

**DECIZIA Nr...../.....**  
privind radierea sanctiunii disciplinare

Avand in vedere ca s-au implinit 12 luni de la aplicarea sanctiunii disciplinare \_\_\_\_\_ (se mentioneaza tipul sanctiunii) dlui / dnei \_\_\_\_\_ prin decizia nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ si tinand cont ca in aceasta perioada, dlui./dnei \_\_\_\_\_ nu i s-a mai aplicat o noua sanctiune disciplinara,

In temeiul art. 248 alin. 3 din Codul Muncii, SC \_\_\_\_\_ SA cu sediul in \_\_\_\_\_, inregistrata la ORC \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentata prin dl./dna. \_\_\_\_\_, Director, numit prin decizia \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

emite urmatoarea

**DECIZIE**

**Art. 1.** Incepand cu data de \_\_\_\_\_ se radiaza de drept sanctiunea disciplinara \_\_\_\_\_ (se mentioneaza tipul sanctiunii) aplicata prin decizia nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ dlui / dnei \_\_\_\_\_ angajat(a) in functia de \_\_\_\_\_ in cadrul departamentului\serviciului \_\_\_\_\_

**Art. 2.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei decizii, se ocupa Serviciul Resurse Umane.

**DIRECTOR,**

(nume) \_\_\_\_\_ / Semnatura \_\_\_\_\_ / data \_\_\_\_\_

**SEF SERVICIU RESURSE UMANE**

(nume) \_\_\_\_\_ / Semnatura \_\_\_\_\_ / data \_\_\_\_\_

**Am luat la cunostinta**

(nume salariat) \_\_\_\_\_ / Semnatura \_\_\_\_\_ / data \_\_\_\_\_

Difuzat:

Salariat  
Serviciul juridic  
Serviciul RU 2 ex (unul pt dosarul personal)