IPURL sau la cererea formulata in baza hotararii Adunarii generale a asociatilor conform contractului de societate, in cazul SPRL;

b) in cazul suspendarii la cererea practicianului in insolventa, prevazut la ART. 13 alin. (5);

c) in cazul sanctiunii disciplinare de excludere definitiva din UNPIR, prevazuta la ART. 74 alin. (1) lit. d) din O.U.G.;



d) in cazul in care, din orice motive, in societate ramane un singur asociat pe o perioada mai mare de 3 luni, fara transformarea in cabinet individual sau intreprindere profesionala unipersonala cu raspundere limitata, prevazut la ART. 20 din O.U.G.;

e) in cazul fuziunii, divizarii sau dizolvării (ce are ca efect incetarea existentei unei forme de exercitare a profesiei).

(2) Radierea din Registrul formelor de organizare nu duce automat la radierea cabinetului individual, IPURL sau SPRL de la organele fiscale, reprezentantii formelor de organizare avand obligatia de a realiza demersurile in vederea radierii acestora din evidentele Agentiei Nationale de Administrare Fiscala.

(3) In cazul prevazut de alin. (1) lit. b) operatiunea de radiere din Registrul formelor de organizare a cabinetului sau IPURL in care isi desfasura activitatea practicianul in insolventa suspendat la cerere survine de drept.

(4) In cazul prevazut de alin. (1) lit. c) operatiunea de radiere din registrul formelor de organizare a cabinetului sau IPURL in care isi desfasura activitatea practicianul in insolventa sanctionat disciplinar survine de drept la momentul ramanerii definitive a hotararii disciplinare, constatata prin decizie disciplinara sau, dupa caz, prin decizie definitiva si irevocabila pronuntata de instantele judecatoresti.

(5) Se excepteaza de la prevederile alin. (4) situatia in care s-a pronuntat o hotarare de suspendare a efectelor deciziei disciplinare de excludere din profesie sau situatia in care nu a fost pronuntata o sentinta judecatoreasca definitiva si irevocabila ce are ca obiect anularea sanctiunii disciplinare.

(6) In cazul prevazut de alin. (1) lit. d) operatiunea de radiere din Registrul formelor de organizare survine de drept, dupa trecerea termenului de 3 luni.

(7) In cazul in care o societate-mama isi radiaza propriile filiale din Registrul formelor de organizare, aceasta din urma are obligatia achitarii cotizatiei anuale si a contributiei pe transe de venituri pentru propriile filiale. In caz de neplata, asociatul coordonator al societatii-mama va fi sanctionat potrivit dispozitiilor ART. 122.

(8) Orice cauza care poate duce la constatarea nulitatii operatiunilor efectuate cu privire la formele de organizare va beneficia de un termen de remediere de cel mult 2 luni de la data constatarii, pe orice cale. Operatiunile si actele de procedura efectuate in exercitiul profesiei nu vor fi afectate, cu conditia ca inlaturarea cauzei de nulitate sa se produca inainte ca instanta de judecata sa se pronunte asupra valabilitatii lor.

## CAPITOLUL XI Tabloul Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania

**ART. 102** Activitatea de practician in insolventa poate fi desfasurata, pe intregul teritoriu al Romaniei, numai de persoanele care au aceasta calitate dobandita in conditiile legii si care sunt inscrise in Tabloul UNPIR in sectiunile membrilor compatibili.

**ART. 103** Tabloul UNPIR are 7 sectiuni, definite in Anexa nr. 8.

**ART. 104** (1) La inscrierea in Tabloul UNPIR fiecare practician in insolventa va primi un cod numeric netransmisibil acordat de Secretariatul general al Uniunii, prin inregistrarea cererilor de inscriere in ordine alfabetica, pe filiale. In cazul reinscrierii unei persoane fizice sau juridice, se atribuie acelasi cod numeric detinut anterior radierii.

(2) Inscrierea in Tabloul UNPIR a practicienilor in insolventa se face, la cererea solicitantilor care indeplinesc conditiile necesare si achita taxa de inscriere, astfel:

a) persoanele fizice romane compatibile depun cererea de inscriere la filiala Uniunii pe a carei raza teritoriala isi vor desfasura activitatea;

b) persoanele fizice romane incompatibile depun cererea de inscriere la filiala Uniunii pe a carei raza teritoriala isi au domiciliul stabil;

c) persoanele fizice si juridice straine depun la Secretariatul general al Uniunii cererile si documentele necesare, cu respectarea conditiilor stabilite prin O.U.G. si prin prezentul statut.

(3) Cererea de inscriere se supune aprobarii Consiliului national de conducere al Uniunii. Secretariatul general al Uniunii elibereaza decizia de inscriere, care va contine principalele date de identificare ale practicianului in insolventa, precum si codul numeric din Tabloul UNPIR si, respectiv, numarul de inregistrare din Registrul formelor de organizare.

(4) Codul numeric al practicianului in insolventa este personalizat si are doua componente, una formata dintr-o cifra sau o cifra si o litera, reprezentand apartenenta la una dintre sectiunile ori subsectiunile Tabloului Uniunii (1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 3, 4, 5 si 6), iar cea de-a doua formata din 4 cifre care reprezinta numarul alocat persoanei inregistrate.

(5) Formele asociative permise de O.U.G. vor fi inscrise la rubrica "Mentiuni" din subsectiunea corespunzatoare fiecarei forme de organizare profesionala parte a contractului de asociere.

**ART. 105** (1) Respingerea cererii de inscriere in Tabloul UNPIR poate fi contestata in termen de 30 de zile de la data primirii comunicarii. Comunicarea se face de catre Secretariatul general al Uniunii prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire.

(2) Contestatia se depune in termenul mentionat mai sus la Secretariatul general al Uniunii si se solutioneaza de Consiliul national de conducere al Uniunii, in conditiile ART. 69 alin. (3) din O.U.G.

**ART. 106** Tabloul Uniunii se reactualizeaza lunar pe site-ul oficial al Uniunii si se publica periodic in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I bis, prin grija Secretariatului general al Uniunii.

**ART. 107** Legitimatia de practician in insolventa si, respectiv, atestatul pentru persoanele juridice si cabinetele individuale vor fi emise anual de Secretariatul general al Uniunii, vor avea inregistrat codul numeric din Tabloul UNPIR si se vor elibera numai dupa achitarea cotizatiei pe anul respectiv. Forma si continutul legitimatiei si ale atestatului vor fi aprobate de Consiliul national de conducere al Uniunii.



## CAPITOLUL XII Patrimoniul si veniturile Uniunii

**ART. 108** Patrimoniul Uniunii si al filialelor acesteia este constituit din totalitatea bunurilor mobile si imobile dobandite de Uniune si este gestionat de Consiliul national de conducere al Uniunii si, respectiv, de comitetele de conducere ale filialelor.

**ART. 109** (1) Veniturile Uniunii se constituie din taxe, cotizatii, penalitati pecuniare, donatii, sponsorizari si din alte venituri, potrivit legii.

(2) Nivelul taxelor, cotizatiilor si contributiilor anuale ale membrilor Uniunii se aproba pentru anul calendaristic urmat de catre Congresul Uniunii, la propunerea Consiliului national de conducere al Uniunii.



(3) Taxele, cotizatiile si contributiile sunt urmatoarele:

- a) taxa de inscriere la examenul de dobandire a calitatii de practician in insolventa;
- b) taxa de sustinere a examenului de definitivat in profesie;
- c) taxele de operare a inscrierilor in Tabloul UNPIR;
- d) taxa de verificare a cererii si a documentelor privind dobandirea calitatii de practician in insolventa, fara examen si cu scutire de stagi;
- e) taxele percepute pentru operatiuni legate de Registrul formelor de organizare, in cuantumul prevazut in Anexa nr. 5;
- f) cotizatia anuala;

g) contributia anuala pe cote de venituri, reprezentand cota-parte din venitul brut realizat din activitatea membrilor, conform ART. 1 din O.U.G., exclusiv TVA, este de 0,8%;

h) taxa de analizare si verificare a indeplinirii conditiilor privind scutirea de stagi in baza ART. 33 din O.U.G.;

i) taxa de eliberare privind istoricul membrilor UNPIR sau al formelor de exercitare a profesiei;

j) taxe de participare la manifestari stiintifice/seminare profesionale organizate in interesul membrilor. Organizarea unor astfel de manifestari se va realiza in limitele impuse de ART. 78 alin. (2) din Statut;

k) taxe din alte activitati organizate in interesul membrilor.

(4) Taxele, cotizatiile si contributiile mentionate la alin. (3) sunt scutite de TVA, conform ART. 292 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Contributia anuala pe transe de venituri se determina de fiecare cotizant, pe baza unei declaratii scrise, transmisa Secretariatului general al Uniunii pana la data de 15 martie a anului in curs pentru anul anterior. Realitatea declaratiei este supusa verificarii, prin sondaj, de catre cenzorii filialelor. Cenzorul delegat cu verificarea poate solicita orice document de la practician, inclusiv declaratia de venituri depusa de acesta la organul fiscal.

(6) In cazul in care societatile profesionale sau cabinetele individuale isi schimba sediul social, plata cotizatiei variabile datorate Uniunii va fi impartita pe 4 trimestre si se va achita filialelor in functie de durata cat a activat pe raza respectivei filiale.

(7) Nivelul taxelor, cotizatiilor, precum si plafonul minim de asigurare profesionala sunt prevazute in Anexa nr. 6.

(8) Prin venit brut realizat se intelege totalitatea sumelor incasate de practician ca onorarii fixe, onorarii de succes sau o combinatie a acestora.

**ART. 110** Neplata cotizatiilor si a contributiilor anuale pana la data de 30 aprilie atrage sanctionarea conform ART. 44 alin. (2) din O.U.G. Eliberarea atestatelor si legitimatiilor pentru anul in curs de catre filialele Uniunii este conditionata de plata cotizatiei si a contributiilor.

**ART. 111** (1) Repartizarea veniturilor intre Uniune si filialele sale se efectueaza astfel:

a) taxele de inscriere la examen si de verificare a cererii si a documentelor privind dobandirea calitatii de practician in insolventa fara examen si cu scutire de stagi se constituie venit la bugetul Uniunii;

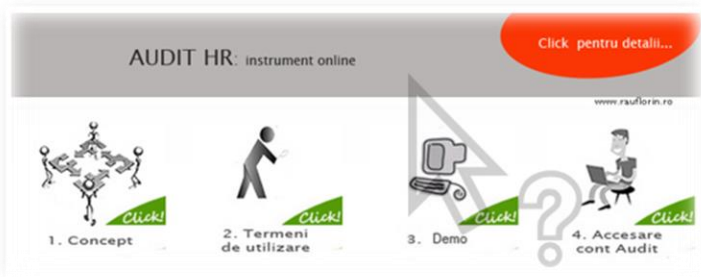
b) taxele de inscriere in Tabloul UNPIR se repartizeaza astfel: 50% se constituie venit la bugetul filialei, iar 50% se vireaza catre Uniune pana la data de 10 a lunii in curs pentru luna anterioara, cand a fost efectuata plata;

c) veniturile realizate din incasarea cotizatiilor si contributiilor se repartizeaza astfel: 50% se constituie venit la bugetul filialei, iar 50% se vireaza catre Uniune, pana la data de 10 a lunii in curs pentru luna anterioara, cand a fost efectuata plata;

d) veniturile realizate din incasarea taxelor pentru operatiunile legate de Registrul formelor de organizare se constituie venit la bugetul Uniunii;

e) sumele rezultate din vanzarea publicatiilor proprii, editate de Consiliul national de conducere al Uniunii, se constituie venit la bugetul Uniunii;

f) sumele provenite din penalitatile pecuniare se constituie venit la bugetul Uniunii sau al filialei, dupa caz;



g) filialele Uniunii isi vor deschide un cont la o sucursala sau o filiala a bancii la care este deschis si contul Uniunii;

h) liberalitatile, donatiile, sponsorizarile etc. vor fi acceptate de Uniune sau de filialele sale cu acordul Consiliului national de conducere al Uniunii.

(2) Filialele au obligatia sa depuna un exemplar din situatiile financiare, certificate si aprobate, la Secretariatul general al Uniunii, pana la data de 30 aprilie a anului in curs pentru exercitiul contabil al anului anterior.

**ART. 112** (1) In baza bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, Consiliul national de conducere al Uniunii efectueaza cheltuieli pentru:



a) initierea, organizarea si desfasurarea actiunilor prevazute in planul de activitate al Uniunii;

b) organizarea si functionarea structurilor Uniunii pentru indeplinirea obiectivelor Uniunii;



c) extinderea bazei materiale a Uniunii;

d) promovarea cunostintelor tehnice si a punctelor de vedere ale Uniunii;

e) sprijinirea functionarii comisiilor permanente si temporare ale Uniunii;

f) asigurarea relatiilor cu celelalte organizatii similare din tara si din strainatate, plata cotizatiilor, in cazul afilierei la organizatii interne sau internationale, si a cheltuielilor de reprezentare si de participare a delegatiilor Uniunii;

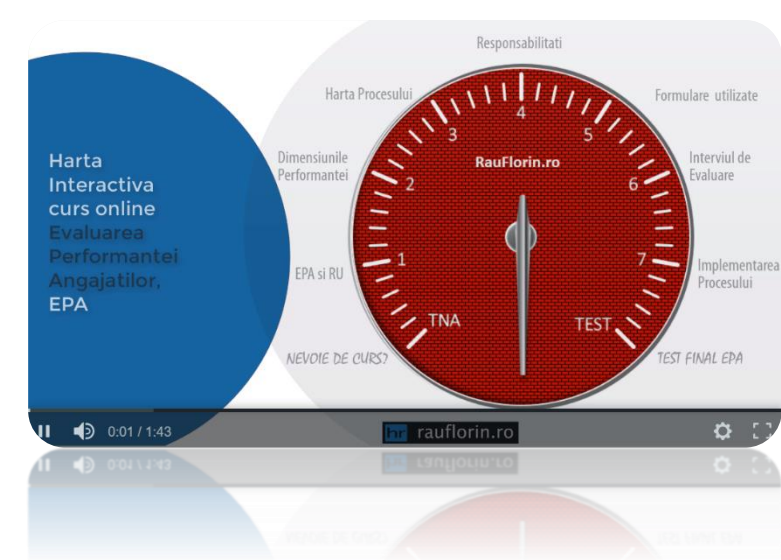
g) recompensarea, pentru activitati permanente, a unor persoane care indeplinesc functii eligibile;

h) intretinerea patrimoniului Uniunii si alte cheltuieli administrative, gospodaresti sau de reprezentare;

i) asigurarea unui abonament permanent la periodicul de informare al Uniunii si participarea la manifestarile organizate de Uniune pentru toti membrii acesteia.

(2) Soldul bugetar la sfarsitul anului calendaristic se reporteaza in anul urmator.

**ART. 113** (1) Contabilitatea patrimoniului si a activitatilor desfasurate de Uniune si de filiale se organizeaza si se conduce potrivit reglementarilor legale in vigoare.



(2) Uniunea, avand statut de persoana juridica autonoma si fara scop lucrativ, isi constituie veniturile din sursele stabilite conform ART. 66 din O.U.G., completate cu prevederile ART. 109. Din aceste venituri isi acopera in intregime cheltuielile.

(3) Contabilitatea sintetica si analitica a veniturilor si cheltuielilor se organizeaza distinct, potrivit bugetului de venituri si cheltuieli. Prin bugetul de venituri si cheltuieli se vor asigura fondurile necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii Uniunii, fiind determinate resursele de acoperire pe categorii de cheltuieli. Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli se intocmeste si se supune aprobarii Congresului Uniunii.

(4) Normativele de cheltuieli pentru protocol, deplasari in tara si in strainatate, organizari de evenimente, dotari cu inventar gospodaresc si cu mijloace de transport se aproba de presedintele Uniunii. Sumele lunare reprezentand cheltuieli curente ale Uniunii se aproba de secretarul general al Uniunii pe baza de referat.

(5) Filialele Uniunii, avand personalitate juridica conform ART. 47 alin. (2) din O.U.G., au obligatia organizarii si conducerii contabilitatii proprii la sediile declarate de pe teritoriul Romaniei, in

conformitate cu prevederile reglementarilor legale in vigoare.

(6) Uniunea si filialele au obligatia de a intocmi situatiile financiare anuale si in cazul incetarii activitatii, potrivit legii. Situatiile financiare ale Uniunii, certificate de cenzori, se supun aprobarii Adunarii reprezentantilor permanenti ai Uniunii, urmand a fi ratificate de Congres. Situatiile financiare ale filialelor UNPIR, certificate de cenzori, se supun aprobarii adunarilor generale ale filialelor.

### CAPITOLUL XIII Procedura de administrare a fondului de lichidare constituit conform ART. 4 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, si ART. 39 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare

**ART. 114** (1) UNPIR va constitui, in baza ART. 39 alin. (9) din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, un subcont special in care vor fi virate sumele incasate de la bugetul Ministerului Justitiei, prin Oficiul National al Registrului Comertului.

(2) UNPIR va utiliza un alt subcont special in care se va vira de filialele UNPIR procentul de 2% incasat de acestea de la practicienii in insolventa.

(3) UNPIR va transmite catre filialele sale suma reprezentand valoarea deconturilor centralizate urmand ca acestea din urma sa distribuie sumele convenite practicienilor in insolventa.

(4) Sumele existente in cele doua subconturi speciale vor fi redistribuite de UNPIR filialelor sale in subconturile speciale deschise de acestea, in conformitate cu procedurile ce vor fi stabilite de Consiliul national de conducere.

(5) Toate comisioanele bancare pentru operatiunile de redistribuire catre filialele UNPIR se suporta din fondul de lichidare.

**ART. 115** (1) Distribuirea catre practicienii in insolventa de catre filialele Uniunii a sumelor colectate in fondul de lichidare se va face pe baza urmatoarelor criterii:

a) cheltuieli de procedura pentru dosare deschise in baza Legii nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, sau cheltuieli de procedura pentru dosare deschise in baza Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare, si a Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in ordinea cronologica a inregistrarii documentelor la filiala;

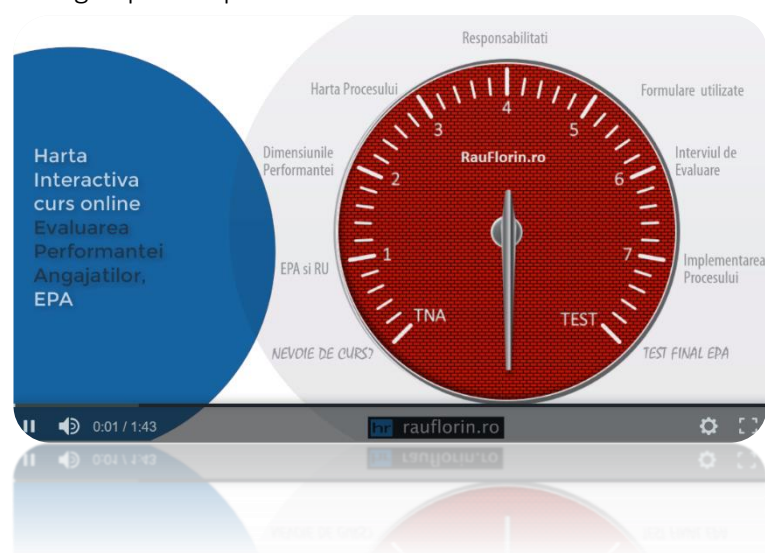


b) onorariile din hotararea judecatoreasca pentru dosarele deschise in baza Legii nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, sau onorarii stabilite pentru procedura prevazuta de Legea nr. 359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si

de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in ordinea cronologica a inregistrarii documentelor la filiala. Avand in vedere natura fondului de lichidare, constituit in conditiile ART. 39 alin. (4) din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, decontarea din acest fond se va face exclusiv in limita sumei prevazute la ART. 117 din statut, respectiv ART. 38 alin. (5) teza finala din O.U.G. Stabilirea chiar si de instanta a unor sume superioare celor prevazute in statut sau a celor aprobate de catre Adunarea reprezentantilor permanenti a UNPIR nu poate conduce la decontarea sau executarea silita de catre beneficiar a unor sume superioare avand in vedere prevederile ART. 38 alin. (5) si ART. 51 din O.U.G.

(2) Tinand cont de criteriile principale enuntate la alin. (1), Consiliul de conducere al filialei poate stabili criterii secundare de distribuire a sumelor, tinand seama de situatii speciale.

(3) In cazul in care un practician este numit de directorul oficiului registrului comertului de pe langa tribunal si/sau de persoana ori de persoanele desemnate din cadrul registrului intr-un dosar in temeiul Legii nr. 359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau al Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, fiindu-i fixat un onorariu si, ulterior, prin trecerea la procedura simplificata prevazuta de Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, ii mai este stabilit un onorariu, fie aceluiasi practician, fie altuia, eventual si cheltuieli de procedura de catre judecatorul-sindic, se va solicita un singur onorariu din fondul de lichidare de pana la 4.000 lei, la care se adauga cheltuielile facute in procedura. In cazul finalizarii dosarului de un alt practician decat cel desemnat initial, stabilirea remuneratiei convenite fiecarui practician in cauza intra in competenta consiliului de conducere al filialei UNPIR pe raza careia isi are sediul societatea debitoare. In acest caz, impartirea poate fi facuta in baza regulilor stabilite de Adunarea generala a membrilor filialei sau, in lipsa acestora, de catre Consiliul de conducere al filialei, in baza analizei deconturilor depuse de practicienii care au activat in dosar. Aceasta plata se va efectua pentru deconturile inaintate in dosarul trecut in procedura simplificata prevazuta de legea privind procedura insolventei.



(4) In situatia in care un practician in insolventa a fost desemnat intr-o procedura in baza ART. 19 alin. (2) sau (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau in baza ART. 57 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza ofertei sale financiare, iar ulterior se constata ca in averea debitorului nu exista disponibilitati, acesta nu poate cere decontarea din fondul de lichidare, constituit conform ART. 39 din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, a unui onorariu mai mare decat cel pe baza caruia a fost desemnat.

(5) In toate situatiile, intr-un dosar inchis fara sa fi existat bunuri, unde costurile procedurale se acopera pe seama fondului de lichidare, se poate acorda o singura remuneratie, care se va incadra in plafonul stabilit la alin. (3).

(6) In situatia desemnarii unui practician in insolventa de catre reprezentantii unei asociatii sau fundatii pentru derularea procedurilor de insolventa, reprezentantii acestora au obligatia sa avanseze cheltuielile de lichidare, inclusiv onorariul practicianului.

(7) Nu sunt decontate din fondul de lichidare cheltuielile de procedura si onorariul practicianului in insolventa pentru derularea procedurilor de lichidare a asociatilor si fundatiilor, in situatia numirii acestora de catre reprezentantii respectivelor entitati.

**ART. 116** (1) Pentru decontarea din fondul de lichidare, filiala Uniunii solicita urmatoarele documente justificative:

a) sentinta/incheierea/rezolutia, in original sau copie conforma cu originalul, prin care judecatorul-sindic/judecatorul- delegat/directorul oficiului registrului comertului de pe langa tribunal si/sau persoana desemnata din cadrul registrului comertului stabilesc/stabileste onorariul de achitat, respectiv cheltuielile de procedura. In conditiile in care cheltuielile de procedura nu sunt reglementate ab initio, atunci acestea se vor accepta spre decontare in conformitate cu prevederile ART. 118;

b) orice document din care rezulta ca debitoarea nu detine bunuri sau sume de bani in patrimoniu sau ca acestea sunt insuficiente si a fost inchisa procedura in temeiul ART. 131 din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau ART. 174 din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) factura fiscala;

d) hotararea creditorului majoritar privind desemnarea practicianului in insolventa in procedura in baza ART. 19 alin. (2) sau (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau in baza ART. 57 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza ofertei sale financiare.

(2) In cazul in care, conform practicii locale, instantele considera ca nu este necesara aprobarea pentru decontarea din fondul de lichidare, aceasta este de competenta filialei UNPIR care va dispune aprobarea conform criteriilor stabilite de O.U.G. si ale prezentului statut.

(3) Pentru decontarea din fondul de lichidare, in situatia in care din sentinta sau din incheiere nu rezulta in mod expres faptul ca debitoarea detine bunuri sau sume de bani in averea sa, filiala Uniunii poate solicita orice raport intocmit pe parcursul procedurii (de observatie, administrare sau lichidare), bilantul de la inceputul lichidarii, inventarul bunurilor societatii debitoare, adeverinta eliberata de serviciile de impozite si taxe, eventual certificatul de radiere si/sau orice alte documente justificative.



(4) Decontarea cheltuielilor din fondul de lichidare, in conditiile in care in averea debitoarei existau bunuri ce puteau fi valorificate sau sume de bani, constituie abatere, cu exceptia cazurilor cand bunurile sau sumele de bani sunt insuficiente si a fost ceruta inchiderea procedurii in temeiul ART. 131 din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau in baza ART. 174 din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Obligatia privind plata sumelor din fondul de lichidare catre practicienii in insolventa apartine filialei Uniunii pe raza careia isi are sediul debitoarea.



(6) Decontul final prevazut de ART. 2<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 116/2009 pentru instituirea unor masuri privind activitatea de inregistrare in registrul comertului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 84/2010, cu modificarile ulterioare, se aproba de catre Consiliul de conducere al filialei UNPIR pe raza careia se afla sediul debitoarei.



(7) Toate tipizatele privind operatiunile pe fondul de lichidare se aproba de CNC.

(8) Decontarea din fondul de lichidare pentru formele de organizare radiate se va face in conformitate cu procedurile de decont stabilite de Consiliul national de conducere.

**ART. 117** Pentru avansarea unor sume din fondul de lichidare, filiala Uniunii pe raza careia isi are sediul debitoarea solicita urmatoarele documente:

a) orice document din care rezulta ca debitoarea nu detine bunuri valorificabile in conditiile ART. 39 alin. (6) din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, sau sume de bani in patrimoniu sau ca acestea sunt insuficiente (inclusiv rapoarte lunare aprobate de judecatorul-sindic);

b) hotararea adunarii creditorilor din care sa rezulte ca sunt de acord cu restituirea cu prioritate a sumelor avansate, in termen de 10 zile de la valorificarea activului debitoarei;

c) cererea practicianului prin care se obliga pe propria raspundere sa restituie avansul, in termen de 10 zile de la valorificarea activului debitoarei;

d) factura fiscala.

**ART. 118** (1) Plata onorariilor practicienilor in insolventa ce sunt achitate din fondul de lichidare constituit conform ART. 39 din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, se va face, pe toata perioada desfasurarii procedurii, in ordinea vechimii, la urmatoarele tarife:

a) pana la 5.000 lei, in baza hotararii judecatoresti pentru procedurile de insolventa deschise in baza Legii nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau a Legii nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru practicienii in insolventa inregistrati cu vector fiscal de TVA onorariul va fi de pana la 5.000 lei, exclusiv TVA.

Indiferent de cuantumul onorariului din hotararea judecatoreasca, din fondul de lichidare se va deconta doar onorariul in limita sumei de 5.000 lei, prevederile ART. 38 alin. (5) si ART. 51 din O.U.G. sunt incidente;

b) 1.000 lei, prevazut la ART. 2<sup>1</sup> din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 116/2009, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 84/2010, cu modificarile ulterioare, pentru procedurile de lichidare derulate in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru practicienii in insolventa inregistrati cu vector fiscal de TVA onorariul va fi de 1.000 lei, exclusiv TVA.

(2) Cheltuielile de procedura admise la plata din fondul de lichidare sunt:

a) cheltuielile necesare pentru taxe, timbre, notificari, convocari si comunicari ale actelor aferente procedurii, inclusiv cheltuielile legate de traducerea documentelor debitoarei necesare unor operatiuni din cadrul procedurii - conform documentelor justificative;

b) cheltuielile de cazare si deplasare impuse de necesitatea prezentarii practicianului in insolventa la termenele de judecata fixate in litigii in care debitoarea este parte, in cazul acelor litigii aflate pe rolul instantelor de judecata din afara localitatii unde se afla tribunalul care judeca dosarul de insolventa. Cheltuielile de transport astfel efectuate se justifica pe baza decontului de deplasare, la care sunt atasate tichetele de transport sau bonul fiscal, in limita unui consum de combustibil de 10 l/100 km;

c) cheltuieli ce pot fi avansate din fondul de lichidare in conditiile ART. 117 necesare asigurarii de catre practicianul in insolventa a bunei desfasurari a procedurii (cum ar fi, dar fara a se limita la: inventarierea bunurilor, asigurarea administrarii societatii debitoare si tinerea contabilitatii societatii debitoare in ipoteza in care administratorului special i-a fost ridicat partial sau total dreptul de administrare, reprezentarea societatii debitoare in relatia cu partenerii comerciali, precum si in relatia cu autoritati suverane/suprasuverane etc.). In conditiile in care, din constrangeri legate de timp sau pentru distante mai mari de 200 km, se opteaza pentru transportul cu avionul, atunci se va deconta un tarif echivalent cu cel al calatoriilor la clasa economica. Cheltuielile de cazare, care se vor limita la conditii hoteliere de maximum 4 stele, se vor justifica pe baza aceluiasi decont de deplasare, la care sunt atasate facturile si bonurile fiscale. La toate aceste cheltuieli se va adauga si diurna legala, aferenta personalului alocat in acest scop. Se vor aplica prevederile alin. (5);

d) cheltuieli necesare pentru tinerea contabilitatii societatii debitoare de pana la 500 lei, fara TVA, pentru toata perioada derularii procedurii;

e) cheltuieli ce pot fi avansate din fondul de lichidare in conditiile ART. 117 pot fi si cheltuieli necesare indeplinirii obligatiilor de mediu urgente stabilite de autoritatea competenta in conformitate cu Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (cum ar fi predarea instalatiilor ce contin materiale radioactive, substante chimice periculoase etc.), si pentru care nu poate fi asigurata pastrarea in conditiile de siguranta cerute de lege, existand un pericol real de poluare a mediului sau de contaminare radioactiva, iar din acest motiv obligatiile de mediu nu pot fi transmise odata cu imobilul supus valorificarii in procedura, precum si cheltuieli legate de elaborarea documentatiei tehnice/studii de fezabilitate/rapoarte de mediu/proiecte necesare identificarii solutiilor fezabile pentru indeplinirea obligatiilor de mediu si a costurilor aferente acestor solutii. Se vor aplica prevederile alin. (5);

f) cheltuielile de arhivare a documentelor debitoarei. Standardul de cost pentru decontarea operatiunilor de verificare, selectare, inventariere si legare este echivalentul a 15 euro/ml, iar pentru depozitare 3 euro/ml/an. Pentru a solicita plata din fondul de lichidare a acestor cheltuieli, practicianul trebuie sa faca dovada organizarii procedurii de selectie a ofertantului de servicii de arhivare, inclusiv prin publicarea unui anunt privind cererea de oferte pe site-ul UNPIR;

g) onorariile stabilite de judecatorul-sindic pentru curatorii numiti in actiunile in anulare sau actiunile in raspundere formulate de catre practicianul in insolventa si expertizele judiciare



incuviintate de judecatorul-sindic din oficiu in actiunile in anulare sau actiunile in raspundere pana la 1.000 lei in functie de durata actiunilor pentru curatori.

Indiferent de quantumul cheltuielilor de procedura stabilite de judecatorul-sindic, prin hotarare, din fondul de lichidare se vor deconta doar cheltuielile de procedura care respecta tarifele si standardele de cost aprobate de ARP, ratificate de Congresul UNPIR, prevederile ART. 51 din O.U.G. sunt incidente.

(3) Cheltuielile de procedura trebuie insotite de documente justificative care atesta efectuarea/prestarea serviciilor de catre terti conform reglementarilor prezentului statut si procedurii de decontare UNPIR.

## Test de Evaluare a Performantei Competentele Cheie

### Competentele Cheie:

1. Reflecta Cultura Organizationala

1. Reflecta Cultura Organizationala

### Competentele Cheie:

judecatorul-sindic in situatia in care cererile de decont sunt inaintate la filiala dupa implinirea termenului de prescriptie de trei ani, calculat de la data comunicarii sentintei/incheierii prin intermediul Buletinului procedurilor de insolventa sau conform Codului de procedura civila.

(5) Cheltuielile prevazute la alin. (2) lit. c) se pot avansa din fondul de lichidare in limitele prevazute de dispozitiile statutare in prezentul capitol doar daca sunt prezentate in rapoartele lunare, aprobate de catre judecatorul-sindic. Aceste sume ce se vor avansa pentru acoperirea cheltuielilor de la alin. (2) lit. c) se vor aproba de filiala Uniunii pe raza careia isi are sediul debitoarea, pe baza documentelor din care sa rezulte ca suma urmeaza sa se restituie cu prioritate conform aprobarii adunarii creditorilor, in conditiile ART. 117.

(6) In conformitate cu ART. 2<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 116/2009, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 84/2010, cu modificarile ulterioare, decontul final al cheltuielilor de procedura efectuate in legatura cu lichidarea unei societati, in temeiul dispozitiilor Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii nr. 359/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, se face de catre filiala Uniunii pe raza careia se afla sediul debitoarei, pe baza documentelor justificative atasate cererii de plata depuse de lichidator.

(7) CNC va completa procedurile de decontare pentru aplicarea unitara la nivelul Uniunii a dispozitiilor prevazute la alin. (2) lit. e) si f).

(8) In scopul bunei gestionari a fondului de lichidare conform destinatiei prevazute de ART. 39 din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, CNC poate plafona cheltuielile decontabile lunar din fondul de lichidare de natura celor de la alin. (2) lit. e) si f).

**ART. 119** (1) Evidenta operatiunilor contabile legate de fondul de lichidare se va tine centralizat pe filiala, pe baza monografiei contabile aprobate de Consiliul national de conducere al Uniunii.

(2) Justificarea platii sumelor din fondul de lichidare, operata de catre filialele Uniunii, se va face in conformitate cu legislatia in vigoare.

(3) Cheltuielile de administrare a fondului de lichidare, atat la nivel central, cat si la nivelul filialelor, vor fi suportate din fondul de lichidare numai pe baza de documente justificative. Nivelul maxim de salarizare al personalului angajat pentru aceasta activitate, precum si cheltuielile de birotica vor fi stabilite de Consiliul national de conducere al Uniunii, pe baza propunerilor primite de la filiale.

(4) La nivel central va fi constituita o comisie de analiza a sesizarilor, avand si atributii de control. Cheltuielile legate de activitatea comisiei de analiza a sesizarilor se vor suporta din bugetul Uniunii.

(5) In cazul schimbarii formei de exercitare a profesiei, sumele restante din fondul de lichidare se transfera, dupa caz, catre noi forme de organizare, pe baza de declaratii scrise, in 3 exemplare, dintre care un exemplar pentru filiala din care fac parte membrii. Declaratia scrisa va fi insotita de documente justificative.

**ART. 120** (1) Procentul de 2% colectat conform prevederilor ART. 39 alin. (7) lit. b) din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, se aplica oricarei sume incasate in contul debitoarei, dupa data deschiderii procedurii, aceasta fiind considerata suma recuperata, si se evidentiaza in raportul lunar.

(2) In cazul perioadei de observatie si al reorganizarii procentul de 2% se aplica:

a) la sumele incasate in cazul activelor valorificate in perioada de observatie/vanzarile de active ce au fost prevazute in planul de reorganizare, exclusiv TVA;

b) la sumele recuperate din creantele anterioare deschiderii procedurii;

c) in situatia in care un creditor garantat sau negarantat doreste sa preia bunul supus garantiei in contul creantei sale, prin compensare totala sau partiala, acesta din urma va achita toate cheltuielile de procedura, insa cota de 2% se va aplica numai asupra partii din pret care se achita in numerar (fondurile obtinute), exclusiv TVA.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), in cazul perioadei de observatie si al reorganizarii, procentul de 2% nu se aplica:

a) incasarilor realizate din continuarea activitatii curente a societatii debitoare;

b) in cazul societatilor avand ca obiect de activitate productia (sunt avute in vedere toate tipurile de productie) si care inregistreaza in contul productiei realizate sumele incasate din vanzari. Acestea se inregistreaza in contul veniturilor din activitatea de baza;

(4) Nu sunt decontate din fondul de lichidare urmatoarele:

a) cheltuielile de transport/cazare [altele decat cele prevazute la alin. (2)], cheltuielile de functionare a sediului profesional, consumabile, abonamente, cotizatii profesionale, asigurari de raspundere, comisioanele bancare, onorariile de executare si alte cheltuieli indirecte;


b) expertizele contabile intocmite in situatia debitorilor fara bunuri, precum si expertizele intocmite dupa inchiderea procedurii de insolventa, in situatia disjungerii cererii de atragere a raspunderii conform ART. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau ART. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) evaluarile intocmite in situatia debitorilor in care valoarea bunurilor nu acopera cheltuielile de procedura;

d) onorariile si cheltuielile cu procedura dispuse prin sentinta sau incheiere de

Ghid de interviu Click pentru detalii...

**Don't !**  
www.raufloin.ro

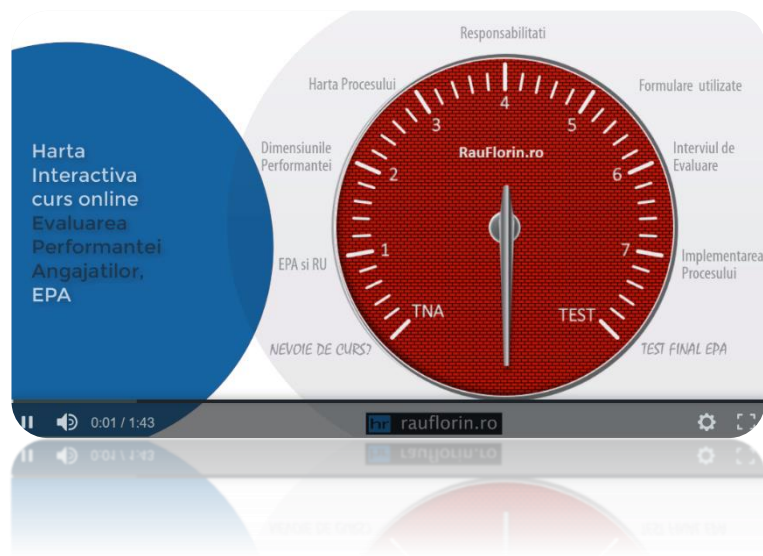


- Nu** puneti intrebari personale;
- Nu** vorbiti mai mult decat candidatul - ascultati activ si nu intrerupeti;
- Nu** comentati raspunsurile primite, doar ascultati-le;
- Nu** puneti intrebari capcana;
- Nu** evaluati candidatul prin comparatie cu alti candidati: raportati-va la cerintele pozitiei!
- Nu** va justificati ca puneti intrebari: trebuie sa evaluati, deci trebuie sa aflati intrebând;
- Nu** amanati completarea formularului de interviu si stabilirea punctajului.



c) in cazul dezvoltatorilor imobiliari ce construiesc locuinte, sumele incasate din vanzari se inregistreaza in contul veniturilor din marfuri, si nu din vanzare active;

d) in situatia operatiunilor noncash in cadrul planului de reorganizare;



e) in ipoteza platilor efectuate benevol de catre administratorul special din surse proprii a obligatiilor catre creditori sau in situatia achitarii datoriilor debitoarei de catre terte persoane;

f) in situatia fuziunii sau divizarii debitorului, reglementata de ART. 133 alin. (5) pct. D din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, prin intermediul careia are loc un transfer total/partial atat al activului, cat si al pasivului societatii;

g) in situatia identificarii unui furnizor necesar sau a unui constructor pentru finalizarea unui proiect imobiliar ce accepta transmiterea in proprietate, pentru stingerea creantei sale curente, a unor active finalizate;

h) transferul de afacere reglementat de Codul fiscal.

(4) In cazul falimentului, procentul de 2% se aplica oricarei sume incasate in contul debitoarei. Pentru sumele incasate din vanzari se aplica procentul de 2% la suma incasata, exclusiv TVA. Prin exceptie, procentul de 2% nu se aplica:

a) in situatia in care un creditor garantat sau negarantat doreste sa preia bunul supus garantiei in contul creantei sale, prin compensare totala sau partiala, acesta din urma va achita toate cheltuielile de procedura, inasa cota de 2% se va aplica numai asupra partii din pret care se achita in numerar (fondurile obtinute), exclusiv TVA;

b) in ipoteza platilor efectuate benevol de catre administratorul special din surse proprii a obligatiilor catre creditori sau in situatia achitarii datoriilor debitoarei de catre terte persoane.

(5) In cazul in care la finalizarea procedurii de faliment toti creditorii inregistrati in tabelul definitiv al creantelor sunt platiti si mai exista bunuri in patrimoniul debitoarei, transmiterea bunurilor asociatilor/actionarilor sau persoanei fizice, dupa caz, se va face conform solicitarii acestora, potrivit normelor legale, acestia din urma vor achita toate cheltuielile de procedura. La sumele ramase si distribuite nu se va aplica cota de 2%.

(6) Sumele colectate la fondul de lichidare din preluarea a 2% din sumele recuperate in cadrul procedurilor de insolventa se vireaza integral in subcontul special constituit de Uniune pentru administrarea fondului de lichidare.

(7) Procentul de 2% se varsa de fiecare practician in subcontul filialei unde isi are sediul societatea debitoara.

(8) Filiala va dispune virarea integrala a soldului aflat in subcont la sfarsitul fiecarei luni in subcontul special constituit la nivelul Uniunii, pana in data de 5 a lunii urmatoare, iar soldul datoriilor inregistrate va fi comunicat pana la data de 10 a lunii urmatoare.

(9) In situatia in care sumele colectate la fondul de lichidare din preluarea a 2% din sumele recuperate in cadrul procedurilor de insolventa depasesc nivelul datoriilor de plata inregistrate la nivelul filialei pentru luna respectiva, filiala va primi suma convenita integral, inclusiv cheltuielile de administrare, urmand ca diferenta rezultata sa fie redistribuita de UNPIR pro-rata catre filialele care au deficit.

(10) In situatia in care suma virata nu acopera nivelul datoriilor de plata inregistrate la nivelul filialei pentru luna respectiva, aceasta va primi o suma egala cu cea a virat, urmand ca diferenta sa fie redistribuita de UNPIR pro-rata.

(11) Practicianul are obligatia completarii on-line in portalul de date a rubricilor ce cuprind date din raportul asupra fondurilor obtinute si a unuia din planul de distribuire odata cu depunerea acestora la dosarul cauzei.

(12) Sumele colectate se distribuie conform Procedurii de administrare a fondului de lichidare prevazute in Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa.

(13) Filiala Uniunii va comunica Secretariatului general, pana la data de 10 a lunii, soldul datoriilor ce se suporta din fond, existente la sfarsitul lunii precedente, defalcate pe onorarii, cheltuieli procedurale si cheltuieli administrative.

(14) Secretariatul general al Uniunii, pana la data de 15 a lunii, va proceda la distribuirea disponibilitatilor din subcontul special catre filiale. La distribuire se va avea in vedere acoperirea integrala a cheltuielilor procedurale la fiecare filiala a Uniunii, iar diferenta se va distribui pe baza de pro-rata calculata prin raportarea valorii disponibilului ramas in cont dupa plata cheltuielilor procedurale catre filiale si dupa acoperirea cheltuielilor de gestionare a fondului la nivel central, la totalul soldurilor onorariilor raportate potrivit alin. (13). Suma de distribuit fiecarei filiale se va stabili prin inmultirea soldului onorariilor comunicat de filiala potrivit alin. (13) cu pro-rata. Distribuirea se va face in baza avizului acordat de presedintele Uniunii, iar, in lipsa acestuia, de catre unul dintre membrii Biroului executiv. Secretariatul general al Uniunii va prezenta lunar modul de stabilire si de distribuire a sumelor din fond in cadrul sedintei CNC.

(15) In baza Regulamentului de organizare si functionare, comisia de cenzori a filialei verifica preluarea cotei de 2% din sumele recuperate in cadrul procedurilor de insolventa de catre formele de exercitare a profesiei. Verificarea se face din oficiu sau la sesizarea persoanelor interesate. Practicienii in insolventa au obligatia sa puna la dispozitia comisiei de cenzori actele necesare verificarii cotei de 2%.

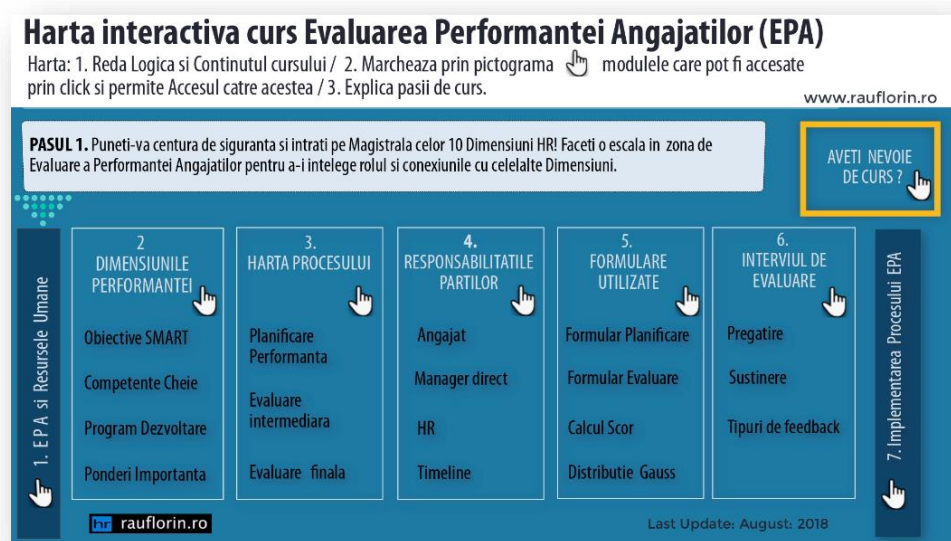


## CAPITOLUL XIV Abateri si sanctiuni

**ART. 121** Constituie abateri urmatoarele fapte:

1. indeplinirea de activitati specifice profesiei pentru persoane cu interese contrare;
2. divulgarea secretului profesional, cu exceptia cazurilor prevazute expres de lege;
3. nerespectarea obligatiei de asigurare de raspundere profesionala, prevazuta la ART. 42 alin. (8) din O.U.G.;

4. neplata primei de asigurare prevazute la ART. 42 alin. (9) din O.U.G. privind neindeplinirea obligatiei de asigurare profesionala pana la expirarea perioadei de suspendare;
5. incalcarea principiilor fundamentale de etica profesionala, definite de Codul de etica profesionala si disciplina al Uniunii;
6. desfasurarea de activitati politice in cadrul Uniunii si cu ocazia manifestarilor organizate de aceasta;



7. neparticiparea fara motive temeinice a membrilor Congresului Uniunii la doua congrese succesive la care au fost delegati;

8. neparticiparea fara motive temeinice a membrilor filialelor la doua adunari generale succesive la care au fost convocati;

9. neplata cotizatiei anuale si a contributiei pe transe de venituri in conditiile ART. 44 alin. (2) din O.U.G.;

10. neplata cotizatiei anuale si a contributiei pe transe de venituri sau numai a uneia dintre acestea, pana la expirarea perioadei de suspendare de 3 luni;

11. declararea incorecta a veniturilor obtinute ca urmare a desfasurarii activitatii de practician in insolventa si implicit plata unei contributii anuale pe transe de venituri neconforme cu realitatea;

12. necomunicarea in termen de 30 de zile a schimbarilor intervenite in legatura cu datele inscrise in Tabloul UNPIR si in Registrul formelor de organizare;

13. intrarea in una dintre situatiile de nedemnitate prevazute la ART. 25 din O.U.G.;

14. deschiderea impotriva practicianului in insolventa, prin hotarare irevocabila, a procedurii falimentului;

15. necalcularea si nevirarea, in primele 25 de zile ale lunii pentru incasarile din luna anterioara, a procentului de 2% prevazut de ART. 4 din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si ART. 39 din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, din sumele recuperate in cadrul procedurilor de insolventa;

16. declansarea de catre practicianul in insolventa a unor masuri asiguratorii sau a procedurii de executare silita asupra fondului de lichidare;

17. exercitarea de catre practicianul in insolventa incompatibil a oricarei activitati prevazute la ART. 1<sup>1</sup> din O.U.G. in competenta practicienilor in insolventa compatibili;

18. solicitarea decontarii din fondul de lichidare a unui onorariu mai mare decat cel din propria oferta financiara in baza caruia a fost desemnat intr-o procedura conform ART. 57 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 85/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si solicitarea decontarii din fondul de lichidare a unui onorariu mai mare decat cel prevazut la ART. 118, respectiv cheltuieli de procedura care nu corespund prevederilor prezentului statut si procedurii de decontare UNPIR, constituie incalcarea ART. 51 din O.U.G. si a principiilor din Codul de conduita etica;

19. neindeplinirea obligatiei privind completarea formularelor, precum si a datelor statistice prevazute de ART. 21 lit. f), h), i), j), k) si l);

20. neplata cotizatiei anuale si a contributiei pe transe de venituri in conditiile ART. 101 alin. (7);

21. lipsa de cooperare a asociatilor, coordonatorilor sau practicienilor in conditiile ART. 98 alin. (7);

22. neindeplinirea oricarei altei obligatii, neprecizate mai sus, prevazute expres de O.U.G. si de prezentul statut.

**ART. 122** Se sanczioneaza cu avertisment scris faptele prevazute la ART. 121 pct. 1 si 6.

**ART. 123** (1) Se sanczioneaza cu suspendarea calitatii de practician in insolventa pe o perioada cuprinsa intre 3 luni si un an faptele prevazute la ART. 121 pct. 2, 5, 9, 15, 18, 20 si 21.

(2) Se sanczioneaza cu suspendarea calitatii de practician in insolventa pe o perioada de maximum 6 luni fapta prevazuta la ART. 121 pct. 3.

**ART. 124** (1) Se sanczioneaza pecuniar, cu amenda, faptele prevazute la ART. 121 pct. 7, 8, 12, 19 si 22.

(2) Cuantumul amenzilor se stabileste intre 1.000 lei si 5.000 lei. Sumele obtinute din sanctiunile pecuniare se fac venit la bugetul filialei sau al Uniunii, dupa caz.

(3) Neplata amenzii in termen de 90 de zile de la data aplicarii sanctiunii se sanczioneaza cu suspendarea din profesie pe o perioada cuprinsa intre 3 si 6 luni.

**ART. 125** (1) Membrul Uniunii sanctionat cu suspendarea calitatii de practician in insolventa are urmatoarele interdictii pe perioada suspendarii:

a) nu poate activa ca practician in insolventa;

b) nu are drept de vot in adunarea generala a filialei si nu poate participa la Congresul Uniunii;

c) nu poate fi ales in organele de conducere ale filialei sau ale Uniunii;

d) nu poate reprezenta filiala sau Uniunea.

(2) Membrii Uniunii sanctionati cu suspendarea calitatii de practician in insolventa sunt obligati ca in termen de cel mult 10 zile de la ramanerea definitiva a hotararii de suspendare sa prezinte la conducerea filialei dovada ca au solicitat inlocuirea lor cu un alt practician in insolventa pe perioada suspendarii.

(3) Daca suspendarea il priveste pe unul dintre membrii organelor de conducere alese ale Uniunii sau ale filialelor, acesta va fi inlocuit pe perioada suspendarii de catre unul dintre membrii supleanti ai organului de conducere respectiv.





(4) Necomunicarea in termenul prevazut la alin. (2) a dovezii de inlocuire cu un alt practician se sanctioneaza cu excluderea definitiva din Uniune, insotita de pierderea calitatii de practician in insolventa.

| Fisa postului   |   | ORGANIZATIA...                    |
|---|---|-----------------------------------|
| <b>I Identificare Post</b>                              |   |                                   |
| Denumire Post (conform organigramei):                   | Manager Resurse Umane   |                                   |
| Denumire Post (conform COR) / Cod COR:                  | Sef serviciu Resurse Umane / 121205   |                                   |
| Ocupantul Postului (Nume, Prenume):                     | Horia ALBU  | 23.08.2071 /                      |
| Structura organizatorica:                               | Serviciul Resurse Umane   | Semnatura angajatului / Data      |
| RELATII:  |   |                                   |
| Este subordonat pozitiei/Nume, prenume:                 | Director / Popescu Ioan   | 23.08.2017 /                      |
| Are in subordine directa: (poziti conform organigramei) | <ul style="list-style-type: none"><li>o Consultant intern in Resurse Umane</li><li>o Manager proiect</li><li>o Specialist Resurse Umane</li><li>o Analist Resurse Umane</li><li>o Inspector Resurse Umane</li></ul> | Semnatura managerului direct/Data |
| Colaboreaza cu:   | Sefii tuturor structurilor organizatorice   |                                   |
| Reprezinta organizatia in relatia cu:                   | ITM, Casele de Pensii, AOFM, INS, firmele de training, firmele de recrutare, institutiile educationale, targuri de job-uri  |                                   |
| Data intocmirii:  | 1.07.2017   |                                   |
| <b>II Indicatorii Relevanti pentru post:</b>            |   |                                   |
| Numar Subordonati directi:                              | 5 persoane  |                                   |
| Buget Anual administrat:                                | > 756.000 RON   |                                   |
| Numar minim reglementari RU functionale:                | 12  |                                   |
| Numar salariati organizatie:                            | 1500-1600 persoane  |                                   |

**ART. 126** Comiterea unei noi abateri disciplinare pentru care se poate aplica sanctiunea suspendarii, in perioada de reabilitare de un an, avand in vedere necorectarea comportamentului, se va putea considera agravanta si va conduce la aplicarea directa a sanctiunii excluderii.

**ART. 127** (1) Se sanctioneaza pecuniar cu amenda, care se face venit la bugetul Uniunii, fapta prevazuta la ART. 121 pct. 11.

(2) Amenda este egala cu suma neachitata Uniunii conform veniturilor reale realizate.

**ART. 128** Se sanctioneaza cu excluderea definitiva din Uniune, insotita de pierderea calitatii de practician in insolventa, faptele prevazute la ART. 121 pct. 4, 10, 13, 14, 16 si 17.

**ART. 129** Sanctiunea de excludere definitiva din Uniune determina radierea din Tabloul UNPIR si pierderea calitatii de practician in insolventa.

**ART. 130** (1) Membrii instantelor disciplinare nu pot fi trasi la raspundere pentru hotararile de sanctionare adoptate decat in cazul in care se dovedeste ca si-au exercitat insarcinarea cu recredinta sau grava neglijenta.

(2) Regulamentul privind procedura disciplinara este prevazut in Anexa nr. 4.

## CAPITOLUL XV Dispozitii finale

**ART. 131** Anexele nr. 1-9 fac parte integranta din prezentul statut.

**ART. 132** Dispozitiile ART. 120\*) referitoare la incasarea, varsarea, virarea sau distribuirea sumelor din fondul de lichidare vor intra in vigoare la 1 ianuarie 2018.

\*) In forma anterioara republicarii trimiterea la ART. 120 a fost la ART. 119.

**ART. 133** (1) Dispozitiile referitoare la abrogarea ART. 120\*\*) (privind Fondul de solidaritate) vor intra in vigoare la 1 februarie 2018.

(2) Pana la 31 decembrie 2017, filialele UNPIR vor incasa procentul de 2% si vor alimenta Fondul de solidaritate in conformitate cu prevederile ART. 120\*\*).

\*\*) In urma republicarii dispozitiile acestui articol nu se mai regasesc in forma republicata, deoarece anterior prezentei republicari a fost abrogat prin Hotararea Congresului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania nr. 2/2017 pentru modificarea si completarea Hotararii Congresului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania nr. 3/2007 privind aprobarea Statutului privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa si a Codului de etica profesionala si disciplina ale Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania.

(3) Pana la 10 ianuarie 2018, filialele UNPIR vor vira sumele datorate catre Fondul de solidaritate, pentru incasarile din luna decembrie 2017.

**ART. 134** Filialele UNPIR au obligatia sa vireze excedentul aferent fondului de lichidare, inregistrat la 30 decembrie 2017, in contul comunicat de UNPIR, pana cel tarziu la 30 ianuarie 2018.

**ART. 135** Dispozitiile referitoare la "portalul de date" si toate obligatiile membrilor cu privire la utilizarea acestuia intra in vigoare in termen de 30 de zile de la data la care acesta a devenit operational, comunicata tuturor membrilor prin grija Secretariatului general si al filialelor UNPIR.

## ANEXA Nr. 1 la statut

### REGULI

#### de desfasurare a examenului pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa stagiar

Examenul consta intr-o proba scrisa, sub forma unui test- grila.

In functie de numarul candidatilor, comisia de pregatire a examenului va putea decide desfasurarea examenului in mai multe serii. Organizatorii examenului vor putea pune la dispozitia candidatilor, la intrarea in sala, unele detalii privind desfasurarea acestuia.

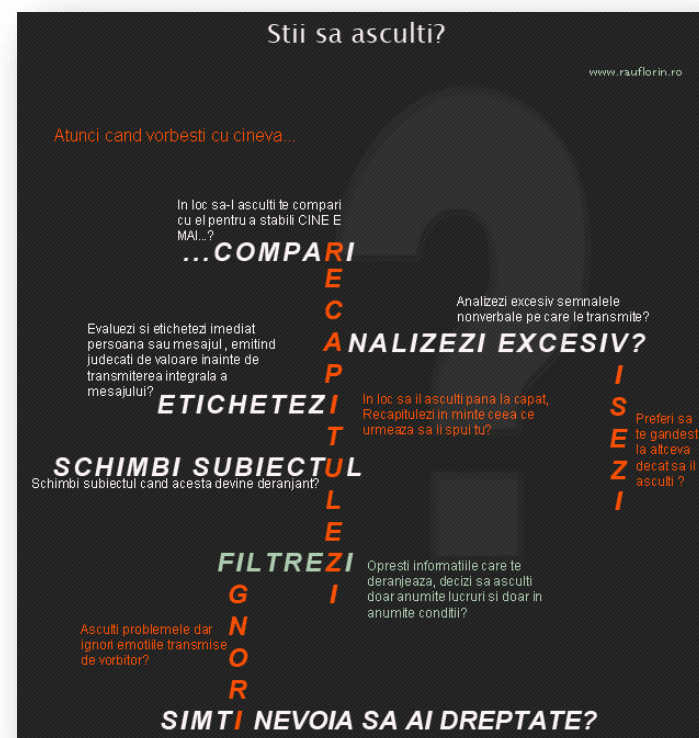
Lucrarile vor fi notate de la 1 la 10, proportional cu punctajul obtinut. Nota minima de promovare a examenului este 8.

Comisiile de pregatire a subiectelor, de analiza a contestatiilor si pentru supravegherea desfasurarii examenului de acces in profesie, detaliile privind desfasurarea examenului de acces in profesie, calendarul desfasurarii acestuia, inclusiv detalii privind numarul de intrebari, timpul acordat, modalitatea de elaborare, transmitere si afisare a subiectelor, precum si orice alte detalii necesare unei bune organizari a examenului se aproba de catre Consiliul national de conducere al UNPIR.

Rezultatele examenului vor fi afisate la sediul Uniunii si al fiecarei filiale, pentru candidatii respectivi, in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data sustinerii acestuia.

Contestatiile asupra rezultatelor examenului vor putea fi depuse la Secretariatul general al Uniunii, in termen de cel mult doua zile lucratoare de la afisarea lor, prin fax sau avand data postei in acest termen. Transmiterea contestatiilor prin posta se va efectua doar prin posta rapida sau prioripost.

Contestatiile vor fi analizate in cel mult 15 zile de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor, de catre o comisie formata din 3 membri desemnati de Consiliul national de



conducere al Uniunii. Pentru toate contestatiile primite se va proceda la reprocesarea grilelor. Activitatea Comisiei de analizare a contestatiilor inceteaza la data semnarii procesului- verbal.

Presedintele Comisiei de analizare a contestatiilor este, de regula, prim-vicepresedintele Consiliului national de conducere al Uniunii.

Rezultatele contestatiilor vor fi afisate la sediul Uniunii.

## ANEXA Nr. 2 la statut

### REGULAMENT

#### de organizare si desfasurare a examenului de definitivat in profesia de practician in insolventa

**ART. 1** Examenul de definitivat se va organiza de regula la sediul UNPIR/I.N.P.P.I.



**ART. 2** (1) La examenul de definitivat pot participa numai practicienii in insolventa stagiar care au efectuat stagiul complet de pregatire profesionala, in conformitate cu dispozitiile ART. 53 din Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa, au participat la saptamana centralizata de pregatire si care au urmat numarul minim de 40 de ore/puncte de pregatire profesionala.

(2) Stagiul complet de pregatire profesionala se calculeaza de la momentul inregistrarii in tabloul UNPIR, incepand cu prima zi si pana la data sustinerii examenului de definitivat.

**ART. 3** (1) Documentatia de inscriere la examen se va depune la filiala UNPIR la care este arondat practicianul stagiar pana la data aprobata de CNC si va contine urmatoarele documente:

- cererea de inscriere;
- raport de activitate privind stagiul de pregatire profesionala efectuat, inclusiv dovada de participare la stagiul intensiv de pregatire;
- caracterizarea intocmita de coordonatorul/coordonatorii de stagiul pe langa care stagiarul a functionat ca salariat sau colaborator;
- dovada participarii la saptamana centralizata de pregatire, precum si faptul ca a urmat numarul minim de 40 de ore/puncte de pregatire profesionala;
- studiul de caz;
- dovada achitarii taxei de sustinere a examenului de definitivat in cuantum de 1.500 lei.

(2) Intreaga documentatie se va depune in dosar de plastic, cu sina si perforatii.

(3) Documentele mai sus mentionate, avizate de filiala UNPIR din care face parte practicianul in insolventa stagiar, se vor transmite catre Secretariatul I.N.P.P.I.

Secretariatul I.N.P.P.I. va proceda la verificarea documentatiei, efectuarea stagiului complet de pregatire profesionala, inclusiv a punctelor de pregatire profesionala, si va afisa pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) si [www.inppi.ro](http://www.inppi.ro) lista cu persoanele admise in vederea sustinerii examenului de definitivat.

Masura respingerii participarii la examenul de definitivat poate face obiectul contestatiei. Contestatia va fi solutionata de Comisia de analizare a contestatiilor desemnata de I.N.P.P.I.

**ART. 4** Raportul de activitate va contine elemente precum: participarea la intocmirea de dosare de oferta, planuri de reorganizare (unde a fost cazul), tabele de creante, operatiuni legate de Buletinul procedurilor de insolventa, adunari ale creditorilor, licitatii, operatiuni de inventariere, numarul de dosare la care a colaborat, cu specificarea felului procedurii, precum si orice alte repere ale activitatii. Raportul de activitate va prevedea si participarea la stagii de pregatire.

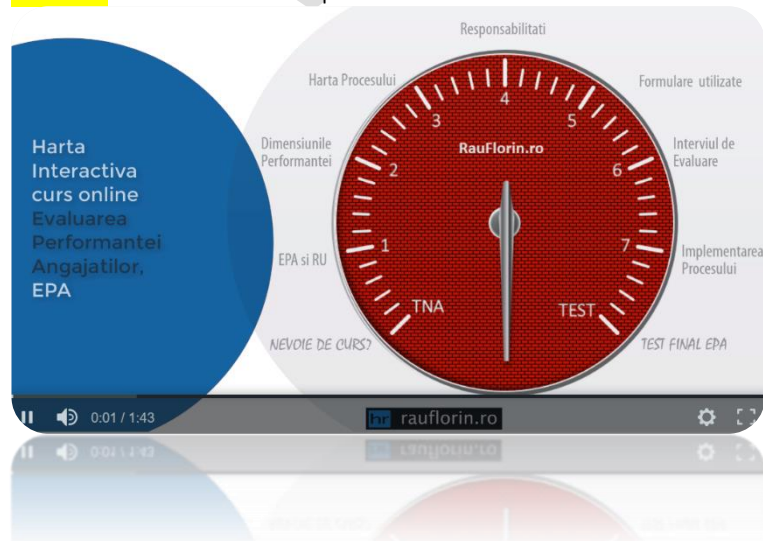
**ART. 5** Studiul de caz se recomanda a avea un volum de maximum 10 pagini tehnoredactate, cu font Times New Roman sau Arial, cu dimensiunea caracterelor de 12 puncte, utilizand diacritice, textul va respecta o spatiere intre randuri de 1,5 linii. Obligativu paginile lucrarii vor fi numerotate.

**ART. 6** Studiul de caz se va depune in 3 exemplare.

**ART. 7** Examenul pentru dobandirea calitatii de practician in insolventa definitiv consta in sustinerea orala a lucrarii scrise in fata unei comisii de examinare. Lucrarea scrisa va reprezenta un studiu de caz practic din perioada efectuarii stagiului.

**ART. 8** Durata prevazuta pentru sustinerea lucrarii va fi de circa 10 minute, timp in care candidatul va evidentia in fata Comisiei de examinare principalele aspecte ale cazului, elementele de practica curenta si cele specifice.

**ART. 9** Nota minima de promovare a examenului este 7.



**ART. 10** Comisia de examinare, desemnata de Consiliul national de conducere al UNPIR, are urmatoarele atributii:

- verifica cunostintele teoretice si practice ale candidatului in domeniul insolventei;
- declara respinsi candidatii care nu au obtinut nota minima de promovare a examenului;
- declara admisi candidatii care au obtinut nota minima de promovare a examenului;
- poate dispune amanarea sustinerii examenului de definitivat pentru candidatii care nu indeplinesc cerintele legale privind sustinerea examenului, in cazul in care se constata ca lucrarea scrisa nu a fost redactata in conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- inaintea rezultatele examenului de definitivat Consiliului national de conducere al UNPIR in vederea validarii acestora.



**ART. 11** (1) Comisia poate avea in componenta membri ai Consiliului national de conducere al Uniunii, inclusiv practicieni in insolventa cu experienta in profesie.

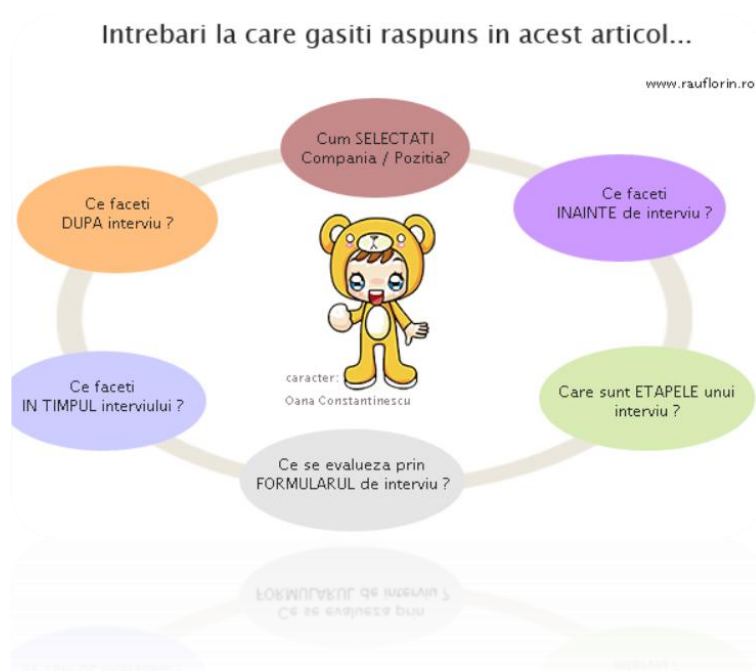
(2) De regula, numarul comisiilor este de 3, acesta putand fi majorat sau micorat in functie de numarul de candidati inscrisi la examen.

(3) Presedintele fiecarei comisii, dupa consultarea cu membrii acesteia, va comunica Secretariatului I.N.P.P.I. data si ora la care vor incepe lucrarile comisiei, urmand ca acestea sa fie afisate pe site-ul I.N.P.P.I. si al UNPIR in termen util.

## ANEXA Nr. 3 la statut

### METODOLOGIE

## de atestare a calificarii de practician in insolventa si a calitatii de membru al Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania (Uniune)



Aprobarea cererii privind exercitarea in Romania a profesiei de practician in insolventa si dobandirea calitatii de membru al Uniunii se realizeaza potrivit urmatoarelor 3 etape, in conformitate cu prevederile Legii nr. 200/2004 privind recunoasterea diplomelor si calificarilor profesionale pentru profesiile reglementate din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare, si in temeiul ART. 24 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare O.U.G.

#### A. Etapa de informare

Scrisoarea de informare adresata Uniunii de catre solicitant se transmite Secretariatului general al Uniunii, care va furniza datele cu privire la mijloacele de pregatire (cerere-tip de solicitare a accesului la profesie, cu lista documentelor care trebuie sa insoteasca cererea, tematica si bibliografia orientativa pentru proba de aptitudini).

#### B. Etapa de evaluare:

1. cererea de solicitare a accesului la profesia de practician in insolventa (formular-tip), in care sunt mentionate documentele necesare ce se anexeaza;
2. fotografie tip pasaport;

3. curriculum vitae - original semnat;

4. pasaport - copie xerox (fara legalizare);

5. certificatul (atestatul) organismului profesional sau al autoritatii publice din statul al carui cetatean este solicitantul sau, dupa caz, unde acesta isi are domiciliul ori sediul profesional, cu legalizarea in original efectuata in statul respectiv si cu traducere autorizata (efectuata de un notar public din Romania), ambele prezentate in termen de 3 luni de la data eliberarii lor;

6. diploma emisa de o universitate sau de un colegiu universitar, prin care se certifica incheierea de catre titular a unui ciclu de studii superioare cu durata minima de 3 ani, in copie legalizata, cu legalizarea in original efectuata in statul respectiv si cu traducere autorizata (efectuata de un notar public din Romania) - ambele prezentate in termen de 3 luni de la data eliberarii lor;

7. certificat de onorabilitate eliberat de autoritatile competente sau declaratie data in fata unei autoritati competente din statul de origine sau de provenienta al solicitantului, in copie legalizata, cu legalizarea in original efectuata in statul membru al Uniunii Europene si cu traducere autorizata (efectuata de un notar public din Romania), ambele prezentate in termen de 3 luni de la data eliberarii lor;

8. declaratie pe propria raspundere data la un birou notarial din Romania, reprezentand angajamentul de a nu desfasura alte activitati in afara celei de practician in insolventa, ceea ce i-ar atrage situatia de incompatibilitate cu practicarea profesiei;

9. efectuarea unui stagiu de adaptare de un an.

#### C. Etapa inscrierii in Tabloul UNPIR:

1. cererea de inscriere in Tabloul UNPIR;

2. depunerea juramentului scris, cu textul prevazut de ART. 30 alin. (4) din O.U.G.;

3. atestatul de asigurare profesionala, conform ART. 24 din O.U.G. (copie, cu legalizarea in original);

4. achitarea taxei de inscriere in Tabloul UNPIR.

NOTA:

Pentru practicienii in insolventa din statele care nu apartin Uniunii Europene, documentatia va contine si conventia bilaterala incheiata de Uniune cu organismul profesional similar din tara in care solicitantul are domiciliul.

www.rauflorin.ro

**R**eparcurgeti Cerintele pozitiei vacante (Competenta tehnica, Experienta, Competente cheie) si Formularul Tipizat de Intervi;

**T**rasati Profilul DEFINIT al Competentelor Cheie pentru pozitia vacanta;

**P**regatiti intrebarile cu situatii specifice pentru evaluarea competentei tehnice si abilitatilor soft;

**D**efiniti rolul fiecarui interviuator, etapele interviului si durata pe fiecare etapa;

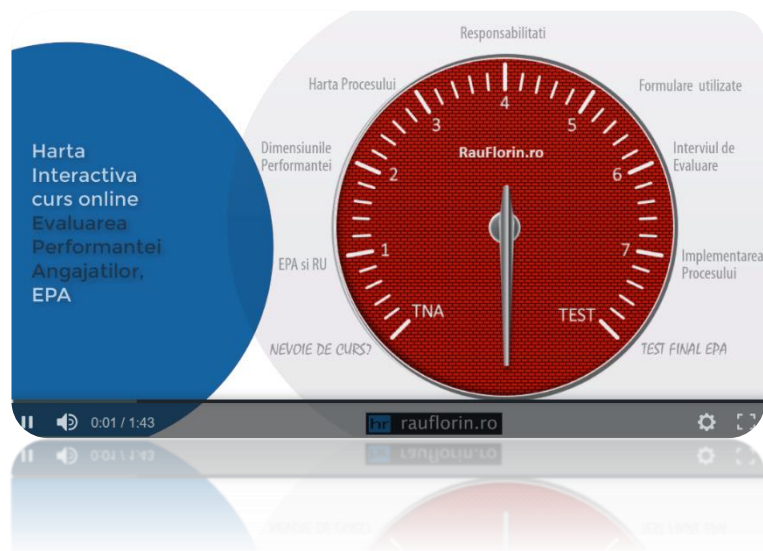
**A**nalizati CV-urile si scrisorile de aplicare ale candidatilor - continut, forma, structurare, claritate, referinte - prin prisma Cerintelor postului (Competenta tehnica, Experienta, Competente cheie, Personalitate);

**A**sigurati protocolul de Intervi (apa minerala / sucuri / cafea) - nu uitati ca la urma urmei sunteti gazda.

*Interviul este un eveniment atat pentru candidat cat si pentru interviuatori, motiv pentru care trebuie atant pregatit. Pregatirea reflecta Profesionalism si Respect fata de omul din fata Dvs.*

## REGULAMENT privind procedura disciplinara

### 1. Dispozitii generale



**ART. 1** (1) Protectia onoarei si a prestigiului profesiei, respectarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare O.U.G., a Statutului privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa si a deciziilor obligatorii ale organelor profesiei sunt incredintate organelor constituite potrivit dispozitiilor legale.

(2) Fapta savarsita de membrul Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania (Uniune), prin care se incalca dispozitiile O.U.G., ale Statutului privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa, hotararile obligatorii ale organelor profesiei si care este de natura sa prejudicieze onoarea ori prestigiul profesiei sau al corpului practicienilor in insolventa, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza.

(3) Constituie abatere disciplinara grava incalcare a dispozitiilor O.U.G. si ale Statutului privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa ce prevad expres o astfel de calificare.

**ART. 2** (1) Raspunderea disciplinara a membrului Uniunii nu exclude raspunderea civila, penala, contraventionala sau administrativa.

(2) Actiunea disciplinara poate fi exercitata in termen de cel mult un an de la data savarsirii abaterii.

(3) Repetarea unei abateri disciplinare constituie o circumstanta agravanta, care va fi luata in considerare la aplicarea sanctiunii.

**ART. 3** Instantele de disciplina ale Uniunii sunt obligate sa tina evidenta sanctiunilor disciplinare aplicate fiecarui membru al acesteia si sa comunice situatia disciplinara a practicianului, la cererea organelor profesiei, constituite potrivit legii.

**ART. 4** Instantele de disciplina sunt:

- a) instanta locala de disciplina;
- b) instanta superioara de disciplina;
- c) Consiliul national de conducere al Uniunii;
- d) Congresul Uniunii.

### 2. Organizarea si functionarea instantelor disciplinare

**ART. 5** (1) In localitatile in care isi desfasoara activitatea curtile de apel se organizeaza si functioneaza o instanta locala de disciplina. Instantei locale de disciplina ii vor fi arondate filialele ale caror membri isi desfasoara activitatea pe raza tribunalelor apartinand curtilor de apel respective.

(2) Instanta locala de disciplina este constituita din 7 membri, un presedinte si 6 membri alesi in functie de criteriile stabilite in statut.

(3) Instantele locale de disciplina impreuna cu filialele UNPIR arondate sunt:



| Nr. | Instanta locala de disciplina | Judete arondate                            |
|-----|-------------------------------|--|
| 1.  | Alba                          | Alba<br>Hunedoara<br>Sibiu                 |
| 2.  | Bacau                         | Bacau<br>Neamt                             |
| 3.  | Brasov                        | Brasov<br>Covasna                          |
| 4.  | Bucuresti                     | Bucuresti<br>Ilfov<br>Ialomita<br>Calarasi |



|     |             |   |
|-----|-------------|---|
|     |             | Teleorman<br>Giurgiu                          |
| 5.  | Cluj        | Cluj<br>Bistrita-Nasaud<br>Maramures<br>Salaj |
| 6.  | Constanta   | Constanta<br>Tulcea                           |
| 7.  | Craiova     | Dolj<br>Gorj<br>Mehedinti<br>Olt              |
| 8.  | Galati      | Galati<br>Braila<br>Vrancea                   |
| 9.  | Iasi        | Iasi<br>Vaslui                                |
| 10. | Oradea      | Bihor<br>Satu Mare                            |
| 11. | Pitesti     | Arges<br>Valcea                               |
| 12. | Ploiesti    | Prahova<br>Buzau<br>Dambovita                 |
| 13. | Suceava     | Suceava<br>Botosani                           |
| 14. | Timisoara   | Timis<br>Arad<br>Caras-Severin                |
| 15. | Targu Mures | Mures<br>Harghita                             |

(4) In situatia in care se constituie o noua filiala UNPIR, prin avizul Consiliului national de conducere privind infiintarea filialei se va dispune si arondarea acesteia catre o instanta locala de disciplina.

**ART. 6** (1) Instanta locala de disciplina si/sau superioara, dupa caz, precum si Consiliul national de conducere al Uniunii, respectiv Congresul Uniunii, atunci cand acestea functioneaza ca instante disciplinare, sunt coordonate de un presedinte ales de catre si dintre membrii instantelor disciplinare locale si/sau superioare, dupa caz, sau de drept de catre presedintele Uniunii in cazul Consiliului national de conducere al Uniunii, respectiv Congresul Uniunii.

(2) Instanta locala de disciplina si/sau superioara, dupa caz, precum si Consiliul national de conducere al Uniunii, respectiv Congresul Uniunii, atunci cand acestea functioneaza ca instante disciplinare, vor desemna un raportor care indeplineste functia de grefier, calitate in care pastreaza, tine evidentele si efectueaza lucrarile necesare in vederea desfasurarii activitatii instantelor, sub indrumarea presedintelui.

(3) Alcatuirea instantei locale de disciplina si/sau superioare a Uniunii, programarea sedintelor, organizarea evidentelor si a activitatilor cu caracter administrativ ale acesteia sunt in sarcina presedintelui.

**ART. 7** Instanta locala de disciplina solutioneaza, in prima instanta, in complet de 3 membri, abaterile disciplinare savarsite de membrii Uniunii inscrisi in cadrul filialelor arondate acesteia pe raza curtii de apel aferente, cu exceptia abaterilor savarsite de membrii titulari ai instantei locale de disciplina sau membrii consiliului de conducere al filialei.

**ART. 8** Instanta superioara de disciplina:

a) solutioneaza ca instanta de fond, in complet de 3 membri, abaterile membrilor instantelor locale de disciplina, precum si ale membrilor consiliilor de conducere ale filialei;

b) solutioneaza, in complet de 3 membri, plangerile disciplinare formulate impotriva membrilor Consiliului national de conducere;

c) solutioneaza in contestatie, in complet de 3 membri, contestatiile declarate de partea interesata impotriva deciziilor pronuntate de instantele locale de disciplina;

d) suspenda, la cerere, executarea deciziilor disciplinare pronuntate de instantele locale de disciplina;

e) solutioneaza cererile de stramutare privind solutionarea plangerilor disciplinare sau orice alte masuri necesare infaptuirii justitiei profesionale.

**ART. 9** Instanta superioara de disciplina face propuneri de sanctionare disciplinara a membrilor Consiliului national de conducere al UNPIR, pe care le supune aprobarii Congresului Uniunii.

**ART. 10** Consiliul national de conducere al Uniunii, constituit ca instanta disciplinara, in plenul sau, cu votul majoritatii membrilor prezenti:

a) solutioneaza plangerile disciplinare formulate impotriva membrilor instantei superioare de disciplina, urmand ca acestea sa fie supuse hotararii Congresului Uniunii;



b) solutioneaza contestatiile formulate impotriva deciziilor disciplinare pronuntate de instanta superioara de disciplina cu privire la plangerile formulate impotriva membrilor titulari ai consiliilor de conducere si ai instantelor locale de disciplina;

c) suspenda, la cerere, executarea deciziilor disciplinare pronuntate de instanta superioara de disciplina impotriva membrilor titulari ai consiliilor de conducere si ai instantelor locale de disciplina.



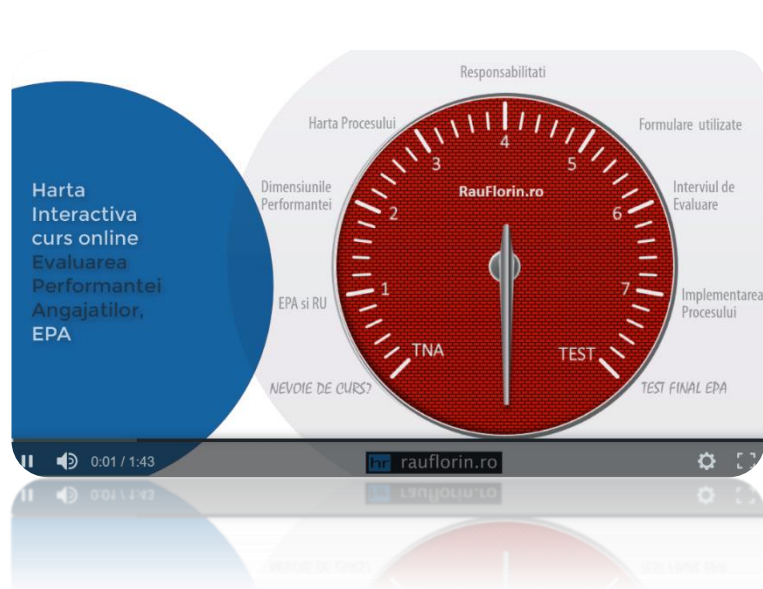
**ART. 11** Congresul Uniunii, in plenul sau, pe baza propunerilor formulate de instanta de disciplina competenta, hotaraste sanctionarea disciplinara a membrilor Consiliului national de conducere al Uniunii, precum si ai instantei superioare de disciplina.

**ART. 12** (1) Membrul instantei de disciplina care stie ca exista un motiv de recuzare in privinta sa ori se afla in conflict de interese cu vreuna dintre parti trebuie sa se abtina de la solutionarea pricinii.

(2) Nu poate lua parte la solutionarea pricinii membrul instantei locale de disciplina care a fost desemnat administrator judiciar sau lichidator, avocat, consilier juridic, expert contabil, evaluator, auditor financiar, cenzor, arbitru, mediator, conciliator, expert financiar al unei parti din dosar, decat daca a trecut o perioada de minimum 2 ani.

(3) De asemenea, nu poate lua parte la solutionarea plangerii membrul instantei de disciplina, daca sotul (sotia), o ruda ori afin pana la gradul al III-lea inclusiv a fost desemnat/desemnata administrator judiciar/lichidator sau a reprezentat o parte in cadrul procedurii in care s-a comis fapta supusa analizei, decat daca a trecut o perioada de minimum 2 ani.

(4) Prevederile alin. (2) se extind si asupra asociatilor/actionarilor, angajatilor sau colaboratorilor societatii profesionale de insolventa in care membrul instantei de disciplina isi desfasoara activitatea.



**ART. 13** (1) Cand una dintre parti are doua rude sau afini pana la gradul al III-lea inclusiv printre membrii instantei locale de disciplina, cealalta parte poate sa ceara stramutarea sesizarii disciplinare.

(2) Stramutarea pricinii se mai poate cere si pentru motive de banuiala legitima. Banuiala se socoteste legitima ori de cate ori se poate presupune ca nepartinirea membrilor comisiei de disciplina ar putea fi stirbita din cauza conflictului de interese, imprejurarilor pricinii, calitatii partilor sau conflictelor locale.

(3) Stramutarea se poate dispune si pentru imposibilitatea constituirii completului de analiza a plangerii disciplinare.

(4) Cererea de stramutare se depune la instanta superioara de disciplina.

(5) In caz de admitere, solutionarea sesizarii disciplinare se trimite unei alte instante locale de disciplina de acelasi grad.

(6) Hotararea de stramutare se da fara motivare si nu este supusa niciunei cai de atac.

**ART. 14** Niciodata instanta locala de disciplina nu va functiona cu un numar mai mic de 3 membri. In cazul in care, din cauza abtinerii sau din alte motive, instanta locala de disciplina va fi nevoita sa solutioneze cauza cu un numar mai mic de 3 membri, presedintele va convoca un alt membru.

**ART. 15** In intervalul cuprins intre data formularii propunerilor de sanctionare a unor membri ai Consiliului national de conducere al Uniunii si, respectiv, ai instantei superioare de disciplina si data intrunirii primului Congres al Uniunii, persoanele in cauza sunt suspendate din functie, locul lor fiind ocupat de unul dintre membrii supleanti ai respectivului organ.

### 3. Sesizarea comisiei de disciplina a filialei Uniunii

**ART. 16** (1) Procedura disciplinara se declanseaza la cererea oricarei persoane fizice sau juridice interesate din punct de vedere al interesului juridic.

(2) Orice cerere adresata instantei locale de disciplina trebuie sa fie facuta in scris, sa cuprinda numele, domiciliul/resedinta/sediul partilor, abaterea savarsita de membrul Uniunii incadrata in drept conform ART. 121 pct. 1-22 si semnatura. Lipsa acestor mentiuni este sanctionata cu nulitatea cererii.

(3) Cererile, precum si toate celelalte inregistrari de care partile inteleg sa se foloseasca in cauza disciplinara se depun in atatea exemplare cate parti sunt, la care se adauga un exemplar instantei disciplinare.

Cererile si inregistrurile insotitoare se comunica intre parti, sub sanctiunea suspendarii procedurii disciplinare.

Daca obligatia comunicarii cererilor nu este indeplinita, instanta disciplinara poate dispune suspendarea cercetarii disciplinare.

(4) Lipsa calitatii de membru al Uniunii a persoanei reclamate duce la respingerea actiunii.

(5) Plangerea indreptata impotriva unui membru al Uniunii se adreseaza instantei locale de disciplina la care acesta este arondat.



(6) Instancele de disciplina ale Uniunii pot fi sesizate de presedintele Uniunii, Consiliul national de conducere al Uniunii, consiliul de conducere al filialei sau se pot autosesiza.

**ART. 17** (1) Cercetarea abaterii disciplinare se va face cu celeritate.

(2) Cercetarile se efectueaza, de regula, dupa convocarea in scris, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, a membrului Uniunii cercetat, trimisa la domiciliul/sediul sau profesional inregistrat in Tabloul UNPIR. Convocarea se poate face si prin instiintare in scris printr-un mijloc de comunicare ce asigura conservarea dovezii si a datei la care s-a facut instiintarea, inclusiv e-mail, fax sau prin luarea la cunostinta.

(3) Cercetarea se efectueaza numai dupa efectuarea demersurilor mentionate la alin. (2). Membrul Uniunii cercetat poate da explicatii scrise.

(4) Refuzul de a da curs convocarii nu impiedica desfasurarea actiunii disciplinare.

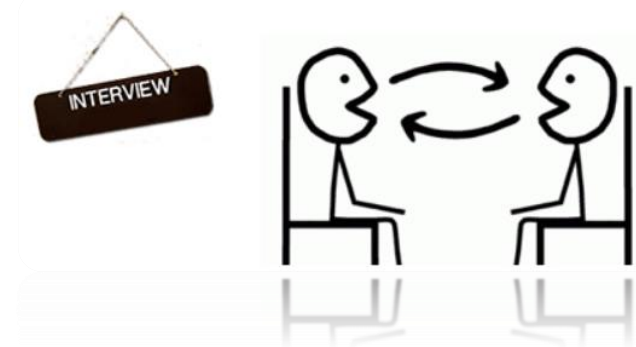


(5) In cursul cercetarilor, presedintele instantei de disciplina a Uniunii, prin grija raportorului, va convoca in vederea ascultarii persoana care a formulat plangerea, precum si orice alte persoane ale caror declaratii pot elucida cazul, va dispune efectuarea de verificari de inscrieri si va culege informatii prin mijloacele prevazute de lege.

(6) La primul termen de solutionare a plangerii disciplinare la care partile sunt legal convocate, instanta de disciplina, din oficiu, isi va verifica competenta generala, materiala si teritoriala sa solutioneze cauza.

(7) Daca se constata necompetenta solutionarii cauzei disciplinare, instanta de disciplina va declina cauza disciplinara, raportat la prevederile din O.U.G. si din prezentul statut, catre organul cu activitate jurisdictionala din cadrul UNPIR competent.

#### 4. Desfasurarea sedintelor instantelor de disciplina



**ART. 18** Solutionarea sesizarii disciplinare de catre instancele de disciplina ale Uniunii se desfasoara dupa cum urmeaza:

- se asculta partile si se administreaza probele;

- in caz de amanare a solutionarii cauzei, se redacteaza o incheiere, aratandu-se motivele care au determinat amanarea. Incheierea se semneaza de catre presedintele completului.

**ART. 19** (1) In fata instantei de disciplina membrul Uniunii se va infatisa personal sau prin reprezentantul legal. Membrul Uniunii poate fi asistat de un aparator ales.

(2) Sedinta instantei de disciplina nu este publica.

(3) Lipsa partilor regulat citate nu impiedica solutionarea cauzei, instanta de disciplina putandu-se pronunta pe baza actelor si a dovezilor administrate in cauza.

(4) Instanta de disciplina hotaraste cu majoritate de voturi si pronunta o decizie disciplinara. Decizia se semneaza de catre presedintele completului.

(5) La stabilirea sanctiunii se va tine seama de gravitatea faptei, de cauzele si imprejurarile in care aceasta a fost savarsita, de gradul de vinovatie a practicianului, daca acesta a avut si alte abateri in trecut, precum si de urmarile abaterii.

**ART. 20** (1) Decizia disciplinara este obligatorie fata de parti si de organele profesiei, de la data pronuntarii sau comunicarii, daca partea nu a fost prezenta la data pronuntarii.

(2) Decizia instantei de disciplina a filialei Uniunii se va comunica partilor in cauza.

(3) Comunicarea deciziei disciplinare se efectueaza, de regula, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, trimisa la domiciliul/sediul profesional al persoanei ce are calitatea de parte in procedura disciplinara.

Comunicarea se poate face si prin instiintare in scris printr-un mijloc de comunicare ce asigura conservarea dovezii si a datei la care s-a facut instiintarea (e-mail sau fax) sau prin orice forma de luare la cunostinta.

Comunicarea se considera a fi efectuata indiferent de existenta dovezii de receptionare daca transmiterea hotararii disciplinare s-a facut la adresa, e-mailul sau faxul inscrise in Tabloul Uniunii.

(4) Contestatiile declarate impotriva masurilor luate de instanta locala de disciplina se depun la instanta locala care a aplicat sanctiunea, in termen de 15 zile de la comunicarea hotararii, sub sanctiunea decaderii. Dupa declararea contestatiei, instanta locala de disciplina care a pronuntat hotararea va inainta contestatia, impreuna cu dosarul cauzei, instantei de disciplina superioare.

(5) Hotararile instantelor de disciplina produc efecte juridice din momentul pronuntarii, daca partea a fost prezenta, sau din momentul comunicarii, daca partea nu a fost prezenta la momentul pronuntarii. Simpla exercitare a caii de atac nu suspenda efectele hotararii atacate in lipsa unei decizii de suspendare a efectelor hotararii atacate.

(6) Hotararile instantelor de disciplina pot face obiectul revizuirii sau contestatiei in anulare de organul care le-a pronuntat, la cererea partilor interesate, in conditiile prevazute de Codul de procedura civila.

#### 5. Suspendarea. Perimarea. Reabilitarea

**ART. 21** (1) Instanta de disciplina va suspenda solutionarea sesizarii:

a) cand ambele parti o cer;

b) daca niciuna dintre parti nu se infatiseaza la termenul stabilit pentru solutionarea sesizarii.

(2) Cu toate acestea, pricina se solutioneaza daca una dintre parti a cerut in scris acest lucru in lipsa.

**ART. 22** (1) Instanta de disciplina poate dispune suspendarea sesizarii:

a) cand dezlegarea pricinii depinde, in totul sau in parte, de existenta ori neexistenta unui drept care face obiectul unei alte judecati;

b) cand s-a inceput urmarirea penala pentru o infractiune care ar avea o inraurire hotaratoare asupra hotararii ce urmeaza sa se pronunte.

(2) Suspendarea va dainui pana cand hotararea pronuntata in pricina care a motivat suspendarea a devenit irevocabila.

**ART. 23** Solutionarea sesizarii disciplinare reincape prin cererea de redeschidere facuta de una dintre parti.

**ART. 24** Reclamantul poate oricand sa renunte la solutionarea sesizarii, fie verbal, in sedinta comisiei, fie prin cerere scrisa.

**ART. 25** (1) Orice sesizare disciplinara se perima de drept daca a ramas in nelucrare, din vina partii, timp de un an.

(2) Cursul perimarii este suspendat atat timp cat dainuie suspendarea pronuntata in baza ART. 21 alin. (1).



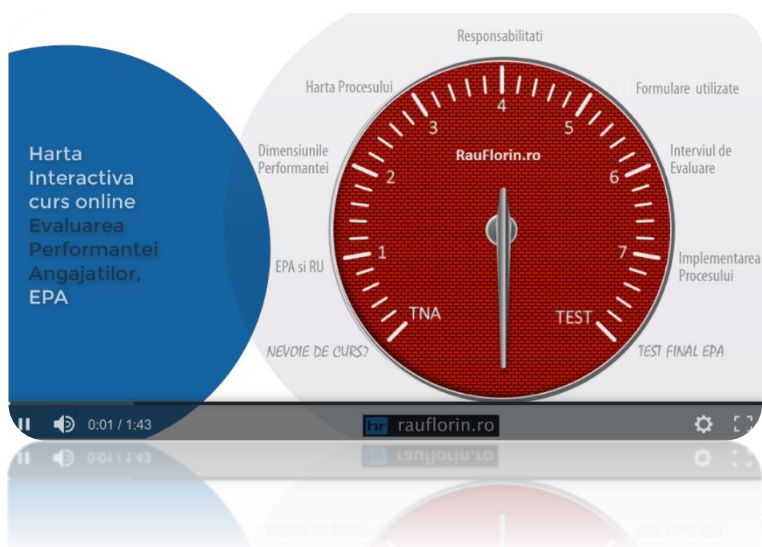
(3) In cazul ART. 22 alin. (1), cursul perimarii este suspendat pana la 3 luni de la data cand s-au solutionat cererile ce au facut obiectul judecatii sau pronuntarii solutiei penale.

(4) Perimarea se constata din oficiu sau la cererea partii interesate.

**ART. 26** Cu exceptia sanctiunii excluderii din UNPIR, practicianul in insolventa sanctionat disciplinar se reabiliteaza de drept in termen de un an de la terminarea executarii sanctiunii.

## **ANEXA Nr. 5 la statut**

### **Nivelul taxelor pentru operatiunile legate de Registrul formelor de organizare**



Se vor percepe taxe pentru operatiunile legate de Registrul formelor de organizare pentru:

#### **A. Societatile profesionale:**

1. cerere disponibilitate denumire/optiune denumire . . . . . 50 lei
2. cerere inregistrare societate profesionala/filiala a societatii . . . . . 400 lei
3. eliberare certificat de inregistrare . . . . . 200 lei
4. cerere de indreptare eroare materiala/operare/dovada . . . . . 60 lei
- 5.a) cerere de eliberare extras registru (pentru membrii Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania) . . . . . 100 lei
- 5.b) cerere de eliberare certificat constatator (pentru cei care nu sunt membri ai Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania) . . . . . 200 lei
6. cereri de furnizare informatii:

- 6.a) cerere de furnizare informatii (conform model) . . . . . se taxeaza fiecare pozitie cu 40 lei
- 6.b) cerere de eliberare copii simple de pe acte aflate la dosar . . . . . 30 lei/pagina
- 6.c) cerere de eliberare copii certificate de pe acte aflate la dosar . . . . . 50 lei/pagina
7. cerere de preschimbare certificat de inregistrare . . . . . 100 lei
8. cerere eliberare istoric societate . . . . . 200 lei.

#### **B. Cabinetele individuale si cabinetele asociate:**

1. cerere inregistrare cabinet individual/cabinete asociate . . . . . 200 lei
2. eliberare certificat de inregistrare . . . . . 100 lei
3. cerere de indreptare eroare materiala/operare/dovada . . . . . 30 lei
- 4.a) cerere de eliberare extras registru (pentru membrii Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania) . . . . . 50 lei
- 4.b) cerere de eliberare certificat constatator (pentru nemembri) . . . . . 200 lei
5. cereri de furnizare informatii:
- 5.a) cerere de furnizare informatii (conform model) . . . . . se taxeaza fiecare pozitie cu 40 lei
- 5.b) cerere de eliberare copii simple de pe acte aflate la dosar . . . . . 30 lei/pagina
- 5.c) cerere de eliberare copii certificate de pe acte aflate la dosar . . . . . 50 lei/pagina
6. cerere de preschimbare certificat de inregistrare . . . . . 50 lei
7. cerere eliberare istoric cabinet sau cabinete asociate . . . . . 200 lei.

## **ANEXA Nr. 6 la statut**

### **Nivelul taxelor si cotizatiilor, precum si plafonul minim de asigurare profesionala**



#### **CAPITOLUL I Nivelul taxelor si cotizatiilor**

**ART. 1** Taxa de inscriere la examenul de dobandire a calitatii de practician in insolventa va fi de 1.200 lei.

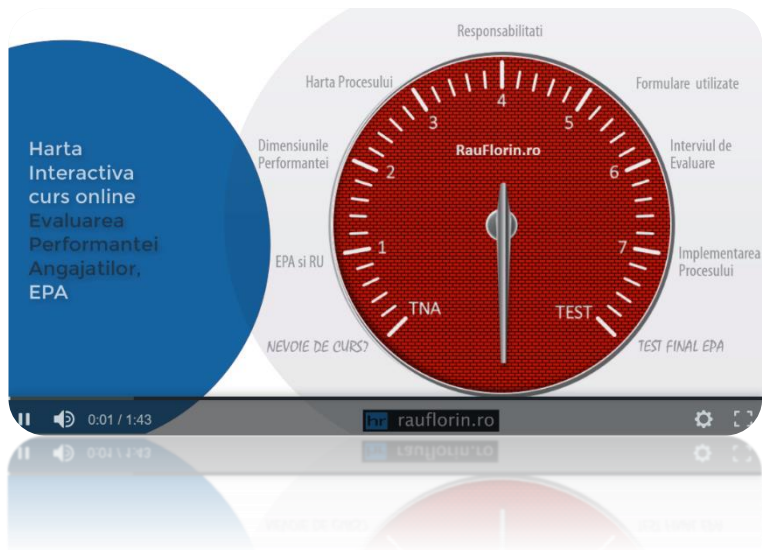
**ART. 2** Taxa de verificare a cererii si a documentelor doveditoare pentru persoanele care cer inscrierea in Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania fara examen si cu scutire de stagiul va fi de 1.000 lei.

**ART. 3** Taxa de inscriere in Tabloul Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania va fi de:

- a) 1.200 lei pentru persoanele fizice care au promovat examenul de acces in profesie;
- b) 10.000 lei pentru persoanele fizice care beneficiaza de inscrierea in profesie cu scutire de examen si stagiul de pregatire profesionala;



c) 1.500 lei pentru persoane juridice.



**ART. 4** (1) Cotizatia anuala este de:

- a) 650 lei pentru persoane fizice compatibile;
- b) 433 lei pentru persoane fizice incompatibile.

(2) Taxa anuala pentru persoanele juridice este de 2.000 lei.

**ART. 5** Taxa de sustinere a examenului de definitivat in profesie, incasata de I.N.P.P.I., este de 1.500 lei.

**ART. 6** Taxa de verificare a cererii si a documentelor doveditoare indeplinirii scutirii de stagiu in baza ART. 33 din O.U.G. va fi de 1.500 lei.

**ART. 7** Taxa de eliberare privind istoricul calitatii de membru al UNPIR va fi de 100 lei.

## CAPITOLUL II Plafonul minim de asigurare profesionala

**ART. 8** Plafonul minim de asigurare profesionala pentru persoanele fizice romane, inscrise in subsectiunile IA, IB, IC si ID ale Tabloului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania, este de 100.000 lei.



**ART. 9** Plafonul minim de asigurare profesionala pentru persoane juridice, inscrise in subsectiunile IIA si IIB ale Tabloului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania, este de 500.000 lei.

**ART. 10** Plafonul minim de asigurare profesionala pentru persoanele fizice straine, inscrise in subsectiunea a III-a a Tabloului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania, este de 100.000 lei.

**ART. 11** Plafonul minim de asigurare profesionala pentru persoanele juridice straine, inscrise in subsectiunea a IV-a a Tabloului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania, este de 500.000 lei.

**ART. 12** Asigurarile profesionale trebuie incheiate obligatoriu in mod cumulativ atat

pentru practicianul in insolventa compatibil, cat si pentru forma de organizare in care acesta isi desfasoara activitatea. Pentru societatile cu personalitate juridica se poate incheia o polita de asigurare comuna pentru societate si asociati, angajati, colaboratori (lista de persoane), a carei valoare (suma asigurata) minima sa fie suma valorilor (sume asigurate) minime cumulate.

## ANEXA Nr. 7 la statut

### Acte de constituire a cabinetelor individuale, contracte de societate, contracte de asociere cabinete (modele)

#### DECIZIE DE INFIINTARE

a cabinetului individual de practician in insolventa . . . . .

- model -

Subsemnatul, . . . . ., numele purtat anterior . . . . ., B.I./C.I. seria . . . . . nr. . . . ., eliberat/eliberata de . . . . . la data de . . . . ., cod numeric personal . . . . ., domiciliat in . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., et. . . . ., ap. . . . ., sectorul . . . . ., judetul . . . . ., practician in insolventa definitiv, inscris in Tabloul UNPIR cu nr. . . . . din data de . . . . ., in calitate de practician in insolventa titular, infiintez,

in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si a Statutului privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa,

cabinetul individual de practician in insolventa cu:

1. Denumirea . . . . .
2. Sediul profesional al cabinetului este in . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., et. . . . ., ap. . . . ., sectorul . . . . ., judetul . . . . ., cod postal . . . . ., telefon . . . . .
3. Aportul la constituirea patrimoniului de afectatiune profesionala necesar cabinetului consta in (se descriu aportul, valoarea, actul sau modalitatea de dobandire): . . . . .



4. Practiceni in insolventa colaboratori:

- domnul/doamna . . . . ., practician in insolventa, definitiv/stagiatar, inscris/inscrisa in Tabloul UNPIR cu nr. . . . . din data de . . . . .;

- domnul/doamna . . . . ., practician in insolventa, definitiv/stagiatar, inscris/inscrisa in Tabloul UNPIR cu nr. . . . . din data de . . . . .;

- domnul/doamna . . . . ., practician in insolventa, definitiv/stagiatar, inscris/inscrisa in Tabloul UNPIR cu nr. . . . . din data de . . . . .

Ma angajez sa achit intocmai si la termen taxele, cotizatiile si contributiile profesionale ce imi revin, precum si sa inchei asigurarea profesionala conform legislatiei in vigoare.

Data .....

Semnatura .....

## CONTRACTUL DE SOCIETATE al societatii profesionale cu raspundere limitata - model -

a) Pentru constituirea de societati:

Subsemnatii:

- domnul/doamna ....., numele purtate anterior ....., B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata de ..... la data de .....  
....., cod numeric personal ....., nascut/nascuta in ..... la data de ....., domiciliat/domiciliata in ....., inscris/inscrisa in Tabloul  
UNPIR in data de ..... si practician in insolventa definitiv din data de .....

- domnul/doamna ....., numele purtate anterior ....., B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata de ..... la data de .....  
....., cod numeric personal ....., nascut/nascuta in ..... la data de ....., domiciliat/domiciliata in ....., inscris/inscrisa in Tabloul  
UNPIR in data de ..... si practician in insolventa definitiv din data de .....

au convenit constituirea unei societati profesionale cu raspundere limitata, supusa reglementarilor prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare O.U.G., si de Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa, aprobat prin Hotararea Congresului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania nr. 3/2007, republicata, denumit in continuare Statut, dupa cum urmeaza:



b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:

Subscrisa ..... SPRL, cu sediul in ....., numar matricol ..... RFO ....., inscrisa in Tabloul UNPIR in data de .....

- domnul/doamna ....., numele purtate anterior ....., B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata de ..... la data de .....  
....., cod numeric personal ....., nascut/nascuta in ..... la data de ....., domiciliat/domiciliata in ....., inscris/inscrisa in Tabloul  
UNPIR in data de ..... si practician in insolventa definitiv din data de .....

- domnul/doamna ....., numele purtate anterior ....., B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata de ..... la data de .....  
....., cod numeric personal ....., nascut/nascuta in ..... la data de ....., domiciliat/domiciliata in ....., inscris/inscrisa in Tabloul  
UNPIR in data de ..... si practician in insolventa definitiv din data de .....

au convenit constituirea unei filiale a societatii profesionale cu raspundere limitata ....., supusa reglementarilor prevazute de O.U.G. si de Statut, dupa cum urmeaza:

### TITLUL I Denumire, sediu, forma, emblema, obiect, scop, durata

#### ARTICOLUL 1 Denumire

a) Pentru constituirea de SPRL/IPURL:

In concordanta cu Dovada de rezervare denumire nr. .... / ....., societatea este denumita ..... societate profesionala cu raspundere limitata (SPRL, IPURL). In toate actele, scrisorile, publicatiile si alte documente emise de societate, denumirea societatii va fi urmata de initialele societate profesionala cu raspundere limitata (SPRL, IPURL).

b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:

In concordanta cu Dovada de rezervare denumire nr. .... / ....., societatea este denumita ..... Filiala ..... SPRL. In toate actele, scrisorile, publicatiile si alte documente emise de societate, denumirea societatii va fi ..... Filiala ..... SPRL

#### ARTICOLUL 2 Sediul

a) Pentru constituirea de SPRL/IPURL:

Sediul principal al societatii este situat in ..... Societatea isi poate constitui filiale care se inregistreaza in Registrul formelor de organizare. Filialele vor ingloba denumirea societatii profesionale constitutive mama si cuvantul filiala, urmat de denumirea judetului pe raza caruia se constituie aceasta.

b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:

Sediul filialei este situat in .....

#### ARTICOLUL 3 Forma

a) Pentru constituirea de SPRL/IPURL:



Prezenta societate este infiintata ca o societate profesionala de practicieni in insolventa, cu raspundere limitata, compusa din subsemnatii practicieni in insolventa inscrisi in Tabloul UNPIR, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. .... bis din ..., ca practicieni in insolventa definitivi:

- ..... - asociat;
- ..... - asociat;
- ..... - asociat.



b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:

Prezenta societate este infiintata ca o societate profesionala de practicieni in insolventa, cu raspundere limitata, compusa din ..... SPRL si urmatoorii practicieni in insolventa inscrisi in Tabloul UNPIR, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. .... bis din ..., ca practicieni in insolventa definitivi:

- ..... SPRL - asociat;
- ..... - asociat;
- ..... - asociat.

#### ARTICOLUL 4 Emblema

Emblema societatii reprezinta (descrierea elementelor componente ale desenului): ..... si este redata in Anexa la prezentul act constitutiv.

#### ARTICOLUL 5 Obiect

Societatea/ ..... Filiala ..... SPRL are ca obiect unic de activitate exercitarea in comun a profesiei de practician in insolventa conform O.U.G. si Statutului.

#### ARTICOLUL 6 Scop profesional

Fiecare asociat, practician colaborator si practician salarizat in interiorul profesiei isi angajeaza raspunderea profesionala numai in limitele aportului social subscris si varsat.

#### ARTICOLUL 7 Durata

Societatea/ ..... Filiala ..... SPRL se constituie pentru o durata de ..... ani din momentul inscrierii sale in Registrul formelor de organizare, tinut de Secretariatul general al Uniunii.

### TITLUL II Aport social

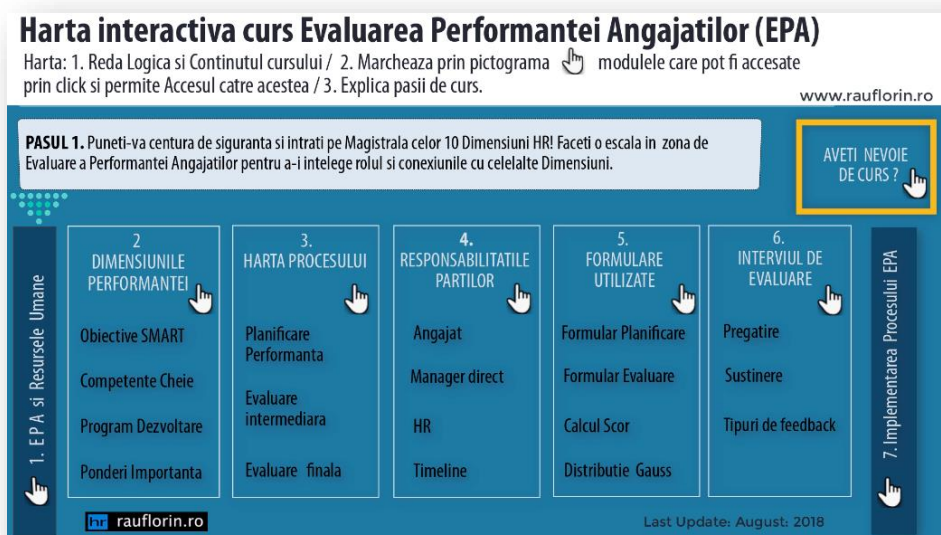
#### ARTICOLUL 8 Compunerea patrimoniului social

a) Pentru constituirea de SPRL/IPURL:

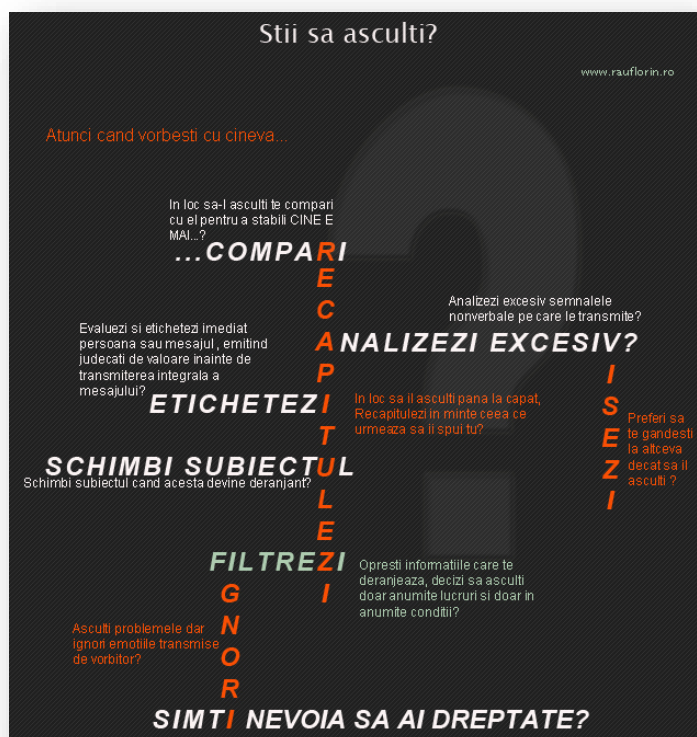
1. Aportul social de minimum 3.500 lei este constituit din numerar ..... si in natura, evaluat la ..... lei.
2. Aportul social este compus dupa cum urmeaza:
  - domnul/doamna ....., aport in bunuri/numerar/clientela/industrie: ..... lei;
  - domnul/doamna ....., aport in bunuri/numerar/clientela/industrie: ..... lei.
3. Aporturile in bunuri/clientela/industrie ale asociatilor sunt constituite din urmatoarele:
  - ..... evaluat de catre evaluatorul autorizat, domnul ....., membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. .... din data de ....., la valoarea de ..... lei;
  - ..... evaluat de catre evaluatorul autorizat, domnul ....., membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. .... din data de ....., la valoarea de ..... lei.

b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:

1. Aportul social de minimum 3.500 lei este constituit din numerar ..... si in natura, evaluat la ..... lei.
2. Aportul social este compus dupa cum urmeaza:
  - societatea mama ..... SPRL, aport in bunuri/numerar/clientela/industrie: ..... lei;
  - domnul/doamna ....., aport in bunuri/numerar/clientela/industrie: ..... lei;
  - domnul/doamna ....., aport in bunuri/numerar/clientela/industrie: ..... lei.
3. Aporturile in bunuri/clientela/industrie ale asociatilor sunt constituite din urmatoarele:
  - ..... evaluat de catre evaluatorul autorizat, domnul ....., membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. .... din data de ....., la valoarea de ..... lei;
  - ..... evaluat de catre evaluatorul autorizat, domnul ....., membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. .... din data de ....., la valoarea de ..... lei;



- . . . . . evaluat de catre evaluatorul autorizat, domnul . . . . ., membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. . . . . din data de . . . . ., la valoarea de . . . . . lei.



### ARTICOLUL 9 Repartizare

a) Pentru constituirea de SPRL:

Aportul social este divizat in . . . . . parti sociale a cate . . . . . lei fiecare, integral subscrise si varsate de catre asociati, potrivit aporturilor mentionate la ART. 8, astfel:

- domnul . . . . . - . . . . . parti sociale, reprezentand . . . . .% din partile sociale;
- domnul . . . . . - . . . . . parti sociale, reprezentand . . . . .% din partile sociale.

b) Pentru constituirea de filiale ale SPRL:

Aportul social este divizat in . . . . . parti sociale a cate . . . . . lei fiecare, integral subscrise si varsate de catre asociati, potrivit aporturilor mentionate la ART. 8, astfel:

- societatea mama . . . . . SPRL . . . . . parti sociale, reprezentand . . . . .% din partile sociale;
- domnul . . . . . - . . . . . parti sociale, reprezentand . . . . .% din partile sociale.

### ARTICOLUL 10

Patrimoniul social a fost varsat integral la data constituirii societatii.

## TITLUL III Adunarea generala

### ARTICOLUL 11 Adunari generale

1. Adunarea generala reprezinta totalitatea asociatilor si deciziile luate sunt obligatorii pentru toti asociatii.
2. Fiecare parte sociala subscrisa si varsata da dreptul la un vot.
3. Asociatii nu pot fi reprezentati in adunarea generala decat de alti asociati/sau . . . . .
4. Adunari generale se convoaca de oricare dintre asociati prin orice mijloace care sa poata proba realizarea convocarii cu minimum 5 zile inainte de data tinerii lor.
5. Adunarea generala se va intruni la sediul principal al societatii sau, cu acordul unanim al asociatilor/cu acordul majoritatii asociatilor/cu acordul . . . . .% din valoarea partilor sociale, in orice alta locatie.
- 6.1. Hotararile adunarilor generale se iau de regula prin votul tuturor asociatilor si partilor sociale. Actul constitutiv, prin exceptie de la prevederea de mai sus si de la pct. 2, poate prevedea cerinte mai ridicate sau mai scazute de cvorum si de majoritate.
- 6.2. Daca adunarea generala, in privinta numirii partenerului coordonator, nu poate lucra din cauza neindeplinirii conditiilor prevazute la pct. 6.1, adunarea, ce se va intruni la o a doua convocare, poate sa deliberaze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintai adunari, indiferent de cvorumul intrunit, luand hotarari cu majoritatea voturilor exprimate.

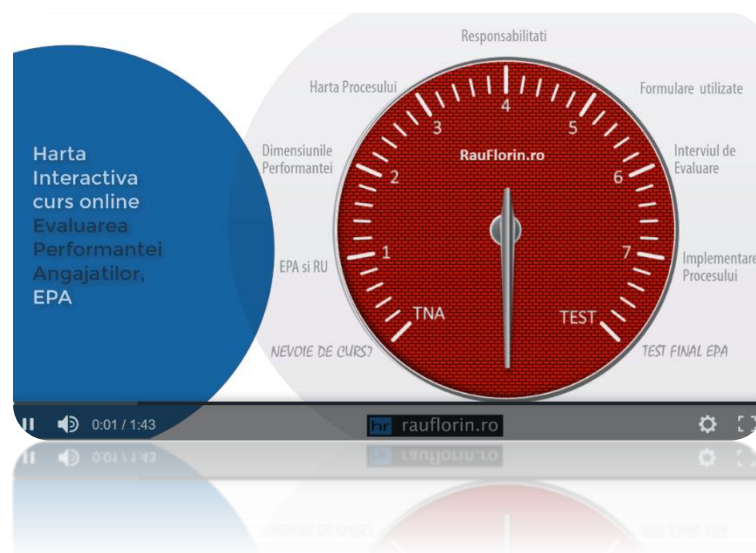
### ARTICOLUL 12 Atributiile adunarii generale

Principalele atributii ale adunarii generale sunt:

- a) schimbarea denumirii societatii;
- b) schimbarea sediului principal;
- c) infiintarea sau desfiintarea de filiale (exclusiv pentru SPRL);
- d) primirea de noi asociati;
- e) excluderea asociatului/asociatilor;
- f) alegerea sau revocarea asociatului/asociatilor practician/practicieni in insolventa coordonator(i) al/ai societatii;
- g) fuziunea, divizarea sau lichidarea urmata de radierea societatii;
- h) marirea sau reducerea aportului social;
- i) repartizarea veniturii net al societatii;
- j) crearea sau anulara partilor de industrie;
- k) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;
- l) orice modificare a statutului societatii.

### ARTICOLUL 13 Procedura adunarii generale si procesele-verbale

1. Adunari generale sunt prezidate de asociatul coordonator.
2. Procesul-verbal va fi intocmit de secretarul adunarii generale, desemnat dintre asociati, si va cuprinde: data, locul, prezenta, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotararile luate, voturile exprimate pentru fiecare hotarare. Procesul-verbal va fi semnat de asociatii prezenti.





3. Lucrarile adunarii generale se consemneaza intr-un registru numerotat si parafat de coordonatorul societatii.

## TITLUL IV Coordonarea activitatii

### ARTICOLUL 14 Coordonarea

1. Societatea este coordonata de un asociat sau asociati practicieni in insolventa coordonatori, membri compatibili. Acestia sunt numiti prin hotararea asociatilor ce detin impreuna mai mult de jumatate din aportul social pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reinnoit.
2. Societatea poate fi coordonata de mai multi asociati coordonatori care formeaza un consiliu de coordonare pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reinnoit.
3. Mandatul asociatului/Consiliului de coordonare este de . . . . . ani.
4. Calitatea de practician in insolventa coordonator inceteaza prin revocare, deces, demisie, retragere voluntara din societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea adunarii asociatilor.

### ARTICOLUL 15 Desemnarea asociatului practician in insolventa coordonator

Domnul/Doamna . . . . . este desemnat/desemnata incepand cu data de . . . . . ca fiind asociatul practician in insolventa coordonator al societatii, membru compatibil.

### ARTICOLUL 16 Drepturile si obligatiile practicianului in insolventa coordonator

1. Practicianul in insolventa coordonator reprezinta societatea in raporturile cu tertii.
2. Actele de instrainare cu privire la drepturile si bunurile societatii se incheie numai cu autorizarea prealabila a asociatilor conform ART. 11. Asociatii pot fixa un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi instrainate de catre asociatul coordonator fara a fi necesara autorizarea prealabila.
3. Raporturile dintre practicianul in insolventa coordonator si ceilalti practicieni in insolventa ai societatii nu implica nicio subordonare in plan profesional.

### ARTICOLUL 17 Remunerare

Practicianul in insolventa coordonator poate fi remunerat potrivit hotararii adunarii generale.

### ARTICOLUL 18 Drepturile si obligatiile Consiliului de coordonare

Consiliul de coordonare reprezinta societatea in relatiile cu tertii.

## TITLUL V Conturile si informarea asociatilor cu privire la rezultatele obtinute de societate

### ARTICOLUL 19 Exercitiul financiar

Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se sfarseste la data de 31 decembrie ale fiecarui an, cu exceptia primului an, cand incepe la data infiintarii si dureaza pana la 31 decembrie.

### ARTICOLUL 20 Conturile si informarea asociatilor

Operatiunile in conturile bancare ale societatii sunt efectuate de practicianul in insolventa coordonator, singur, alaturi sau impreuna cu alte persoane desemnate prin hotararea adunarii generale.

### ARTICOLUL 21 Repartizarea veniturii

1. Venitul net al societatii va fi stabilit dupa scaderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, in conformitate cu prevederile legale, urmand a fi repartizat catre asociati.
2. Dupa deducerea tuturor celorlalte obligatii si contributii care pot greva venitul net al societatii, repartizarea rezultatelor financiare ramase se va face astfel:
  - cota alocata detinatorilor partilor sociale in numerar . . . . .;
  - cota alocata detinatorilor partilor sociale in natura . . . . .;
  - cota alocata detinatorilor partilor de industrie . . . . .;
  - cota alocata pentru constituirea unor fonduri alte alocari (premiere, provizioane de risc, rezerva, investitii etc.) . . . . .

## TITLUL VI Cesiunea si transmiterea partilor sociale

### ARTICOLUL 22 Cesiunea partilor sociale

1. Cesiunea partilor sociale poate fi facuta numai catre practicieni in insolventa definitivi, in conditiile O.U.G. si ale Statutului.
2. Cesiunea intre asociati este libera.
3. Partile sociale pot fi cesionate cu acordul, in scris, al asociatilor reprezentand majoritatea partilor sociale/sau conform regulilor stabilite de contractul de societate . . . . .
4. Oricare asociat isi poate exercita dreptul de preemtiune in termen de 30 de zile de la primirea notificarii ofertei de cesiune. In caz de concurs intre asociati, la pret egal, este preferat asociatul care doreste sa achizitioneze numarul total de parti sociale ofertate sau, in lipsa, dupa caz, asociatii vor achizitiona partile sociale proportional cu cotele detinute la partile sociale.
5. In cazul transmiterii partilor sociale, al retragerii sau decesului unui asociat, toate bunurile impreuna cu orice drepturi, inclusiv clientela, aduse ca aport social la patrimoniul societatii de respectivul asociat, raman proprietatea societatii sau . . . . .





#### ARTICOLUL 23 Notificarea cesiunii

1. Asociatul care intentioneaza sa cedeze partile sociale este obligat sa notifice intentia sa, cu minimum 30 de zile anterior transmiterii, catre toti asociatii.
2. In caz de neexercitare a dreptului de preemtiune, cesiunea poate fi facuta catre practicianul/practicienii neasociat/neasociati, fara ca ceilalti asociati sa se poata opune, dispozitiile ART. 22 pct. 2 nefiind aplicabile.
3. Oferta notificata este irevocabila pe toata durata ei de valabilitate.

#### ARTICOLUL 24 Retragera asociatilor

1. Asociatul se poate retrage oricand din societate, cu conditia de a notifica, in scris,

celorlalti asociati si filialei Uniunii din care face parte intentia de retragere cu cel putin 3 luni inainte.

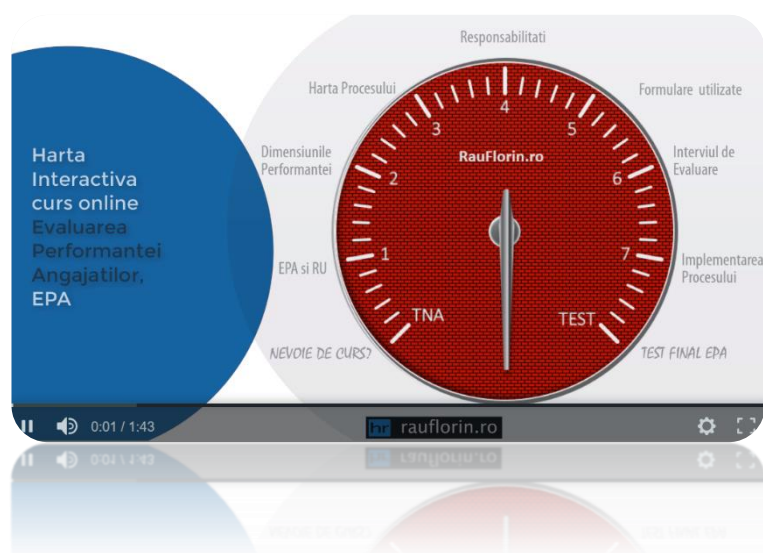
2. La implinirea termenului prevazut in notificare, Registrul formelor de organizare va lua act de retragerea asociatului, operand modificarile corespunzatoare in evidentele sale.

3. In caz de neintelegere cu privire la desocotirea consecutiva a retragerii, se aplica corespunzator urmatoarele prevederi ale prezentului contract.

4. ....

5. ....

6. ....



#### ARTICOLUL 25 Incetarea calitatii de asociat

1. Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de practician in insolventa, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdictie are la dispozitie un termen de 3 luni pentru cesionarea partilor sociale, in conditiile prevazute in prezentul titlu.

2. In cazul in care, la expirarea acestui termen, cesiunea nu a avut loc, partile sociale se vor anula, iar contractul se va modifica corespunzator.

#### ARTICOLUL 26 Decesul asociatului

1. La data decesului unui asociat, partile sociale detinute de acesta se anuleaza.

2. Partile semnatare convin ca desocotirea dintre asociati si succesorii asociatului decedat se va face potrivit urmatoarelor reguli:

- .....;

- .....;

- .....;

3. In termen de maximum 3 luni de la data anularii partilor sociale, asociatii vor proceda dupa cum urmeaza:

- a) reducerea corespunzatoare a patrimoniului social;
- b) emiterea de noi parti sociale, in vederea reconstituirii patrimoniului social la valoarea existenta la momentul decesului;
- c) incetarea formei de exercitare a profesiei.

#### ARTICOLUL 27 Alte dispozitii

Cesionarii sunt obligati sa depuna la Registrul formelor de organizare un exemplar original al actului de cesiune. (Se pot introduce clauze specifice privind retragerea fortata, retragerea voluntara etc.)

### TITLUL VII Exeritarea profesiei

#### ARTICOLUL 28 Activitatea si raspunderea profesionala

1. Asociatii, practicienii colaboratori si practicienii salarizati in interiorul profesiei exercita profesia de practician in insolventa in numele societatii.

2. Fiecare practician in insolventa raspunde pentru actele profesionale pe care le indeplineste.

3. Societatea va incheia contracte de asigurare profesionala in nume propriu si pentru fiecare practician in insolventa care isi exercita profesia in cadrul acesteia.

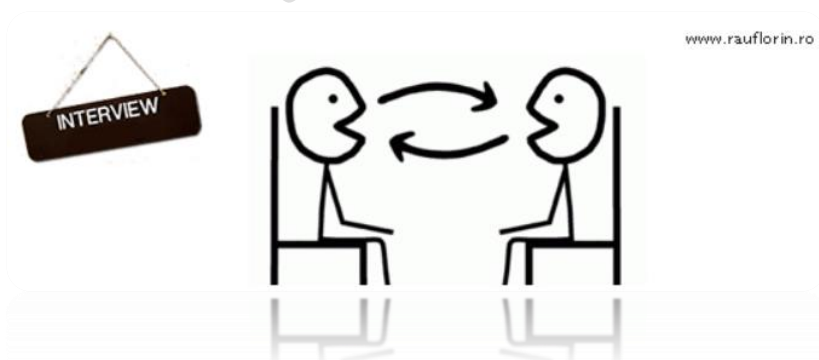
#### ARTICOLUL 29 Suspendarea asociatilor

.....

.....

#### ARTICOLUL 30 Intervenirea cazurilor de incapacitate de exercitare a profesiei

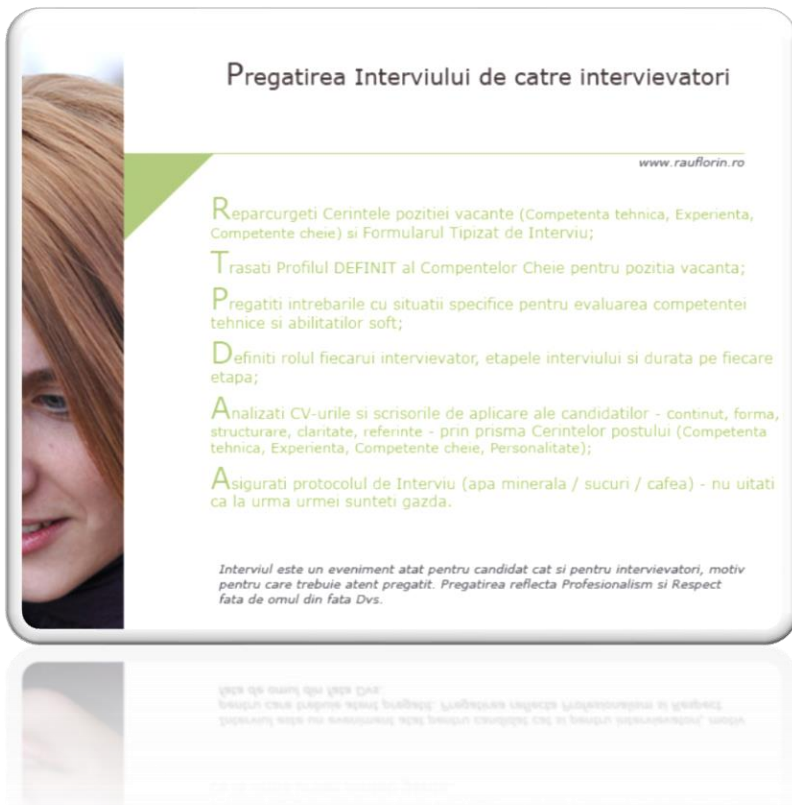
.....





## TITLUL VIII Dizolvarea si lichidarea

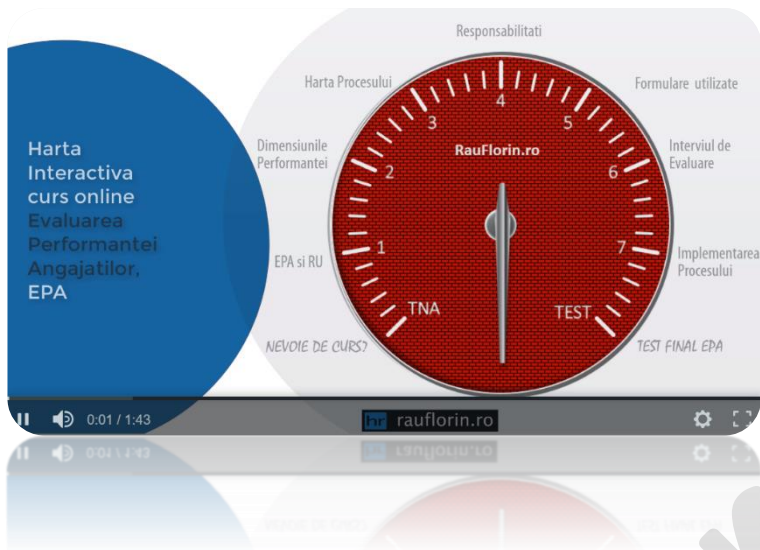
### ARTICOLUL 31 Dizolvarea



Societatea se dizolva in urmatoarele situatii:

- hotararea asociatilor reprezentand majoritatea partilor sociale. Asociatii pot stabili prin contractul de societate o majoritate calificata pentru decizia de dizolvare;
- radierea din profesie a tuturor asociatilor sau, dupa caz, trecerea in oricare dintre situatiile de incompatibilitate a tuturor asociatilor;
- decesul tuturor asociatilor;
- dobandirea tuturor partilor sociale de catre un singur asociat si pastrarea lor de catre acesta o perioada mai mare de 3 luni, fara ca acesta sa efectueze operatiuni privind cooptarea unui alt asociat sau pentru transformarea formei de organizare profesionala;
- la cererea simultana de retragere din societate formulata de toti asociatii;
- trecerea timpului stabilit pentru durata societatii;
- imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii;
- in baza procesului-verbal de conciliere sau a hotararii de arbitraj pronuntate in conditiile prevazute de Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa, la cererea oricarui asociat, pentru motive temeinice, precum neintelegeri grave intre asociati, care impiedica functionarea societatii;
- alte cauze prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

### ARTICOLUL 32 Lichidarea



- Societatea intra in lichidare din momentul dizolvarii sale. In toate actele sale se va mentiona "in lichidare".
- Asociatii, prin hotarare, vor desemna un lichidator din randul membrilor UNPIR, cu votul asociatilor reprezentand majoritatea partilor sociale/sau . . . . . , stabilindu-i si onorariul ce va fi achitat din averea debitoarei. Acordul prealabil scris al lichidatorului este obligatoriu. In caz contrar, acesta va fi numit de catre Consiliul de conducere al filialei Uniunii de care apartine societatea dizolvata, dintre lichidatorii care au depus oferte pentru acest tip de proceduri, fiind stabilit si un onorariu.
- Asociatii vor fi convocati pentru a decide cu privire la rezultatele obtinute de lichidatori, repartizarea activului net si pentru a constata incheierea lichidarii.
- In situatiile in care in societate ramane un singur asociat pentru o perioada mai mare de 3 luni, societatea intra in lichidare, cu exceptia cazului in care asociatul ramas decide reorganizarea acesteia.

## TITLUL IX Conditia suspensiva si publicitate

### ARTICOLUL 33 Conditia suspensiva

- Societatea este constituita intre asociati de la data semnarii contractului, sub conditia suspensiva a inscrierii sale in Registrul formelor de organizare, tinut de Secretariatul general al Uniunii.
- Dupa inscrierea societatii, asociatul practician in insolventa coordonator va convoca o adunare generala extraordinara pentru a se constata indeplinirea tuturor conditiilor cerute pentru inceperea activitatii.

### ARTICOLUL 34 Publicitate

- Acest contract va fi prezentat Secretariatului general al Uniunii in vederea inscrierii in Registrul societatilor profesionale.
- Prezentul contract a fost redactat astazi, . . . . . , in localitatea . . . . . , intr-un numar de . . . . . exemplare.

Semnaturi:

Asociat: . . . . .

. . . . .

Asociat: . . . . .

. . . . .

Asociat: . . . . .

. . . . .



**CONVENTIE**  
**de asociere a cabinetelor individuale de practicieni in insolventa (cabinete asociate)**  
**- model -**

Intre:

1. Cabinetul individual . . . . ., reprezentat prin . . . . ., practician in insolventa titular;

2. Cabinetul individual . . . . ., reprezentat prin . . . . ., practician in insolventa titular,

in baza Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare O.U.G., si a Statutului privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa, denumit in continuare Statut, s-a convenit asocierea in scopul exercitarii in comun a profesiei sub forma de cabinete asociate de practicieni in insolventa.

Pe durata existentei prezentei asocieri, cabinetele individuale au convenit ca exercita profesia in numele prezentei asocieri.



**ARTICOLUL 1 Denumirea asocierii**

Asocierea este denumita . . . . ., urmata de sintagma "cabinete asociate de practicieni in insolventa".

**ARTICOLUL 2 Sediul si durata asocierii**

1. Sediul asocierii este stabilit in . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., et. . . . ., ap. . . . ., sectorul . . . . ., judetul . . . . ., cod postal . . . . ., telefon . . . . ., fax . . . . ., e-mail . . . . .

2. Asocierea se incheie pe o durata de . . . . . ani (nedeterminata).

**ARTICOLUL 3 Aporturi in bunuri pentru asociere**

Pentru functionarea asocierii cabinetele individuale isi aduc aporturi in bunuri, dupa cum urmeaza:

1. Cabinetul individual . . . . . aporteaza:

a) in natura (cu titlu de patrimoniu de afectatiune profesionala) urmatoarele bunuri: . . . . . in valoare de . . . . . lei (valoarea de inregistrare in evidentele financiar- contabile ale asocierii, pentru fiecare bun);

b) in numerar . . . . . lei, depusi in contul profesional . . . . ., deschis la . . . . .

2. Cabinetul individual . . . . . aporteaza:

a) in natura (cu titlu de patrimoniu de afectatiune profesionala) urmatoarele bunuri: . . . . . in valoare de . . . . . lei (valoarea de inregistrare in evidentele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun);

b) in numerar . . . . . lei, depusi in contul profesional . . . . ., deschis la . . . . .

**ARTICOLUL 4 Cota de participare la asociere**

1. Cota de participare la asociere convenita de parti este:

Cabinetul individual . . . . . %;

Cabinetul individual . . . . . %.

Aporturile prevazute la ART. 3, aporturile in clientela si activitatea profesionala concreta au reprezentat criteriile de stabilire a cotei prevazute la pct. 1.

2. Toate cheltuielile necesare asocierii (remuneratiile pentru practicienii in insolventa salarizati, salariile, retrocedarile de onorarii pentru practicienii in insolventa colaboratori, cheltuielile de intretinere, chirii, amortizari, taxe si impozite aferente bunurilor folosite in interesul asocierii, costul materialelor, consumabile, investitii, utilitati si dotari, precum si orice alte cheltuieli) sunt suportate de catre asociere din veniturile realizate de catre aceasta.

3. Dupa deducerea cheltuielilor prevazute la pct. 2 venitul ramas se distribuie intre asociati conform cotelor convenite la pct. 1.

4. Asociatii pot conveni inainte de distribuirea prevazuta la pct. 3 constituirea unui fond de rezerva al asocierii.

5. Cota de participare la asociere confera asociatilor dreptul si obligatia de a incasa venitul si de a suporta pierderea.

**ARTICOLUL 5 Conducerea si coordonarea asocierii**

1. Organul de conducere al asocierii este adunarea generala, formata din titularii cabinetelor individuale asociate.

2. Se vor mentiona clauze convenite privind conducerea si coordonarea asocierii, cu respectarea prevederilor O.U.G. si ale Statutului.

- . . . . . ;

- . . . . .



**ARTICOLUL 6 Exercitarea profesiei**

1. Fiecare asociat exercita profesia de practician in insolventa in numele asocierii. In actele sale profesionale va indica denumirea (forma) asocierii.

2. Asociatii vor consacra in beneficiul asocierii intreaga lor activitate profesionala si se vor informa reciproc in legatura cu aceasta.





3. Pot fi incluse clauze convenite privind organizarea exercitarii profesiei, pentru cazul incapacitatii temporare de exercitare a profesiei, privind raspunderea profesionala etc., cu respectarea O.U.G. si a Statutului.

#### ARTICOLUL 7 Incetarea asocierii. Lichidarea asocierii

(Pot fi incluse clauze convenite, cu respectarea O.U.G. si a Statutului.)

.....;

.....

#### ARTICOLUL 8 Alte clauze

.....;

.....

#### ARTICOLUL 9 Dispozitii finale

1. Prezentul contract va fi inregistrat la Uniune.

2. Incheiat astazi, ....., la ....., in ..... exemplare, cate unul pentru fiecare parte, iar unul spre a fi inregistrat la Uniune.

Semnaturile practicienilor in insolventa titulari si ștampila fiecarui cabinet individual:

1. ....;

2. ....

## ANEXA Nr. 8 la statut

### Formatul Tabloului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania

#### SECTIUNEA I Persoane fizice romane - date de identificare

##### SUBSECTIUNEA I A Practiceni stagieri

| Nr. crt. | Numele si prenumele | Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Situatii de suspendare a stagiului (perioada) | Domiciliul, telefon, fax, e-mail |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|---|----------------------------------|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4   | 5                                |
|          |                     |                |                                  |   |                                  |

##### SUBSECTIUNEA I B Practiceni definitivi organizati in cabinete individuale

| Nr. crt. | Numele si prenumele | Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Data inregistrarii cabinetului | Domiciliul, telefon, fax, e-mail | Mentiuni |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4                              | 5                                | 6        |
|          |                     |                |                                  |                                |                                  |          |

##### SUBSECTIUNEA I C Practiceni definitivi asociati in societati profesionale

| Nr. crt. | Numele si prenumele | Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Asociat la societatea | Din data de | Domiciliul, telefon, fax, e-mail | Mentiuni |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4                     | 5           | 6                                | 7        |
|          |                     |                |                                  |                       |             |                                  |          |

##### SUBSECTIUNEA I D Practiceni definitivi angajati sau colaboratori ai formelor de exercitare a profesiei

| Nr. crt. | Numele si prenumele | Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Angajat/Colaborator in societatea | Din data de | Domiciliul, telefon, fax, e-mail | Mentiuni |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4                                 | 5           | 6                                | 7        |
|          |                     |                |                                  |                                   |             |                                  |          |

#### SECTIUNEA a II-a Societati profesionale - date de identificare

##### SUBSECTIUNEA a II-a A Societati profesionale cu personalitate juridica

| Nr. crt. | Denumirea societatii | Sediul social, numarul de telefon, fax, e-mail | Numarul de inregistrare in Registrul formelor de organizare | Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Mentiuni |
|----------|----------------------|--|---|----------------|----------------------------------|----------|
| 0        | 1                    | 2  | 3   | 4              | 5                                | 6        |

#### SUBSECTIUNEA a II-a B Filiale ale societatilor profesionale cu personalitate juridica

| Nr. crt. | Denumirea filialei | Sediul social, numarul de telefon, fax, e-mail | Numarul de inregistrare in Registrul formelor de organizare | Angajat/ Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Mentiuni |
|----------|--------------------|--|---|-------------------------|----------------------------------|----------|
| 0        | 1                  | 2  | 3   | 4                       | 5                                | 6        |

#### SECTIUNEA a III-a Persoane fizice straine - date de identificare

| Nr. crt. | Numele si prenumele | Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Domiciliul, telefon, fax, e-mail | Dovada calitatii de practician in lichidare in tara de domiciliu | Conventia bilaterala incheiata cu Uniunea |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|----------------------------------|--|---|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4                                | 5  | 6   |

#### SECTIUNEA a IV-a Persoane juridice straine - date de identificare

| Nr. crt. | Denumirea societatii | Adresa sediului central, telefon, fax, e-mail | Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Dovada calitatii de practician in lichidare in tara in care isi are sediul profesional | Conventia bilaterala incheiata cu Uniunea |
|----------|----------------------|---|----------------|----------------------------------|--|---|
| 0        | 1                    | 2   | 3              | 4                                | 5  | 6   |

#### SECTIUNEA a V-a Persoane incompatibile - date de identificare

| Nr. crt. | Numele si prenumele | Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Data intrarii in incompatibilitate | Motivul incompatibilitatii | Domiciliul, telefon, fax, e-mail |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4                                  | 5                          | 6                                |

#### SECTIUNEA a VI-a Sanctiuni

| Nr. crt. | Numele si prenumele sau denumirea societatii | Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Domiciliul sau adresa sediului central, telefon, fax, e-mail | Felul sanctiunii, termenul | Data sanctionarii | Organul care a aplicat sanctiunea |
|----------|--|----------------|----------------------------------|--|----------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 0        | 1  | 2              | 3                                | 4  | 5                          | 6                 | 7                                 |

#### SECTIUNEA a VII-a Radieri

| Nr. crt. | Numele si prenumele sau denumirea societatii | Numar matricol | Data inscrierii in Tabloul UNPIR | Domiciliul sau adresa sediului central | Motivul radierii | Data radierii | Organul care a hotarat radierea |
|----------|--|----------------|----------------------------------|--|------------------|---------------|---------------------------------|
| 0        | 1  | 2              | 3                                | 4                                      | 5                | 6             | 7                               |







# CODUL de etica profesionala si disciplina al Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania



Publicat in MOR 724/3.09.2019

In vigoare de la 07 decembrie 2007 / Forma aplicabila de la 03 septembrie 2019

Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa din Romania - UNPIR

Codul de etica profesionala si disciplina al Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania, din 29.09.2007

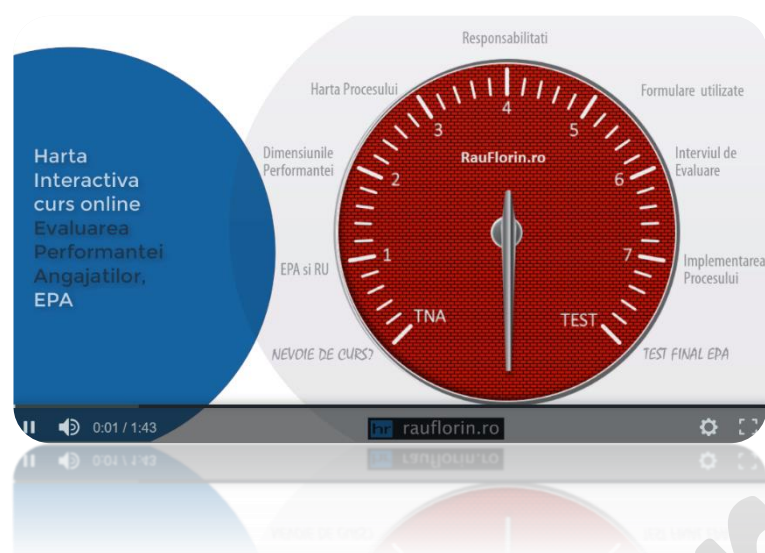
Modificari (...), Referinte (2)

Publicat in MOR 724/3.09.2019

In vigoare de la 07 decembrie 2007 / Forma aplicabila de la 03 septembrie 2019

## CAPITOLUL I Introducere

**ART. 1** Codul de etica profesionala si disciplina al Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa impreuna cu Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activitatii practicienilor in insolventa, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare O.U.G., si Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa constituie principalele reguli conform carora Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa (UNPIR), denumita in continuare Uniunea, si membrii ei isi desfasoara activitatea.



**ART. 2** Codul de etica profesionala si disciplina cuprinde ansamblul caracteristicilor ce definesc calitatea activitatii profesionale, iar rolul lui este acela de a servi ca linie de conduita practicienilor in insolventa, astfel incat acestia sa desfasoare o activitate competenta si conform unei etici profesionale si discipline corespunzatoare.

## CAPITOLUL II Principii fundamentale

**ART. 3** Principiile fundamentale care trebuie sa fie respectate de catre practicianul in insolventa in conduita lui, in relatiile profesionale cu ceilalti, sunt:

- independenta - in exercitarea profesiei, practicianul in insolventa trebuie sa se manifeste liber fata de orice interes care ar putea fi incompatibil cu integritatea si obiectivitatea sa;
- integritatea morala - in exercitarea activitatii lor, membrii Uniunii vor actiona cu cinste, corectitudine si sinceritate;
- respectarea secretului profesional - membrii Uniunii vor pastra secretul profesional si vor

respecta caracterul confidential al informatiilor obtinute cu ocazia desfasurarii activitatii in calitate de practicieni in insolventa;

d) conflictul de interese - practicienii in insolventa vor evita in exercitarea activitatii lor conflictul de interese;

e) concurenta neloiala - membrii Uniunii isi vor exercita activitatea cu buna-credinta si cu respectarea cerintelor unei concurente loiale;

f) practica anticoncurentiala - membrii Uniunii vor evita actele si faptele care au sau pot avea ca efect restrangerea, impiedicarea sau denaturarea concurenteii libere intre practicienii in insolventa;

g) respectarea prevederilor legale - membrii Uniunii vor respecta legislatia aplicabila activitatii pe care o desfasoara;

h) competenta profesionala - practicienii in insolventa sunt datori sa abordeze cu competenta profesionala lucrarile pe care le realizeaza.

## SECTIUNEA 1 Independenta

**ART. 4** Independenta de actiune in exercitarea profesiei de practician in insolventa trebuie sa se manifeste liber fata de orice interes care ar putea fi incompatibil cu integritatea si obiectivitatea practicianului.



**ART. 5** (1) Se prezuma a fi incalcată independenta in situatia in care membrul Uniunii angajat, un colaborator al sau, sotul (sotia) sau o ruda ori afin pana la gradul III se afla, simultan sau succesiv, in raporturi juridice susceptibile de a influenta creditorul sau creditorii ce pot decide numirea ori mentinerea sa in pozitia de administrator judiciar sau lichidator intr-un dosar de insolventa.

(2) In cazul persoanelor juridice aceasta prevedere se extinde si pentru cazurile in care pierderea independentei este datorata unui angajat sau colaborator al persoanei juridice respective, dar care nu este membru al Uniunii.

(3) Se prezuma a fi incalcată independenta in exercitarea profesiei in situatia in care membrul Uniunii accepta un onorariu care sa fie conditionat de indeplinirea unei cerinte individuale a unui anumit creditor, conditionarea conducand la incalcarea caracterului unitar concursual si egalitar al procedurii.

## SECTIUNEA a 2-a Integritatea morala

**ART. 6** Membrul Uniunii va actiona cu cinste, corectitudine si sinceritate in activitatea sa profesionala, in relatiile cu instantele judecatoresti si in relatiile cu ceilalti membri ai Uniunii.

**ART. 7** Prin comportamentul sau si calitatea activitatii depuse, fiecare membru al Uniunii va contribui la construirea si intretinerea increderii publice in institutia practicianului in insolventa, precum si in viabilitatea solutiilor propuse de legislatia aplicabila.

## SECTIUNEA a 3-a Respectarea secretului profesional

**ART. 8** Membrii Uniunii vor pastra secretul profesional si vor respecta caracterul confidential al informatiilor obtinute cu ocazia activitatii intreprinse in calitate de practicieni in insolventa, cu exceptia cazurilor in care au obligatia legala sau sunt autorizati in mod expres sa le transmita.

**ART. 9** Membrii Uniunii nu vor folosi secretul profesional de care au luat cunostinta in cursul exercitarii profesiei nici in beneficiul propriu, nici in beneficiul unor terte parti.

**ART. 10** Se prezuma a fi exceptate de la prevederile secretului profesional toate datele, informatiile si documentele necesare desfasurarii activitatii conform atributiilor legale.

## SECTIUNEA a 4-a Conflictul de interese

**ART. 11** Conflictul de interese este starea in care se afla membrul Uniunii care are un interes personal, de natura patrimoniala sau nepatrimoniala, care ar putea influenta impartialitatea si obiectivitatea activitatii sale in evaluarea, realizarea si raportarea atributiilor ce ii revin.

**ART. 12** Membrii Uniunii au obligatia sa se abtina de la orice fel de conflict de interese si sa comunice instantelor, in cazul in care au fost numiti, ca nu isi pot indeplini obligatiile din cauza acestui conflict, solicitand inlocuirea.

## SECTIUNEA a 5-a Concurenta neloiala

**ART. 13** Practicienii in insolventa sunt obligati sa isi exercite activitatea cu buna-credinta, potrivit uzantelor oneste, cu respectarea intereselor partilor si a cerintelor concurentei loiale.

**ART. 14** (1) Constituie concurenta neloiala practicile comerciale ale formei de organizare care contravin uzantelor cinstite si principiului general al bune-credinte si care produc sau pot produce pagube oricaror participanti la piata.

(2) Sunt interzise practicile de concurenta neloiala, dupa cum urmeaza:

a) denigrarea unui competitor sau a produselor/serviciilor sale, realizata prin comunicarea ori raspandirea de catre o forma de organizare sau reprezentantul/angajatul sau de informatii care nu corespund realitatii despre activitatea unui concurent sau despre produsele acestuia, de natura sa ii lezeze interesele;

b) deturnarea clientelei unei intreprinderi de catre un fost sau actual salariat/reprezentant al sau ori de catre orice alta persoana prin folosirea unor secrete comerciale, pentru care respectiva forma de organizare a luat masuri rezonabile de asigurare a protectiei acestora si a caror dezvaluire poate dauna intereselor acelei forme;

c) orice alte practici comerciale care contravin uzantelor cinstite si principiului general al bune-credinte si care produc sau pot produce pagube oricaror participanti la piata.

## SECTIUNEA a 6-a Practica anticoncurentiala

**ART. 15** (1) Constituie practica anticoncurentiala, conform Legii concurentei nr. 21/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si sunt interzise orice intelegeri intre forme de organizare, decizii ale asociatiilor de forme de organizare si practici concertate, care au ca obiect sau au ca efect impiedicarea, restrangerea ori denaturarea concurentei pe piata romaneasca sau pe o parte a acesteia, in special cele care:

a) stabilesc, direct sau indirect, preturi de cumparare sau de vanzare sau orice alte conditii de tranzactionare;

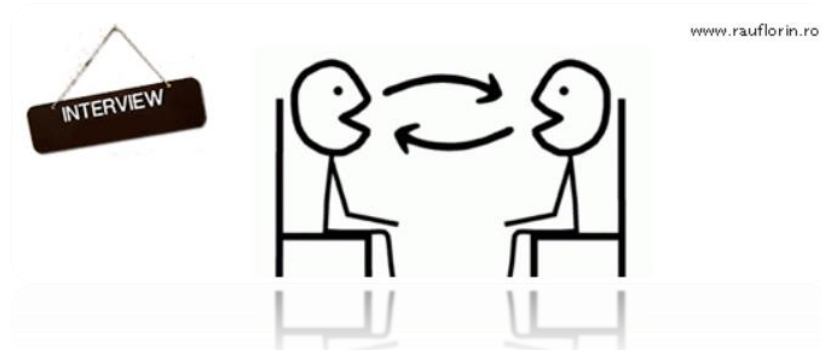
b) limiteaza sau controleaza productia, comercializarea, dezvoltarea tehnica sau investitiile;

c) impart pietele sau sursele de aprovizionare;

d) aplica, in raporturile cu partenerii comerciali, conditii inegale la prestatii echivalente, creand astfel acestora un dezavantaj concurential;

e) conditioneaza incheierea contractelor de acceptarea de catre parteneri a unor prestatii suplimentare care, prin natura lor sau in conformitate cu uzantele comerciale, nu au legatura cu obiectul acestor contracte.

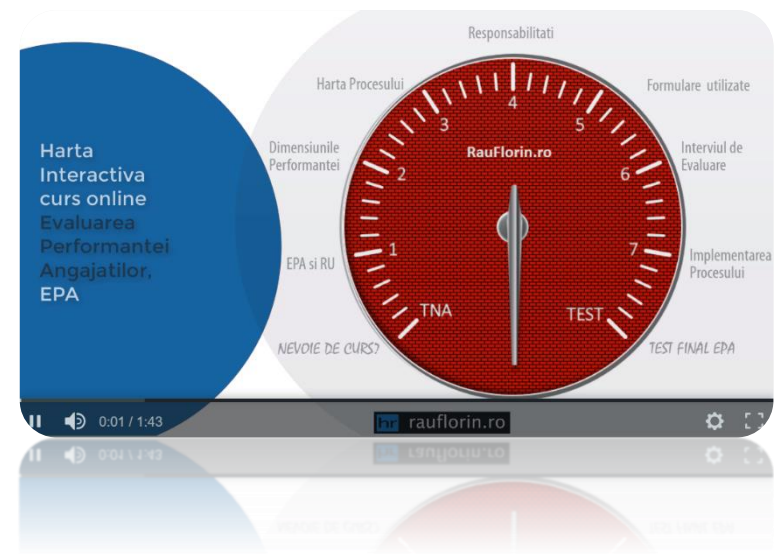
(2) Interdictia prevazuta la alin. (1) nu se aplica intelegerilor sau categoriilor de intelegeri intre forme de organizare, deciziilor sau categoriilor de decizii ale asociatiilor de forme de organizare, practicilor concertate sau categoriilor de practici concertate, atunci cand acestea indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:





a) contribuie la imbunatatirea productiei sau distributiei de marfuri ori la promovarea progresului tehnic sau economic, asigurand, in acelasi timp, consumatorilor un avantaj corespunzator celui realizat de partile la respectiva intelegere, decizie ori practica concertata;

b) impun formelor de organizare in cauza doar acele restrictii care sunt indispensabile pentru atingerea acestor obiective;



c) nu ofera formelor de organizare posibilitatea de a elimina concurenta de pe o parte substantiala a pietei produselor in cauza.

## SECTIUNEA a 7-a Respectarea prevederilor legale

**ART. 16** Membrii persoane fizice si societati profesionale vor respecta legislatia aplicabila activitatii pe care o desfasoara in calitatea lor de practicieni in insolventa.

**ART. 17** In cazul in care un membru se gaseste in una dintre urmatoarele situatii:

a) este condamnat, definitiv printr-o hotarare judecatoreasca, pentru o infractiune economica, cum ar fi: deturnare de fonduri, fals, furt, inselaciune, evaziune fiscala sau, dupa caz, pentru tentativa, instigare si/sau complicitate la o astfel de fapta;

b) a fost gasit vinovat, definitiv printr-o hotarare judecatoreasca, pentru incalcarea prevederilor

legislatiei Autoritatii de Supraveghere Financiara, a societatilor reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau bancare;

c) a fost condamnat, definitiv si irevocabil printr-o hotarare judecatoreasca, pentru orice fapta de natura sa determine imposibilitatea continuarii activitatii de practician in insolventa;

d) a recunoscut ca este vinovat de una dintre faptele prevazute la lit. a), b) sau c); in acest caz, va aduce de indata la cunostinta Secretariatului general al Uniunii situatia respectiva.

**ART. 18** Membrii Uniunii nu vor exercita simultan sau succesiv pentru acelasi debitor calitatea de avocat, consilier juridic, auditor financiar, expert contabil, contabil autorizat, evaluator, arbitru, mediator, conciliator, expert judiciar, intr-o perioada de 2 ani.

**ART. 19** Membrii Uniunii vor informa Secretariatul general al Uniunii, in cel mult 30 de zile, cu privire la intrarea in una dintre situatiile de incompatibilitate prevazute la ART. 26 alin. (1) din O.U.G.

**ART. 20** Membrii Uniunii nu vor utiliza, in realizarea atributiilor exclusive ale practicianului in insolventa, mandatar, colaboratori sau salariati care nu au calitatea de practician in insolventa definitiv si compatibil.

**ART. 21** Membrii Uniunii nu vor incredinta administrarea societatii profesionale unei persoane care nu are calitatea de practician in insolventa definitiv si compatibil.

**ART. 22** Membrii Uniunii nu isi vor desfasura profesia in acelasi timp in mai multe forme de exercitare a acesteia sau in mai multe entitati profesionale.

**ART. 23** Membrii Uniunii nu isi vor exercita calitatea de practician in insolventa pentru o persoana juridica la care cel in cauza a detinut calitatea de administrator, asociat, actionar, director sau membru al consiliului de administratie ori alte functii ori pozitii similare, potrivit ART. 28 alin. (3) din O.U.G.

**ART. 24** Membrii Uniunii nu vor exercita calitatea de administrator judiciar sau lichidator concomitent cu activitati aferente altor profesii, cu exceptia celor prevazute la ART. 26 alin. (2) din O.U.G.

**ART. 25** Practicienii in insolventa nu vor accepta numirea inaintea expirarii termenului prevazut la ART. 27 alin. (1) din O.U.G.

**ART. 26** Practicienii in insolventa nu isi vor exercita profesia cu incalcarea prevederilor ART. 27 alin. (2) si (3) din O.U.G.

**ART. 27** Membrii Uniunii vor respecta prevederile ART. 18 din O.U.G., privind cesionarea in termen de cel mult 30 de zile a partilor sociale detinute de un asociat al societatii profesionale devenit incompatibil.

**ART. 28** Membrii Uniunii nu vor transmite cu intarziere mai mare de 30 de zile raportarile statistice privind numirile ca administrator judiciar sau lichidator si a declaratiilor de venit, fata de termenele stabilite de ART. 21 lit. f) din Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa.

**ART. 29** Membrii Uniunii nu vor refuza furnizarea datelor solicitate cu ocazia verificarii prin sondaj efectuate de delegatii conducerii filialei in conditiile ART. 21 lit. j) din Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa.

**ART. 30** Practicienii in insolventa inscrisi pe lista coordonatorilor de stagiu atestati nu vor refuza indeplinirea rolului de coordonator de stagiu, cu exceptia cazului in care refuzul se datoreaza unui numar de stagieri care depaseste capacitatea coordonatorului.

**ART. 31** Membrii Uniunii vor respecta prevederile ART. 41 din O.U.G.

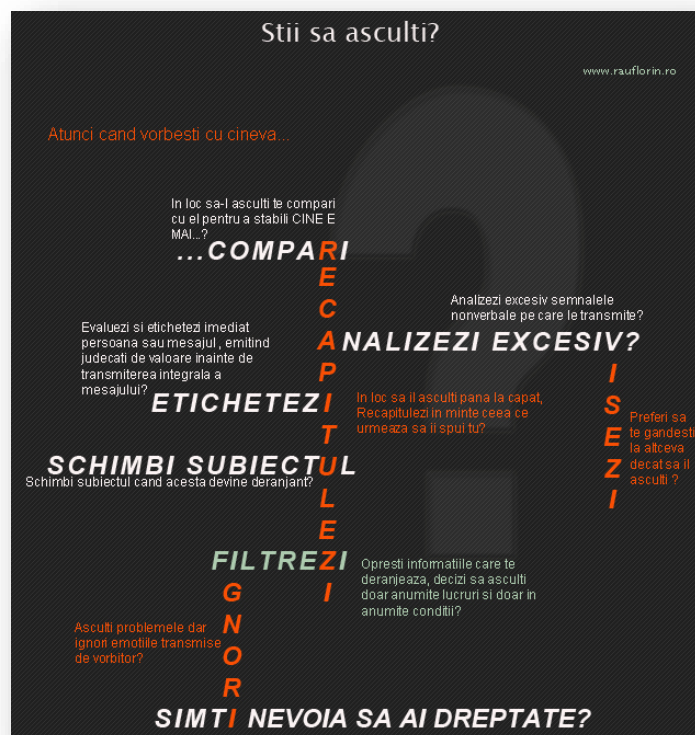
**ART. 32** Membrii Uniunii nu vor comunica peste termenul prevazut de ART. 9 din Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa schimbarile intervenite in forma de exercitare a profesiei.

**ART. 33** Membrii Uniunii nu vor restitui cu intarziere la fondul de lichidare sumele avansate pentru cheltuielile de procedura, peste termenul prevazut la ART. 116 alin. (4) \* din Statutul privind organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa.

\*) In urma republicarii, dispozitiile acestui articol nu se mai regasesc in forma republicata, deoarece anterior prezentei republicari a fost abrogat prin Hotararea Congresului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania nr. 3/2019 pentru modificarea si completarea Hotararii Congresului Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania nr. 3/2007 privind aprobarea Statutului privind



organizarea si exercitarea profesiei de practician in insolventa si a Codului de etica profesionala si disciplina ale Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania.



**ART. 34** Membrii Uniunii nu vor solicita decontarea din fondul de lichidare in conditiile in care in averea debitoare existau bunuri sau sume de bani ce puteau fi valorificate.

**ART. 35** Membrii Uniunii au obligatia de a comunica datele necesare verificarii prin sondaj efectuate de catre delegatul conducerii filialei, in legatura cu indeplinirea obligatiilor profesionale.

**ART. 36** Membrii Uniunii au obligatia de a vira procentul de 2% din sumele recuperate in cadrul procedurilor de insolventa catre filiala Uniunii, prevazut la ART. 4 alin. (6) lit. c) din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau ART. 39 alin. (7) lit. b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei sau de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare.

**ART. 37** Membrii Uniunii au obligatia de a comunica datele necesare comisiei de cenzori a filialei in vederea verificarii situatiei virarii catre filiala Uniunii a procentului de 2% din sumele recuperate in cadrul procedurilor de insolventa.

**ART. 38** Membrii Uniunii vor comunica modificarile intervenite in forma de exercitare a profesiei, prevazute la ART. 22 alin. (8) din O.U.G.

**ART. 39** Societatea civila profesionala care, din orice motive, ramane cu un singur asociat are obligatia transformarii acesteia in alta forma de organizare profesionala, in interval de 3 luni.

**ART. 40** Practicianul in insolventa stagiar va respecta prevederile ART. 33 alin. (2) si (3) din O.U.G.

**ART. 41** Membrii Uniunii au obligatia de a participa la cursurile de pregatire profesionala continua.

**ART. 42** Membrii Uniunii au obligatia de a nu depune sau accepta, in mod repetat, oferte de onorariu care nu indeplinesc prevederile ART. 38 alin. (2) din O.U.G.

**ART. 43** Membrii Uniunii au obligatia de a nu solicita decontarea din fondul de lichidare a unui onorariu mai mare decat cel din propria oferta financiara in baza caruia a fost desemnat intr-o procedura conform ART. 19 alin. (2) sau (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, sau in baza ART. 57 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare.

## SECTIUNEA a 8-a Competenta profesionala

**ART. 44** Membrii Uniunii vor aborda cu competenta profesionala activitatea desfasurata si vor arata preocupare pentru sporirea prestigiului profesiei, manifestand retinere la angajarea unor lucrari pe care nu le pot realiza in bune conditii.

## CAPITOLUL III Comportamentul profesional

**ART. 45** Membrii Uniunii vor adopta un comportament de natura sa contribuie la cresterea prestigiului profesiei prin:

- devotament fata de profesia aleasa;
- efort profesional de imbunatatire continua a practicilor profesionale;
- instruire si perfectionare profesionala si asigurarea conditiilor pentru cresterea experientei persoanelor cu care colaboreaza;
- spirit de echipa, curajul opiniilor si onestitate.

**ART. 46** Deontologia profesionala - toti membrii definiti in conformitate cu ART. 2 si 3 din O.U.G. trebuie sa se abtina, chiar in afara exercitarii profesiei lor, de la orice incalcare ale legilor, regulamentelor si regulilor profesionale si de la orice actiuni contrare independentei si onoarei sau care sunt susceptibile sa aduca stirbirea demnitatii Uniunii si membrilor sai.

**ART. 47** Membrii Uniunii pot face uz numai de titlurile sau diplomele eliberate de institutii de invatamant autorizate.

## CAPITOLUL IV Etica exercitarii profesiei

**ART. 48** Membrii Uniunii pot folosi in corespondenta lor mentiunea apartenentei la Uniune, dar nu sigla sau emblema Uniunii.

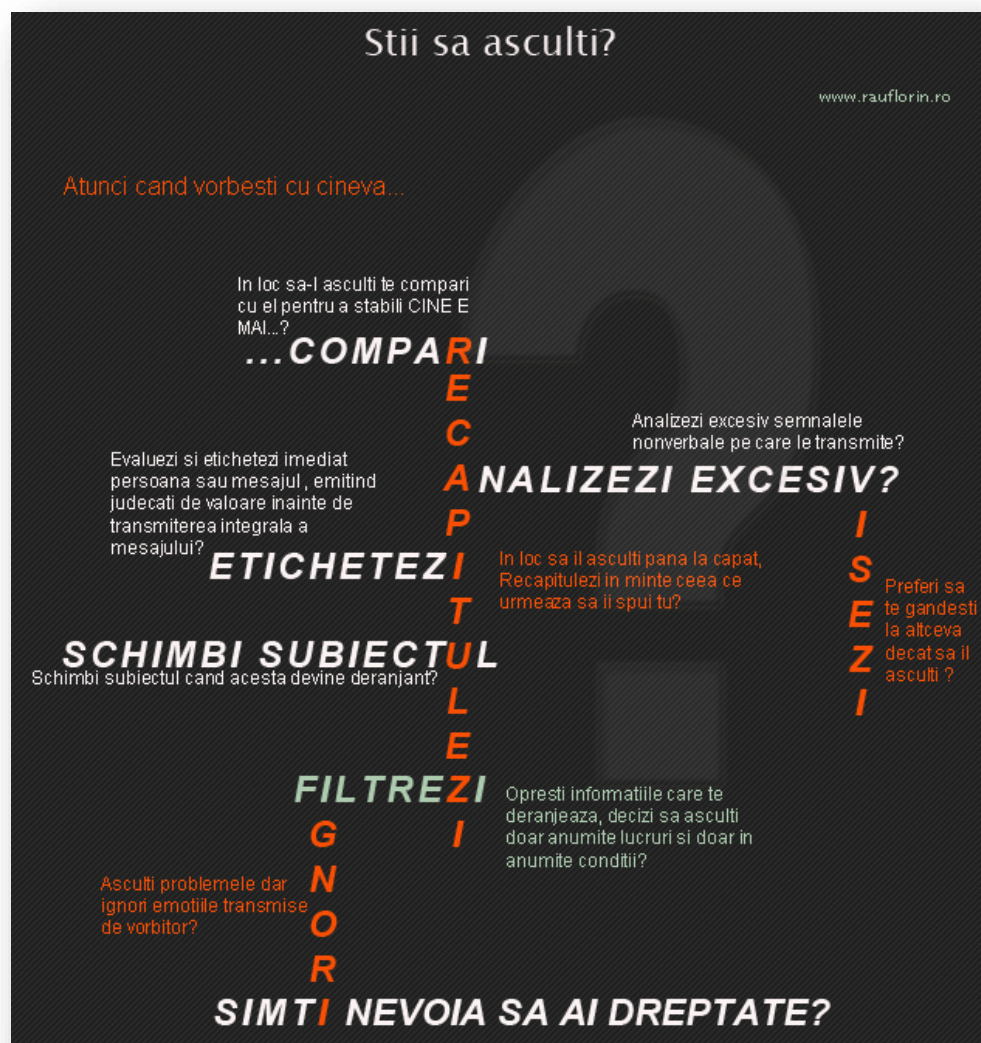
**ART. 49** (1) Membrii Uniunii nu pot acorda consultanta tertilor in probleme de specialitate din domeniul insolventei care se refera la sau au legatura cu societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu care acestia se afla in raporturi contractuale ori de mandat legal, cu exceptia cazurilor prevazute de lege.

(2) Un membru al Uniunii nu poate colabora, in cadrul activitatilor si operatiunilor pe care le desfasoara ca practician, cu un coleg, membru al Uniunii, care este suspendat pe perioada sanctiunii.

**ART. 50** Orice membru al Uniunii care activeaza ca practician in insolventa are datoria sa verifice ca toate persoanele cu care lucreaza sau care sunt angajate colaboratori sa fie competente si sa aiba pregatirea profesionala necesara unei astfel de activitati.







**ART. 51** Fiecare membru al Uniunii este obligat sa se asigure profesional, intr-un termen de maximum 30 de zile de la admiterea in Uniune, la o societate de asigurari.

#### CAPITOLUL V Relatiile intre membrii Uniunii

**ART. 52** Membrii Uniunii isi datoreaza amabilitate si respect reciproc. Acestea exclud nu numai vulgaritatea, ci si manifestarile dure si necuviincioase. Ei trebuie sa se abtina de la orice cuvinte care jignesc, orice imputari rauvoitoare, demersuri in defavoarea altora si, in general, sa se abtina de la orice actiune susceptibila de a aduce daune altor membri ai Uniunii.

**ART. 53** Divergentele dintre membri se vor concilia pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare se vor supune dezbaterii Comisiei superioare de disciplina.

#### CAPITOLUL VI Dispozitii finale

**ART. 54** Regulile privind conduita etica sunt obligatorii pentru toti membrii Uniunii.

**ART. 55** Prezentul cod de etica profesionala si disciplina intra in vigoare la data aprobarii lui de Congresul Uniunii.

